

К 100-ЛЕТИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА УПРАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Программы учебных дисциплин для магистратуры

Учебное пособие

Москва
ЮСТИЦИНФОРМ
2019

УДК 35 (075)
ББК 65.291.21я73
Г72

Обсуждено и одобрено на заседании методического совета Института государственного управления и права Государственного университета управления 18 июня 2018 г.

Рекомендовано к изданию в качестве учебного пособия Советом депутатов муниципального округа Рязанский 26 ноября 2018 г.

Рецензенты:

Владимир Иванович Голованов — доктор экономических наук, профессор; факультет управления крупными городами, Московский международный университет

Петр Иосифович Бурак — доктор экономических наук, профессор; директор Института региональных экономических исследований, вице-президент РАЕН

Г72 **Государственное и муниципальное управление** : программы учебных дисциплин для магистратуры : учебное пособие / под ред. Г.Р. Латфуллина, В.Б. Зотова, Н.А. Омельченко. — М. : Юстицинформ, 2019. — 648 с.

ISBN 978-5-7205-1514-0

Учебное пособие содержит программы учебных дисциплин примерной образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (магистратура). Пособие составлено ведущими преподавателями кафедры государственного и муниципального управления, кафедры государственного управления и политических технологий и кафедры теории управления ФГБОУ ВО «Государственный университет управления».

Учебное пособие предназначено для магистров, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление», преподавателей, участников учебно-методических объединений.

Ключевые слова: государственное управление, муниципальное управление, местное самоуправление.

УДК 35 (075)
ББК 65.291.21я73

ISBN 978-5-7205-1514-0

TO THE 100th ANNIVERSARY
OF THE STATE UNIVERSITY OF MANAGEMENT

STATE AND MUNICIPAL ADMINISTRATION

**Programs of academic disciplines
for master students**

A training manual

Moscow
YUSTITSINFORM
2019

УДК 35 (075)
ББК 65.291.21я73
Г72

Discussed and approved at the meeting of the Methodical Council of the Institute of Public Administration and Law of the State University of Management on June 18, 2018

Recommended for publication as a teaching manual by the Council of Deputies of Ryazansky Municipal District on November 26, 2018

Reviewers:

Vladimir Golovanov – Doctor of Economics, Professor; Faculty of Management of the Large Cities, Moscow International University

Pyotr Burak – Doctor of Economics, Professor; Director at the Institute of Regional Economic Researches, Vice President of the Russian Academy of Natural Sciences

Г72 **State and municipal administration** : programs of academic disciplines for master students : a teaching manual / ed. by G.R. Latfullin, V.B. Zotov, N.A. Omelchenko. — M. : Yustitsinform, 2019. — 648 p.

ISBN 978-5-7205-1514-0

The teaching manual contains programs of academic disciplines of the sample educational program for master students «State and municipal administration». The book is compiled by the leading teachers of the State and Municipal Administration Department, the Public Administration and Political Technologies Department and the Theory of Management Department of the State University of Management.

The teaching manual is intended for master students studying the «State and Municipal Administration» program, teachers, participants of educational and methodical associations.

Keywords: state administration, municipal management, local government.

УДК 35 (075)
ББК 65.291.21я73

ISBN 978-5-7205-1514-0

Авторский коллектив

| Ф.И.О. | Степень, звание | Номер блока |
|-------------------|--------------------------|---------------|
| Асеев А.Д. | канд. филос. наук, проф. | 13 |
| Блинова Н.В. | канд. полит. наук, доц. | 2, 28, 29 |
| Гимазова Ю.В. | канд. полит. наук, доц. | 20, 27 |
| Грищенко Л.Л. | д-р юр. наук, проф. | 17 |
| Забелина Е.П. | канд. юр. наук | 3, 24 |
| Знаменский Д.Ю. | канд. полит. наук, доц. | 5, 11 |
| Зотов В.Б. | д-р экон. наук, проф. | 3 |
| Казбан Е.П. | канд. полит. наук, доц. | 18 |
| Косарин С.П. | канд. экон. наук | 9 |
| Латфуллин Г.Р. | д-р экон. наук, проф. | 32 |
| Лебедева Ю.А. | канд. экон. наук, доц. | 12, 31 |
| Масленникова Е.В. | канд. соц. наук, доц. | 1, 34 |
| Милькина И.В. | канд. экон. наук, доц. | 7, 22, 23, 26 |
| Омельченко Н.А. | д-р ист. наук, проф. | 10 |
| Петрина О.А. | канд. экон. наук, доц. | 1, 6, 25 |
| Руднев А.В. | д-р экон. наук, проф. | 16 |
| Серебрякова Г.В. | канд. экон. наук, доц. | 32 |
| Слезко Л.В. | канд. экон. наук, доц. | 33, 35 |
| Сираждинов Р.Ж. | канд. экон. наук, доц. | 30 |
| Смирнова В.Г. | канд. экон. наук, проф. | 32 |
| Соколов Н.Н. | канд. соц. наук, доц. | 4 |
| Стадолин М.Е. | канд. экон. наук, доц. | 21 |
| Туровский А.А. | д-р экон. наук, проф. | 15 |
| Убушаева Б.Г. | канд. экон. наук, доц. | 3 |
| Филимонов Д.А. | канд. соц. наук, доц. | 19 |
| Хмельченко Е.Г. | канд. биол. наук, доц. | 8 |
| Яковлев А.Ю. | д-р полит. наук | 22 |
| Ямчук Е.В. | ст. препод. | 16 |
| Яхшиян О.Ю. | канд. ист. наук, доц. | 14 |

Составитель, компоновка материала — канд. экон. наук, доц.
Милькина И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----|
| Введение | 8 |
| 1. Рабочая программа дисциплины «Экономика общественного сектора» | 9 |
| 2. Рабочая программа дисциплины «Методология государственно-управленческой науки»..... | 31 |
| 3. Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»..... | 53 |
| 4. Рабочая программа дисциплины «Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений» | 75 |
| 5. Рабочая программа дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации» | 97 |
| 6. Рабочая программа дисциплины «Экономика города и управление социально-экономическим развитием» | 116 |
| 7. Рабочая программа дисциплины «Механизмы управления в кризисных ситуациях» | 133 |
| 8. Рабочая программа дисциплины «Управление в социальной сфере» | 154 |
| 9. Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»..... | 172 |
| 10. Рабочая программа дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» | 187 |
| 11. Рабочая программа дисциплины «Политическая конфликтология и управление»..... | 208 |
| 12. Рабочая программа дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» | 230 |
| 13. Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления»..... | 255 |
| 14. Рабочая программа дисциплины «Политическое управление и политические технологии» | 277 |
| 15. Рабочая программа дисциплины «Теория и практика стратегического управления»..... | 290 |
| 16. Рабочая программа дисциплины «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом»..... | 305 |
| 17. Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»..... | 322 |
| 18. Рабочая программа дисциплины «Технологии публич рилейшнз (ПР)»..... | 341 |

| | |
|--|-----|
| 19. Рабочая программа дисциплины «Социология политических коммуникаций и электоральных процессов» | 356 |
| 20. Рабочая программа дисциплины «Взаимодействие государства и общественности»..... | 379 |
| 21. Рабочая программа дисциплины «Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом города» | 398 |
| 22. Рабочая программа дисциплины «Управление бюджетными, казенными и автономными учреждениями» | 419 |
| 23. Рабочая программа дисциплины «Государственный и муниципальный заказ» | 431 |
| 24. Рабочая программа дисциплины «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» | 448 |
| 25. Рабочая программа дисциплины «Инвестиционная политика территорий» | 466 |
| 26. Рабочая программа дисциплины «Государственная инновационная политика» | 478 |
| 27. Рабочая программа дисциплины «Межсекторное социальное партнерство» | 493 |
| 28. Рабочая программа дисциплины «Технология взаимодействия с органами власти (GR)» | 516 |
| 29. Рабочая программа дисциплины «Политико-административные реформы» | 530 |
| 30. Рабочая программа дисциплины «Региональная экономика» | 546 |
| 31. Рабочая программа дисциплины «Бюджетирование, ориентированное на результат» | 561 |
| 32. Рабочая программа дисциплины «Управление знаниями» ... | 580 |
| 33. Рабочая программа дисциплины «Оценка бизнеса предприятий госсектора» | 597 |
| 34. Рабочая программа дисциплины «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг» | 607 |
| 35. Рабочая программа дисциплины «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении» | 636 |

ВВЕДЕНИЕ

Учебное пособие содержит программы учебных дисциплин примерной образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (магистратура). Пособие составлено ведущими преподавателями кафедры государственного и муниципального управления, кафедры государственного управления и политических технологий и кафедры теории управления ФГБОУ ВО «Государственный университет управления».

Магистерская программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основной целью магистерского образования в Государственном университете управления является фундаментальная подготовка современной квалифицированной отечественной управленческой элиты, способной на основе сформированных в процессе обучения компетенций качественно и эффективно решать задачи социально-экономической модернизации России.

Целями магистерской подготовки являются:

- реализация уровневой системы подготовки кадров, обеспечивающей последовательность и преемственность системы непрерывного образования в Университете;

- подготовка высококвалифицированных кадров для инновационных сфер жизнедеятельности мегаполисов в сфере промышленности, экономики, бизнеса, социальной сфере и др.;

- подготовка научно-педагогических кадров, востребованных современным уровнем развития науки и техники, в том числе для ГУУ, с целью продолжения обучения по профильным направлениям аспирантуры и докторантуры.

Миссией ОП ВО «Государственное и муниципальное управление» является повышение эффективности государственного и муниципального управления на основе качественной профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих, менеджеров институтов развития с государственным участием и государственных компаний.

Цели ОП ВО «Государственное и муниципальное управление» — проведение образовательной деятельности в области профессиональной подготовки и переподготовки кадров государственного и муниципального управления, формирование необходимых универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных знаний, компетенций, качеств и навыков.

Учебное пособие предназначено для магистров, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление», преподавателей, участников учебно-методических объединений.

1. Рабочая программа дисциплины «ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 2 | экзамен | 144(4) | 8 | 20 | 76 | 40 |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 2 | экзамен | 144(4) | 4 | 8 | 123 | 9 |

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся навыков и умений планировать, организовывать и анализировать деятельность на предприятиях и учреждениях общественного сектора экономики; навыков владения приемами и методами анализа экономики общественного сектора; умения применять полученные знания к объяснению функций и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления для принятия эффективных управленческих решений в рамках профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (модуль) «Экономика общественного сектора» относится к обязательным дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули) рабочего учебного плана ОП».

Дисциплина «Экономика общественного сектора» базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин (модулей), как «Методология государственно-управленческой науки», «Система государственного и муниципального управления», «Методология государственно-управленческой науки», «Управление в социальной сфере».

Освоение дисциплины в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин, перечисленных в Таблице 1.1.

Таблица 1.1

Связь дисциплины «Экономика общественного сектора» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|-----------------------|--|----------------|
| Б1.Б.02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |
| Б1.В.04 | Управление в социальной сфере | 1 |
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), применяются обучающимися в процессе изучения дисциплин, представленных в Таблице 1.2, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 1.2

Связь дисциплины «Экономика общественного сектора» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|-----------------------|---|----------------|
| Б1.В.02 | Экономика города и управление социально-экономическим развитием | 3 |
| Б1.В.03 | Механизмы управления в кризисных ситуациях | 3 |
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего представленных в Таблице 1.3.

Таблица 1.3

Связь дисциплины «Экономика общественного сектора» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|-----------------------|---|----------------|
| Б1.Б.03 | Муниципальное управление и местное самоуправление | 2 |
| Б1.В.08 | Финансовое планирование и бюджетирование | 2 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление бюджетными, казенными и автономными учреждениями | 2 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 1.4

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля)
«Экономика общественного сектора»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-1 | Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | <p><i>Знать</i> — основные принципы и механизмы планирования и организации деятельности субъектов и объектов общественного сектора</p> <p><i>Уметь</i> — применять на практике основные приемы и методы анализа экономики общественного сектора; планировать деятельность субъектов и объектов общественного сектора</p> <p><i>Владеть</i> — навыками организации деятельности на предприятиях и учреждениях общественного сектора экономики, анализа и оценки эффективности выполнения поставленной задачи в рамках профессиональной деятельности органами государственного и муниципального управления, предприятиями и учреждениями общественного сектора экономики</p> |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-19 | Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | <p><i>Знать</i> — понятийно-категориальный аппарат, макроэкономические подходы к формированию целей, задач и функций общественного сектора; методологические подходы к анализу экономики общественного сектора</p> |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|--|
| | | <p><i>Уметь</i> — применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; анализировать экономику общественного сектора</p> <p><i>Владеть</i> — навыками анализа экономики общественного сектора; макроэкономическими подходами к анализу деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в рамках общественного сектора</p> |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля) «Экономика общественного сектора»

Таблица 1.5

Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|-----------|--|---|--------------------------|
| 1. | <p>Раздел 1. Организационно-экономические основы общественного сектора</p> <p>Тема 1. Общественный сектор и его роль в современной экономике</p> | <p>Понятие «общественного сектора экономики страны». Государство как основной институт, организующий и координирующий взаимоотношения граждан и социальных групп. Представление интересов общества. Способы формирования и достижения целей социально-экономической политики. Соотношение между государственным и частным секторами экономики. Анализ государственных расходов, направления использования денежных средств, издержек и выгод, оптимального налогообложения, общественного выбора.</p> | ДЗ |

1. Рабочая программа дисциплины «Экономика общественного сектора»

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|------------|--|---|--------------------------|
| | | <p>Перераспределение доходов и богатства, оказание социальной помощи населению. Воздействие на экономическое поведение субъектов хозяйствования. Предоставление населению общественных благ. Масштабы производства общественных благ. Экономические активы общественного сектора Нефинансовые и финансовые экономические активы. Право собственности на экономические активы Произведенные активы</p> | |
| 1. | Тема 2. Организация, планирование и анализ общественного сектора | <p>Масштабы общественного сектора, определение его размера на основе статистических показателей. Тенденции общественного сектора. Факторы развития общественного сектора. Закон Вагнера. Альтернативные объяснения роста государственных расходов. Общественный сектор в условиях перехода к рынку. Показатели, характеризующие размер общественного сектора в российской экономике, их динамика. Виды, характеристика, порядок формирования предложенных и социально значимых благ. Проблема «безбилетника». Чистые и смешанные общественные блага. Спрос на общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ. Эффективный объем общественных благ в модели равновесия. Подходы к выявлению спроса на общественные блага. Цены на общественные блага.</p> | Р |

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|------------|---|--|--------------------------|
| | | Модель Линдаля и цены Линдаля. Организация предоставления общественных благ | |
| 1. | Тема 3. Провалы рынка и общественные блага | Функции государства в зонах провалов рынка. Виды провалов рынка на микро- и макроэкономическом уровне. Естественные монополии и олигополии. Меры правового регулирования. Внешние и внутренние эффекты | К |
| 1. | Тема 4. Распределение, эффективность и благосостояние | Целенаправленное перераспределение и ненамеренное. Непосредственные объекты перераспределения. Перераспределение экономических возможностей. Критерий Парето. Критерий компенсации (критерий Калдора — Хикса). Конфликт между эффективностью и равенством. Утилитаризм Дж. Бентама. Функция общественного благосостояния Дж. Роулса. Принцип «второго лучшего» | ДЗ |
| 1. | Тема 5. Общественный выбор | Теория общественного выбора. Экономические теории политического механизма. Механизм голосования. Правило простого большинства. Оптимальное большинство. Парадокс голосования. Теорема Эрроу о невозможности. Цикличность (парадокс Кондорсе). Теорема о медианном избирателе. Медианный избиратель и коалиции. Многомерный выбор. Альтернативные правила принятия коллективных решений. Теория общественного выбора как экономический анализ рыночных решений. Участники общественного выбора. | ДЗ, Р |

1. Рабочая программа дисциплины «Экономика общественного сектора»

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|------------|---|--|--------------------------|
| | | <p>Общественный выбор в условиях прямой демократии и представительной демократии. Поведение избирателя. Стимулы к голосованию. Эффект рационального игнорирования (Рациональное неведение). Обмен голосами (логроллинг). Представительная демократия. Группы специальных интересов. Лоббизм. Поиск политической ренты. Политический деловой цикл. Поведение бюрократии и неэффективность. Теории роста общественных расходов</p> | |
| 2. | <p>Раздел 2. Доходы и расходы общественного сектора</p> <p>Тема 6. Доходы общественного сектора и налогообложение</p> | <p>Налоговые и неналоговые доходы. Виды налогов. Налоговая система. Неналоговые доходы общественного сектора: прибыль унитарных предприятий, доходы от использования государственного имущества, оказания платных услуг, продажи материальных и нематериальных активов, лицензионных сборов, часть прибыли Центрального банка, административные платежи, штрафы и др. Проблема оптимизации налогообложения</p> | ДЗ |
| 2. | Тема 7. Расходы государства | <p>Общественные расходы: структура и тенденции развития. Сферы действия программ общественных расходов. Перемещение выгод и искажающее действие общественных расходов. Дестимулирование труда. Денежные и натуральные трансферты: сравнительный анализ. Финансово-экономическая сущность страхования. Обязательное социальное страхование как реакция на асимметричную информацию.</p> | Э |

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|-------------------|------------------------------------|---|---------------------------------|
| | | Социальная помощь. Взаимосвязь социальной помощи, общественного и частного страхования. Социально значимые блага. Здравоохранение, образование, жилье. Структура государственных расходов на социальную сферу. Приоритеты и динамика государственных расходов на социальную сферу в современной России. Оценки затрат и результатов в частном и общественном секторах. Критерии оценки эффективности общественных расходов. Проблемы оценки нерыночных товаров. Индикаторы результативности. Анализ издержек и результативности, издержек и выгод | |
| | Тема 8. Бюджетный федерализм | Основы и особенности российского бюджетного федерализма. Теоретические основы бюджетного федерализма. Теорема о децентрализации. Федеральная и региональная социально-экономическая политика. Содержание и принципы бюджетного федерализма. Гипотеза Тибу: голосование ногами. Численность населения и масштабы производства локальных общественных благ. Бюджетные гранты. «Эффект липучки». Межбюджетные отношения и механизмы регулирования бюджетов. Вертикальное и горизонтальное выравнивание. Модели бюджетного федерализма. Особенности российского бюджетного федерализма. Основные направления реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации | РК |

1. Рабочая программа дисциплины «Экономика общественного сектора»

* Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 1.6

Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 |
| Аудиторная работа: | 28 | 12 |
| Лекции (Л) | 8 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 76 | 123 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | 10 | 10 |
| Самостоятельное изучение разделов | 20 | 43 |
| Контрольная работа (К) | 10 | 10 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 26 | 50 |
| Подготовка и сдача экзамена | 40 | 9 |
| Вид промежуточного контроля | экзамен | экзамен |

Таблица 1.7

Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|---|--|
| 1. | Раздел 1. Организационно-экономические основы общественного сектора | Тема 1. Общественный сектор и его роль в современной экономике |
| | | Тема 2. Организация, планирование и анализ общественного сектора |
| | | Тема 3. Провалы рынка и общественные блага |
| | | Тема 4. Распределение, эффективность и благосостояние |
| | | Тема 5. Общественный выбор |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | Раздел 2. Доходы и расходы общественного сектора | Тема 6. Доходы общественного сектора и налогообложение |
| | | Тема 7. Расходы государства |
| | | Тема 8. Бюджетный федерализм |

Таблица 1.8

Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раз-дела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------|--|
| 1 | 1. Англо-американский и континентальный подходы к роли государства в обществе. |
| | 2. Что изучает экономика общественного сектора? |
| | Каковы функции государства в рыночной экономике? |
| | 4. Что такое «фиаско» или «провалы» рынка? Каковы их основные виды? |
| | 5. Назовите основные институты общественного сектора. |
| | 6. Как действует государство в условиях информационной асимметрии? |
| | 7. Перечислите методы интернализации внешних эффектов. |
| | 8. Что представляют собой социальные общественные издержки и выгоды? |
| | 9. Что представляют собой предельные частные издержки и предельно внешние издержки? |
| | 10. Каково место государственного бюджета в общественном секторе рыночной экономики? |
| | 11. Каковы тенденции изменения доли общественного сектора в экономике? |
| | 12. Какова специфика общественного сектора в условиях переходной экономики? |
| | 13. Формы государственного регулирования. |
| | 14. Свойства общественных благ. |
| | 15. Общациональные и локальные общественные блага. |
| | 16. Социально значимые общественные блага. Система дозирования. |
| | 17. Проблема безбилетника. Дилемма заключенного. Селективные стимулы общественного производства благ. |
| | 18. Спрос на общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ. Модель Линдаля и цены Линдаля. |

1. Рабочая программа дисциплины «Экономика общественного сектора»

| № раз-дела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------|--|
| | <p>19. Какими свойствами обладают общественные блага?</p> <p>20. Что представляет собой предельная готовность платить за общественное благо?</p> <p>21. Как определяется агрегированный спрос на общественное благо?</p> <p>22. Сформулируйте условия эффективности производства общественных благ.</p> <p>23. Что представляют собой цены Линдаля? Охарактеризуйте равновесие Линдаля.</p> <p>24. При каком условии в сфере производства общественных благ достигается Парето-оптимальное общее равновесие?</p> <p>25. Что представляют собой селективные стимулы?</p> <p>26. Почему добровольное участие в производстве общественных благ легче обеспечить в малой группе?</p> <p>27. Какова роль общественного сектора в производстве общественных благ?</p> <p>28. Перераспределительные процессы и эффективность. Издержки перераспределения.</p> <p>29. Потенциальное Парето-улучшение: критерий компенсации</p> <p>30. Общественное благосостояние: проблема агрегирования индивидуальных предпочтений. Функции общественного благосостояния. Эффективность и справедливость.</p> <p>31. Формы и методы воздействия государства на общественное благосостояние.</p> |
| 2 | <p>1. Теории переложения косвенных налогов, вопросы избыточного налогового бремени и общего равновесия.</p> <p>2. Перечислите источники государственных доходов. Основные цели и объекты налогообложения.</p> <p>3. Пропорциональное, прогрессивное и регрессивное налогообложение.</p> <p>4. Критерии оценки систем: относительное равенство налоговых обязательств, экономическая нейтральность, организационная простота, гибкость налогообложения, прозрачность налоговой системы.</p> <p>5. Взаимосвязь и противоречия критериев.</p> <p>6. Структура государственных доходов в России. Основные источники в формировании государственных доходов.</p> <p>7. Основные тенденции изменения структуры государственных доходов в России за годы рыночных реформ.</p> |

| № раз-дела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-------------------|---|
| | 8. Почему в структуре государственных доходов доминируют налоговые поступления? |
| | 9. Какие соотношения предельной и средней норм налогообложения характерны для прогрессивных, пропорциональных и регрессивных налогов? |
| | 10. Почему дифференциация налогов не может базироваться только на принципе получаемых выгод? |
| | 11. Какие обстоятельства затрудняют применение принципа платежеспособности для дифференциации налогообложения? |
| | 12. Какие виды издержек позволяет снижать организационная простота налогообложения? |
| | 13. В чем сходны и в чем различны критерии организационной простоты и прозрачности? |
| | 14. Назовите формы общественных расходов. |
| | 15. Государственные расходы в Российской Федерации. |
| | 16. Перемещение выгод и искажающее действие общественных расходов. Взаимозависимые предпочтения и общественные расходы. |
| | 17. Финансово-экономическая сущность страхования. Общественное страхование. |
| | Структура государственных расходов на социальную сферу. Приоритеты и динамика государственных расходов на социальную сферу в современной России. Взаимосвязь социальной помощи, общественного и частного страхования. |
| | 19. Что представляет собой сфера действия программы общественных расходов? |
| | 20. Охарактеризуйте эффект дохода и эффект замещения программы общественных расходов. |
| | 21. Каково проявление искажающего действия общественных расходов при денежных выплатах реципиентам? |
| | 22. Каковы особенности искажающего действия программ, предусматривающих лимитированные субсидии? |
| | 23. Гипотеза Тибу и конкуренция между регионами, опыт развитых стран по реализации бюджетного федерализма. |
| | 24. Программы финансирования образования и здравоохранения в разных странах. |
| | 25. Программы финансирования образования и здравоохранения в России. |
| | 26. Программы развития жилищного сектора. |

1. Рабочая программа дисциплины «Экономика общественного сектора»

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины (модуля) «Экономика общественного сектора» при проведении практических занятий, а именно, при выполнении групповых работ по дисциплине (модулю), обучающиеся получают навыки командной работы, межличностных коммуникаций принятия коллегиальных решений. В том числе, групповая работа в процессе выполнения кейс-стади и не только, позволяет обучающимся вырабатывать лидерские качества.

В рамках учебной дисциплины (модуля) «Экономика общественного сектора» применяются такие формы групповой работы со студентами, как:

- метод кейс-стади (по темам 4, 5, 6);
- метод работы в малых группах (тема 8).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Таблица 1.9 Перечень контрольных работ по дисциплине «Экономика общественного сектора»

| № п/п | Раздел | Темы |
|------------------------|---|--|
| Контрольная работа № 1 | Раздел 1. Организационно-экономические основы общественного сектора | Государство как основной институт, организующий и координирующий взаимоотношения граждан и социальных групп. Функции государства в зонах провалов рынка. Виды провалов рынка на микро- и макроэкономическом уровне |
| Контрольная работа № 2 | Раздел 2. Доходы и расходы общественного сектора | Налоговые и неналоговые доходы. Общественные расходы: структура и тенденции развития. Оценка затрат и результатов в частном и общественном секторах. Критерии оценки эффективности общественных расходов. Модели бюджетного федерализма. Особенности российского бюджетного федерализма |

Примеры вопросов:

1. Роль государства в меняющемся мире.
2. Неоинституциональная трактовка природы государства.
3. Трансфертный платеж.
4. Принцип компенсации.
5. Благополучие общества.
6. Утилитаризм. Либертариизм. Эгитаризм. Ролзианство.
7. Государственное перераспределение.
8. Непосредственные объекты перераспределения.
9. Перераспределение и издержки.
10. Специфика дифференциации доходов в период перехода к рынку.
11. Критерий компенсации. Риски применения критерия компенсации. Смысл критерия Ситовски.
12. Критерий эффективности по Парето.
13. Функция общественного благополучия.
14. Различия между утилитаристским, роулсианским, эгалитарным и либертариистским истолкованием общественного благополучия.
15. Соотнесение эффективности и справедливости политики государства.
16. Принцип «второго лучшего». Влияние наличия или отсутствия информации на применение принципа «второго лучшего».
17. Структура государственных доходов и налоговые поступления.
18. Соотношение предельной и средней норм налогообложения для прогрессивных, пропорциональных и регрессивных налогов.
19. Реализация требования равенства по горизонтали и вертикали в налоговой системе.
20. Дифференциация налогов и принцип получаемых выгод.
21. Особенности применения принципа платежеспособности при дифференциации налогообложения.
22. Неискажающие налоги.
23. Способы достижения организационной простоты налогообложения.
24. Сходства и различия критериев организационной простоты и прозрачности.

Методические указания по проведению по проведению контрольной работы

Проведение контрольных работ необходимо для выявления полноты усвоения основного содержания пройденных тем, умений использования теоретического материала для решения практических задач, для определения степени сформированности компетенций ОПК-1, ПК-19.

При ответах на вопросы необходимо кратко выразить свое мнение относительно понятия, термина, социально-экономического процесса. При

решении задач необходимо обосновать свой вариант решения, основываясь на изучении тем дисциплины.

Критерии оценивания представлены в п.6.3. Согласно данным критериям студентам выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Для подготовки к контрольным работам рекомендовано изучение следующих материалов:

Пономаренко Е.В., Исаев В.А. Экономика и финансы общественного сектора (основы теории эффективного государства): Учебник. М.: ИНФРА-М, 2015. — 376 с.

Ахинов Г.А., Жильцов Е.Н. Экономика общественного сектора: Учебное пособие / Г.А. Ахинов, Е.Н. Жильцов. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 345 с.:

6.2 Контрольные вопросы для проведения экзамена

Вопросы к экзамену по дисциплине «Экономика общественного сектора»

1. Общественный сектор как элемент национальной экономики.
2. Государственный сектор экономики: понимание в узком и широком смысле. Системы прямого и косвенного регулирования экономики.
3. Трёхсекторная модель российской экономики.
4. Статистические критерии идентификации государственного сектора экономики: российские стандарты. Масштаб государственного сектора.
5. Состав российского государственного сектора. Типология моделей госсектора: западноевропейская, североамериканская и восточноазиатская модели.
6. Общественные блага и провалы рынка. Отличительные свойства общественных благ.
7. Чистые и смешанные общественные блага. Локальные общественные блага.
8. Совокупный спрос на общественные блага. Дифференциация индивидуальных «цен» общественного блага. Цены Линдаля. Оптимум по Парето.
9. Смысл проблемы «безбилетника».
10. Государство как поставщик экономических благ. Роль государства в создании чистых общественных благ.
11. Провалы рынка и перераспределение.
12. Причины и условия возникновения естественных монополий.
13. Позитивные и негативные внешние эффекты. Неоптимальное использование ресурсов.
14. Информационная асимметрия рынка.
15. Распределение, эффективность и благосостояние.
16. Эффективность и справедливость. Принцип компенсации и его связь с идеей оптимизации по Парето.

17. Общественный сектор: потребители и поставщики.
18. Теория общественного выбора. Роль потребителя в процессах общественного выбора.
19. Рациональное неведение.
20. Участники общественного выбора. Роль политических деятелей в процессах общественного выбора.
21. Механизм голосования. Связь между процедурами голосования, стабильностью политического курса и представлениями о справедливости.
22. Парадокс голосования.
23. Группы специальных интересов. Роль лоббирования.
24. Основные институты государственного и муниципального сектора.
25. Контрактация как форма государства и предпринимательства.
26. Доверительное управление как форма взаимодействия государства и предпринимательства.
27. Доходы государственного и муниципального сектора.
28. Виды налогов. Структура налоговых поступлений в России и в странах с развитой рыночной экономикой.
29. Немаркированные налоги. Связь между рациональным неведением избирателей и преобладанием немаркированных налогов.
30. Расходы государственного и муниципального сектора. Формы общественных расходов.
31. Эффект дохода и эффект замещения программы общественных расходов.
32. Искажающее действие общественных расходов при денежных выплатах реципиентам.
33. Бюджетный федерализм. Содержание экономических взаимоотношений между органами власти различного уровня.
34. Федерализм и функции государственных финансов.
35. Межбюджетные трансферты.
36. Проблемы построения бюджетного федерализма в РФ.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1. Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации

Контрольная работа

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает основные термины, имеет представление об экономике общественного сектора, слабо знает основные методы анализа экономики общественного сектора; умеет находить необходимые источники |

1. Рабочая программа дисциплины «Экономика общественного сектора»

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|--|
| | информации, затрудняется с применением их для объяснения функций, деятельности государства, иных экономических агентов, не вполне верно применяет основные приемы и методы анализа экономики общественного сектора |
| Хорошо | Обучающийся знает основные принципы и механизмы планирования и организации деятельности субъектов и объектов общественного сектора; принципы анализа источники информации для осуществления анализа, планирования и организации деятельности в сфере государственного и муниципального управления; основные понятия, законы, теорию экономики общественного сектора; основные методы анализа экономики общественного сектора; умеет применять основные приемы и методы анализа экономики общественного сектора; макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства, к рассмотрению его влияния на выбор экономических агентов |
| Отлично | Обучающийся знает основные принципы анализа, источники информации для осуществления анализа, планирования и организации деятельности в сфере государственного и муниципального управления; основные понятия, законы, теорию экономики общественного сектора; основные методы анализа экономики общественного сектора; основные принципы и механизмы планирования и организации деятельности субъектов и объектов общественного сектора; умеет применять на практике основные приемы и методы анализа экономики общественного сектора; планировать деятельность субъектов и объектов общественного сектора; осуществлять аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности; применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства, к рассмотрению его влияния на выбор экономических агентов и рыночное равновесие; владеет методами анализа, планирования в сфере государственного и муниципального управления; навыками анализа экономики общественного сектора |

6.3.2. Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации
Реферат

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------------------------|--|
| Удовлетворительно | <p>Тема 2. Обучающийся знает основные понятия экономики общественного сектора, имеет представление об организации, планировании и анализе общественного сектора, затрудняется дать аргументированную оценку социально-экономических процессов, объяснить природу общественного сектора, затрудняется с пониманием способов формирования и достижения целей социально-экономической политики. Не вполне понимает соотношение между государственным и частным секторами экономики. Затрудняется при проведении анализа общественных благ, при рассмотрении методов анализа общественного сектора</p> <p>Тема 5. Обучающийся знает основные положения теории общественного выбора. Затрудняется с правильным трактованием экономических теорий общественного выбора. Не вполне верно понимает состав участников общественного выбора, затрудняется с анализом их поведения. Не умеет свободно осуществлять поиск необходимой и достаточной информации для реферирования, не вполне верно оперирует данными об общественном выборе для обоснования позиции</p> |
| Хорошо | <p>Тема 2. Обучающийся знает основные понятия темы, методы анализа общественного сектора, умеет пользоваться статистическими данными, экономическими показателями для анализа, знает основные тенденции общественного сектора и факторы его развития; умеет осуществлять поиск валидной информации по теме, анализировать ее, реферировать, демонстрируя знание теоретических основ темы, понимая взаимосвязь социально-экономических процессов в экономике общественного сектора</p> <p>Тема 5. Обучающийся знает основные положения теории общественного выбора, методы исследования общественного выбора; умеет достаточно свободно осуществляет поиск необходимой и достаточной информации для реферирования, верно оперирует данными об общественном выборе для обоснования позиции, допускает несущественные ошибки при трактовке темы</p> |
| Отлично | <p>Тема 2. Обучающийся знает понятие общественного сектора, определение его размера на основе статистических показателей, знает основные тенденции общественного сектора и факторы развития; умеет осуществлять поиск валидной информации по теме, анализировать ее, реферировать, демонстрируя знание теоретических основ темы, понимая взаимосвязь социально-экономических процессов в экономике общественного сектора</p> |

1. Рабочая программа дисциплины «Экономика общественного сектора»

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|--|
| | Тема 5. Обучающийся знает признаки равновесия в сфере производства общественных благ, подходы к выявлению спроса на общественные блага, основные теории и методы исследования общественного выбора; основные группы интересов и способы достижения их целей; умеет осуществлять поиск, систематизацию, верификацию информации, необходимой для реферирования; анализировать информацию об общественном выборе и аргументировано излагать свою позицию, основываясь на источниках реферирования |

6.3.3. Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации
Экзамен

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | <p>Не знает основные принципы анализа, источники информации для осуществления анализа, планирования и организации деятельности в сфере государственного и муниципального управления; основные понятия, законы, теорию экономики общественного сектора; основные методы анализа экономики общественного сектора, понятийно-категориальный аппарат, законы формирования целей, задач, функций государства</p> <p>Не умеет самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности; осуществлять аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности; возглавлять такую работу и организовывать ее выполнение; осуществлять анализ экономики общественного сектора, применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства, к рассмотрению его влияния на выбор экономических агентов и рыночное равновесие</p> <p>Не владеет навыками применения методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; методами анализа, планирования в сфере государственного и муниципального управления; технологиями экономического анализа природы и последствий государственных решений, возможностей и границ использования инструментов экономической политики в сферах общественных доходов и расходов; навыками анализа эффективности общественно-го сектора и отдельных его составляющих</p> |
| Удовлетворительно | Слабо знает основные принципы и механизмы планирования и организации деятельности субъектов и объектов общественного сектора; понятийно-категориальный аппарат, макроэкономические подходы к формированию целей, задач и функций общественного сектора; методологические |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|--|
| | <p>подходы к анализу экономики общественного сектора Допускает существенные ошибки при применении на практике основных приемов и методов анализа экономики общественного сектора; при планировании деятельности субъектов и объектов общественного сектора Недостаточно владеет навыками организации деятельности на предприятиях и учреждениях общественного сектора экономики, анализа и оценки эффективности выполнения поставленной задачи в рамках профессиональной деятельности органами государственного и муниципального управления, предприятиями и учреждениями общественного сектора экономики; навыками анализа экономики общественного сектора</p> |
| Хорошо | <p>Не в полном объеме знает основные принципы и механизмы планирования и организации деятельности субъектов и объектов общественного сектора; основные понятия, законы, теорию экономики общественного сектора. Не в полном объеме знает основные понятийно-категориальный аппарат, макроэкономические подходы к формированию целей, задач и функций общественного сектора; знает основные методологические подходы к анализу экономики общественного сектора; умеет самостоятельно применять на практике основные приемы и методы анализа экономики общественного сектора; планировать деятельность субъектов и объектов общественного сектора; допускаются несущественные ошибки; умеет применять базовые макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; анализировать экономику общественного сектора Не в полном объеме владеет навыками организации деятельности на предприятиях и учреждениях общественного сектора экономики, анализа и оценки эффективности выполнения поставленной задачи в рамках профессиональной деятельности органами государственного и муниципального управления, предприятиями и учреждениями общественного сектора экономики</p> |
| Отлично | <p><i>Знает</i> — основные принципы и механизмы планирования и организации деятельности субъектов и объектов общественного сектора; понятийно-категориальный аппарат, макроэкономические подходы к формированию целей, задач и функций общественного сектора; методологические подходы к анализу экономики общественного сектора</p> |

1. Рабочая программа дисциплины «Экономика общественного сектора»

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|--|
| | <p><i>Умеет</i> — применять на практике основные приемы и методы анализа экономики общественного сектора; планировать деятельность субъектов и объектов общественного сектора; применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; анализировать экономику общественного сектора</p> <p><i>Владеет</i> — навыками организации деятельности на предприятиях и учреждениях общественного сектора экономики, анализа и оценки эффективности выполнения поставленной задачи в рамках профессиональной деятельности органами государственного и муниципального управления, предприятиями и учреждениями общественного сектора экономики; навыками анализа экономики общественного сектора; макроэкономическими подходами к анализу деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в рамках общественного сектора</p> |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. *Пономаренко Е.В.* Экономика и финансы общественного сектора: Учебник / Е.В. Пономаренко. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 377 с.: — (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472403>

2. *Ахинов Г.А., Жильцов Е.Н.* Экономика общественного сектора: Учебное пособие / Г.А. Ахинов, Е.Н. Жильцов М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 345 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432502>

3. *Ахинов Г.А. Мысляева И.Н.* Экономика общественного сектора: Учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 331 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792832>

4. Институционально-экономические основы оценки качества управления в организациях гос. сектора: Монография / О.В. Кожевина, Н.В. Балунова, А.Н. Бойко. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 — 131 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502752>

5. *Гринберг Р.С. Рубинштейн А.Я. Нуреев Р.М. Белоусова О. М.* Экономика общественного сектора: Учебник/Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев; Под ред. Белоусовой О.М. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 440 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503766>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2017.]. — Режим доступа: <http://www.government.ru>
2. Официальный интернет-портал Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2017.]. — Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
3. Официальный интернет-портал Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2017.]. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
4. Официальный интернет-портал Федеральной службы статистики РФ [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2017.]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru>
5. Официальный интернет-портал Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2017.]. — Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

2. Рабочая программа дисциплины «МЕТОДОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВЕННО- УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ НАУКИ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1 | экзамен | 180 (5) | 8 | 20 | 120 | 32 |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1 | экзамен | 180 (5) | 4 | 16 | 151 | 9 |

2. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) является формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, готовности действовать в нестандартных ситуациях, принимать ответственность за принятые решения, изучение, осмысление и овладение навыками применения теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером системы государственного управления.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.1

Связь дисциплины «Методология государственно-управленческой науки» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.В.03 | Механизмы управления в кризисных ситуациях | 3 |
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Инвестиционная политика территорий | 3 |

Дисциплина «Методология государственно-управленческой науки» относится к базовой части дисциплин (Блок 1) образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

ципальное управление». Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в ходе изучения дисциплин, представленных в Таблице 2.1, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего представленных в Таблице 2.2.

Таблица 2.2 Связь дисциплины «Методология государственно-управленческой науки» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.Б.04 | Управление в социальной сфере | 1 |
| Б1.Б.04 | Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений | 1 |
| Б1.Б.05 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.Б.06 | История государственных органов и учреждений | 1 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 2.3

*Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля)
«Методология государственно-управленческой науки»*

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-----------------------------------|---|---|
| Общекультурные компетенции | | |
| ОК-1 | Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | <i>Знать</i> — основные теоретические подходы к анализу государственного управления, базовые понятия и термины государственно-управленческой науки <i>Уметь</i> — анализировать повестку дня органов власти, оценивать возможные эффекты принятия решений по вопросам повестки для общества, бизнес- |

2. Рабочая программа дисциплины «Методология государственного-управленческой науки»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|--|
| | | <p>среды, отраслей экономики, конкретной организации, а также составлять соответствующие аналитические отчеты и заключения.</p> <p><i>Владеть</i> — навыками системного анализа проблем, политической, экономической, правовой, социальной среды, в которой действуют органы государственного управления и организации частного сектора; методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления</p> |
| ОК-2 | <p>Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> | <p><i>Знать</i> — систему органов власти в государствах разных форм правления и территориального устройства, принципы, структуру, регламентацию и особенности административных и политических процессов в системе органов власти, процесс принятия решений органами власти</p> <p><i>Уметь</i> — анализировать политический процесс, политическую повестку дня, анализировать актуальные общественные и глобальные проблемы</p> <p><i>Владеть</i> — навыками разработки, обоснования и защиты проектов решений для органов власти различного уровня, разработки и доведения рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления и местного самоуправления</p> |
| ОК-3 | <p>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> | <p><i>Знать</i> — принципы, структуру, регламентацию и особенности административных процессов в системе органов власти; базовые стратегии этического поведения организаций во взаимодействии с органами власти</p> |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|---|
| | | <p><i>Уметь</i> — вести деловые переговоры, составлять аналитические записки и отчеты, выстраивать стратегию взаимодействия организации с органами власти на основе демократических стандартов и гражданских ценностей; выработать предложения по совершенствованию работы органов государственной власти и местного самоуправления, взаимовыгодные для целей развития бизнеса, государства и общества в целом</p> <p><i>Владеть</i> — навыками разработки и доведения рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления и местного самоуправления</p> |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.4

Содержание разделов (тем) дисциплин (модуля)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|-----------|---|--|--------------------------|
| 1. | <p>Раздел 1. Методологические основы современного государственного управления</p> <p>Тема 1. Современные взгляды (концепции) на сущность государственного управления</p> | <p>Концепция «NPM — new public management» — «нового государственного управления»: феноменологический анализ парадигмы и критика рожденной ею практики государственно-административного управления (менеджмента)</p> <p>Концепция «координируемого капитализма» как отражение практики государственного менеджмента в условиях финансового кризиса первого десятилетия нового века</p> | ДЗ |

2. Рабочая программа дисциплины «Методология
государственно-управленческой науки»

| № раз-дела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|------------|---|--|--------------------------|
| | | <p>Концепция демократического государственного управления; важнейшие составляющие новых подходов</p> <p>Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное</p> | |
| | <p>Тема 2. Государственное управление как сложное системное общественное явление</p> | <p>Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление. Общесистемные свойства общественных явлений и организаций. Специфика системы государственно-административного управления. Сущностные подсистемы, компоненты. Элементы государственно-административного управления. Закономерности функционирования и развития системы государственно-административного управления. Типология систем управления</p> | <p>ДЗ, Т</p> |
| <p>2.</p> | <p>Раздел 2. Организационно-функциональные механизмы государственного управления</p> <p>Тема 3. Институционально-структурная составляющая системы государственного управления</p> | <p>Государственный аппарат: понятие, структура Иерархия уровней публичного (государственного и муниципального) управления и аппарата в Российском государстве</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти: новая структура Министерства и министры, их организационно-правовой статус</p> <p>Федеральные службы и федеральные агентства. Новые функции и полномочия этих органов государственно-административного управления.</p> <p>Перспективы и проблемы дальнейших структурных преобразований в административной сфере</p> | <p>ДЗ</p> |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|-----------|---|--|--------------------------|
| | Тема 4. Функциональное измерение системы государственно-административного управления | Задачи и функции ведомств и органов государственно-административной системы, обусловленность их внутренней структуры функциями. Классификация функций в административной науке. Взаимосвязанность функций с компетенцией и полномочиями органов и работников административного управления Способы определения и изменения компетенции. Критерии формирования функций ведомств. Распределение задач между различными уровнями (звеньями) аппарата управления Органические задачи. Несвойственные и избыточные функции Проблемы выявления и устранения излишних функций. Несвойственные и избыточные функции | |
| 3. | Раздел 3. Управленческий процесс как исполнение государственной службы Тема 5. Административный процесс: новые подходы к пониманию | Правоприменение — специальная компетенция только государственных органов исполнительной власти. Понятие механизма правоприменения. Административный акт и его правовой режим. Процедура правоприменительной деятельности, ее стадии | |
| | Тема 6. Управленческая деятельность как процесс: формы, процедуры | Управленческий процесс и управленческая деятельность: соотношение понятий и явлений. Административный процесс. Характеристика его составляющих и разных видов. Административное производство: его место в административно-управленческом процессе и структура. Проблемы упорядочения административно-управленческого процесса | |

2. Рабочая программа дисциплины «Методология
государственно-управленческой науки»

| № раз-дела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|------------|---|---|--------------------------|
| | | <p>Понятие организационного акта управления. Стадии организационно-управленческой работы по реализации правовых актов управления: изучение и использование правовой информации, принятие решений в соответствии с нормативным актом, организация исполнения решений, оценка эффективности реализации правовых актов</p> <p>Планирование как организационно-управленческая деятельность. Характеристика процесса и процедур планирования. Виды планирования. Перспективы</p> | |
| 4. | <p>Раздел 4. Качество и эффективность деятельности государственных учреждений</p> <p>Тема 7. Экономия, продуктивность, качество и эффективность в деятельности государственных учреждений</p> | <p>Базовые понятия темы: категориальный анализ. Подходы к оценке деятельности органов управления. Экономия в управлении. Продуктивность в управлении. Качество в управлении. Эффективность в управлении. Анализ системной цепи определения эффективности управления: цель — вводимые ресурсы — затраты — управленческая деятельность — результаты</p> <p>Проблемы повышения результативности и эффективности в управлении</p> | ДЗ, К |
| | Тема 8. Административный и служебный контроль | <p>Сущность и принципы проведения государственно-административного контроля. Субъекты, виды, направления государственно-административного контроля в современной России</p> <p>Законодательное регулирование и практика контрольно-надзорной деятельности в условиях развития рыночной экономики. Проблема снятия административных барьеров в экономике</p> | ДЗ, Э |

| № раз-дела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|------------|----------------------|---|--------------------------|
| | | Процедуры контрольной деятельности (стадии контроля): планирование проверки; подготовка к проверке; проведение проверки; составление, обсуждение и принятие акта проверки; реализация принятого по материалам проверки решения; рассмотрение возможных жалоб; контроль за фактическим исполнением решений и рекомендаций, содержащихся в акте проверки. Служебный контроль. Взыскания и поощрения | |

* Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

Таблица 2.5

Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 180 | 180 |
| Аудиторная работа: | 28 | 20 |
| Лекции (Л) | 8 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 16 |
| Самостоятельная работа: | 120 | 151 |
| Эссе (Э) | 20 | 20 |
| Самостоятельное изучение разделов | 60 | 111 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 40 | 20 |

2. Рабочая программа дисциплины «Методология
государственно-управленческой науки»

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|-------------------------------|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Подготовка и сдача экзамена | 32 | 9 |
| Вид итогового контроля | экзамен | экзамен |

Таблица 2.6

Содержание практических занятий

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|-----------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | 1 | Тема 1. Современные взгляды (концепции) на сущность государственного управления. |
| 2. | 1 | Тема 2. Государственное управление как сложное системное общественное явление. |
| 3. | 2 | Тема 3. Институционально-структурная составляющая системы государственного управления. |
| 4. | 2 | Тема 4. Функциональное измерение системы государственно-административного управления. |
| 5. | 3 | Тема 5. Административный процесс: новые подходы к пониманию. |
| 6. | 3 | Тема 6. Управленческая деятельность как процесс: формы, процедуры. |
| 7. | 4 | Тема 7. Экономия, продуктивность, качество и эффективность в деятельности государственных учреждений. |
| 8. | 4 | Тема 8. Административный и служебный контроль. |

Таблица 2.7

Вопросы для самостоятельного изучения

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-----------------------------|---|
| Раздел № 1 Тема 1 | Административная наука: понятие. Объект, предмет, цель, задачи изучения административного управления. Взаимосвязи административной науки с другими общественными науками. Административная наука и политология. Административная наука и административное право. Административная наука и теория организации. |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>Категориальный анализ базовых понятий: администрация, публичное административное управление.</p> <p>Соотношение научных категорий и общественных явлений: административная власть и политическая власть; административное управление и государственное управление, административный работник и политический деятель; политические функции и административные функции; политическое решение и административное решение.</p> <p>Предмет (сфера) государственно-административного управления — государственный сектор социальной жизни и экономики.</p> |
| Раздел № 1 Тема 2 | <p>Государственно-управленческая мысль в лоне организационной науки. Труды А.А. Богданова (Малиновского) в России, А. Файоля, Ф. Тейлора Г. Эмерсона и других авторов в США. Научно-исследовательские работы ученых ЦИТ (А.К. Гастев) в России 30-х годов XX века.</p> <p>Государственно-административное управление как самостоятельное научное направление. В. Вильсон — 28-й президент США, получивший степень доктора политических наук, основоположник американской государственно-административной науки (Public Administration). Современное состояние государственно-управленческой мысли в России: направления исследования, ведущие авторы, их труды.</p> |
| Раздел № 2 Тема 3 | <p>Государственный аппарат: понятие, структура.</p> <p>Иерархия уровней публичного (государственного и муниципального) управления и аппарата в Российском государстве. Федеральные органы исполнительной власти: новая структура. Министерства и министры, их организационно-правовой статус.</p> <p>Федеральные службы и федеральные агентства. Новые функции и полномочия этих органов государственно-административного управления. Перспективы и проблемы дальнейших структурных преобразований в административной сфере.</p> |
| Раздел № 2 Тема 4 | <p>Государственный орган и его правовой статус. Государственный орган и государственная организация: соотношение феноменов.</p> <p>Организационно-структурное построение органа управления на государственном и муниципальном уровнях, порядок разработки структуры организации (учреждения).</p> <p>Организационная структура управления в государственном (муниципальном) учреждении: понятие, типы. Роль и место коллегиальных групп в структуре управления.</p> <p>Принципы (подходы) оптимизации функционально-структурного компонента органа управления.</p> |

2. Рабочая программа дисциплины «Методология
государственно-управленческой науки»

| | |
|-----------------------------|--|
| Раздел № 3 Тема 5 | О роли организационных документов в упорядочении структур государственного (муниципального) учреждения. Понятие штата, должности, должностного лица. Задачи и обязанности работников с позиций более крупных структурных подразделений органа административно-управления. Полномочия и ответственность как составная часть описания рабочих мест служащих. |
| Раздел № 3 Тема 6 | Коммуникация и коммуникативные сети в учреждении: понятие, роль в управлении, модели. Организационные связи между звеньями и ступенями управления. Двойное подчинение: суть проблемы, решения. Методы налаживания коммуникационного пространства внутри органов управления и с внешней средой. Проблемы координации. Организация системы информации. |
| Раздел № 4 Тема 7 | Цели в государственном управлении, классификация. Целеполагание, его место в управленческом цикле. Закономерности демократизации процесса формирования публично значимых программ, общенациональных планов. Ресурсы в государственном управлении. |
| Раздел № 4 Тема 8 | Факторы потенциальной нормы управляемости. Последствия превышения потенциальной нормы управляемости. Методы, предупреждающие превышение потенциальной нормы управляемости. Рабочее время руководителя, структура затрат рабочего времени по видам работ. Сбои при передаче подчиненным работ, не входящих в круг органических функций руководителя. Определение функций заместителя. Нарушение служебной субординации. |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины (модуля) «Методология государственно-управленческой науки» при проведении практических занятий, а именно, при выполнении групповых работ по дисциплине (модулю), обучающиеся получают навыки командной работы, межличностных коммуникаций принятия коллегиальных решений. Компетенции работы в команде включают: навыки межличностной коммуникации, способности участвовать в процессе разработки, принятия и оценки групповых управленческих решений, лидерские качества, способность проявлять инициативу и брать на себя ответственность в решении актуальных вопросов социально-экономического развития.

Для освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся предлагается написать творческую работу (эссе) на любую тему из учебного курса. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение, посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

Общие требования к написанию эссе.

Творческая работа (эссе) должна быть написана объемом до 5 страниц машинописного текста (до 10000 знаков с пробелами, 14 шрифт, 1,5 интервала) и снабжена титульным листом. Текст должен быть написан на одной стороне листа, поля: слева страницы — 30 мм, справа — 10 мм, сверху и снизу — 20 мм. Бумага используется формата А4 (210x297 мм). На титульном листе указываются: учредитель, университет, факультет, кафедра, название предмета, тема, фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, должность, фамилия, имя, отчество преподавателя, город и год выполнения работы. Форма титульного листа приведена в *приложении А*.

Защита эссе происходит на семинарских (практических) занятиях (возможно подготовить эссе к защите с использованием программного продукта Power Point)

Критерии оценивания эссе представлены в п. 6.3

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Кейс № 1 «Система рейтинговой оценки руководителей департаментов»

Задание: Оценить управленческую компетентность государственных руководителей на федеральном или региональном уровне

Стратегические и лидерские способности (способность разрабатывать стратегические планы и добиваться поставленных целей, мотивируя сотрудников на выполнение организационных полномочий).

Управление программами и проектами (способность планировать, осуществлять мониторинг и оценку различных видов деятельности, направленных на достижение желаемых результатов).

Управление финансами (способность разрабатывать и управлять бюджетом, контролировать денежные средства, управлять институциональными рисками и процессом государственных закупок в соответствии с общепризнанной финансовой практикой для достижения стратегических целей).

Управление изменениями (способность инициировать, поддерживать и защищать организационную трансформацию и изменения с целью успешного внедрения новых инициатив и выполнения обязательств по оказанию услуг).

Управление знаниями и информационными ресурсами (способность получать, анализировать и использовать различные информационные ресурсы; управлять компетенциями и знаниями; уметь обучаться с целью повышения уровня коллективных знаний в организации).

Инновации в работе и оказании услуг (способность вырабатывать новые пути оказания услуг, что способствует совершенствованию организационных процессов с целью достижения целей организации, внедрение инноваций).

Решения и анализ проблем (способность систематически идентифицировать, анализировать и решать существующие и потенциальные проблемы с целью своевременной выработки оптимального решения).

Управление персоналом и распределение полномочий (способность управлять и поощрять людей, оптимизировать их результаты работы и эффективно управлять их отношениями для достижения организационных целей).

Ориентация на интересы граждан и потребителей (учет интересов граждан; способность оказывать услуги эффективно с целью внедрения на практике ориентации на потребителей).

Деловые коммуникации (способность обмениваться информацией и идеями в ясной и четкой манере с соответствующей аудиторией с целью объяснения, убеждения и оказания влияния на других для достижения желаемых результатов).

Честность и порядочность (способность демонстрировать и развивать самые высокие стандарты этического и морального поведения с целью достижения порядочности и доверия в государственной службе).

Рейтинговая шкала представляет панель оценивания уровня исполнительской деятельности индивида по каждой сфере компетенции, от отличного (5 баллов) до неудовлетворительного (1 балл), которые суммируются, и получается общая интегрированная оценка результативности работы руководителей центральных и региональных органов власти.

Кейс № 2 «Оценка качества государственных услуг»

Задание: Оценить качество государственных услуг в конкретной отрасли или ведомстве по 10-балльной шкале, взяв за основу соответствующие показатели.

1. Ясные и разработанные стандарты госуслуг

- Определение стандартов
- Мониторинг стандартов
- Публикация стандартов

2. Открытость и полнота информации об услугах

- Открытость стандартов

- Информированность граждан
- 3. Консультации и обратная связь с населением
- Постоянные консультации с потребителями, персоналом, обществом
- Вовлечение клиентов, персонала и общества
- 4. Возможность выбора и доступность услуг
- Доступность услуг
- Возможность выбора услуг
- 5. Полезность услуг и уважение прав граждан
- Справедливость распределения услуг
- Полезность услуг
- 6. Возможность апелляции при некачественных услугах
- Процедуры обжалования
- Независимые обозрения
- 7. Эффективное использование ресурсов при оказании услуг
- Управление внутренними ресурсами
- Вовлечение внешних ресурсов
- 8. Инновации и постоянное совершенствование системы оказания услуг
- Инновации и совершенствование услуг
- Вовлечение клиентов и персонала
- 9. Совместная работа с провайдерами услуг
- Координация работы
- Консультации с провайдерами услуг
- 10. Уровень удовлетворенности потребителей услугами
- Удовлетворение клиентов
- Обязанности потребителей

6.2 Примерные темы творческих работ (эссе)

1. О влиянии государства на экономику в условиях экономических кризисов, техногенных аварий.
2. Механизм выявления и освобождения государственных учреждений от несвойственных и избыточных функций.
3. Сравнительный анализ механизмов административного контроля в условиях директивной и рыночной экономик.
4. Механизм организационных изменений в органах публичного управления.
5. Обоснование современной концепции эффективного государственного управления.
6. Сущность и содержание стратегии модернизации государственной службы в XXI веке.

7. Оптимизация структуры федеральных (региональных) органов исполнительной власти.

8. Проблемы распределения задач, предметов ведения, функций между различными уровнями (звеньями, ведомствами) государственного аппарата управления.

9. Совершенствование механизма организационно-правового и внутривидового обеспечения государственного (муниципального) учреждения.

10. Совершенствование механизма организационных и информационных связей в органах публичного управления.

6.3 Контрольные вопросы для проведения экзамена

1. Государственное администрирование и государственный менеджмент: общее и специфика методов управляющего воздействия.

2. Государственный аппарат — государственный орган — государственная организация: содержание и соотношение понятий.

3. Государственно-административное управление как система, ее структурные компоненты.

4. Организационно- правовые формы и структура органов исполнительной власти на федеральном уровне.

5. Федеральный округ — новый уровень государственно-административного управления. Институт полномочных представителей Президента РФ.

6. Основные направления, методы и формы взаимодействия госаппарата и общества.

7. Специфика организации исполнительных органов власти в Москве. Структура администрации на уровне Правительства Москвы, округов, районных управ.

8. Государственный орган: сущностные признаки, иерархическая и адаптивная организация

9. Сущностные черты и признаки государственной власти.

10. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки, механизм политической ответственности.

11. Организационная структура и структура управления в государственных учреждениях: соотношение понятий и анализ внутреннего построения.

12. Правовой режим административных актов: принятие, применение, исполнение, исчезновение акта. Реквизиты ведомственных актов.

13. Функционально-структурный подход к организации государственного учреждения.

14. Функции исполнительной власти, их классификация. Взаимосвязанность функций и компетенции.

15. Административный договор: понятие, признаки, правовой режим.

16. Государственная должность как первичная организационно-структурная единица государственного аппарата. Соотношение понятий: политическая должность, обеспечивающая (патронатная) должность, карьерная (административная) должность.

17. Нормативные акты местного самоуправления. Методика кодификации нормативных актов муниципалитетов.

18. Цель управления как единство миссии, средств и результатов управляющего воздействия. Классификация целей. Проблема легитимации целей в государственно-административной сфере и ресурсного обеспечения.

19. Функциональная структура государственно-административного управления. Ее юридическое оформление.

20. Принципы и ценности в деятельности государственно-административных органов.

21. Управленческая деятельность в органах государственной власти. Правовые и субъективные способы ее осуществления.

22. Правоприменительная деятельность органов и должностных лиц исполнительной власти. Проблемы эффективности механизма правоприменения.

23. Реализация правительственных актов: понятие, реализация, процесс, стадии.

24. Административные акты, их специфика в системе правовых актов.

25. Законность и ответственность в управлении.

6.4 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.4.1 Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации:

Эссе

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Эссе соответствует формальным требованиям, предъявляемым к работе, предоставлено на проверку в установленные сроки, выполнено по выбранной теме. Обучающийся ограниченно использует или не знает базовые понятия и термины государственно-управленческой науки; слабо ориентируется в принципах, структуре, регламентации и особенностях административных процессов в системе органов власти. Частично умеет проводить анализ повестки дня органов власти, политического процесса, политической повестки дня, актуальных общественных и глобальных проблем. |

2. Рабочая программа дисциплины «Методология
государственно-управленческой науки»

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|---|
| | <p>Не приводит разные аспекты проблемы, не выстраивает линию аргументов и обоснований собственных рассуждений, не вырабатывает предложения по совершенствованию работы органов государственной власти и местного самоуправления, взаимовыгодные для целей развития бизнеса, государства и общества в целом.</p> |
| Хорошо | <p>Эссе соответствует формальным требованиям, предъявляемым к работе, предоставлено на проверку в установленные сроки, выполнено по выбранной теме. Обучающийся хорошо знает и активно использует базовые понятия и термины государственно-управленческой науки; ориентируется в принципах, структуре, регламентации и особенностях административных процессов в системе органов власти. Умеет проводить частичный анализ повестки дня органов власти, политического процесса, политической повестки дня, актуальных общественных и глобальных проблем. Частично владеет навыком аргументации: рассматривает разные аспекты проблемы, частично выстраивает линию аргументов и обоснований собственных рассуждений, не вырабатывает / частично вырабатывает предложения по совершенствованию работы органов государственной власти и местного самоуправления, взаимовыгодные для целей развития бизнеса, государства и общества в целом.</p> |
| Отлично | <p>Эссе соответствует формальным требованиям, предъявляемым к работе, предоставлено на проверку в установленные сроки, выполнено по выбранной теме. Обучающийся знает и использует базовые понятия и термины государственно-управленческой науки; ориентируется в принципах, структуре, регламентации и особенностях административных процессов в системе органов власти. Умеет выполнить анализ повестки дня органов власти, политического процесса, политической повестки дня, актуальных общественных и глобальных проблем. Владеет навыками аргументации: приводит разные аспекты проблемы, выстраивает линию аргументов и обоснований собственных рассуждений, вырабатывает предложения по совершенствованию работы органов государственной власти и местного самоуправления, взаимовыгодных для целей развития бизнеса, государства и общества в целом.</p> |

6.3.2 Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации

Экзамен

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | <p>Не знает основные теоретические подходы к анализу государственного управления, базовые понятия и термины государственно-управленческой науки; систему органов власти в государствах разных форм правления и территориального устройства, принципы, структуру, регламентацию и особенности административных и политических процессов в системе органов власти, процесс принятия решений органами власти; принципы, структуру, регламентацию и особенности административных процессов в системе органов власти; базовые стратегии этического поведения организаций во взаимодействии с органами власти.</p> <p>Не умеет анализировать повестку дня органов власти, оценивать возможные эффекты принятия решений по вопросам повестки для общества, бизнес-среды, отраслей экономики, конкретной организации, а также составлять соответствующие аналитические отчеты и заключения; анализировать политический процесс, политическую повестку дня, анализировать актуальные общественные и глобальные проблемы; вести деловые переговоры, составлять аналитические записки и отчеты, выстраивать стратегию взаимодействия организации с органами власти на основе демократических стандартов и гражданских ценностей; вырабатывать предложения по совершенствованию работы органов государственной власти и местного самоуправления, взаимовыгодные для целей развития бизнеса, государства и общества в целом. Не владеет навыками системного анализа проблем, политической, экономической, правовой, социальной среды, в которой действуют органы государственного управления и организации частного сектора; методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления; навыками разработки, обоснования и защиты проектов решений для органов власти различного уровня, разработки и доведения рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем</p> |

2. Рабочая программа дисциплины «Методология
государственно-управленческой науки»

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------------------------|--|
| | государственного управления и местного самоуправления; навыками разработки и доведения рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления и местного самоуправления. |
| Удовлетворительно | <p>Частично знает основные теоретические подходы к анализу государственного управления, базовые понятия и термины государственно-управленческой науки; систему органов власти в государствах разных форм правления и территориального устройства, принципы, структуру, регламентацию и особенности административных и политических процессов в системе органов власти, процесс принятия решений органами власти; принципы, структуру, регламентацию и особенности административных процессов в системе органов власти; базовые стратегии этического поведения организаций во взаимодействии с органами власти.</p> <p>Частично умеет анализировать отдельные аспекты повестки дня органов власти, оценивать возможные эффекты принятия решений по вопросам повестки для общества, бизнес-среды, отраслей экономики, конкретной организации, а также составлять соответствующие аналитические отчеты и заключения под руководством наставника; анализировать политический процесс, политическую повестку дня, анализировать актуальные общественные и глобальные проблемы; обеспечивает подготовку деловых переговоров, но самостоятельно вести их не может, умеет составлять аналитические записки и отчеты, выстраивать стратегию взаимодействия организации с органами власти на основе демократических стандартов и гражданских ценностей; умеет выработать отдельные предложения по совершенствованию работы органов государственной власти и местного самоуправления, взаимовыгодные для целей развития бизнеса, государства и общества в целом. Частично владеет навыками системного анализа проблем, политической, экономической, правовой, социальной среды, в которой действуют органы государственного управления и организации частного сектора; методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления;</p> |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|---------------|--|
| | <p>навыками разработки, обоснования и защиты проектов решений для органов власти различного уровня, разработки и доведения рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления и местного самоуправления; навыками разработки и доведения рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления и местного самоуправления.</p> |
| Хорошо | <p>Знает основные теоретические подходы к анализу государственного управления, базовые понятия и термины государственно-управленческой науки; систему органов власти в государствах разных форм правления и территориального устройства, принципы, структуру, регламентацию и особенности административных и политических процессов в системе органов власти, базовые стратегии этического поведения организаций во взаимодействии с органами власти. Умеет анализировать повестку дня органов власти, оценивать возможные эффекты принятия решений по вопросам повестки для общества, бизнес-среды, отраслей экономики, конкретной организации, а также составлять соответствующие аналитические отчеты и заключения; анализировать политический процесс, политическую повестку дня, выстраивать стратегию взаимодействия организации с органами власти на основе демократических стандартов и гражданских ценностей; выработать предложения по совершенствованию работы органов государственной власти и местного самоуправления, взаимовыгодные для целей развития бизнеса, государства и общества в целом.</p> <p>Частично владеет навыками системного анализа проблем, политической, экономической, правовой, социальной среды, в которой действуют органы государственного управления и организации частного сектора; методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления; навыками разработки и доведения рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления и местного самоуправления.</p> |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|---|
| Отлично | <p>Знает основные теоретические подходы к анализу государственного управления, базовые понятия и термины государственно-управленческой науки; систему органов власти в государствах разных форм правления и территориального устройства, принципы, структуру, регламентацию и особенности административных и политических процессов в системе органов власти, процесс принятия решений органами власти; принципы, структуру, регламентацию и особенности административных процессов в системе органов власти; базовые стратегии этического поведения организаций во взаимодействии с органами власти.</p> <p>Умеет анализировать повестку дня органов власти, оценивать возможные эффекты принятия решений по вопросам повестки для общества, бизнес-среды, отраслей экономики, конкретной организации, а также составлять соответствующие аналитические отчеты и заключения; анализировать политический процесс, политическую повестку дня, анализировать актуальные общественные и глобальные проблемы; вести деловые переговоры, составлять аналитические записки и отчеты, выстраивать стратегию взаимодействия организации с органами власти на основе демократических стандартов и гражданских ценностей; вырабатывать предложения по совершенствованию работы органов государственной власти и местного самоуправления, взаимовыгодные для целей развития бизнеса, государства и общества в целом.</p> <p>Владеет навыками системного анализа проблем, политической, экономической, правовой, социальной среды, в которой действуют органы государственного управления и организации частного сектора; методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления; навыками разработки, обоснования и защиты проектов решений для органов власти различного уровня, навыками разработки и доведения рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления и местного самоуправления.</p> |

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. *Гринберг, А.С.* Документационное обеспечение управления: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 391 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391035>

2. *Мухаев Р.Т.* Система государственного и муниципального управления. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394168>

3. *Пикулькин А.В.* Система государственного управления. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872287>

4. *Чиркин. В.Е.* Система государственного и муниципального управления: Учебник. М.: Норма, 2018. — 432 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394168>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки — <http://diss.rsl.ru> (только из отдела «Электронная библиотека» ГУУ)

2. Центр профессиональной и прикладной этики (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике) — <http://ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html>

3. Интернет-библиотека СМИ «Public.ru» — <http://www.public.ru/> Доступ с любого рабочего места территории ГУУ. Логин Guu.1 Пароль 1

4. Электронно-библиотечная система «ВООК.RU» - <http://book.ru>

5. Электронная библиотека Института философии Российской академии наук (ИФ РАН) — <http://iph.ras.ru/page52091689.htm>

6. Словари — <http://slovari.yandex.ru;> [http://www.glossary.ru/index.htm;](http://www.glossary.ru/index.htm) <http://dic.academic.ru>

7. Электронный каталог библиотеки ГУУ — <http://nb.guu.ru>

3. Рабочая программа дисциплины «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма промежуточной аттестации | Общая трудоемкость часов (зачетных единиц) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------------|--|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 3 | экзамен | 144(4) | 8 | 20 | 76 | 40 |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 3 | экзамен | 144(4) | 4 | 8 | 123 | 9 |

2. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование навыков организации деятельности органов местного самоуправления; применения технологий руководства структурными подразделениями местной администрации; распределения функций, полномочий и ответственности в соответствии с видами профессиональной деятельности и с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Таблица 3.1

Связь дисциплины (модуля) «Муниципальное управление и местное самоуправление» с предшествующими дисциплинами (модулями) и сроки их изучения

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|-------------------------|---|---------|
| Б1.Б.02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |
| Б1.В.04 | Управление в социальной сфере | 1 |
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.В.13 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | 1 |

Дисциплина (модуль) относится к базовой части Блока Б1 Дисциплины (модуля) образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины (модуля) в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин (модулей), перечисленных в Таблице 3.1.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), применяются обучающимися в ходе изучения дисциплин (модулей), представленных в Таблице 3.2, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 3.2

Связь дисциплины (модуля) «Муниципальное управление и местное самоуправление» с последующими дисциплинами (модулями) и сроки их изучения

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|--------------------------------|---|----------------|
| Б1.В.02 | Экономика города и управление социально-экономическим развитием | 3 |
| Б1.В.03 | Механизмы управления в кризисных ситуациях | 3 |
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |

Таблица 3.3

Связь дисциплины (модуля) «Муниципальное управление и местное самоуправление» со смежными дисциплинами (модулями) и сроки их изучения

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|--------------------------------|---|----------------|
| Б1.В.08 | Финансовое планирование и бюджетирование | 2 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление бюджетными, казенными и автономными учреждениями | 2 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), могут применяться обучающимися в ходе изучения смежных дисциплин (модулей), представленных в Таблице 3.3.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 3.4

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Коды компетенций по ФГОС ВО | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК- 3 | Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <p><i>Знать:</i> принципы формирования системы местного самоуправления; особенности организации муниципального управления на отдельных территориях; нормы и правила (социально-экономические, национальные, конфессиональные, культурные), применяемые в руководстве коллективом, управлении муниципальным образованием</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и оценивать результаты руководства в процессе выполнения профессиональных действий; осуществлять руководство коллективом, управление муниципальным образованием в рамках своих полномочий; находить и применять организационные управленческие решения</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями руководства коллективом, управления муниципальным образованием с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий; методами анализа и оценки результатов принятия управленческих решений; теоретическими и практическими методами решения проблем муниципального управления и местного самоуправления.</p> |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК -3 | Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним | <i>Знать:</i> особенности построения структуры администрации муниципального образования; порядок формирования компетенций и распределения полномочий в системе муниципального управления; состав и структуру нормативно-правового, организационного, финансового, имущественного обеспечения деятельности органов местного самоуправления. |

| Коды компетенций по ФГОС ВО | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-----------------------------|---|---|
| | условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | <p><i>Уметь:</i> проектировать организационные структуры муниципального управления; проектировать модели органов местного самоуправления применительно к конкретным муниципальным образованиям; проектировать оптимальную структуру муниципального хозяйства; разрабатывать стратегию, формировать цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования с учетом влияния внешних и внутренних факторов.</p> <p><i>Владеть:</i> методами, технологиями и механизмами организации управленческой деятельности в муниципальных образованиях; навыками распределения полномочий, функций и ответственности между муниципальными служащими; навыками анализа общественных отношений по вопросам компетенций органов местного самоуправления; технологией разработки стратегии, формирования целей и задач социально-экономического развития муниципального образования с учетом влияния внешних и внутренних факторов.</p> |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля) «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Таблица 3.5

Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|-----------|----------------------------------|--|-------------------------|
| 3. | Тема 1. Понятие, конституционно- | Понятие местного самоуправления. Конституционно-правовая природа местного самоуправления в | |

3. Рабочая программа дисциплины
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|-----------|---|---|---|
| | правовая природа и сущность местного самоуправления как элемента в системе публичной власти в Российской Федерации. | Российской Федерации. Сущность местного самоуправления. Понятие и виды публичной власти. Местное самоуправление в системе публичной власти. | Рефераты (Р), тестирование (Т), решение задач |
| 4. | Тема 2. Исторические и правовые аспекты становления и развития местного самоуправления. | Развитие местного самоуправления в дореволюционной России. Советская модель организации власти на местах. Система и полномочия местных Советов. Становление местного самоуправления в 1990-1993 гг. Законодательное закрепление местного самоуправления и его органов. Конституция Российской Федерации 1993 года и федеральное муниципальное законодательство. | Рефераты (Р), тестирование (Т) |
| 5. | Тема 3. Особенности муниципальных властеотношений на отдельных территориях. | Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации. Виды муниципальных образований. Особенности осуществления местного самоуправления в городах федерального значения, городах-наукоградах, закрытых административных территориальных образованиях, на приграничных и некоторых других территориях. | Рефераты (Р), тестирование (Т), решение задач |
| 1. | Тема 4. Субъекты осуществления местного самоуправления и | Понятие субъекта муниципально-правовых отношений. Международные акты и законодательство РФ о субъектах муниципально-правовых отношений. | Рефераты (Р), тестирование (Т), решение задач |

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|-----------|--|--|---|
| | муниципального управления и проблемы правового регулирования их статуса. | Население муниципального образования как субъект муниципальных правоотношений. Развитие форм прямой демократии в местном самоуправлении. Структура органов местного самоуправления. Роль выборных и иных органов местного самоуправления в осуществлении муниципального управления. Полномочия органов местного самоуправления. Выборные и иные должностные лица местного самоуправления. Глава муниципального образования. Глава местной администрации. Муниципальные службы в системе муниципального управления. | |
| 2. | Тема 5. Механизмы взаимодействия субъектов муниципальной власти. | Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления с другими субъектами муниципальной власти. Представительный орган муниципального образования в системе органов местного самоуправления. Взаимодействие главы муниципального образования с другими участниками муниципальных правоотношений. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования в системе органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления и местное сообщество: основы взаимоотношений. | Рефераты (Р), тестирование (Т), решение задач |
| 3. | Тема 6. Муниципальные правовые акты в системе | Понятие и виды муниципальных правовых актов. Правотворческий муниципальный процесс. | |

3. Рабочая программа дисциплины
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|------------------|---|---|---|
| | муниципального управления. | Устав муниципального образования. Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования. Нормативные правовые акты, принимаемые местной администрацией. Акты главы муниципального образования. Акты главы местной администрации. | Рефераты (Р), тестирование (Т), решение задач |
| 4. | Тема 7. Государственная власть и власть местного самоуправления: основы взаимоотношений в управлении территорией. | Законодательное регулирование отношений органов государственной власти с органами местного самоуправления. Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления органами государственной власти. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. | Рефераты (Р), решение задач |
| 5. | Тема 8. Современные проблемы укрепления материально-финансовых гарантий местного самоуправления. | Понятие и роль материально-финансовых гарантий в системе гарантий местного самоуправления. Понятие и регулирование экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Местный бюджет. Проблемы расширения доходных источников местных бюджетов. Межбюджетные отношения. Межмуниципальное сотрудничество. | Рефераты (Р) решение задач |
| 6. | Тема 9. Формы юридической ответственности в механизме | Понятие и правовая основа ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц перед населением. | Рефераты (Р), решение задач |

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|------------|-----------------------------|---|-------------------------|
| | муниципального управления. | <p>Основания и порядок ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц перед государством.</p> <p>Ответственность в структуре органов местного самоуправления. Удаление главы муниципального образования в отставку.</p> <p>Особенности ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц перед юридическими и физическими лицами.</p> <p>Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц за осуществление отдельных государственных полномочий.</p> <p>Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений, действий (бездействий) органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> | |

Таблица 3.6 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 |
| Аудиторная работа: | 28 | 12 |
| Лекции (Л) | 8 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 76 | 123 |
| Реферат (Р) | 12 | 12 |
| Самостоятельное изучение разделов | 50 | 61 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 14 | 50 |

3. Рабочая программа дисциплины
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|-----------------------------|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Подготовка и сдача экзамена | 40 | 9 |
| Вид промежуточного контроля | экзамен | экзамен |

Таблица 3.7

Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|---|
| 1. | 1 | Понятие, конституционно-правовая природа и сущность местного самоуправления как элемента в системе публичной власти в Российской Федерации. |
| 2. | 2 | Исторические и правовые аспекты становления и развития местного самоуправления. |
| 3. | 3 | Особенности муниципальных властеотношений на отдельных территориях. |
| 4. | 4 | Субъекты осуществления местного самоуправления и муниципального управления и проблемы правового регулирования их статуса. |
| 5. | 5 | Механизмы взаимодействия субъектов муниципальной власти. |
| 6. | 6 | Муниципальные правовые акты в системе муниципального управления. |
| 7. | 7 | Государственная власть и власть местного самоуправления: основы взаимоотношений в управлении территорией. |
| 8. | 8 | Современные проблемы укрепления материально-финансовых гарантий местного самоуправления. |
| 9. | 9 | Формы юридической ответственности в механизме муниципального управления. |

Таблица 3.8

Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|---|
| 1 | Тема 1. Понятие, конституционно-правовая природа и сущность местного самоуправления как элемента в системе публичной власти в Российской Федерации. |

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|---|
| 2 | Тема 2. Исторические и правовые аспекты становления и развития местного самоуправления. |
| 3 | Тема 3. Особенности муниципальных властеотношений на отдельных территориях. |
| 4 | Тема 4. Субъекты осуществления местного самоуправления и муниципального управления и проблемы правового регулирования их статуса. |
| 5 | Тема 5. Механизмы взаимодействия субъектов муниципальной власти. |
| 6 | Тема 6. Муниципальные правовые акты в системе муниципального управления. |
| 7 | Тема 7. Государственная власть и власть местного самоуправления: основы взаимоотношений в управлении территорией. |
| 8 | Тема 8. Современные проблемы укрепления материально-финансовых гарантий местного самоуправления. |
| 9 | Тема 9. Формы юридической ответственности в механизме муниципального управления. |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины (модуля) «Муниципальное управление и местное самоуправление» на семинарских занятиях используются различные методики проведения семинарских занятий, в том числе направленные на формирование навыков командной работы, межличностных коммуникаций по принятию коллегиальных решений. В этих целях в рамках семинарского занятия проводится учебно-практическая конференция по теме «Правотворческий муниципальный процесс» с использованием междисциплинарного подхода.

Методика

Учебная группа делится на 4 подгруппы.

Каждая подгруппа (6-8 человек) получает задание: подготовить презентацию и защитить свой проект по теме конференции.

Преподавателем примерно за 2-3 недели до даты проведения конференции предлагается концепция — примерный план по теме с целью структурирования материала и подготовки презентации. Модератором конференции выступает преподаватель /преподаватели, который проводит занятия в учебной группе

Каждая команда участников конференции в течение 15 минут должна представить свой проект по указанной теме, аргументировать свою позицию и проиллюстрировать ее слайдами (схемы, таблицы, картинки, социологические данные и пр.).

Выступать по проекту может как один участник команды, так и несколько (3-4 и более).

После презентации своего проекта другие участники конференции задают вопросы, требующие знаний не только по тематике конференции, но и по дисциплине, в рамках которой изучается данный материал.

Время дискуссии — до 20 минут.

Модератор конференции обеспечивает возможность выступления всех групп, подготовивших проекты к защите.

После всех выступлений, защиты и дискуссии по теме конференции подводятся итоги.

Определяется лучший доклад, лучшая презентация и лучшая защита. По этим критериям оценивается работа участников конференции.

Работа в группах также используется при организации проверки знаний по итогам изучения 1-5 тем, при обсуждении тематики выступлений на межвузовских конференциях по проблемам местного самоуправления, также рекомендуется совместная подготовка презентаций по следующим темам:

Тема 2 «Развитие местного самоуправления в дореволюционной России»;

Тема 3 «Особенности муниципального развития на отдельных территориях».

Тема 3 — сообщения и презентации по теме «Местное самоуправление в городе Москве: состояние и перспективы»:

- Ассоциация «Совет муниципальных образований города Москвы» — основные направления деятельности

- Депутаты внутригородских муниципальных образований в городе Москве: права и полномочия

- Деятельность внутригородского муниципального образования в городе Москве

- Администрация муниципального образования Московской области: основные направления деятельности

Краткие методические указания по подготовке презентации

Требования к презентации:

Объем: 10-15 слайдов.

Рекомендации по проведению практического занятия по теме 3

Тема 3 — «Особенности муниципального развития на отдельных территориях»

Цель: подготовить проект-презентацию и представить один из 7 приоритетов (программ) развития Москвы, Санкт-Петербурга или Севастополя

1. Мобильный город
 2. Комфортная городская среда
 3. Здоровый город
 4. Образованный город
 5. Социально защищенный город
 6. Новая экономика Москвы
 7. Открытая Москва
- Этапы работы над проектом-презентацией:
- Знакомство с материалами программы развития города
 - Подготовка проекта-презентации и выступления
 - Презентация государственной программы — приоритета развития города
 - Конкурс проектов-презентаций
- Критерии оценки:
1. Содержание выступления
 2. Оформление проекта-презентации

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

Текущий контроль осуществляется преимущественно в устном виде (устный ответ на поставленные вопросы, выступление с докладом по выбранной теме на семинаре и обязательное выполнение заданий по теме).

В процессе учебной деятельности обучающиеся имеют возможность самостоятельно или с помощью преподавателя развивать свои творческие способности, а также навыки написания научных работ и представления их перед аудиторией.

Научное сообщение — небольшое по объему письменное (1-3 листа) и/или устное (3-5 мин) сообщение по теме семинарского занятия, содержащее актуальную информацию по вопросу. Научное сообщение не требует специального оформления.

Научный доклад — письменная работа объемом 5-7 листов, которая формулирует и освещает определенную научную проблему в сфере муниципального управления. Научный доклад обязательно предполагает выступление перед аудиторией. Оформляется научный доклад в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам подобного рода (название, автор доклада, дата, план, тезисы выступления или текст, сноски при обращении к нормативным источникам, список использованной литературы).

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. Назовите виды самоуправления, предусмотренные Законом СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР».

2. Многие современные ученые связывают начало развития местного самоуправления в России с принятием Закона РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР». Аргументируйте данную позицию.

3. Проанализируйте правовые нормы статьи 1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и раскройте содержание понятия «местное самоуправление».

4. На основе анализа законодательных норм Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определите функции местного самоуправления.

5. Каково соотношение функций местного самоуправления и функций органов местного самоуправления?

6. Статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлены вопросы местного значения городского округа. Как согласуется с конституционной моделью местного самоуправления в Российской Федерации законодательное закрепление вопросов местного значения, которые, по сути, имеют «государственное» значение?

7. Приведите примеры вопросов местного значения, реализация которых связана с осуществлением государственных функций.

8. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» граждане Российской Федерации обладают правом на осуществление местного самоуправления.

9. Влияет ли место жительства гражданина на возможность реализации данного права? Свой ответ обоснуйте.

10. Может ли население муниципального образования отказаться от местного самоуправления?

11. Раскройте содержание понятия «муниципальное образование».

12. Назовите признаки муниципального образования.

13. Каким нормативно-правовым актом определяются границы муниципальных образований, расположенных в границах субъекта Российской Федерации?

14. Возможно ли в дальнейшем изменение границ муниципальных образований субъекта Российской Федерации?

15. Какие органы власти должны в обязательном порядке принимать участие в решении вопроса установления границ муниципальных образований?

16. Может ли административное территориальное деление субъекта Российской Федерации не совпадать с границами муниципальных образований данного субъекта Российской Федерации?

17. Что такое межселенная территория? Могут ли земли заповедников включаться в состав территории муниципальных образований? Могут ли на межселенных территориях осуществлять свою деятельность организации различных форм собственности? Свой ответ обоснуйте.

18. Раскройте содержание понятия «исторически сложившиеся земли населенных пунктов».

19. Может ли на территории одного муниципального района находиться 10 городских поселений? Свой ответ обоснуйте.

20. Равнозначны ли по объему понятия «административно-территориальная единица» и «административно-территориальное образование субъекта Российской Федерации»?

21. Назовите условия, при которых поселение может обладать статусом городского округа.

22. Каким нормативным правовым актом изменяются границы муниципального образования? Учитывается ли мнение населения муниципального образования при изменении границ муниципального образования? Свой ответ обоснуйте.

23. Каким нормативным правовым актом регулируется включение новых территорий в состав территории муниципального образования?

16. Какие органы власти должны в обязательном порядке принимать участие в решении вопроса установления границ муниципальных образований?

17. Является ли глава муниципального образования в городе Москве муниципальным служащим? Свой ответ обоснуйте.

Решите задачи.

1. Гражданину Г. было отказано в регистрации кандидатом в депутаты в порядке самовыдвижения на выборах в Совет депутатов сельского поселения. Избирательная комиссия муниципального образования мотивировала отказ тем, что Законом субъекта о муниципальных выборах в области предусматривается на выборах в органы местного самоуправления пропорциональная избирательная система с закрытыми списками кандидатов. Гражданин Г. обратился в суд. Решите дело.

2. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» устанавливает, что выборы в органы местного самоуправления являются обязательными, периодическими и проводятся в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков полномочий этих органов или депутатов.

В какой срок должны быть проведены выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования?

3. Депутат городского Совета внес в представительный орган муниципального образования проект муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы. Дайте юридическую оценку данной ситуации. Назовите условия реализации правотворческой инициативы.

4. Депутат городского Совета внес в представительный орган муниципального образования проект муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы. Дайте юридическую оценку данной ситуации. Назовите условия реализации правотворческой инициативы.

5. Избирательная комиссия отказала в регистрации кандидату на должность главы субъекта Российской Федерации по причине отсутствия установленного количества голосов «муниципального фильтра».

Что такое «муниципальный фильтр»? Решите дело.

6. Законом субъекта РФ предусматривается в качестве требования к кандидату в мэры города наличие в собственности недвижимого имущества, расположенного на территории города.

Соответствует ли данная норма действующему законодательству? Свой ответ обоснуйте.

7. В соответствии с федеральным законодательством граждане имеют право обращаться в органы местного самоуправления.

Относится ли регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан в органы местного самоуправления, к вопросам местного значения?

8. Депутаты городского Совета приняли решение о ликвидации представительного органа муниципального образования как юридического лица. Правомерно ли принятие такого решения? Свой ответ обоснуйте.

6.2 Контрольные вопросы для проведения экзамена

1. Местное самоуправление как форма осуществления народом своей власти.

2. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ.

3. Понятие и признаки местного самоуправления.

4. Опыт организации местного самоуправления в зарубежных странах.

5. Международные документы о местном самоуправлении.

6. Организация земского самоуправления в дореволюционной России.

7. Городское самоуправление в дореволюционной России.

8. Правовое регулирование организации власти на местах в РСФСР.

9. Принципы организации и деятельности местных Советов.

10. Муниципально-правовые отношения: понятие и виды.

11. Источники правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации.

12. Система местного самоуправления: общая характеристика.
13. Причины и условия формирования местного самоуправления в РФ.
14. Соотношение местного самоуправления и государственной власти.
15. Общая характеристика Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
16. Местное самоуправление как разновидность социального управления.
17. Принципы местного самоуправления.
18. Функции местного самоуправления.
19. Сочетание форм прямой и непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
20. Организационные основы местного самоуправления в РФ.
21. Территориальные основы местного самоуправления в РФ.
22. Понятие и признаки муниципального образования.
23. Виды муниципальных образований.
24. Преобразование муниципального образования.
25. Муниципальные выборы.
26. Местный референдум.
27. Публичные слушания.
28. Территориальное общественное самоуправление.
29. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
30. Наказы избирателей.
31. Правотворческая инициатива граждан.
32. Голосование граждан по изменению границ муниципального образования.
33. Голосование по отзыву должностного лица местного самоуправления.
34. Муниципальные правовые акты: понятие и виды.
35. Муниципальное образование и административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.
36. Территории местного самоуправления со специальным административно-правовым режимом.
37. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
38. Избирательная комиссия муниципального образования.
39. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
40. Муниципальная служба.
41. Сход граждан.
42. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

43. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.

44. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

45. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.

46. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

47. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

48. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

49. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.

50. Судебная защита права на местное самоуправление.

51. Муниципальный контроль.

52. Административная ответственность за правонарушения при осуществлении местного самоуправления.

53. Вопросы местного значения поселения.

54. Вопросы местного значения муниципального района.

55. Вопросы местного значения городского округа.

56. Муниципальный заказ.

57. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

58. Управление муниципальной собственностью.

59. Муниципальное имущество, которое может находиться в собственности муниципальных образований.

60. Формирование и исполнение местных бюджетов.

61. Управление целевыми бюджетными и внебюджетными фондами.

62. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.

63. Правовые основы управления землей на территории муниципальных образований.

64. Полномочия органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

65. Полномочия органов местного самоуправления в градостроительной сфере и в области благоустройства территории.

66. Полномочия органов местного самоуправления в сфере здравоохранения и социальной защиты.

67. Полномочия органов местного самоуправления в области транспортного обслуживания населения.

68. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.

69. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.

70. Полномочия органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

71. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, имеющих государственный характер.

72. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти.

73. Взаимодействие органов местного самоуправления с немунципальными организациями.

74. Межмуниципальное сотрудничество.

75. Деятельность Совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

76. Стратегическое планирование в системе муниципального управления.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации:

Реферат

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют компетентностные умения и навыки при подготовке реферата. Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает поверхностно материал по изучаемой дисциплине, не владеет на должном уровне понятийно-категориальным аппаратом. Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся не владеет общекультурными и профессиональными компетенциями. |
| Хорошо | Обучающийся знает содержание изучаемых представленных в реферате вопросов, но не может аргументировано обосновать и раскрыть вопросы по теме. При чем основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|---|
| Отлично | <p>Обучающийся владеет на должном уровне терминологией по теме, четко и доходчиво излагает материал по существу темы.</p> <p>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> |

6.3.2 Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации

Экзамен

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | <p>Обучающийся не умеет и не владеет навыками обоснования своей позиции по вопросу, не владеет понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине. У обучающегося отсутствует системное мышление по дисциплине (модулю), он не освоил компетенции по дисциплине, слабо ориентируется в проблематике. Обучающийся не знает особенности построения структуры администрации муниципального образования; порядок формирования компетенций и распределения полномочий в системе муниципального управления; состав и структуру нормативно-правового, организационного, финансового, имущественного обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Обучающийся не умеет проектировать организационные структуры муниципального управления; проектировать модели органов местного самоуправления применительно к конкретным муниципальным образованиям; проектировать оптимальную структуру муниципального хозяйства; разрабатывать стратегию, формировать цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования с учетом влияния внешних и внутренних факторов. Обучающийся не владеет методами, технологиями и механизмами организации управленческой деятельности в муниципальных образованиях; навыками распределения полномочий,</p> |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------------------------|---|
| | функций и ответственности между муниципальными служащими; навыками анализа общественных отношений по вопросам компетенций органов местного самоуправления; технологией разработки стратегии, формирования целей и задач социально-экономического развития муниципального образования с учетом влияния внешних и внутренних факторов. |
| Удовлетворительно | У обучающегося отсутствует системное мышление по дисциплине (модулю), он не освоил компетенции по дисциплине, слабо ориентируется в проблематике. Обучающийся не знает особенности построения структуры администрации муниципального образования; порядок формирования компетенций и распределения полномочий в системе муниципального управления; состав и структуру нормативно-правового, организационного, финансового, имущественного обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Обучающийся не умеет проектировать организационные структуры муниципального управления; проектировать модели органов местного самоуправления применительно к конкретным муниципальным образованиям; проектировать оптимальную структуру муниципального хозяйства; разрабатывать стратегию, формировать цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования с учетом влияния внешних и внутренних факторов. Обучающийся владеет недостаточно методами, технологиями и механизмами организации управленческой деятельности в муниципальных образованиях; навыками распределения полномочий, функций и ответственности между муниципальными служащими; навыками анализа общественных отношений по вопросам компетенций органов местного самоуправления; технологией разработки стратегии, формирования целей и задач социально-экономического развития муниципального образования с учетом влияния внешних и внутренних факторов. |
| Хорошо | Обучающийся не знает особенности построения структуры администрации муниципального образования; порядок формирования компетенций и распределения полномочий в системе муниципального управления; состав и структуру нормативно-правового, организационного, финансового, имущественного обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Обучающийся недостаточно умеет проектировать организационные структуры муниципального управления; проектировать модели органов местного |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|---|
| | <p>самоуправления применительно к конкретным муниципальным образованиям; проектировать оптимальную структуру муниципального хозяйства; разрабатывать стратегию, формировать цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования с учетом влияния внешних и внутренних факторов. Обучающийся недостаточно владеет методами, технологиями и механизмами организации управленческой деятельности в муниципальных образованиях; навыками распределения полномочий, функций и ответственности между муниципальными служащими; навыками анализа общественных отношений по вопросам компетенций органов местного самоуправления; технологией разработки стратегии, формирования целей и задач социально-экономического развития муниципального образования с учетом влияния внешних и внутренних факторов. Обучающийся владеет терминологией, используя системный подход, излагает по существу вопроса, четко и аргументировано отстаивает свою позицию, знает нормативную базу по изучаемой дисциплине. Однако не вполне владеет навыками подготовки и принятия решений, направленных на решение конкретных управленческих задач.</p> |
| Отлично | <p>Обучающийся знает особенности построения структуры администрации муниципального образования; порядок формирования компетенций и распределения полномочий в системе муниципального управления; состав и структуру нормативно-правового, организационного, финансового, имущественного обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Обучающийся умеет проектировать организационные структуры муниципального управления; проектировать модели органов местного самоуправления применительно к конкретным муниципальным образованиям; проектировать оптимальную структуру муниципального хозяйства; разрабатывать стратегию, формировать цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования с учетом влияния внешних и внутренних факторов. Обучающийся владеет методами, технологиями и механизмами организации управленческой деятельности в муниципальных образованиях; навыками распределения полномочий, функций и ответственности между муниципальными служащими; навыками анализа общественных отношений по вопросам компетенций органов местного самоуправления; технологией разработки стратегии, формирования целей и задач социально-экономического развития муниципального образования с учетом влияния внешних и внутренних факторов.</p> |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. *Забелина Е.П., Зотов В.Б.* Муниципальное управление и местное самоуправление. Учебное пособие-практикум. М., ГУУ, 2018.
2. *Зотов В.Б., Голованов В.И.* Система муниципального управления в схемах: учебное пособие. 4-е издание, дополненное и переработанное — М.: Юстицинформ, 2018 г., 166 с.
3. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь / А.А. Васильев. М.: ИНФРА-М, 2018. 300 с. // <http://znanium.nwotu.ru:8087/bookread2.php?book=772653&spec=1>.
4. *Нарутто С.В., Шугрина Е.С.* Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления: Учебник для магистратуры. М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. 272 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=753366>.
5. Система муниципального управления: учебник (бакалавриат и магистратура) / под ред. Зотова В.Б., рук. авт. кол. Бабун Р.В. 6-е изд., испр. и доп. — М.: КНОРУС, 2018 г., 680 с.

7.2 Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ — www.government.gov.ru
2. Министерство экономического развития Российской Федерации — <http://economy.gov.ru>
3. Правительство Москвы — www.mos.ru
4. Платформа поддержки инфраструктурных проектов — <http://www.pprf.ru/>
5. Государственная Дума Федерального Собрания РФ — <http://duma.gov.ru/>.

4. Рабочая программа дисциплины «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ПРАКТИКА ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма те- кущей атте- стации | Общая тру- доемкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практиче- ские. заня- тия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|------------------------------------|---|------------------|--|---------------|-----------------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1 | экзамен | 180 (5) | 8 | 20 | 119 | 33 |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1 | экзамен | 180 (5) | 4 | 16 | 151 | 9 |

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений» является формирование у обучающихся навыков действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, умение взаимодействовать в устной и письменной формах в слаженной команде для решения поставленных управленческих задач; формирование у студентов целостного представления по теории и практическим навыкам процесса разработки, планирования и принятия управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в общей системе управления, навыкам делового общения, переговоров и коммуникации в ходе подготовки и реализации управленческих решений; развитие способностей к деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для принятия управленческих решений в профессиональной сфере.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (модуль) Б1.Б.04 «Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений» относится к Базовой части блока Б1, дисциплинам образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и ориентирована на изучение и приобретение навыков деловой коммуникации, планирования и принятия управленческих решений при подготовке магистров.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в ходе изучения дисциплин, представленных в Таблице 4.1, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 4.1.

Связь дисциплины «Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|-----------------------|---|----------------|
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |
| Б1.В.10 | Политическое управление и политические технологии | 2 |
| Б1.В.03 | Механизмы управления в кризисных ситуациях | 3 |
| Б1.Б.03 | Муниципальное управление и местное самоуправление | 2 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего — представленных в Таблице 4.2.

Таблица 4.2

Связь дисциплины «Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|-----------------------|---|----------------|
| Б1.В.05 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.Б.02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.В.ДВ.01.03 | Взаимодействие государства и общественности | 1 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки (таблица 4.3).

4. Рабочая программа дисциплины «Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений»

Таблица 4.3

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины по выбору (модуля)
ОП «Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| Общекультурные компетенции | | |
| ОК-2 | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | <p><i>Знать:</i> общую методологию и технологию разработки, принятия и планирования управленческих решений в нестандартных ситуациях</p> <p><i>Уметь:</i> быстро находить нестандартные решения в сложных ситуациях, оперативно разрабатывать наиболее разумные и оптимальные решения в условиях нехватки времени, учитывая социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях; современными методами принятия решений в сложных и критических условиях обстановки, с пониманием общественной значимости и личной этической ответственности за реализуемые решения</p> |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-2 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности | <p><i>Знать:</i> организационные и социально-психологические основы командного и общественного взаимодействия при подготовке и реализации управленческих решений</p> <p><i>Уметь:</i> эффективно проводить деловое общение, коммуникацию и переговоры в ходе подготовки и реализации управленческих решений, уметь составлять и писать деловые письма, запросы, обращения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками делового общения, переговоров и коммуникации в частном и публичном пространстве; грамотного лаконичного и содержательного письменного общения в деловой переписке, электронной почте, других каналах коммуникации</p> |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 4.4

Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------------|---|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Тема 1. Основы методологии и теории разработки управленческих решений | Роль и значение дисциплины «Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений». Цель изучения дисциплины, задачи. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности ГиМУ. Понятие методологии и методики разработки управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Сущность и содержание управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика. Типология управленческих решений. Понятие деловых коммуникаций, функций мышления при разработке управленческих решений. | (Т, ДЗ) |
| 2. | Тема 2. Методы и технологии планирования управленческих решений | Системный подход к планированию управленческих решений. Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив. | (ДЗ) |

4. Рабочая программа дисциплины «Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений»

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------------|---|--|--------------------------|
| | | <p>Основные понятия сетевого планирования и управления. Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график. Работа, зависимость, событие. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков. Упорядочивание сетевой модели. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика.</p> | |
| 3. | <p>Тема 3. Организационные и социально-психологические основы делового взаимодействия, навыков делового общения, коммуникации и переговоров в ходе подготовки и реализации управленческих решений</p> | <p>Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений. Основы делового взаимодействия, навыков делового общения, коммуникации и переговоров в ходе подготовки и реализации управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений; основы коммуникации руководителя и подчиненного; методы повышения мотивации подчиненных. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого решения.</p> | (Э, ДЗ, Т) |
| 4. | <p>Тема 4. Качество, контроль и ответственность в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений</p> | <p>Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля.</p> | |

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------------|---|---|--------------------------|
| | | <p>Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.</p> <p>Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений. Примеры расчета эффективности государственных решений. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Обобщенные критерии. Шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.</p> | (ДЗ, Т) |
| 5. | Тема 5. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия управленческих решений в современном информационном пространстве | <p>Информация как исходная категория информационно-аналитической деятельности. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Внутренняя система информации и ее издержек при принятии управленческого решения. Информационная структура управленческого решения. Информационно-аналитическое обеспечение при принятии государственных управленческих решений. Проблемы защиты управленческой информации.</p> | (ДЗ, РК) |

*Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4. Рабочая программа дисциплины «Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений»

Таблица 4.5 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 180 | 180 |
| Аудиторная работа: | 28 | 20 |
| Лекции (Л) | 8 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 16 |
| Самостоятельная работа: | 119 | 151 |
| Эссе (Э) | 10 | 10 |
| Самостоятельное изучение разделов | 80 | 110 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 29 | 31 |
| Подготовка и сдача экзамена | 33 | 9 |
| Вид промежуточного контроля | экзамен | экзамен |

Таблица 4.6 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|-----------|---|
| 1 | 1 | Входной контроль/Введение |
| 2 | 1 | Основы методологии и теории разработки управленческих решений. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика. Типология управленческих решений. Понятие деловых коммуникаций, функций мышления при разработке управленческих решений. |
| 3 | 2 | Методы и технологии планирования управленческих решений. Системный подход к планированию управленческих решений. Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. |
| 4 | 3 | Организационные и социально-психологические основы делового взаимодействия, навыков делового общения, коммуникации и переговоров в ходе подготовки и реализации управленческих решений. |

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|-------------|------------------|--|
| | | Основы делового взаимодействия, навыков делового общения, коммуникации и переговоров в ходе подготовки и реализации управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений; основы коммуникации руководителя и подчиненного; методы повышения мотивации подчиненных. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения. |
| 5 | 4 | Качество, контроль и ответственность в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. |
| 6 | 5 | Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия управленческих решений в современном информационном пространстве. Информационная структура управленческого решения. Информационно-аналитическое обеспечение при принятии государственных управленческих решений. Проблемы защиты управленческой информации. |
| 7 | 1-5 | Рубежный контроль |
| 8 | 1-5 | Тестирование |

Таблица 4.7

Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|--|
| 1 | Понятие методологии и методики разработки управленческих решений. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика. Типология управленческих решений. Понятие деловых коммуникаций, функций мышления при разработке управленческих решений. |
| 2 | Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. |

4. Рабочая программа дисциплины «Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений»

| | |
|---|--|
| | Правила построения сетевых моделей, графов, графиков. Упорядочивание сетевой модели. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика. |
| 3 | Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого решения. |
| 4 | Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений. Примеры расчета эффективности государственных решений. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Обобщенные критерии. Шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки. |
| 5 | Информационно-аналитическое обеспечение при принятии государственных управленческих решений. Проблемы защиты управленческой информации. |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Умение работать в команде составляет одну из ключевых компетенций, востребованных практически во всех сферах профессиональной деятельности политологов в условиях становления экономики знаний современной России.

В рамках учебной дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений» при проведении практических занятий, а именно, при выполнении групповых работ по дисциплине (модулю), обучающиеся получают навыки командной работы, межличностных коммуникаций принятия коллегиальных решений. Широко практикуются управленческие тренинги, деловые игры, практикоориентированные семинары, основанные на методологии командного взаимодействия.

Компетенции работы в команде включают: навыки толерантной межличностной коммуникации, способности участвовать в процессе разработки, принятия и оценки групповых управленческих решений, лидерские качества, способность проявлять инициативу и брать на себя ответственность в решении актуальных вопросов социально-экономического развития.

В рамках учебной дисциплины «Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений» применяются следующие «командоориентированные» образовательные технологии:

1) Круглый стол на тему: «Решения. Управленческие решения. Государственные решения. Сходство и различия».

2) Ролевая игра на тему: «Разработка 8- или 12-этапной схемы принятия решения на конкретном примере».

3) Коллоквиум на тему: «Основы делового взаимодействия, навыков делового общения, коммуникации и переговоров в ходе подготовки и реализации управленческих решений». На примерах анализа реальных ситуаций обучающимися осваиваются навыки успешного опыта работы управленческих команд, включая конкретные практики результативного поведения лидеров и управленческих групп, изучаются основы современного представления о лидерстве, взаимодействия в команде, принятия решений и управления изменениями и проектами, личностного развития руководителей и членов команд.

Для освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся старших курсов предлагается написать творческую работу (эссе) на любую тему из учебного курса. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение, посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению студентами своей точки зрения, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

Общие требования к написанию эссе.

Творческая работа (эссе) должна быть написана объемом до 5 страниц машинописного текста (до 10000 знаков с пробелами, 14 шрифт, 1,5 интервала) и снабжена титульным листом. Текст должен быть написан на одной стороне листа, поля: слева страницы — 30 мм, справа — 10 мм, сверху и снизу — 20 мм. Бумага используется формата А4 (210x297 мм). На титульном листе указывается: учредитель, университет, факультет, кафедра, название предмета, тема, фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, должность, фамилия, имя, отчество преподавателя, город и год выполнения работы. Форма титульного листа приведена в приложении А.

Защита эссе происходит на семинарских (практических) занятиях (возможно подготовить эссе к защите с использованием программного продукта Power Point).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Примерные темы домашних заданий

1. Дайте понятие и функции управленческого решения
2. Что такое управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы
3. Покажите требования к управленческому решению

4. Поясните типологию управленческих решений
5. Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
6. Основы делового взаимодействия, навыков делового общения, коммуникации и переговоров в ходе подготовки и реализации управленческих решений.
7. Уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации
8. Что включает общая методология разработки управленческого решения
9. В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения
10. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого решения
11. Перечислите основные принципы разработки управленческих решений в органах ГиМУ
12. Можно ли при разработке управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации?
13. Назовите основные этапы разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ
14. Какой подход находит наибольшее использование при разработке и реализации управленческого решения?
15. Назовите методы получения информации о ситуации принятия управленческого решения
16. В чем отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы?
17. Перечислите основные принципы разработки управленческих решений в органах ГиМУ
18. Приведите примеры организационных и социально-психологических факторов, влияющих на подготовку и реализацию управленческих государственных решений
19. Какова роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения
20. Какие существуют особенности во взаимоотношениях руководителя и подчиненного, приведите основные факторы мотивации подчиненных
21. Охарактеризуйте социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого государственного решения

Примерные темы творческих работ (эссе)

1. Анализ видов управленческих решений в системе государственного управления.

2. Анализ условий и факторов качества управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
3. Принятие решения в управлении инновациями.
4. Основные этапы разработки управленческих решений.
5. Определение целей организации, оценка степени достижения цели при принятии решения.
6. Основы делового взаимодействия, навыков делового общения, коммуникации и переговоров в ходе подготовки и реализации управленческих решений.
7. Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления
8. Многокритериальный выбор и оценочные системы.
9. Стратегические решения, технология разработки стратегии управления.
10. Модели и методы принятия управленческих решений в организациях.
11. Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.
12. Технология разработки управленческих решений.
13. Организация процесса разработки управленческих решений.
14. Целевая ориентация управленческих государственных решений.
15. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки решений в органах власти и управления.
16. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
17. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях определенности.
18. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности.
19. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях риска.
20. Организация и контроль исполнения управленческих решений.
21. Управленческие государственных решения и ответственность.
22. Оценка эффективности управленческих решений.
23. Процесс планирования при разработке управленческих решений.

Примерный перечень вопросов для коллоквиума

1. Понятие решения, управленческого решения. Отличия и признаки управленческого решения.
2. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
3. Разработка эффективного управленческого решения: применение на конкретных примерах 8-этапной схемы разработки управленческого решения.

4. Показать на конкретном примере 8-этапный процесс эффективного планирования.

5. Отбор информации и управление временем при разработке и реализации управленческого решения.

6. Основы делового взаимодействия, навыков делового общения, коммуникации и переговоров в ходе подготовки и реализации управленческих решений.

Примерный перечень тестовых заданий для проведения текущего, а также рубежного контроля по дисциплине (модулю)*

1. Как формулируется «глобальная цель управления»?

- а) Максимальное удовлетворение потребностей и интересов человека.
- б) Получение максимальной прибыли организацией.
- в) Обеспечение слаженной деятельности всех руководителей («все должны «грести» в одном направлении»).

2. Каковы условия завершения цикла разработки управленческого решения?

- а) Достижение проблемой приемлемого для руководителя значения.
- б) Достижение принятой цели.
- в) Выполнение руководителем всего комплекса разработанных решений.

3. Укажите последовательно этапы шестизападной схемы процесса принятия решений, предварительно выбрав их из следующих действий:

- а) выбрать вариант;
- б) сформулировать критерии (нормы) достижения цели;
- в) собрать информацию;
- г) привлечь консультантов;
- д) ощутить наличие проблемы;
- е) оценить варианты;
- ж) осуществить мониторинг;
- з) сформулировать проблему;
- и) спроектировать варианты.

4. Выберите из предложенных действий основные этапы процесса планирования:

- а) генерация и оценка вариантов;
- б) сбор информации;
- в) упорядочение действий;
- г) определение цели;
- д) составление плана и рабочего графика;
- е) пересмотр плана;
- ж) определение действий;
- з) внедрение;
- и) оценка ресурсов;

- к) формулирование проблемы;
- л) мониторинг и контроль: коррекция плана в случае необходимости;
- м) накопление опыта.

5. Что имеют в виду, когда говорят, что цели соответствуют принципу SMART (выберите правильные ответы):

- а) согласованы с исполнителями;
- б) конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, согласованные во времени;
- в) представлены в виде «дерева целей».

6. Информация, необходимая для осуществления контроля, должна удовлетворять требованиям (выберите правильные ответы):

- а) должна соответствовать уровню, на котором осуществляется контроль;
- б) информации должно быть как можно больше;
- в) данные должны быть представлены в наглядной форме;
- г) всегда должно быть ясно, являются ли данные объективными результатами измерений или расчетными оценками;
- д) на все уровни управления предоставляется единая информация;
- е) если данные дублируют друг друга, все противоречия должны быть устранены;
- ж) информация должна посылаться тем людям, которые полномочны осуществлять контроль;
- з) если имеются отчеты из нескольких источников, в каждом отчете должны (в идеале) освещаться только те действия, которые выполнялись в подотчетный период;
- и) представляет собой «склад» информации.

7. Укажите, решение каких задач является управленческим решением:

- а) выбор фасона для своего костюма;
- б) внедрение новой управленческой технологии;
- в) выбор собственного места работы;
- г) расчетное проектирование;
- д) формирование статей бюджета;
- е) решение о реализации программы ADR;
- ж) решение о продаже гос. пакета акций компании.

8. Что такое «конкретная ситуация»?

- а) Реальное положение дел относительно провозглашенной цели.
- б) Набор реальных ситуаций в производственной или в управленческой сфере деятельности, с которыми организации приходится сталкиваться в процессе деятельности.
- в) Набор возмущающих воздействий, которые мешают организации продвигаться к намеченным целям.

9. Что такое «проблема»?

а) Рассогласование между целью и соответствующей ей конкретной ситуацией.

б) Нерешенные задачи.

в) Набор причин, мешающих достижению целей организации.

10. Укажите последовательно этапы трехэтапной схемы процесса принятия решений, предварительно выбрав их из следующих действий:

а) сбор информации;

б) проектирование;

в) оценка;

г) обдумывание;

д) выбор.

11. Дайте обобщенное определение управленческого решения:

а) Решение, принимаемое руководителем в социальной системе.

б) Решение, принимаемое руководителем в любой сфере его деятельности.

в) Решение, принимаемое руководителем и направленное на управление каким-либо процессом.

12. Какой из вариантов набора входит в состав управленческих технологий?

а) Управление по целям, управление по результатам.

б) Управление на базе компьютеров, управление в исключительных случаях.

в) Мягкое управление, жесткое управление.

13. Организационная эффективность при разработке управленческого решения — это:

а) Факт достижения цели управленческого решения при меньших затратах в результате более успешных действий персонала.

б) Факт достижения цели управленческого решения в плане удовлетворения социальных потребностей за более короткое время для большего количества работников.

в) Рыночная стоимость управленческого решения деленная на суммарные затраты по разработке управленческого решения.

14. Социальная обстановка в коллективе, влияющая на разработку управленческого решения, характеризуется:

а) Степенью реализации потребностей работников в самовыражении, вере, стабильности и информации.

б) Отношением работников всех уровней производства и управления к целям организации.

в) Степенью реализации потребностей работников в патриотизме, любви, свободном времени и творческом труде.

15. Какая из причин наиболее часто приводит к возникновению неопределенности при разработке управленческого решения в организации?

- а) Отсутствие полной и достоверной информации.
- б) Плохое настроение руководителя при разработке управленческого решения.
- в) Поломка компьютера.

Тестирование производится письменно. Каждому обучающемуся выдается индивидуальный вариант тестового задания. Ответ фиксируется письменно путем указания обучающимся заключения на задание соответствующей формы теста.

**Перечень тестовых заданий может меняться.*

6.2 Контрольные вопросы для проведения экзамена и зачета

1. Общая методология разработки управленческих решений. Схема и этапы разработки.
2. Решение и Управленческое Решение. Отличия и признаки управленческого решения. УР как процесс и явление.
3. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.
4. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
5. Сущностные характеристики Управленческого Решения и ЛПР.
6. Формы разработки управленческих решений.
7. Признаки Управленческого решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Формы реализации УР.
8. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.
9. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем.
10. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.
11. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Ишикавы.
12. Сформулировать парадигмы принятия решений. Понятия УР и ЛПР.
13. 3-я современная парадигма принятия решений. Особенности и отличия от других парадигм. Привести примеры.

14. Классическая 3-этапная модель принятия решений Г. Саймона. Достоинства и недостатки модели.

15. 6-этапная модель принятия решений Г. Саймона. Достоинства и недостатки модели.

16. 8-этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели.

17. Общая 12-этапная модель принятия решений.

18. 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого решения.

19. Общие функции управления в органах ГиМУ. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления.

20. Области управленческих решений. График непредсказуемости результатов решений.

21. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления.

22. Системный подход к управленческим решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.

23. Системный подход к управленческим решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность.

24. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации, фильтры восприятия, предикаты.

25. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента.

26. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по каналам передачи информации.

27. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.

28. Целевая ориентация УР в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.

29. Методика постановки целей SMART. Пояснить каждый принцип.

30. Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГиМУ. Пояснить свойства целей: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений.

31. Матрица Эйзенхауэра управления временем. Указать и пояснить квадрант ПРУР.

32. Понятие модели. 3 метода разработки и выбора управленческих решений в органах ГиМУ.

33. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков.

34. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР. Страхование рисков.

35. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение. Особенности элементов. Свойства внешней среды.

36. Анализ внешней среды. SWOT-анализ.

37. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.

38. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.

39. Планирование как 8-этапный процесс. Пояснить связь со схемой РУР.

40. Основы делового взаимодействия, навыков делового общения, коммуникации и переговоров в ходе подготовки и реализации управленческих решений.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации

Эссе

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся в целом знает основные этапы принятия и исполнения государственных решений, путается в понятийном аппарате учебного курса, плохо усвоил принципы и механизмы принятия решений. У обучающегося не сформировано системное мышление, он не обладает способностью всесторонне анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, в государственном управлении, не в полной мере владеет методами обобщения, анализа, интерпретации и восприятия управленческой информации, навыками извлечения необходимого эмпирического материала, проведения сравнительного анализа в предметном поле исследования. |
| Хорошо | Обучающийся знает: хорошо знает основные этапы принятия и исполнения государственных решений, принципы и механизмы при принятии решений, хорошо разбирается в основных закономерностях и особенностях рационализации государственного управления в России. Умеет: применять усвоенные знания к анализу, прогнозированию и выработке государственных решений на различных уровнях государственной и муниципальной власти, определять цели, предметную область изучения процесса принятия государственных решений. |

4. Рабочая программа дисциплины «Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений»

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|--|
| | Владеет: методами обобщения, анализа, интерпретации и восприятия управленческой информации, навыками извлечения необходимого эмпирического материала, проведения сравнительного анализа в предметном поле исследования. |
| Отлично | Обучающийся знает: основные этапы принятия и исполнения государственных решений, принципы и механизмы при принятии решений, работу государственных органов и учреждений, принципы и механизмы функционирования государственной власти, теорию и практику принятия решений в условиях нехватки данных или времени. Умеет: применять усвоенные знания к анализу, прогнозированию и выработке государственных решений на различных уровнях государственной и муниципальной власти, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, в мировом управленческом процессе для формирования быстрых и четких решений. Владеет: навыками извлечения необходимого эмпирического материала, методами обобщения, анализа, интерпретации и восприятия управленческой информации, навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту в организации, в органах государственной власти и управления. |

6.3.2. Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации

Экзамен

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не знает: основные особенности, этапы и тенденции принятия государственных решений, принципы и механизмы функционирования государственной власти; он плохо осведомлен об основных теоретических подходах при принятии решений, не знает типы, формы, элементы (структуру) и механизмы принятия решений, способы толерантного взаимодействия и специфику управления конфликтами в обществе и органах государственной власти. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------------------------|--|
| | Не способен и не умеет: выявлять и анализировать закономерности и специфику государственного управления в России при принятии решений, анализировать коммуникативные процессы в обществе и выстраивать конструктивное взаимодействие при принятии решений, понимает специфику при принятии решений в органах государственной власти и управления. Обучающийся не владеет: методами обобщения, анализа, интерпретации информации, навыками целостного подхода к анализу проблем при принятии государственных решений; общей методологией анализа государственного и общественно-политического развития общества, навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту в органах государственной власти и управления. |
| Удовлетворительно | Обучающийся демонстрирует низкий уровень знания основных особенностей, этапов и тенденций развития государственного управления в России, принципов и механизмов принятия государственных управленческих решений; он слабо осведомлен об основных теоретических подходах к принятию решений, плохо знает типы, формы, элементы (структуру) и функции управления и планирования, способы толерантного взаимодействия и специфику управления конфликтами в обществе и органах государственной власти. Не умеет в должной мере выявлять и анализировать закономерности и национальную специфику государственного управления в России при принятии решений, анализировать коммуникативные процессы в обществе и выстраивать конструктивное взаимодействие в гетерогенной социальной среде. Обучающийся не владеет в полной мере методами обобщения, анализа, интерпретации и восприятия управленческой информации, навыками целостного подхода к анализу. Однако у обучающегося прослеживаются навыки владения методами обобщения, анализа, интерпретации и восприятия управленческой информации, он понимает специфику принятия решений в органах государственной власти и управления. |
| Хорошо | Обучающийся демонстрирует достаточно высокий уровень знания основных особенностей, этапов и тенденций развития государственного управления в России, принципов и механизмов функционирования государственной власти; он достаточно хорошо осведомлен об основных теоретических подходах к принятию государственных решений, хорошо знает типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, |

4. Рабочая программа дисциплины «Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений»

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|---|
| | <p>способы толерантного взаимодействия и специфику управления в обществе и органах государственной власти. Умеет выявлять и анализировать закономерности и национальную специфику государственного управления в России при принятии государственных решений, анализировать коммуникативные процессы в обществе и выстраивать конструктивное взаимодействие в гетерогенной социальной среде, понимает специфику принятия решений в органах государственной власти и управления. Обучающийся в достаточной мере владеет методами обобщения, анализа, интерпретации и восприятия управленческой информации, навыками целостного подхода к анализу проблем общества, общей методологией анализа государственного и общественно-политического развития общества, навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту в органах государственной власти и управления.</p> |
| Отлично | <p>Обучающийся демонстрирует высокий уровень знания основных особенностей, этапов и тенденций развития государственного управления в России, принципов и механизмов функционирования государственной власти, он хорошо осведомлен об основных теоретических подходах при принятии государственных решений, хорошо знает типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, способы толерантного взаимодействия и специфику управления конфликтами в обществе и органах государственной власти. Способен и умеет выявлять и анализировать закономерности и национальную специфику государственного управления в России при принятии государственных решений, анализировать коммуникативные процессы в обществе и выстраивать конструктивное взаимодействие в гетерогенной социальной среде, понимает специфику принятия решений в органах государственной власти и управления. Обучающийся владеет методами обобщения, анализа, интерпретации и восприятия управленческой информации, навыками целостного подхода к анализу проблем общества, общей методологией анализа государственного и общественно-политического развития общества, навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту в органах государственной власти и управления.</p> |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. *Сендеров В.Л., Юрченко Т.И., Воронцова Е.В., Бровцина Е.Ю.* Методы принятия управленческих решений. Учебник. М.: ИНФРА-М, 2017. — 227 с. [электр. ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908027>

2. *Кузнецова Н. В.* Методы принятия управленческих решений: учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 222 с.: 60x90 1/16. [электр. ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=902147>

3. *Бережная Е.В., Бережной В.И.* Методы и модели принятия управленческих решений: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. — 384 с. + Доп. материалы. [электр. ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661263>

4. *Панкова О.В.* Деловые коммуникации: Учебник. М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 160 с. [электр. ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=566178>

5. *Пивоваров А.М.* Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты: учеб. Пособие. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 145 с. [электр. ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=672802>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Иностранные и отечественные газеты — <http://library.pressdisplay.com>

2. EBSCO — универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний — <http://search.epnet.com>

3. «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru» — <http://www.public.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» — <http://book.ru>

5. Электронная библиотека Института философии Российской академии наук (ИФ РАН) — <http://iph.ras.ru/page52091689.htm>

6. Словари — <http://slovari.yandex.ru>; <http://www.glossary.ru/index.htm>; <http://dic.academic.ru>

7. Электронный каталог библиотеки ГУУ — <http://nb.guu.ru>

5. Рабочая программа дисциплины «КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудоемкость часов (зачетных единиц) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | Лабораторные работы, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|--|---------------|-----------------------------|----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | | |
| 3 | зачет | 108 (3) | 6 | 18 | - | 84 | - |
| Заочная форма обучения | | | | | | | |
| 3 | зачет | 108 (3) | 4 | 8 | - | 92 | - |

2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) Б1.В.01 «Кадровая политика и кадровый аудит организации» заключается в развитии у обучающихся умений и навыков управления персоналом в системе государственной (муниципальной) службы, в т.ч. способности руководить коллективом с применением современных технологий управления персоналом, готовности к формированию команды для решения поставленных задач.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Таблица 5.1 Связь дисциплины (модуля) «Кадровая политика и кадровый аудит организации» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.В.06 | История государственных органов и учреждений в России | 1 |
| Б1.В.13 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.Б.02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» относится к вариативной части дисциплин (модулей) (Блок 1) образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин, перечисленных в Таблице 5.1.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), применяются студентами процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы. Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), также могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего — представленных в Таблице 5.2.

Таблица 5.2 Связь дисциплины (модуля) «Кадровая политика и кадровый аудит организации» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.В.07 | Политическая конфликтология и управление | 3 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Бюджетирование, ориентированное на результат | 3 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Кадровая политика и кадровый аудит организации» направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 5.3 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Кадровая политика и кадровый аудит организации»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-----------------------------------|---|--|
| Общекультурные компетенции | | |
| ОПК — 3 | Готовность руководить коллективом в сфере своей | <i>Знать</i> — основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной и муниципальной службе; |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|--|---|
| | <p>профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>- специфику возможных социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе. <i>Уметь</i> — разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала государственного органа с учетом возможных социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; – применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющих процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в государственном органе и вне его (положения, административные и должностные регламенты). <i>Владеть</i> — современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в государственном органе, современными методами управления человеческими ресурсами.</p> |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК — 1 | <p>Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p> | <p><i>Знать</i> — содержание основных этапов прохождения государственной и муниципальной службы; - понятие и содержание кадровой политики в государственном (муниципальном) органе. <i>Уметь</i> — проводить аудит кадрового потенциала государственного органа, прогнозировать и определять потребность государственного органа в кадрах, определять эффективные пути ее удовлетворения; - организовывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации. <i>Владеть</i> — навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность персонала; - навыками формирования и сплочения команды;</p> |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|---|
| | | - навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе. |

5. Содержание и структура дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации»

Таблица 5.4 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| Номер раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|----------------------|--|---|--------------------------|
| Тема 1. | Роль и значение института государственной службы в контексте административных преобразований в России. | Реформирование государственной службы в Российской Федерации. Повышение эффективности государственного управления как конечная цель реформы государственной службы. Управление изменениями и инновации в системе государственной службы. Ключевые проблемы реализации законодательства о государственной службе и перспективы развития данного института в системе государственного управления. | Т |
| Тема 2. | Управление кадрами государственной службы в зарубежных странах. | Эволюция взглядов на институт государственной службы: от рациональной бюрократии М. Вебера до концепций «нового государственного менеджмента» и «поствеберианской бюрократии». Основные концепции организации государственной службы в передовых странах Запада. Взаимоотношения государственной службы и политики: системы распределения должностей на государственной службе. | ДЗ |

5. Рабочая программа дисциплины
«Кадровая политика и кадровый аудит организации»

| Номер раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|----------------------|---|---|--------------------------|
| Тема 3. | Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и государственных организациях. | Основные направления кадровой политики в сфере государственной службы. Разработка концепции кадровой политики государственного органа (организации), ее цели, направления и приоритеты. Вопросы, решаемые в рамках кадрового планирования. Формирование потребности в кадрах. Механизмы кадрового аудита в государственном органе (организации). Различия между кадровой политикой и кадровой работой на государственной службе. Кадровая работа как процесс реализации кадровой политики. | ДЗ |
| Тема 4. | Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровнях. | Система нормативно-правовых актов, регламентирующих формирование и реализацию кадровой политики в государственном органе (организации). Развитие системы законодательства о государственной службе. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения по государственной службе. Принципиальное отличие отношений по государственной службе от трудовых отношений: отношения по государственной службе регулируются не трудовым, а административным, т.е. публичным правом. Конституционные основы государственной службы. Федеральный закон «О системе государственной службы в РФ». Система государственной службы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы. | К |

| Номер раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|----------------------|---|--|--------------------------|
| | | ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» как базовый закон, регламентирующий отношения по государственной гражданской службе и профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих. Текущее регулирование отношений по государственной службе (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, локальные нормативные акты). | |
| Тема 5. | Государственный гражданский служащий: основы правового статуса. | Правовой статус государственного гражданского служащего и его основные компоненты: права, обязанности, запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой. Социальные гарантии государственных гражданских служащих. Ответственность государственных гражданских служащих. Сравнительный анализ особенностей правового статуса государственных служащих в России и за рубежом. | К |
| Тема 6. | Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственных (муниципальных) служащих. | Система основных ценностей на государственной гражданской службе. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих, закрепленные в Федеральном законе «О государственной гражданской службе в Российской Федерации». Механизмы обеспечения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих. Проблемы формирования профессиональной культуры государственных гражданских служащих. | ДЗ |

5. Рабочая программа дисциплины
«Кадровая политика и кадровый аудит организации»

| Номер раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|----------------------|--|---|--------------------------|
| | | <p>Этическое регулирование профессиональной служебной деятельности государственных служащих. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: понятие, специфика и механизмы урегулирования.</p> | |
| Тема 7. | <p>Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста.</p> | <p>Система должностей государственной гражданской службы. Соотношение групп и категорий должностей государственной гражданской службы. Система и порядок присвоения классных чинов гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы: сущность, назначение и виды. Принципы и основания должностного роста на государственной гражданской службе.</p> | ДЗ |
| Тема 8. | <p>Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.</p> | <p>Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Аттестация гражданского служащего. Регламентации служебной деятельности. Повышение квалификации гражданского служащего. Порядок и основания для прекращения отношений по государственной гражданской службе. Проблемы поиска и использования инновационных технологий в процессе отбора и выдвижения кадров государственных гражданских служащих. Планирование карьеры государственных гражданских служащих.</p> | ДЗ |

| Номер раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|----------------------|-----------------------------|---|--------------------------|
| | | Управление карьерой государственного гражданского служащего: критерии для повышения по службе. Проблемы оценки профессиональной служебной деятельности. | |

* Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)

Таблица 5.5
Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 24 | 12 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 92 |
| Эссе (Э) | 14 | 22 |
| Самостоятельное изучение разделов | 30 | 30 |
| Контрольная работа (К) | 12 | 24 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 28 | 16 |
| Вид промежуточного контроля | зачет | зачет |

Таблица 5.6

Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|--|
| 1. | Тема 1 | Кейс-стади: Проблемы и перспективы реформирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. |
| 2. | Тема 2 | Семинар: основные тенденции развития института государственной службы в странах ОЭСР. |
| 3. | Тема 3 | Кейс-стади: приоритеты кадровой политики. |
| 4. | Тема 4 | Применение законодательства о государственной гражданской службе в различных деловых ситуациях (кейс-стади). |
| 5. | Тема 5 | Кейс-стади: Противодействие коррупции на государственной гражданской службе. |
| 6. | Тема 6 | Кейс-стади: урегулирование конфликта интересов. |
| 7. | Тема 7 | Кейс-стади: Планирование карьеры государственного (муниципального) служащего. |
| 8. | Тема 8 | Круглый стол: методические проблемы организации работы конкурсной комиссии государственного органа. |
| 9. | Темы 1-8 | Итоговый коллоквиум |

Таблица 5.7

Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|---|
| Тема 1 | Сравнительная характеристика основных подходов к исследованию государственной службы |
| Тема 2 | Классификация моделей государственной службы: цивилизационный и организационный подходы. |
| Тема 3 | Основные направления кадровой политики в государственном органе. |
| Тема 4 | Анализ ключевых пробелов в законодательстве о государственной (муниципальной) службе. |
| Тема 5 | Сравнительный анализ правового статуса государственных (муниципальных) служащих в России, странах ЕС и США. |

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-------------------------|---|
| Тема 6 | Сравнительная характеристика этического регулирования поведения государственных (муниципальных) служащих в России и зарубежных странах. Типовые ситуации конфликта интересов и их урегулирование. |
| Тема 7 | Анализ основных траектории карьерного роста гражданских служащих. |
| Тема 8 | Обобщение лучших практик организации конкурсов, аттестаций и квалификационных экзаменов в государственном органе. |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Программа предполагает применение методов обучения, способствующих развитию у студентов навыков командной работы и лидерских качеств. В частности, все задания по подготовке презентаций (ПЗ № 2), разбору кейсов (ПЗ № 1, 3, 4, 5, 6, 7) и подготовке круглых столов (ПЗ № 8) рассчитаны на работу в группе численностью 3-5 человек.

Программа предполагает применение методов обучения, способствующих развитию у студентов навыков командной работы и лидерских качеств. В частности, все задания по подготовке презентаций (ПЗ № 2, 3, 6), разбору кейсов (ПЗ №4, 6, 10) и решению задач (7, 8, 9) рассчитаны на работу в группе численностью 3-5 человек. Кроме того, в рамках деловой игры «Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы» (ПЗ № 11) предполагается отработка не только профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых будущим государственным служащим, но и лидерских качеств, способностей к организации работы коллектива, навыков самопрезентации.

Для освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся предлагается написать творческую работу (эссе) на любую тему из учебного курса. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение, посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

Общие требования к написанию эссе.

Творческая работа (эссе) должна быть написана объемом до 5 страниц машинописного текста (до 10000 знаков с пробелами, 14 шрифт, 1,5 интервала)

и снабжена титульным листом. Текст должен быть написан на одной стороне листа, поля: слева страницы — 30 мм, справа — 10 мм, сверху и снизу — 20 мм. Бумага используется формата А4 (210x297 мм). На титульном листе указываются: Учредитель, университет, факультет, кафедра, название предмета, тема, фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, должность, фамилия, имя, отчество преподавателя, город и год выполнения работы. *Защита эссе* происходит на семинарских (практических) занятиях (возможно подготовить эссе к защите с использованием программного продукта PowerPoint).

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. ДЗ
2. Контрольные работы
3. Эссе
4. Тесты

Примерные темы домашних заданий:

1. Основные подходы к исследованию государственной службы.
2. Понятие и типология кадровой политики.
3. Основные направления и технологии кадрового аудита.
4. Нормативные основы государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации.
5. Сравнительная характеристика этического регулирования поведения государственных (муниципальных) служащих в России и зарубежных странах. Типовые ситуации конфликта интересов и их урегулирование.
6. Сравнительный анализ правового статуса государственных (муниципальных) служащих в России, странах ЕС и США.
7. Анализ основных траектории карьерного роста гражданских служащих.
8. Технологии управления профессиональным развитием государственных гражданских служащих.

Примерный перечень контрольных работ по темам:

Темы контрольной работы №1:

1. Что такое государственная служба как социально-правовой институт?
2. В чем отличие институционального и деятельностного подходов к государственной службе?
3. Кто такой государственный служащий и каковы его основные признаки?
4. Чем государственный служащий отличается от политика?
5. Каковы «контуры» современной модели государственной службы и ее отличительные черты?

Темы контрольной работы №2:

1. Чем обусловлены появление концепции «Нового государственного менеджмента» и ее неуспех? В чем принципиальные отличия этой модели от модели «рациональной бюрократии» М. Вебера?
2. Каковы основные тенденции развития государственной службы в Западной Европе и в США?
3. Какие базовые модели организации государственной службы и управления эффективностью можно выделить в странах Запада?
4. Какие позитивные/негативные моменты в опыте стран Запада необходимо учесть при реформировании отечественной государственной службы?

Темы контрольной работы №3:

1. Каковы ключевые направления кадровой политики в государственном органе?
2. Какие вопросы решаются в рамках кадрового планирования?
3. Как определяется потребность в кадрах на государственной службе?
4. Какие методы кадрового менеджмента, применяемые в негосударственных (коммерческих) организациях возможно применить на государственной службе? Аргументируйте свою точку зрения.
5. По каким критериям возможно осуществить объективную оценку эффективности деятельности государственного служащего?
6. Какие методики оценки эффективности на государственной службе являются наиболее часто используемыми?
7. Что из себя представляет кадровый аудит в государственном органе (организации)?

Примерная тематика творческих работ (эссе)

1. Сравнительный анализ кадровой политики в коммерческих корпорациях и на государственной службе.
2. Анализ ключевых пробелов в законодательстве о государственной (муниципальной) службе.
3. Сравнительный анализ моделей государственной службы в зарубежных странах (США, Китай, Япония, Сингапур, страны ЕС).
4. Номенклатурный принцип работы с кадрами: достоинства, недостатки и применение в современной российской практике.
5. Особенности организации приема на государственную гражданскую службу Российской Федерации.
6. Методологические и методические проблемы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.

Примерный перечень тестовых заданий для проведения текущего, а также рубежного контроля по дисциплине (модулю)

1. Подберите понятия, соответствующие указанным ниже определениям:

А) должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральным законодательством для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, — это...

Б) руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанного руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени РФ/субъекта РФ, — это...

В) перечень должностей государственной гражданской службы, классифицированных по государственным органам, категориям, группам, иным признакам, — это...

Г) гражданин РФ, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной гражданской службы и получающий денежное вознаграждение за счет средств федерального бюджета, — это...

2. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?

- 1) Помощники (советники).
- 2) Специалисты.
- 3) Обеспечивающие специалисты.
- 4) Предусмотрены все перечисленные категории.

3. Имеют ли право государственные гражданские служащие быть членами профессионального союза?

- 1) Нет, не имеют.
- 2) Не имеют, если такой запрет оформлен распоряжением представителя нанимателя.
- 3) Да, имеют.
- 4) Имеют, если их стаж госслужбы превышает срок, установленный Правительством РФ.

4. Запрещается ли государственным гражданским служащим приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход?

- 1) Да, запрещается.
- 2) Запрещается приобретать без согласования с представителем нанимателя.
- 3) Запрещается в случаях, установленных федеральным законом.
- 4) Нет, не запрещается.

5. Нижний и верхний возрастной ценз нахождения на государственной гражданской службе составляет:

- 1) 16–60 лет.
- 2) 21–60 лет.

3) 18–60 лет.

4) 18–55 лет для женщин и 18–65 лет для мужчин.

6. Выберите два правильных ответа. В соответствии с Указом Президента РФ конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы должен состояться:

1) не позднее, чем через 21 день после публикации объявления о вакансии;

2) через 15 дней после окончания приема документов;

3) в течение 30 дней после публикации объявления о вакансии;

4) только при наличии двух и более претендентов на вакантную должность;

5) в течение 15 дней после публикации объявления о вакансии.

7. Выберите три правильных ответа. Каким образом лицо может быть включено в кадровый резерв государственного органа?

1) по рекомендации вышестоящего руководства;

2) по итогам аттестации государственного гражданского служащего;

3) по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;

4) по итогам конкурса на место в кадровом резерве государственного органа;

5) по личному заявлению при условии соответствия квалификационным требованиям.

8. Выберите три правильных ответа. Государственные гражданские служащие имеют право:

1) приостанавливать исполнение должностных обязанностей в целях решения индивидуальных или коллективных служебных споров и защиты своих прав;

2) по своей инициативе участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы;

3) знакомиться с материалами своего личного дела;

4) объединяться в профессиональные союзы для защиты своих прав;

5) представлять интересы частной организации в государственном органе.

9. Выберите два правильных ответа. К квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы, установленным Федеральным законом, относится:

1) уровень знаний Конституции и иных нормативных правовых актов применительно к должности;

2) стаж государственной службы и опыт работы по специальности;

3) уровень профессионального образования;

4) опыт административной работы;

5) личностные качества.

10. Выберите два правильных ответа. В соответствии со ст. 18 ФЗ №79 государственный гражданский служащий обязан:

1) проявлять корректность в обращении с гражданами;

- 2) лояльно относиться к правящей политической партии;
- 3) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- 4) проявлять толерантность, оказывая предпочтение представителям национальных и религиозных меньшинств;
- 5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

11. Выберите два правильных ответа. Основаниями перемещений на государственной гражданской службе являются:

- 1) выводы аттестационной комиссии;
- 2) результаты конкурса на замещение вакантной государственной должности;
- 3) личное заявление государственного служащего о переводе на равнозначную должность;
- 4) добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- 5) приказ руководителя государственного органа.

12. Выберите два правильных ответа. Основания для прекращения государственной гражданской службы:

- 1) прекращение гражданства Российской Федерации;
- 2) достижение предельного возраста нахождения на государственной гражданской службе;
- 3) наличие подозрения в совершении должностного проступка;
- 4) разглашение сведений, составляющих государственную тайну;
- 5) несоблюдение трудовой дисциплины на рабочем месте.

13. Выберите два правильных ответа. В состав конкурсной комиссии государственного органа входят:

- 1) независимые эксперты — представители высших учебных заведений и научных организаций;
- 2) непосредственный руководитель подразделения, в котором образована вакансия;
- 3) представитель профсоюзного органа государственного органа;
- 4) представитель Администрации Президента РФ;
- 5) представитель нормативно-правового подразделения государственного органа.

14. Выберите два правильных ответа. В ходе проведения конкурса претенденты на замещение вакантной должности в обязательном порядке должны пройти:

- 1) компьютерное тестирование на знание законодательства;
- 2) психологическое тестирование;
- 3) собеседование с непосредственным руководителем;
- 4) собеседование на конкурсной комиссии;
- 5) проверка индивидуального задания (реферата, эссе).

Методические рекомендации по проведению тестирования

Проведение контрольной работы необходимо для выяснения полноты усвоения основного содержания пройденных тем и умения использовать теоретический материал для решения практических задач. Тестирование предусматривает нахождение правильных ответов (одного и более) на вопросы тестовых заданий по пройденным темам.

6.2. Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Проблемы формирования системы управления государственной службой в Российской Федерации.
2. Механизмы определения потребности в кадрах и формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе.
3. Формирование системы управления эффективностью на государственной службе.
4. Методы и критерии оценки профессионализма на государственной гражданской службе.
5. Кадровый аудит на гражданской службе: особенности, цели, методы.
6. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственных служащих: зарубежный опыт и современная Россия.
7. Проблемы адаптации опыта управления персоналом в негосударственных (коммерческих) организациях к условиям государственной службы.

6.3. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации:

Эссе

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся усвоил основные принципы организации государственной и муниципальной службы в России, но его знания носят фрагментарный характер. Знает типологию должностей гражданской службы, в то же время не может пояснить примерами особенности функционирования политической системы в условиях различных политических режимов. Имеет представление о методологии исследования государственной службы и принципах работы с кадрами, но не способен применять ее на практике. Не способен к научно обоснованному анализу системы государственной и муниципальной службы. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|---|
| Хорошо | Обучающийся знает, уверенно и с приведением примеров излагает принципы организации государственной и муниципальной службы в России. Умеет оценивать нормативно-правовую информацию о государственной (муниципальной) службе, в т.ч. выявлять пробелы в правовом регулировании. Владеет: навыками извлечения необходимого эмпирического материала, проведения сравнительного анализа в предметном поле исследования, а также методологией исследования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. |
| Отлично | Обучающийся знает, уверенно и с приведением примеров излагает принципы организации государственной и муниципальной службы в России, а также особенности организации государственной службы в зарубежных странах. Умеет оценивать нормативно-правовую информацию о государственной (муниципальной) службе, в т.ч. выявлять пробелы в правовом регулировании. Владеет навыками извлечения необходимого эмпирического материала, проведения сравнительного анализа в предметном поле исследования, а также методологией исследования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации и за рубежом. |

Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|--|
| Не зачтено | Не может назвать ни одной проблемы, связанной с формированием и реализацией кадровой политики на государственной и муниципальной службе. Не может сформулировать специфику возможных социальных, этнических, профессиональных и культурных различий в коллективе. Не имеет представления о технологиях влияния на индивидуальное и групповое поведение в государственном органе, возможных мероприятиях по мотивированию и стимулированию персонала государственного органа. Не может назвать ни одного метода управления человеческими ресурсами. Не знает содержания основных этапов прохождения государственной и муниципальной службы. Не имеет представления о содержании кадровой политики и кадровом аудите в государственном (муниципальном) органе. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|---|
| | Не владеет навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность персонала. Не обладает лидерскими качествами и способностью формирования и сплочения команды. Не имеет представления о конфликте интересов и методах его урегулирования. |
| Зачтено | Может назвать основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной и муниципальной службе, и пояснить их примерами. Знает специфику возможных социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе. Способен самостоятельно разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала государственного органа с учетом возможных социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в государственном органе, современными методами управления человеческими ресурсами. Может сформулировать понятие и основные направления кадровой политики в государственном (муниципальном) органе, знает основные этапы прохождения государственной (муниципальной) службы, может пояснить свой ответ примерами. Умеет проводить аудит кадрового потенциала государственного органа, способен прогнозировать и определять потребность государственного органа в кадрах, а также определять эффективные пути ее удовлетворения. Может разрабатывать мероприятия по привлечению и профессиональной адаптации персонала. Владеет навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность персонала. Имеет навыки командообразования, мотивации и сплочения коллектива. Владеет методами анализа и предупреждения конфликта интересов. |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Левушкина С.В. (сост.). Кадровая политика и кадровый аудит организаций: учебное пособие. Ставрополь, 2014. — 168 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514173>

2. Управление карьерным ростом гос. гражд. служащих: Моногр. (Кибанов А.Я., Столярова В.А., Лукьянова Т.В., Знаменский Д.Ю.). М.: ИНФРА-М, 2015. — 246 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=483791>

3. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры. — 3-е изд., доп. и перераб. М.: Издательство Юрайт, 2018. — 355 с.

4. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы гос. и муниц. управления: проф. этика, кадр. политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: Уч. пос. М.: ИД Дело РАНХиГС, 2014 — 216 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470719>

5. Кабашов С.Ю. Гражданская служба РФ: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях: Уч. пос. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 156 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470166>

6. Чуланова О.Л. Кадровый консалтинг: учебник. М.: ИНФРА-М, 2018. — 358 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898381>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Иностранные и отечественные газеты — <http://library.pressdisplay.com>
2. EBSCO — универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний — <http://search.epnet.com>

3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки — <http://diss.rsl.ru> (только из отдела «Электронная библиотека ГУУ»)

4. Центр профессиональной и прикладной этики (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике) — <http://ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html>

5. Интернет-библиотека СМИ «Public.ru» — <http://www.public.ru/> Доступ с любого рабочего места территории ГУУ. Логин Guu.1 Пароль 1

6. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» — <http://book.ru>

7. Электронная библиотека Института философии Российской академии наук (ИФ РАН) — <http://iph.ras.ru/page52091689.htm>

8. Электронный каталог библиотеки ГУУ — <http://nb.guu.ru>

6. Рабочая программа дисциплины «ЭКОНОМИКА ГОРОДА И УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 3 | экзамен | 144(4) | 8 | 20 | 76 | 40 |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 2 | экзамен | 144(4) | 4 | 8 | 123 | 9 |

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются: формирование навыков и умений проводить аналитическую работу, систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; навыков и умений владения макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства в рамках управления и планирования социально-экономического развития территорий.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1.

Освоение дисциплины в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин, перечисленных в Таблице 6.1.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Рабочая программа дисциплины «Экономика города и управление социально-экономическим развитием»

Таблица 6.1 Связь дисциплины «Экономика города и управление социально-экономическим развитием» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 2 |
| Б1.Б.02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |
| Б1.В.04 | Управление в социальной сфере | 1 |
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего — представленных в Таблице 6.2.

Таблица 6.2 Связь дисциплины «Экономика города и управление социально-экономическим развитием» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.В.03 | Механизмы управления в кризисных ситуациях | 3 |
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |
| Б1.В.12 | Технологии управления государственным и муниципальным имуществом | 3 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 6.3 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-14 | Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить | <i>Знать:</i> основные методы систематизации и обобщения информации в целях подготовки предложений |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|--|
| | предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | <p>по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p><i>Уметь:</i> систематизировать и обобщать информацию, использовать современные технологии оценки информации для принятия управленческих решений; определять алгоритм решения задачи в области государственного и муниципального управления.</p> <p><i>Владеть:</i> современными технологиями сбора, обработки и анализа информации для принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p> |
| ПК-17 | Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | <p><i>Знать</i> — основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в целях проведения аналитических работ социально-экономического развития города; методы анализа при проведении экспертных работ</p> <p><i>Уметь</i> — использовать источники экономической, социальной, управленческой информации при проведении экспертных и аналитических работ в рамках управления социально-экономическим развитием города; проводить экспертные и аналитические работы в рамках управления социально-экономическим развитием города</p> <p><i>Владеть</i> — современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в целях эффективного управления социально-экономическим развитием территорий</p> |

6. Рабочая программа дисциплины «Экономика города и управление социально-экономическим развитием»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|--|
| ПК-19 | Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | <p>Знать — понятийно-категориальный аппарат, макроэкономические подходы к формированию целей, задач и функций общественного сектора; методологические подходы к анализу экономики города и объяснению функций государственных и муниципальных органов власти</p> <p>Уметь — применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; анализировать экономику общественного сектора (государственного и муниципального); проводить анализ программных решений государственных и муниципальных органов власти</p> <p>Владеть — навыками анализа экономики общественного сектора; макроэкономическими подходами к анализу деятельности органов государственной власти и МСУ в рамках общественного сектора</p> |

5. Содержание и структура дисциплины

Таблица 6.4 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|-----------|---------------------------------------|---|--------------------------|
| 1. | Раздел 1. Город как объект управления | <p>Тема 1. Город как социально-экономическая система и объект управления</p> <p>Тема 2. Моделирование роста и развития городов</p> <p>Тема 3. Экономика города и экономика общественного сектора.</p> | РК |

| № раз-дела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|------------|---|---|--------------------------|
| | | Тема 4. Имущественная и финансовая основы городской экономики | |
| 2. | Раздел 2. Управление комплексным социально-экономическим развитием города | Тема 5. Общие положения об управлении муниципальным социально-экономическим развитием Тема 6. Формирование основных направлений политики социально-экономического развития муниципального образования Тема 7. Механизм реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тема 8. Особенности развития муниципальных образований разных типов | РК, ДЗ |

*Формы текущего выполнения домашнего задания (ДЗ), рубежный контроль (РК)

Таблица 6.5 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|-----------------------------------|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 |
| Аудиторная работа: | 28 | 12 |
| Лекции (Л) | 8 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 89 | 123 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | 20 | 10 |
| Самостоятельное изучение разделов | 20 | 43 |
| Контрольная работа (К) | 10 | 10 |

6. Рабочая программа дисциплины «Экономика города и управление социально-экономическим развитием»

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.), | 29 | 50 |
| Подготовка и сдача экзамена | 40 | 9 |
| Вид итогового контроля | экзамен | экзамен |

Таблица 6.6 Практические занятия (семинары)

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|---|--|
| 1. | Раздел 1. Город как объект управления | <p>Основные подходы к определению «город». Классификация и типология городов. Системы и подсистемы города. Свойства города как социально-экономической системы. Фазы жизненного цикла города. Городские агломерации. Модели идеального города. Российская модель идеального города. Рынок труда и рост экономики города. Эффект концентрации как фактор роста города. Эффект локализации, эффект урбанизации.</p> <p>Экономика города и экономика общественного сектора. Локальные общественные блага. Концепция локальных общественных благ. Имущественные и финансовые основы городской экономики. Экономическая основа местного самоуправления. Общие подходы к формированию муниципальной собственности. Состав муниципального имущества в зависимости от назначения. Управление муниципальной собственностью.</p> |
| 2 | Раздел 2. Управление комплексным социально-экономическим развитием города | <p>Общие положения об управлении муниципальным социально-экономическим развитием. Комплексное социально-экономическое развитие города. Субъекты и объекты муниципального управления. Основные этапы управления комплексным социально-экономическим развитием города. .</p> |

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|-----------|--|
| | | <p>Формирование основных направлений политики социально-экономического развития муниципального образования. Стратегическое планирование на муниципальном уровне. Формирование правовой базы стратегического планирования. Участники стратегического планирования, полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования, система документов стратегического планирования, горизонты планирования. Механизм реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования. Особенности развития муниципальных образований разных типов.</p> |

Таблица 6.7 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-----------|--|
| 1 | <p>1. Географическое положение как фактор социально-экономического развития города.</p> <p>2. Территория как ресурс экономического развития муниципальных образований.</p> <p>3. Типологические особенности российских городов.</p> <p>4. Культурно-историческое наследие как ресурс муниципального развития.</p> <p>5. Прозрачность бюджета и общественное участие в бюджетном процессе.</p> <p>6. Муниципальные займы: обоснованность привлечения и проблемы обслуживания</p> |
| 2 | <p>1. Особенности социально-экономического развития крупнейших городов России.</p> <p>Особенности и перспективы развития малых городов.</p> <p>3. Специфика и проблемы монофункциональных городов.</p> <p>4. Задачи, проблемы и перспективы современных российских городов как субъектов межмуниципальной конкуренции.</p> <p>5. Экологические проблемы городов и пути их решения.</p> <p>6. Транспортные проблемы городов и пути их решения.</p> <p>7. Инвестиционный климат города и его составляющие.</p> |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины «Экономика города и управление социально-экономическим развитием» применяются следующие образовательные технологии:

- круглый стол на тему: 1. «Город в историческом, социокультурном и экономическом контексте», 2. «Муниципальные финансы как ресурс муниципального экономического развития»;

- подготовка и реализация проекта на тему: «Социально-экономическое развитие города (на примере муниципального образования)»;

- метод кейс-стади на тему: «ОЭЗ как инструмент развития моногородов».

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1. Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Контрольная работа в виде тестовых заданий (пример заданий)

1. При изучении сложного многофункционального механизма городской экономики с позиций каких наук должен осуществляться комплексный подход:

- a. правовые науки;
- b. экономические науки;
- c. математические науки;
- d. социологические науки;
- e. географические науки?

2. При определении понятия города географы и экономисты выделяют критерии:

- a. численность населения;
- b. плотность населения;
- c. тип занятости населения;
- d. численности промышленных предприятий;
- e. национальный состав населения;
- f. исторически сложившийся статус города;
- g. административные функции города.

3. Город, являясь сложной целостной системой, подсистемой какой системы более высокого порядка является:

- a. городской микрорайон;
- b. регион;
- c. государство;
- d. квартал города?

4. Системы, созданные человеком и включающие в себя множество подсистем, называются:

- a. географическими;
- b. территориальными;
- c. социально-экономическими;
- d. материальными.

5. *Какими свойствами обладает город как социально-экономическая система:*

- a. экономическая обособленность;
- b. целостность;
- c. устойчивость
- d. адаптивность;
- e. коммуникативность;
- f. самоорганизация;
- g. жесткая структурированность?

6. *Какое свойство присуще городу как социально-экономической системе, если город обладает способностью возвращаться в состояние равновесия после того, как был выведен из него под влиянием неблагоприятных внешних воздействий либо ошибок в управлении:*

- a. целостность;
- b. устойчивость;
- c. адаптивность;
- d. коммуникативность;
- e. самоорганизация;
- f. слабая структурированность?

7. *Муниципальное образование — это:*

- a. совокупность образовательных учреждений, находящихся в муниципальной собственности;
- b. населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление;
- c. совокупность органов муниципальной власти и управления;
- d. образование по специальности «Государственное и муниципальное управление».

8. *Выберите признаки муниципального образования:*

- a. наличие на локальной территории органов государственного управления;
- b. наличие выборных и иных органов местного самоуправления;
- c. самостоятельное формирование и исполнение местного бюджета;
- d. локальная территория в определенных границах с постоянным населением.

9. *Выберите верное определение поселения:*

- a. сельский, городской населенный пункт или несколько населенных пунктов, объединенных общей территорией;
- b. несколько поселений, объединенных общей территорией;

6. Рабочая программа дисциплины «Экономика города и управление социально-экономическим развитием»

с. городское поселение, не входящее в состав муниципального района, и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения;

д. населенный пункт, который имеет статус городского округа и может быть административным центром муниципального района.

10. *Город или поселок с прилегающей территорией (в составе также могут находиться сельские населенные пункты, не являющиеся сельскими поселениями в соответствии с Федеральным законом и законами субъектов РФ), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и/или через выборные и иные органы местного самоуправления, — это...*

11. *Выберите критерии типологизации городов:*

- a. структура и специализация экономики;
- b. занимаемая площадь;
- c. организация городского пространства и застройки;
- d. численность населения.

12. Установите соответствие между основными подсистемами города и их характеристиками:

| Подсистемы города | Характеристика подсистемы |
|--|---|
| 1. Градообразующая | a. включает комплекс управленческих структур и общественных организаций, расположенных в городе; |
| 2. Градообслуживающая 3. Социальная 4. Управленческая 5. Пространственная | b. состоит из блоков профессионально-квалификационной структуры населения, характеризующей наличие рабочих, служащих, специалистов и уровень их квалификации, и социально-демографического; c. состоит из отраслей сферы нематериально-го производства, то есть предприятия торговли, общественного питания, система образования, здравоохранения, учреждения культуры, жилищно-коммунальное хозяйство и другие виды обслуживания населения и предприятий города; d. включает природные ресурсы, районы жилой застройки, производственные, торговые, санитарно-защитные и другие функциональные зоны города; e. включает промышленность, транспорт, науку и научное обслуживание, строительство. |

Запишите в таблицу выбранные варианты.

| | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 - | 2 - | 3 - | 4 - | 5 - |
|-----|-----|-----|-----|-----|

Методические рекомендации по проведению тестирования

Проведение контрольной работы необходимо для выяснения полноты усвоения основного содержания пройденных тем и умения использовать теоретический материал для решения практических задач. Тестирование предусматривает нахождение правильных ответов (одного и более) на вопросы тестовых заданий по пройденным темам.

В рамках данного курса обучающимся предлагается написать эссе на любую тематику курса. Эссе представляет собой творческое мини-сочинение по конкретной проблеме. Обучающиеся должны кратко изложить свой взгляд на проблему и обосновать его, обратившись к соответствующим терминам и понятиям, теоретическим положениям и выводам, а также к фактам, почерпнутым из социального или личного опыта.

Примерные темы творческих работ (эссе)

1. Рынок труда и рост экономики города.
2. Эффект концентрации как фактор роста города.
3. Город и окружающая среда.
4. Прогнозирование экономического роста города.
5. Концепция локальных общественных благ.

Общие требования к написанию эссе. Творческая работа (эссе) должна быть написана объемом до 5 страниц машинописного текста (до 10000 знаков с пробелами, 14 шрифт, 1,5 интервала) и снабжена титульным листом. Текст должен быть написан на одной стороне листа, поля: слева страницы — 30 мм, справа — 10 мм, сверху и снизу — 20 мм. Бумага используется формата А4 (210х297 мм). На титульном листе указываются: Учредитель, университет, факультет, кафедра, название предмета, тема, фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, должность, фамилия, имя, отчество преподавателя, город и год выполнения работы.

Защита эссе происходит на семинарских (практических) занятиях (возможно подготовить эссе к защите с использованием программного продукта Power Point).

Критерии оценивания представлены в п.6.3. Согласно данным критериям студентам выставляется оценка по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

6.2. Контрольные вопросы для проведения экзамена

1. Город и его основные характеристики.
2. Причины возникновения и роста городов.
3. Критерии отнесения населенного пункта к категории «город».
4. Главные подсистемы города.
5. Основные функции городов.

6. Влияние глобализации на развитие городов.
7. Городские агломерация: понятие, виды, тенденции развития.
8. Преимущества и проблемы столичных городов.
9. Особенности развития монофункциональных городов.
10. Оценка современного состояния малых городов.
11. Экономическая основа местного самоуправления.
12. Состав муниципального имущества.
13. В зависимости от назначения, как подразделяется муниципальное имущество?
 14. Права органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества.
 15. Принцип соответствия муниципальных финансов объему компетенции местного самоуправления.
 16. Источники доходов местных бюджетов.
 17. Основные направления расходов местных бюджетов.
 18. Основные задачи местного самоуправления в сфере развития коммунальной инфраструктуры российских городов.
 19. Планирование отраслей городского хозяйства.
 20. Социальное нормирование в экономике отраслей городского хозяйства.
 21. Социально-экономическое развитие города.
 22. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
 23. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования.
 24. Документы стратегического планирования
 25. Анализ социально-экономического положения муниципального образования.
 26. Стартовый социально-экономическим потенциалом муниципального образования.
 27. Местная социально-экономическая политика.
 28. Инвестиционная политика муниципального образования.
 29. Государственно-частное партнерство в коммунальном хозяйстве.
 30. Мониторинг и оценка муниципальных программ.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1. Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации

Контрольная работа / Тестирование

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------------------------|---|
| Удовлетворительно | Обучающийся знает основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в целях проведения аналитических работ социально-экономического развития города; методы анализа при проведении экспертных работ. |
| Хорошо | Обучающийся знает основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в целях проведения аналитических работ социально-экономического развития города; методы анализа при проведении экспертных работ. Умеет систематизировать и обобщать информацию, использовать современные технологии оценки информации для принятия управленческих решений; определять алгоритм решения задачи в области государственного и муниципального управления. |
| Отлично | Обучающийся знает: основные методы систематизации и обобщения информации в целях подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в целях проведения аналитических работ социально-экономического развития города; методы анализа при проведении экспертных работ Умеет: систематизировать и обобщать информацию, использовать современные технологии оценки информации для принятия управленческих решений; определять алгоритм решения задачи в области государственного и муниципального управления; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации при проведении экспертных и аналитических работ в рамках управления социально-экономическим развитием города; проводить экспертные и аналитические работы в рамках управления социально-экономическим развитием города. |

6.3.2. Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации

Эссе

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |

6. Рабочая программа дисциплины «Экономика города и управление социально-экономическим развитием»

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------------------------|---|
| Удовлетворительно | Обучающийся знает основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в целях проведения аналитических работ социально-экономического развития города; методы анализа при проведении экспертных работ |
| Хорошо | Обучающийся знает основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в целях проведения аналитических работ социально-экономического развития города; методы анализа при проведении экспертных работ. Умеет систематизировать и обобщать информацию, использовать современные технологии оценки информации для принятия управленческих решений; определять алгоритм решения задачи в области государственного и муниципального управления. |
| Отлично | Обучающийся знает: основные методы систематизации и обобщения информации в целях подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в целях проведения аналитических работ социально-экономического развития города; методы анализа при проведении экспертных работ. Умеет: систематизировать и обобщать информацию, использовать современные технологии оценки информации для принятия управленческих решений; определять алгоритм решения задачи в области государственного и муниципального управления; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации при проведении экспертных и аналитических работ в рамках управления социально-экономическим развитием города; проводить экспертные и аналитические работы в рамках управления социально-экономическим развитием города. |

6.3.3. Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации
Экзамен

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не умеет и не владеет навыками современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в целях эффективного управления социально-экономическим развитием территорий. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------------------------|--|
| | Обучающийся не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. |
| Удовлетворительно | <p>У обучающегося отсутствует системное мышление по дисциплине (модулю), он не освоил компетенции по овладению навыками формирования современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в целях эффективного управления социально-экономическим развитием территорий. В ответах допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Умеет применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; анализировать экономику общественного сектора (государственного и муниципального); проводить анализ программных решений государственных и муниципальных органов власти.</p> |
| Хорошо | <p>Обучающийся знает основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в целях проведения аналитических работ социально-экономического развития города; методы анализа при проведении экспертных работ; понятийно-категориальный аппарат, макроэкономические подходы к формированию целей, задач и функций общественного сектора; методологические подходы к анализу экономики города и объяснению функций государственных и муниципальных органов власти.</p> <p>Умеет применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; анализировать экономику общественного сектора (государственного и муниципального); проводить анализ программных решений государственных и муниципальных органов власти</p> <p>Владеет навыками анализа экономики общественного сектора; макроэкономическими подходами к анализу деятельности органов государственной власти и МСУ в рамках общественного сектора. Однако не владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в целях эффективного управления социально-экономическим развитием территорий.</p> |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|---------|--|
| Отлично | <p>Обучающийся знает основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин в целях проведения аналитических работ социально-экономического развития города;</p> <p>методы анализа при проведении экспертных работ; понятийно-категориальный аппарат, макроэкономические подходы к формированию целей, задач и функций общественного сектора; методологические подходы к анализу экономики города и объяснению функций государственных и муниципальных органов власти.</p> <p>Умеет применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; анализировать экономику общественного сектора (государственного и муниципального); проводить анализ программных решений государственных и муниципальных органов власти</p> <p>Владеет навыками анализа экономики общественного сектора; макроэкономическими подходами к анализу деятельности органов государственной власти и МСУ в рамках общественного сектора; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в целях эффективного управления социально-экономическим развитием территорий.</p> <p>Обучающийся готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности. Имеются существенные профессиональные достижения.</p> |

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. *Бузырев В.В.* Экономика жилищной сферы: Учебник / В.В. Бузырев, Н.В. Васильева, В.С. Чекалин и др., 2-е изд. — М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 363 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508569>

2. *Данилина Е. И.* Экономика государственного и муниципального сектора / Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И. — М.: Дашков и К, 2015. — 218 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557917>

3. *Крупенков В.В.* Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования / Крупенков В.В., Мамедова Н.А. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 150 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=612693>

4. Немкин П.В., Чекалин В.С. Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России: Монография. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 124 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515451>

5. Города России. К [Электронный ресурс]. — М.: Энциклопедия, 2015. — 134 с.

6. Спасская Н.В. Такмакова Е.В. Социально-экономическое развитие России как объект государственного регулирования: Монография / Под ред. Н.В.Спасской, Е.В. Такмаковой. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 216 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515451>

7.2 Интернет-ресурсы

6. Официальный интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2017.]. — Режим доступа: <http://www.government.ru>

7. Официальный интернет-портал Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2017.]. — Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

8. Официальный интернет-портал Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2017.]. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

9. Официальный интернет-портал Федеральной службы статистики РФ [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2017.]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru>

10. Официальный интернет-портал Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2017.]. — Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

11. Официальный портал мэра и правительства Москвы [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2017.]. — Режим доступа: <http://www.mos.ru>

7. Рабочая программа дисциплины «МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма про- межуточной аттестации | Общая трудо- емкость, ча- сов (зачетных единиц) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--|--|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 3 | экзамен | 144(4) | 8 | 20 | 89 | 27 |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 4 | экзамен | 144(4) | 4 | 12 | 119 | 9 |

2. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование навыков принятия управленческих решений по применению современных механизмов управления территориями в условиях кризиса; построения оптимальной организационной структуры управления в кризисных ситуациях, разработки и реализации антикризисной стратегии территории; умений нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина (модуль) «Механизмы управления в кризисных ситуациях» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ОП.

Освоение дисциплины (модуля) в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин (модулей) «Система государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Финансовое планирование и бюджетирование», перечисленных в Таблице 7.1.

Таблица 7.1

Связь дисциплины (модуля) «Механизмы управления в кризисных ситуациях» с предшествующими дисциплинами (модулями) и сроки их изучения

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|--------------------------------|--|----------------|
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 2 |
| Б1.Б.03 | Муниципальное управление и местное самоуправление | 2 |
| Б1.В.08 | Финансовое планирование и бюджетирование | 2 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), применяются обучающимися в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), могут применяться обучающимися в ходе изучения смежных дисциплин (модулей) «Экономика города и управление социально-экономическим развитием», «Теория и практика стратегического управления», представленных в Таблице 7.2.

Таблица 7.2

Связь дисциплины (модуля) «Механизмы управления в кризисных ситуациях» со смежными дисциплинами (модулями) и сроки их изучения

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|--------------------------------|---|----------------|
| Б1.В.02 | Экономика города и управление социально-экономическим развитием | 3 |
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 7.3 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Механизмы управления в кризисных ситуациях»

| Коды компетенций по ФГОС ВО | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|--|--|
| Общекультурные компетенции | | |
| ОК-2 | <p>Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> | <p><i>Знать</i> — сущность кризисных явлений на микро- и макроуровне, природу возникновения нестандартных ситуаций в экономике регионов и муниципальных образований <i>Уметь</i> — анализировать причины возникновения кризисов, формировать территориальные стратегии и отраслевые программы антикризисного управления и программы отдельных предприятий в увязке с общей стратегией конкретной территории, государства; нести социальную и этическую ответственность в процессе реализации антикризисной стратегии <i>Владеть</i> — современными методами формирования антикризисной стратегии и программ, методами принятия решений и их реализации на практике</p> |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-2 | <p>Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> | <p><i>Знать</i> — организационную систему управления территорией, предприятием; модели оценки устойчивости территориальной экономической системы; технологии управления депрессивными и кризисными территориями и хозяйствующими субъектами в условиях кризиса <i>Уметь</i> — разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям развития территории; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> |

| Коды компетенций по ФГОС ВО | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-----------------------------|---|--|
| | | <i>Владеть</i> — навыками подготовки и принятия управленческих решений на основе проведенного анализа, направленных на повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности территории, оптимизацию организационных структур органов по антикризисному регулированию и управлению на региональном и местном уровне |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля) «Механизмы управления в кризисных ситуациях»

Таблица 7.4 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-----------|--|---|--------------------------|
| 1. | Современные подходы к антикризисному управлению территориальными системами | Цели и задачи курса. Понятие кризиса. Типология кризисов территории. Природа кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. Антикризисное регулирование и антикризисное управление в системе государственного и муниципального управления. Принципы антикризисного управления. Современные подходы к классификации территорий по уровню социально-экономического развития. Депрессивные и кризисные территории. Критерии отнесения территорий к депрессивным. Показатели депрессивности. | ДЗ |
| 2. | Бюджетные механизмы управления развитием территориальных систем | Классификация процедур антикризисного управления и бюджетных механизмов управления территориями. | Р |

7. Рабочая программа дисциплины «Механизмы управления в кризисных ситуациях»

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------|--|--|--------------------------|
| | | <p>Предельные бюджетные параметры. Последствия нарушения предельных величин основных бюджетных параметров.</p> <p>Временная финансовая администрация: условия и порядок введения, функции. Обращение взыскания на средства бюджета. Банкротство муниципалитетов (зарубежный опыт). Временное управление бюджетом: условия и порядок введения.</p> <p>Диагностика кризисного состояния бюджета: содержание, задачи и основные этапы анализа. Основные направления анализа территориального бюджета. Оценка устойчивости территориальных бюджетов, ключевые индикаторы.</p> | |
| 3. | Диагностика кризисного состояния бюджета | <p>Содержание и основные этапы анализа территориального бюджета. Основные направления анализа территориального бюджета. Задачи бюджетного анализа. Виды бюджетного анализа. Оценка устойчивости территориальных бюджетов. Ключевые индикаторы при анализе структуры долга, при оценке долговой нагрузки на бюджет, при анализе условных обязательств региональных (местных) администраций. Структура территориального бюджета. Типы устойчивости территориальных бюджетов. Индикаторы финансовой устойчивости территориального бюджета. Количественные параметры оценки ликвидности бюджета.</p> | К-Т |

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-------------------|---|--|---------------------------------|
| 4. | Технологии формирования антикризисной стратегии и территориальные программы антикризисного управления | <p>Понятие и цели региональной (муниципальной) антикризисной стратегии. Схема антикризисного стратегического управления территорией. Методы анализа стартовых условий развития территории. Факторы, определяющие стратегический выбор развития территории.</p> <p>Типология антикризисных стратегий территорий: стратегия развития, стратегия трансформации, защитная стратегия, политическая стратегия. Модели построения антикризисной стратегии. Содержание и этапы построения системы сбалансированных показателей. Формирование стратегии развития территории, основанной на теории кластеров. Концепция интеллектуального лидерства, школа ресурсов, способностей и компетенций. Теория предпринимательских экосистем. Теории «соконкуренции».</p> <p>Программные механизмы управления территорией в условиях кризиса. Содержание, цели региональных (муниципальных) антикризисных программ. Основные направления деятельности органов государственного управления и местного самоуправления по предотвращению кризисных ситуаций и выводу из кризиса территории, отраслей и отдельных хозяйствующих субъектов. Классификация, структура территориальных антикризисных программ.</p> | Р |

7. Рабочая программа дисциплины «Механизмы управления в кризисных ситуациях»

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------|---|--|--------------------------|
| | | <p>Отраслевые программы антикризисного управления. Программы поддержки отдельных предприятий. Антикризисное управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями.</p> | |
| 5. | <p>Особенности управления и государственной поддержки депрессивных территорий</p> | <p>Статус депрессивной и кризисной территории. Основные характеристики кризисной территории. Этапы антикризисного управления кризисными территориями. Отличительные признаки депрессивных территорий. Причины депрессивного состояния. Виды депрессивных территорий. Особенности освоения инвестиций в депрессивных регионах. Подходы и критерии выделения депрессивных регионов. Государственная политика в отношении депрессивных территорий. Принципы государственной политики в отношении депрессивных регионов. Формы федеральной поддержки депрессивных регионов. Механизмы и инструменты региональной поддержки депрессивных территорий. Инструменты санации депрессивных территорий. Институты развития в системе поддержки депрессивных территорий. Организация управления территориями с особым статусом в ходе антикризисного управления. Особые экономические зоны как локальные точки развития регионов: виды ОЭЗ, формы и условия поддержки резидентов ОЭЗ, влияние функционирования ОЭЗ на развитие регионов.</p> | ПК |

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------|-----------------------------|--|--------------------------|
| | | Виды территорий с высоким научным потенциалом. Наукограды как инновационные точки роста. Особенности финансирования и управления наукогородами. Моногорода: современные проблемы развития, механизмы модернизации. | |

* Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

Таблица 7.5 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 |
| Аудиторная работа: | 28 | 16 |
| Лекции (Л) | 8 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 12 |
| Самостоятельная работа: | 89 | 119 |
| Реферат (Р) | 8 | 8 |
| Самостоятельное изучение разделов | 35 | 55 |
| Контрольная работа (К) | 4 | 4 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 42 | 52 |
| Подготовка и сдача экзамена | 27 | 9 |
| Вид промежуточного контроля | экзамен | экзамен |

7. Рабочая программа дисциплины «Механизмы управления в кризисных ситуациях»

Таблица 7.6 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|--|
| 1. | Раздел 1 | Природа кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. Современные подходы к классификации территорий по уровню социально-экономического развития. Депрессивные и кризисные территории. Критерии отнесения территорий к депрессивным. Показатели депрессивности. |
| 2. | Раздел 2 | Понятие, структура, механизмы управления государственным (муниципальным) долгом. Основные направления деятельности по управлению государственным долгом. Формы долговых обязательств. Государственные и муниципальные заимствования: цели, виды, сроки погашения, программа государственных внутренних заимствований субъектов РФ, муниципальных образований. Виды государственных и муниципальных ценных бумаг. Банкротство муниципалитетов (зарубежный опыт). Диагностика кризисного состояния бюджета: содержание, задачи и основные этапы анализа. Основные направления анализа территориального бюджета. Оценка устойчивости территориальных бюджетов, ключевые индикаторы. |
| 3. | Раздел 3 | Проведение анализа территориального бюджета. Определение ключевых индикаторов при анализе структуры долга, при оценке долговой нагрузки на бюджет, при анализе условных обязательств региональных (местных) администраций. Определение типа устойчивости территориального бюджетов. Индикаторы финансовой устойчивости территориального бюджета. Количественные параметры оценки ликвидности бюджета. Метод кейс-стади на тему «Диагностика кризисного состояния бюджета» с решением задач. |
| 4. | Раздел 4 | Содержание, цели региональных (муниципальных) антикризисных программ. Основные направления деятельности органов государственного и местного самоуправления по предотвращению кризисных ситуаций и выводу из кризиса территории, отраслей и отдельных хозяйствующих субъектов. |

| | | |
|----|----------|--|
| | | Отраслевые программы антикризисного управления. Программы поддержки отдельных предприятий. Антикризисное управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями. |
| 5. | Раздел 5 | Государственная политика в отношении депрессивных территорий. Механизмы и инструменты региональной поддержки депрессивных территорий. Инструменты санации депрессивных территорий. Институты развития в системе поддержки депрессивных территорий. Особые экономические зоны как локальные точки развития регионов: виды ОЭЗ, формы и условия поддержки резидентов ОЭЗ, влияние функционирования ОЭЗ на развитие регионов. Виды территорий с высоким научным потенциалом. Наукограды как инновационные точки роста. Особенности финансирования и управления наукогородами. Моногорода: современные проблемы развития, механизмы модернизации. |

Таблица 7.7 Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-------------------------|--|
| Раздел 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы цели государственных и муниципальных заимствований? 2. Каковы основные направления деятельности по управлению государственным долгом? 3. Региональный опыт управления государственным долгом субъектов РФ. 4. Каковы источники погашения государственного (муниципального) долга? |
| Раздел 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы критерии определения предельного уровня долга, дефицита бюджета, объема расходов на обслуживание долга субъектов РФ, муниципальных образований? 2. Каковы последствия нарушения предельных величин основных параметров регионального/местного бюджета? 3. Какие признаки являются предпосылкой введения временной финансовой администрации на территории муниципального образования? |
| Раздел 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы критерии текущей устойчивости бюджета? 2. Каковы критерии перспективной устойчивости бюджета? |

7. Рабочая программа дисциплины «Механизмы управления в кризисных ситуациях»

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none">3. Какие внешние параметры влияют на устойчивость бюджета?4. Какие индикаторы оценивают структуру долга?5. Какие обязательства относятся к условным?6. Какие обязательства относятся к прямым?7. Какие индикаторы оценивают долговую нагрузку на бюджет, условные обязательства администрации?8. Какие показатели оценивают ликвидность бюджета? |
| Раздел 4 | <ol style="list-style-type: none">1. Какие подходы к формированию антикризисной стратегии используются по отношению к территориальным системам?2. Каковы цели территориальных антикризисных программ в финансовой сфере, в сфере материального производства, в социальной сфере? |
| Раздел 5 | <ol style="list-style-type: none">1. При каких условиях предприятию предоставляется отсрочка, рассрочка по уплате налоговых платежей?2. На какие цели предприятию предоставляется инвестиционный налоговый кредит?3. Кто является получателем бюджетных инвестиций?4. На какие цели предоставляются бюджетные инвестиции?5. Кому и на какие цели могут быть предоставлены бюджетные кредиты из бюджета субъекта РФ?6. На какой срок может быть предоставлен бюджетный кредит муниципальному образованию из бюджета субъекта РФ?7. Что может служить обеспечением бюджетного кредита? |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины (модуля) «Механизмы управления в кризисных ситуациях» при проведении практических занятий, а именно, при выполнении групповых работ по дисциплине (модулю), обучающиеся получают навыки командной работы, межличностных коммуникаций принятия коллегиальных решений. В том числе, групповая работа над итоговым проектом (реферат) и не только позволяет обучающимся вырабатывать лидерские качества.

Публичная защита реферата способствует формированию правовой культуры, развитию умений и навыков профессиональной коммуникации в социуме. Реферат защищается студентами на занятии с представлением презентации, в которой отражены основные положения по выбранной теме. По результатам защит рефератов организуется коллоквиум, где слушатели задают вопросы и ведут дискуссию по исследуемой тематике.

В рамках изучаемой дисциплины также применяются такие формы групповой работы со студентами, как:

- круглые столы и работа в малых группах с обсуждением актуальных вопросов по изучаемой дисциплине (разделы 4, 5);

- метод кейс-стади на тему «Диагностика состояния бюджета» (раздел 3).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Контрольная работа № 1 (на освоение компетенции ОК-2) в виде тестовых заданий (пример заданий)

Задание 1. Выберите к каждому вопросу один верный ответ из представленных вариантов.

1. Какие процедуры проводятся при реструктуризации долга?

А. Выпуск новых облигаций, в которые конвертируются старые долги.

Б. Погашение долга за счет средств бюджета с уменьшением суммы долга.

В. Досрочный выкуп долга с целью оптимизации его структуры.

Г. Увеличение процентной ставки.

2. Определите, какие признаки являются предпосылкой введения временной финансовой администрации на территории муниципального образования.

А. Превышение предельного размера расходов на обслуживание долга муниципального образования, установленного в соответствии с действующим законодательством.

Б. Превышение предельного размера долга муниципального образования, установленного в соответствии с действующим законодательством.

В. Возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению бюджетных обязательств, превышающей 40% собственных доходов бюджета.

Г. Возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению долговых обязательств, превышающей 30% собственных доходов бюджета.

3. Кому могут быть предоставлены бюджетные кредиты из бюджета РФ?

А. Государственным и муниципальным предприятиям.

Б. Юридическим лицам.

В. Бюджетам субъектов РФ.

Г. Местным бюджетам.

Задание 2. Выберите к каждому вопросу два верных ответа из представленных вариантов.

1. Укажите принципы антикризисного управления территориями.

А. Принцип независимости.

- Б. Принцип адресности.
- В. Принцип адекватности.
- Г. Принцип оптимальности.

2. Какие обязательства региональной администрации относятся к условным?

- А. Гарантии администрации по кредитам, выданным кредитными учреждениями коммерческим организациям.
- Б. Долговые обязательства государственных унитарных предприятий.
- В. Обязательства администрации по полученным кредитам.
- Г. Обязательства администрации по полученным бюджетным кредитам.

Методические рекомендации по проведению тестирования

Проведение контрольной работы необходимо для выяснения полноты усвоения основного содержания пройденных тем и умения использовать теоретический материал для решения практических задач. Тестирование предусматривает нахождение правильных ответов (одного и более) на вопросы тестовых заданий по пройденным темам.

Для подготовки к контрольной работе также рекомендуется учебное пособие: Острина И.А., Милькина И.В. Антикризисное управление [Текст]: учеб. пособие для подгот. бакалавров по направлению «Гос. и муницип. упр.» — 081100 / И.А. Острина, И.В. Милькина; ред. В.Б. Зотов; М-во образования и науки РФ, ГУУ, Ин-т гос. упр. и права. — М.: ГУУ, 2013. — 98 с. (6,25 п.л.)

Контрольная работа № 2 (на освоение компетенции ПК-2)

Написание реферата на тему «Инвестиционная политика территории как инструмент социально-экономического развития».

Критерии оценивания представлены в п.6.3. Согласно данным критериям студентам выставляется оценка по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Методические указания по выполнению реферата

Реферат формируется в процессе работы по темам разделов 2, 3.

Для написания реферата обучающийся выбирает конкретный субъект РФ или муниципальное образование и далее проводит анализ по выбранной территории:

- характеристика региона / муниципального образования; анализ факторов, влияющих на социально-экономическое развитие;

- анализ состояния кредитоспособности территории как фактора инвестиционной привлекательности: анализ долговых обязательств территории, анализ долговой политики, системы управления финансами территории, рейтинги кредитоспособности за 3-5 лет (динамика изменения);

- анализ инвестиционной привлекательности территории: инвестиционный рейтинг, анализ инвестиционных программ, инструментов поддержки предпринимательской деятельности, институтов развития;

- выводы о возможных направлениях развития.

Написание и защита реферата осуществляется в целях приобретения профессиональных компетенций, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска, изучения литературы по выбранной теме. Реферат помогает проводить сравнительный анализ различных точек зрения на решение проблем. Кроме того, он помогает глубже вникнуть в наиболее сложные проблемы данной дисциплины, профессионально излагать свои мысли, правильно оформлять свои выводы и рекомендации по решению исследуемых проблем.

Публичная защита реферата способствует формированию правовой культуры, развитию умений и навыков профессиональной коммуникации в социуме.

Реферат должен отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности. Реферат защищается студентами на занятии с представлением презентации, в которой отражены основные положения по выбранной теме.

По результатам защит рефератов организуется коллоквиум, где слушатели задают вопросы и ведут дискуссию по исследуемой тематике.

Критерии оценивания представлены в п.6.3. Согласно данным критериям студентам выставляется оценка по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

6.2 Контрольные вопросы для проведения экзамена

1. Каковы причины неплатежеспособности муниципальных образований?
2. Каковы принципы антикризисного управления территорией?
3. Какие кризисы территории характеризуют их глубину, периодичность?
4. Какие виды платежеспособности различают в целях антикризисного управления?
5. Какие виды государственных (муниципальных) заимствований субъектов РФ (муниципальных образований) предусмотрены Бюджетным кодексом РФ?
6. Каковы цели государственных и муниципальных заимствований?
7. Какие ценные бумаги могут выпускаться субъектом РФ, муниципальным образованием?
8. Каковы сроки погашения региональных, муниципальных займов?
9. Какие формы долговых обязательств субъектов РФ, муниципальных образований предусмотрены Бюджетным кодексом РФ?
10. Какие обязательства региональной (местной) администрации являются прямыми/косвенными?
11. Каковы основные направления деятельности по управлению государственным долгом?

12. Каковы источники погашения государственного (муниципального) долга?

13. За счет каких составляющих формируется долговая нагрузка на бюджет?

14. Какие действия необходимо предпринять при надлежном/ненадлежащем обслуживании долга?

15. Что представляют собой рефинансирование, реструктуризация, секьюритизация, стерилизация, конверсия долга?

16. При каких типах размещения государственного долга полученные займы используются на финансирование проектов развития экономики?

17. При каких типах размещения государственного долга полученные займы направляются на финансирование текущих бюджетных расходов, в том числе на обслуживание внешней задолженности?

18. Каковы критерии определения предельного уровня долга, дефицита бюджета, объема расходов на обслуживание долга субъектов РФ, муниципальных образований?

19. Каковы последствия нарушения предельных величин основных параметров регионального/местного бюджета?

20. Какие признаки являются предпосылкой введения временной финансовой администрации на территории муниципального образования?

21. Кто принимает решение о введении временной финансовой администрации на территории субъекта РФ, муниципального образования?

22. В каком случае субъект федерации не вправе ходатайствовать о введении временной финансовой администрации на территории муниципального образования?

23. Какие действия осуществляет временная финансовая администрация в целях восстановления платежеспособности субъекта РФ, муниципального образования?

24. В каком случае принимается решение о введении временного управления бюджетом?

25. Какие процедуры проводятся в рамках временного управления бюджетом?

26. Какие виды бюджетного анализа позволяют исследовать динамику бюджетных показателей, структуру бюджета, построить прогноз бюджетных показателей, выявить влияние отдельных факторов на бюджетные показатели, проводить глубокую диагностику бюджета?

27. Каковы критерии текущей/перспективной устойчивости бюджета?

28. Какие внешние параметры влияют на устойчивость бюджета?

29. Какие индикаторы оценивают структуру долга?

30. Какие показатели оценивают ликвидность бюджета?

31. Какие подходы к формированию антикризисной стратегии используются по отношению к территориальным системам?

32. Какие типы стратегии развития территории предполагают: достаточное ресурсное обеспечение, активное частно-государственное сотрудничество, разделение стратегии на несколько целевых направлений?
33. Какой тип стратегии развития территории является предпочтительным при недостаточном ресурсном обеспечении?
34. Какой тип стратегии развития территории в наибольшей степени ориентирован на учет уровня жизни и мнения населения?
35. Каковы цели территориальных антикризисных программ в финансовой сфере; в сфере материального производства; в социальной сфере?
36. Что позволяет выявить SWOT-анализ, PEST-анализ территории, отраслевой анализ при разработке антикризисной стратегии?
37. При каких условиях предприятию предоставляется отсрочка, рассрочка по уплате налоговых платежей?
38. На какие цели предприятию предоставляется инвестиционный налоговый кредит?
39. Кто является получателем бюджетных инвестиций?
40. На какие цели предоставляются бюджетные инвестиции?
41. Кому и на какие цели могут быть предоставлены бюджетные кредиты из бюджета субъекта РФ?
42. На какой срок может быть предоставлен бюджетный кредит муниципальному образованию из бюджета субъекта РФ?
43. Что может служить обеспечением бюджетного кредита?
44. Каковы признаки депрессивных территорий?
45. Каковы причины депрессивного состояния территории?
46. Каковы характеристики депрессивных фоновых/кризисных регионов (по типологии Минрегиона)?
47. Какой тип устойчивости экономической системы характерен для депрессивных территорий?
48. Каковы инструменты санации депрессивных территорий?
49. При какой форме санации территории средства государственной поддержки препятствуют дальнейшему разрушению экономики муниципального образования, не устраняя ее причин?
50. Какая форма санации территории предполагает трансформацию экономического потенциала, социальную разгрузку территории, устранение причин экологических катастроф?
51. Какая форма санации территории предполагает укрупнение муниципалитетов или их реорганизацию в другие формы?
52. При какой форме санации территории прекращается деятельность муниципальных образований, их ликвидация и переселение жителей?
53. Каковы формы федеральной поддержки депрессивных территорий?

54. Какие механизмы федеральной (региональной) поддержки депрессивных территорий предполагают выделение денежных средств без ориентира на создание долгосрочных конкурентных преимуществ региональной и местной экономике?

55. Какие механизмы федеральной (региональной) поддержки депрессивных территорий нацелены на привлечение инвестиций и создание привлекательных условий для ведения бизнеса?

56. Каковы особенности предоставления субсидий, субвенций, дотаций региональным и местным бюджетам?

57. Каковы особенности освоения инвестиций в депрессивных регионах?

58. Каковы характеристики и особенности функционирования особых экономических зон?

59. Каковы направления государственной политики в отношении депрессивных территорий?

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации

Контрольная работа

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает: сущность кризисных явлений на микроуровне, природу возникновения нестандартных ситуаций в организациях |
| Хорошо | Обучающийся знает: сущность кризисных явлений на микро- и макроуровне, природу возникновения нестандартных ситуаций в экономике регионов и муниципальных образований Умеет: анализировать причины возникновения кризисов |
| Отлично | Обучающийся знает: сущность кризисных явлений на микро- и макроуровне, природу возникновения нестандартных ситуаций в экономике регионов и муниципальных образований Умеет: анализировать причины возникновения кризисов, формировать территориальные стратегии и отраслевые программы антикризисного управления и программы отдельных предприятий |

Реферат

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает: организационную систему управления территорией, предприятием. Умеет: осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями |
| Хорошо | Обучающийся знает: организационную систему управления территорией, предприятием; технологии управления депрессивными и кризисными территориями и хозяйствующими субъектами в условиях кризиса. Умеет: разрабатывать организационную структуру; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями |
| Отлично | Обучающийся знает: организационную систему управления территорией, предприятием; технологии управления депрессивными и кризисными территориями и хозяйствующими субъектами в условиях кризиса. Умеет: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям развития территории; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями |

6.3.2 Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации

Экзамен

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не умеет и не владеет навыками определения сущности кризисных явлений на микро- и макроуровне, не может определить природу возникновения нестандартных ситуаций в экономике регионов и муниципальных образований, не владеет современными методами формирования антикризисной стратегии и программ, методами принятия решений и их реализации на практике. В том числе, путается в понятийном аппарате, отсутствует системное мышление |
| Удовлетворительно | У обучающегося отсутствует системное мышление по дисциплине (модулю), он не освоил компетенции по овладению навыками формирования антикризисной стратегии и программ, методами принятия решений и их реализации на практике; |

7. Рабочая программа дисциплины «Механизмы управления в кризисных ситуациях»

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|--|
| | <p>навыками подготовки и принятия управленческих решений на основе проведенного анализа, направленных на повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности территории, оптимизацию организационных структур органов по антикризисному регулированию и управлению на региональном и местном уровне. Умеет анализировать причины возникновения кризисов, но не может формировать территориальные стратегии и отраслевые программы антикризисного управления и программы отдельных предприятий в увязке с общей стратегией конкретной территории, государства</p> |
| Хорошо | <p>Обучающийся знает сущность кризисных явлений на микро- и макроуровне, природу возникновения нестандартных ситуаций в экономике регионов и муниципальных образований; организационную систему управления территорией, предприятием; модели оценки устойчивости территориальной экономической системы; технологии управления депрессивными и кризисными территориями и хозяйствующими субъектами в условиях кризиса.</p> <p>Умеет анализировать причины возникновения кризисов, формировать территориальные стратегии и отраслевые программы антикризисного управления и программы отдельных предприятий в увязке с общей стратегией конкретной территории, государства; нести социальную и этическую ответственность в процессе реализации антикризисной стратегии.</p> <p>В том числе, обучающийся не путается в понятийном аппарате дисциплины (модуля), выражает свою точку зрения, отвечая на поставленные вопросы, и подкрепляет ее аргументами.</p> <p>Однако не вполне владеет современными методами формирования антикризисной стратегии и программ, методами принятия решений и их реализации на практике</p> |
| Отлично | <p>Обучающийся знает организационную систему управления территорией, предприятием; модели оценки устойчивости территориальной экономической системы; технологии управления депрессивными и кризисными территориями и хозяйствующими субъектами в условиях кризиса; сущность кризисных явлений на микро- и макроуровне, природу возникновения нестандартных ситуаций в экономике регионов и муниципальных образований.</p> |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|---|
| | <p>Умеет анализировать причины возникновения кризисов, формировать территориальные стратегии и отраслевые программы антикризисного управления и программы отдельных предприятий в увязке с общей стратегией конкретной территории, государства; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям развития территории; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>Владеет современными методами формирования антикризисной стратегии и программ, методами принятия решений и их реализации на практике; навыками подготовки и принятия управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности территории, оптимизацию организационных структур на региональном и местном уровне.</p> <p>Умеет выражать свою точку зрения. Имеет широкий кругозор в области государственного и муниципального управления, а также применения различных механизмов вывода территорий из кризиса, выражает свою точку зрения, отвечая на поставленные вопросы, подкрепляет ее аргументами и приводит интересные примеры.</p> |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изм. и доп.). — Режим доступа: www.consultant.ru

2. *Арсенова Е.В.* Зарубежная практика антикризисного управления: Учебное пособие /Арсенова Е.В., Крюкова О.Г., Ряховская А.Н. М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. 272 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518458>

3. *Острина И.А., Милькина И.В.* Антикризисное управление: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» — 080504 /И.А. Острина, И.В. Милькина; Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высшего проф. образования «Гос. ун-т упр.», Ин-т гос. и муниципального упр., Москва, 2007.

4. *Ряховская А.Н.* Антикризисное управление как основа формирования механизма устойчивого развития бизнеса: Монография / Ряховская А.Н., Кован С.Е. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 169 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514509>

5. *Ряховская А.Н.* Стратегия антикризисного управления в муниципальных образованиях: монография / Ряховская А.Н. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 184 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519785>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ — www.government.gov.ru
2. Министерство экономического развития Российской Федерации — <http://economy.gov.ru>
3. Министерство финансов РФ — www.minfin.ru
4. Правительство Москвы — www.mos.ru
5. Платформа поддержки инфраструктурных проектов — <http://www.ppri.ru/>
6. Центр развития государственно-частного партнерства — <http://pprcenter.ru>
7. Особые экономические зоны — <http://www.rosuez.ru/>

8. Рабочая программа дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1 | зачет | 108 (3) | 6 | 18 | 84 | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1 | зачет | 108 (3) | 4 | 8 | 92 | 4 |

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются: формирование навыков в области управления социальной сферой с учетом социальной и этической ответственности за принятые решения, а также формирование способности к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 8.1 Связь дисциплины «Управление в социальной сфере» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 2 |
| Б1.Б.03 | Муниципальное управление и местное самоуправление | 2 |
| Б1.В.02 | Экономика города и управление социально-экономическим развитием | 3 |

Дисциплина «Управление в социальной сфере» относится к дисциплинам вариативной части Блока Б1 (Б1.В.05) «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Управление в социальной сфере» изучается в 1 семестре согласно рабочему учебному плану магистратуры очной и заочной форм обучения.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в ходе изучения дисциплин, представленных в Таблице 8.1, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего — представленных в Таблице 8.2.

Таблица 8.2 Связь дисциплины «Управление в социальной сфере» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.В.06 | История государственных органов и учреждений в России | 1 |
| Б1.В.13 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | 1 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 8.3 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Управление в социальной сфере»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|--|--|
| Общекультурные | | |
| ОК-2 | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | <i>Знать:</i> основные тенденции развития управления социальной сферой в Российской Федерации с учетом мировой практики. |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| | | <p><i>Уметь:</i> действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в области государственного управления социальной сферой.</p> <p><i>Владеть:</i> готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p> |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-3 | <p>Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p><i>Знать:</i> технологии управления отраслями социальной сферы.</p> <p><i>Уметь:</i> руководить коллективом в различных отраслях социальной сферы.</p> <p><i>Владеть:</i> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-4 | <p>Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> | <p><i>Знать:</i> систему анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, технологии управления отраслями социальной сферы.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления социальной сферой в Российской Федерации.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.</p> |

5. Содержание и структура дисциплины «Управление в социальной сфере»

Таблица 8.4 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|-----------|--|---|--------------------------|
| 1. | Основы управления социальной сферой | Тема 1. Социальная сфера как объект управления. Основы государственной социальной политики российского государства. Тема 2. Система организации управления социальной сферой | Р |
| 2. | Управление социальными программами | Тема 3. Разработка и реализация целевых комплексных программ развития социальной сферы Тема 4. Государственное управление отраслями социальной сферы Тема 5. Система социальной защиты населения и основные направления ее развития Тема 6. Государственная политика в области труда и занятости. Социальные гарантии. Рынок труда. Государственное регулирование воспроизводства трудовых ресурсов Тема 7. Понятия и показатели качества жизни населения | Р |
| 3. | Управление развитием отраслей социальной сферы | Тема 8. Управление развитием образования Тема 9. Управление развитием здравоохранения Тема 10. Управление развитием культуры и досуга Тема 11. Управление развитием физической культуры и спорта | РК |

*Формы текущего контроля: написание реферата (Р), рубежный контроль (РК).

Таблица 8.5 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоёмкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоёмкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 24 | 24 |
| Лекции (Л) | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 92 |
| Реферат (Р) | 34 | 24 |
| Самостоятельное изучение разделов | 30 | 44 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 20 | 20 |
| Вид промежуточного контроля | зачет | зачет |

Таблица 8.6 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|---|
| 1 | Раздел 1 | Система организации управления социальной сферой |
| 2 | Раздел 2 | Государственное управление отраслями социальной сферы. Система социальной защиты населения и основные направления ее развития |
| 3 | Раздел 3 | Управление развитием образования. Управление развитием здравоохранения. Управление развитием культуры и досуга Управление развитием физической культуры и спорта |

Таблица 8.7

Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|--|
| Раздел 1 | Основы управления социальной сферой |
| Раздел 2 | Управление социальными программами |
| Раздел 3 | Управление развитием отраслей социальной сферы |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Умение работать в команде составляет одну из ключевых компетенций, востребованных практически во всех сферах профессиональной деятельности политологов в условиях становления экономики знаний современной России.

В рамках учебной дисциплины (модуля) «Управление в социальной сфере» при проведении практических занятий, а именно, при выполнении групповых работ по дисциплине (модулю), обучающиеся получают навыки командной работы, межличностных коммуникаций принятия коллегиальных решений. Широко практикуются управленческие тренинги, практикоориентированные семинары, основанные на методологии командного взаимодействия.

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Примерная тематика рефератов

1. Организация здравоохранения в России.
2. Особенности экономических отношений в здравоохранении.
3. Особенности отношений обмена в медицинском обслуживании.
4. Медицинское страхование.
5. Роль государства в организации здравоохранения.
6. Системы организации здравоохранения.
7. Основные типы систем финансирования здравоохранения.
8. Система частного финансирования здравоохранения.
9. Новая пенсионная система.
10. Реформирование систем финансирования здравоохранения в 1980-1990-х гг.
11. Формы оплаты медицинских услуг.
12. Методы оплаты амбулаторно-поликлинической помощи.
13. Методы оплаты стационарной помощи.
14. Формы участия населения в оплате медицинских услуг.
15. Принципы организации советской системы здравоохранения.
16. Причины введения медицинского страхования в РФ.
17. Система обязательного медицинского страхования.
18. Главные экономические проблемы российского здравоохранения.
19. Основные направления реформ российского здравоохранения
20. Роль государства в сфере образования.

21. Организация образования.
22. Особенности экономических отношений в сфере образования.
23. Формы финансирования образовательной деятельности
24. Российская система образования и пути ее реформирования.
25. Современное состояние российской системы образования.
26. Направления необходимых организационно-экономических преобразований в сфере образования.
27. Введение новых механизмов реализации конституционных гарантий в области образования
28. Установление нового баланса государственного и частного финансирования образования.
29. Понятие и состав сферы культуры.
30. Роль государства в сфере культуры.
31. Многообразие экономических механизмов деятельности в сфере культуры.
32. Причины государственного финансирования деятельности в сфере культуры.
33. Особенности экономических отношений в сфере культуры.
34. Финансирование деятельности в сфере культуры.
35. Государственная и частная поддержка культурной деятельности.
36. Организация государственного финансирования сферы культуры.
37. Сфера культуры в России и политика государства.
38. Современное состояние сферы культуры в России.
39. Формы участия государства в жилищном хозяйстве.
40. Особенности экономических отношений в сфере жилищного хозяйства.
41. Предоставление государственного жилья.
42. Государственное финансирование жилищного хозяйства.
43. Организация жилищного хозяйства в России и пути его реформирования.
44. Жилищное хозяйство в советском обществе.
45. Реформирование жилищного хозяйства в 1990-х гг.
46. Организация социального обслуживания.
47. Участие государства в социальном обслуживании.
48. Формы организации социального обслуживания.
49. Степень вовлеченности государства в предоставление социальных услуг.
50. Экономические условия предоставления социальных услуг государством.
51. Формы государственного финансирования социального обслуживания.
52. Пути повышения эффективности социального обслуживания.
53. Система социального обслуживания в России.

54. Понятие социального страхования.
55. Принципы организации социального страхования.
56. Организация социального страхования в России и перспективы его реформирования.
57. Проблемы социального страхования и возможные пути их решения.
58. Институты пенсионного обеспечения.
59. Особенности отношений частного пенсионного обеспечения.
60. Формы организации пенсионного обеспечения.
61. Государственные и частные пенсионные системы.
62. Накопительные пенсионные схемы.
63. Сравнительные преимущества и недостатки распределительных и накопительных пенсионных систем.
64. Направления реформирования пенсионных систем.
65. Организация пенсионного обеспечения в России.
66. Характеристика пенсионной системы, существовавшей до 2002 г.
67. Причины реформирования государственной пенсионной системы.
68. Новая пенсионная система.

Примерный перечень тестовых заданий для проведения рубежного контроля по дисциплине (модулю)

1. *Социальная сфера охватывает такие отраслевые системы, как:*
 - а) здравоохранение, пенсионное обеспечение
 - б) физическая культура и спорт
 - в) образование, культура
 - г) социальное обслуживание и социальное обеспечение, социальное страхование
 - д) оказание бытовых услуг
2. *Перечислите конституционные характеристики РФ:*
 - а) демократическое
 - б) парламентское
 - в) социальное
 - г) правовое государство с республиканской формой правления
 - д) светское
3. *В России на федеральном уровне за социальную сферу отвечают:*
 - а) Министерство здравоохранения и социального развития
 - б) Министерства социального профиля
 - в) Правительство РФ
 - г) депутаты государственной думы
4. *В России на региональном уровне за социальную сферу отвечают:*
 - а) управа
 - б) муниципалитет

в) соответствующие органы управления

г) губернатор

5. В России на муниципальном уровне за социальную сферу отвечают:

а) партнеры по бизнесу

б) налоговая система

в) городские и районные комитеты, отделы, департаменты, различные учреждения и службы социальной помощи на местах

6. Социальная политика государства призвана обеспечить:

а) расширенное воспроизводство населения

б) гибкую систему управления

в) политическую стабильность, гражданское согласие

г) широкий выбор услуг по низким ценам

д) гармонизацию общественных отношений

7. Задачи социальной политики:

а) повышение уровня жизни населения

б) снижение социального неравенства

в) обеспечение всеобщей доступности основных социальных благ

г) индексация доходов населения

8. Учреждения социального обслуживания в муниципальном образовании — это

а) муниципальные центры социального обслуживания

б) социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних

в) центры психолого-педагогической помощи населению

г) стационарные учреждения социального обслуживания

д) муниципалитет

е) управа района

9. Обязательные взносы в фонды ОМС составляют _____% от фонда оплаты труда

а) 5,1%; б) 13%; в) 34%; г) 50%.

10. Федеральные органы исполнительной власти, отвечающие за социальную сферу в РФ:

а) Министерство здравоохранения

б) Министерство культуры Российской Федерации

в) Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

г) Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

д) Министерство спорта Российской Федерации

е) Министерство юстиции РФ

ж) Правительство РФ

11. Правительство РФ осуществляет

а) управление федеральной собственностью

б) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека

в) меры по обеспечению законности

г) разработку федерального бюджета

12. Виды медицинского страхования в РФ:

а) государственное

б) обязательное медицинское страхование

в) добровольное страхование

г) личное

13. Учреждения социального обслуживания в муниципальном образовании — это:

а) муниципальные центры социального обслуживания

б) социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних

в) центры психолого-педагогической помощи населению

г) стационарные учреждения социального обслуживания

д) муниципалитет

е) управа района

14. В России на федеральном уровне за социальную сферу отвечают:

а) министерство здравоохранения и социального развития

б) министерства социального профиля

в) Правительство РФ

г) депутаты Государственной Думы

15. В России на муниципальном уровне за социальную сферу отвечают:

а) партнеры по бизнесу

б) налоговая система

в) городские и районные комитеты, отделы, департаменты

различные учреждения и службы социальной помощи на местах

16. Задачи социальной политики:

а) повышение уровня жизни населения

б) снижение социального неравенства

в) обеспечение всеобщей доступности основных социальных благ

г) индексация доходов населения

Примерный перечень заданий для выполнения контрольной работы для заочной формы обучения:

Задание №1.

1. Социальная сфера как объект управления. Социальная политика государства в переходный период развития экономики России.

2. Медицинское страхование.

Задание №2.

1. Системы управления социальной сферой на уровне РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Структура, цели, задачи, функции управления. Анализ выполнения комплексных социально-экономических программ. Основные проблемы сферы реализации государственных программ.

2. Социальная защита и социальное обеспечение населения.

Задание №3.

1. Разработка и реализация целевых комплексных программ развития социальной сферы. Основные приоритеты социальной политики в сфере реализации государственных программ. Сроки и этапы реализации государственной программы.

2. Муниципальная молодежная политика.

Задание №4.

1. Государственное управление отраслями социальной сферы. Регулирование развития отраслей социальной сферы. Административное, финансовое управление. Системы финансирования социальной сферы.

2. Организация здравоохранения в России.

Задание №5.

1. Органы социальной защиты населения. Система социального обслуживания и предоставления социальных услуг. Социальные нормативы. Государственные стандарты социального обслуживания.

2. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.

Задание №6.

1. Системы управления социальной сферой на уровне субъектов РФ. Структура, цели, задачи, функции управления. Анализ выполнения комплексных социально-экономических программ. Основные проблемы сферы реализации государственных программ.

2. Основные направления реформирования государственного управления социальной сферой.

Задание №7.

1. Государственная политика в области труда и занятости. Социальные гарантии. Целевые программы содействия занятости, их финансовое обеспечение. Программы поддержки и развития предпринимательства.

2. Медицинское страхование в России.

Задание №8.

1. Социальные нормативы уровня жизни. Минимальный потребительский бюджет. Формирование муниципального социального бюджета. Расчет финансовых показателей. Прожиточный минимум. Потребительская корзина. Социальное обеспечение. Социальные услуги.

2. Организация здравоохранения в России.

Задание №9.

1. Государственная политика в области труда и занятости. Социальные гарантии. Целевые программы содействия занятости, их финансовое обеспечение. Программы поддержки и развития предпринимательства.

2. Главные экономические проблемы российского здравоохранения. Основные направления реформ российского здравоохранения.

Задание №10.

1. Система управления образованием: цели, задачи, организация, функции. Программы развития образования. Социальный заказ на образовательные услуги. Профессиональное образование. Кадровое обеспечение. Финансовое обеспечение.

2. Государственное управление социально-культурной сферой.

Задание №11.

1. Система органов и учреждений управления здравоохранением. Материально-техническая база здравоохранения. Программы обеспечения медицинской помощью населения. Бюджетное и внебюджетное финансирование реализации программ. Рынок услуг здравоохранения. Источники финансирования программ по оздоровлению населения.

2. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.

Задание №12.

1. Управление развитием культуры и досуга. Система управления. Организация. Функции. Цели. Задачи. Финансирование.

2. Муниципальная жилищная политика.

Задание №13.

1. Управление развитием физической культуры и спорта. Территориальные органы управления, отраслевые ведомства и предприятия. Структура, цели, задачи, механизм взаимодействия с органами местного самоуправления. Целевые комплексные программы развития физической культуры и спорта различного уровня. Источники финансирования физкультурно-оздоровительной и спортивной работы. Центры досуга молодежи, детей, подростков.

2. Российская система образования и пути ее реформирования.

Задание №14.

1. Сущность и принципы социальной защиты населения. Органы социальной защиты в Российской Федерации. Характеристика форм социальной поддержки и защиты населения. Система социального обеспечения и социального страхования в России. Достоинства и недостатки адресной социальной политики.

2. Муниципальное управление охраной здоровья населения.

Задание №15.

1. Система государственного социального страхования. Понятие социального страхования. Причины существования социального страхования. Организация социального страхования в России и перспективы его реформирования.

2. Системы организации здравоохранения.

Задание №16.

1. Организация социального обслуживания населения. Система социального обслуживания в России. Формы организации социального обслуживания. Нормативно-правовая база организации социального обслуживания. Участие государства в социальном обслуживании. Управление социальным обслуживанием.

2. Система обязательного медицинского страхования.

Задание №17.

1. Учреждения и предприятия социального обслуживания. Комплексные центры социального обслуживания населения. Территориальные центры социальной помощи семье и детям. Центры социального обслуживания. Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних.

2. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.

Задание №18.

1. Органы социальной защиты населения. Система социального обслуживания и предоставления социальных услуг. Социальные нормы. Государственные стандарты социального обслуживания.

2. Основы государственной и муниципальной социальной политики.

Задание №19.

1. Разработка и реализация целевых комплексных программ развития социальной сферы. Основные приоритеты социальной политики в сфере реализации государственных программ. Сроки и этапы реализации государственной программы.

2. Организация социального обслуживания.

Задание №20.

1. Системы управления социальной сферой на уровне РФ. Структура, цели, задачи, функции управления. Анализ выполнения комплексных социально-экономических программ. Основные проблемы сферы реализации государственных программ.

2. Организация социального страхования в России и перспективы его реформирования.

Задание №21.

1. Системы управления социальной сферой на уровне субъектов РФ. Структура, цели, задачи, функции управления. Анализ выполнения комплексных социально-экономических программ. Основные проблемы сферы реализации государственных программ.

2. Сфера культуры в России и политика государства.

Задание №22.

1. Системы управления социальной сферой на уровне муниципальных образований. Структура, цели, задачи, функции управления. Анализ выполнения комплексных социально-экономических программ.

2. Роль государства в сфере образования.

6.2 Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Сущность и специфика государственной социальной политики.
2. Основные направления государственной социальной политики.
3. Социальная защита и социальное обеспечение населения.
4. Принципы, цели и методы государственного управления социальной сферой.

5. Основные направления реформирования государственного управления социальной сферой.
6. Основные направления реформирования государственного управления социальной сферой.
7. Медицинская помощь и лечение граждан РФ: проблемы и пути решения.
8. Медицинское страхование в России.
9. Расходы бюджетной системы на социальные цели.
10. Политика государства в области труда и занятости.
11. Государственное управление социально-культурной сферой.
12. Основы государственной и муниципальной социальной политики.
13. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.
14. Муниципальная жилищная политика.
15. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
16. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения.
17. Муниципальное управление образованием.
18. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
19. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.
20. Муниципальная молодежная политика.
21. Проблемы муниципального управления социальной сферой.
22. Организация здравоохранения в России.
23. Особенности экономических отношений в здравоохранении.
24. Медицинское страхование.
25. Роль государства в организации здравоохранения.
26. Системы организации здравоохранения.
27. Система обязательного медицинского страхования.
28. Главные экономические проблемы российского здравоохранения.
29. Основные направления реформ российского здравоохранения.
30. Роль государства в сфере образования.
31. Организация образования.
32. Формы финансирования образовательной деятельности.
33. Российская система образования и пути ее реформирования.
34. Современное состояние российской системы образования.
35. Понятие и состав сферы культуры.
36. Роль государства в сфере культуры.
37. Государственная и частная поддержка культурной деятельности.
38. Сфера культуры в России и политика государства.
39. Формы участия государства в жилищном хозяйстве.
40. Особенности экономических отношений в сфере жилищного хозяйства.

41. Предоставление государственного жилья.
42. Государственное финансирование жилищного хозяйства.
43. Организация жилищного хозяйства в России и пути его реформирования.
44. Организация социального обслуживания.
45. Участие государства в социальном обслуживании.
46. Формы организации социального обслуживания.
47. Пути повышения эффективности социального обслуживания.
48. Система социального обслуживания в России.
49. Понятие социального страхования.
50. Принципы организации социального страхования.
51. Организация социального страхования в России и перспективы его реформирования.
52. Проблемы социального страхования и возможные пути их решения.
53. Организация пенсионного обеспечения в России.
54. Причины реформирования государственной пенсионной системы.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации Контрольная работа

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям |
| Удовлетворительно | У обучающегося отсутствует системное мышление по дисциплине (модулю). Он не освоил полностью компетенции по овладению навыками в области управления социальной сферой с учетом социальной и этической ответственности за принятые решения, а также формирование способности к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления |
| Хорошо | Обучающийся знает: систему анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, технологии управления отраслями социальной сферы Умеет: анализировать экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления социальной сферой в Российской Федерации Однако не вполне владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления |

8. Рабочая программа дисциплины «Управление в социальной сфере»

| | |
|----------------|--|
| Отлично | <p>Обучающийся знает: систему анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, технологии управления отраслями социальной сферы</p> <p>Умеет: анализировать экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления социальной сферой в Российской Федерации</p> <p>Владеет: способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> |
|----------------|--|

Реферат

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям |
| Удовлетворительно | У обучающегося отсутствует системное мышление по дисциплине (модулю). Он не освоил полностью компетенции по овладению навыками в области управления социальной сферой с учетом социальной и этической ответственности за принятые решения, а также формирование способности к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления |
| Хорошо | <p>Обучающийся знает: систему анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, технологии управления отраслями социальной сферы</p> <p>Умеет: анализировать экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления социальной сферой в Российской Федерации</p> <p>Однако не вполне владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> |
| Отлично | <p>Обучающийся знает: систему анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, технологии управления отраслями социальной сферы</p> <p>Умеет: анализировать экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления социальной сферой в Российской Федерации</p> <p>Владеет: способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> |

6.3.2 Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации

Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|------------|--|
| Не зачтено | У обучающегося отсутствуют знания в области управления социальной сферой с учетом социальной и этической ответственности за принятые решения, а также формирование способности к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления. |
| Зачтено | Обучающийся знает: систему анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, технологии управления отраслями социальной сферы. Умеет: анализировать экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления социальной сферой в Российской Федерации. Владеет: способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления. |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. *Ахинов Г.А.* Экономика общественного сектора: учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 331 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792832>

2. *Жильцов Е.Н., Егоров Е.В.* Экономика и управление социальной сферой: Учебник для бакалавров / Под ред. д.э.н., проф. Е.Н. Жильцова, д.э.н., проф. Е.В. Егорова. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. — 496 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513772>

3. *Тамбовцев В.Л.* Институциональные изменения в социальной сфере российской экономики: Монография / Под ред. Тамбовцев В.Л. — М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2015. — 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=672949>

4. *Холостова Е.И.* Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Е.И. Холостова; под ред. профессоров Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. — 300 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414983>

5. *Шубина Т.В.* Финансы бюджетных организаций социальной сферы: монография / Т.В. Шубина, С.П. Есаков, А.В. Фролкин. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 134 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851131>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2018.]. — Режим доступа: <http://government.ru>

2. Официальный интернет-портал Министерства здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2018.]. — Режим доступа: <http://minzdrav.gov.ru>

3. Официальный интернет-портал Министерства культуры Российской Федерации [Электронный ресурс]. Электрон. Дан. [М., 2018.]. — Режим доступа: <http://www.mkrf.ru>

4. Официальный интернет-портал Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2018.]. — Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>

5. Официальный интернет-портал Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2018.]. — Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>

6. Официальный интернет-портал Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2018.]. — Режим доступа: <http://www.minsport.gov.ru>

7. Официальный интернет-портал Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2018.]. — Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

9. Рабочая программа дисциплины «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма промежуточной аттестации | Общая трудоемкость, часов (зачетных единиц) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------------|---|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1 | экзамен | 4 (144) | 8 | 20 | 84 | 32 |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1 | экзамен | 4 (144) | 4 | 8 | 123 | 9 |

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование навыков создания и функционирования информационно-аналитических систем, формирование навыков и овладение методиками извлечения необходимой информации, ее анализа и синтеза, а также грамотного представления результатов аналитической деятельности для решения различных исследовательских и административных задач.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1. Освоение дисциплины в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении следующих учебных дисциплин бакалавриата: иностранный язык, математика, информационные технологии в управлении, компьютерная подготовка.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в ходе изучения дисциплин, представленных в таблице 1.2, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

9. Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

Таблица 9.1

Связь дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.В.ДВ.03.01 | Инновационные технологии государственного и муниципального управления | 3 |
| Б1.В.ДВ.03.03 | Государственная инновационная политика | 3 |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг | 3 |
| Б1.В.ДВ.06.03 | Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении | 3 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего представленных в таблице 9.2.

Таблица 9.2

Связь дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.В.ДВ.01.01 | Технологии паблик рилейшнз (ПР) | 1 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Социология политической коммуникации электоральных процессов | 1 |
| Б1.В.ДВ.01.03 | Взаимодействие государства и ответственности | 1 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 9.3 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-11 | Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников | <i>Знать</i> — последовательность и шаги по подготовке информации к анализу, методы очистки информации, методы структуризации и верификации информации, способы хранения и представления информации <i>Уметь</i> — определять источники получения информации, находить и обрабатывать информацию из разных источников, осуществлять верификацию и структуризацию информации <i>Владеть</i> — методиками обработки и верификации информации, методиками подготовки информации к анализу, методиками анализа информации, современными машинными методами сбора и подготовки информации |
| ПК-12 | Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач | <i>Знать</i> — сущность информационных технологий, состав и назначение основных технических и программных средств общего назначения информационных и аналитических систем, применяемых для решения исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления, машинные технологии представления информации <i>Уметь</i> — использовать информационные технологии для решения административных и исследовательских задач, формулировать требования к информационным системам |

9. Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|---|
| | | <p>и системам обработки и хранения информации, ставить задачи по проектированию, созданию и наполнению информационных систем, предназначенных для решения административных и исследовательских задач</p> <p><i>Владеть</i> — информационными технологиями сбора, обработки и хранения информации, информационными технологиями, предназначенными для анализа и представления информации</p> |
| ПК-13 | Способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза | <p><i>Знать</i> — основные способы и методы компьютерной обработки, анализа и оценки информации, структуру и состав информационных систем, предназначенных для анализа и оценки информации, структуру, состав и внутреннюю логику работы систем поддержки принятия решений</p> <p><i>Уметь</i> — использовать в профессиональной деятельности системы поддержки принятия решений, применять различные методы структурирования и анализа информации, представлять результаты обработки и анализа информации в виде отчетов</p> <p><i>Владеть</i> — методиками анализа данных с разной степенью подробности и с применением разных прикладных методов анализа, навыками анализа и синтеза данных, навыками работы по компьютерному анализу и моделированию данных</p> |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля) «Информационные технологии в управлении»

Таблица 9.4 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------|--|---|--------------------------|
| 1 | Информационно-аналитические системы — их виды и области применения | Цели и задачи курса. Сущность и функции информационно-аналитических систем. Особенности организации сбора и хранения информации. Проектирование и создание хранилищ данных | |
| 2 | Извлечение и подготовка данных для анализа | Методы сбора и подготовки данных для анализа. Особенности обработки исходных данных для возможности последующей аналитической работы. Процесс ETL: его сущность и этапы | ДЗ |
| 3 | Методики оперативного анализа и представления данных | Что такое OLAP, история появления технологии, особенности применения. Нормализация и денормализация данных. OLAP-куб. Методы работы с данными, представленными в виде OLAP-куба | ДЗ |
| 4 | Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining) | Стандартные типы закономерностей, которые позволяют выявлять методы Data Mining. Классы систем Data Mining, основные технологии, применяемые для интеллектуального анализа данных | ДЗ |
| 5 | Технологии анализа текстовой информации. Анализ данных во всемирной паутине и в социальных сетях | Необходимость в анализе текстовой информации, анализа данных во всемирной паутине и социальных сетях. Особенности и механизмы такого анализа. Практическая реализация и результаты такого анализа | |

9. Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-----------|--|--|--------------------------|
| 6 | Использование моделей для анализа социально-экономических, политических и других аспектов государственного и местного управления | Процесс моделирования, использование моделей на разных уровнях управления, связь между моделью и реальностью. Типы моделей, детерминированные и вероятностные модели. Этапы построения моделей, проверка достоверности моделей. Виды задач, решаемых с помощью моделирования | ДЗ, РК-Т |

*Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 9.5 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 |
| Аудиторная работа: | 28 | 12 |
| Лекции (Л) | 8 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 123 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 44 | 63 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 40 | 60 |
| Подготовка и сдача экзамена | 32 | 9 |
| Вид промежуточного контроля | экзамен | экзамен |

Таблица 9.6 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|--|
| 1 | Тема 1 | Проектирование и создание хранилища данных |
| 2 | Тема 2 | Обработка исходных данных для последующего анализа |
| 3 | Тема 3 | Оперативный анализ данных, подготовленных на предыдущем этапе, подготовка отчета о полученных результатах |
| 4 | Тема 4 | Статистический анализ, классификация, кластеризация и прогнозирование на основании подготовленных данных |
| 5 | Тема 5 | Сбор данных из WWW, их подготовка и анализ |
| 6 | Тема 6 | По заранее заданным условиям построить модель и провести экономический анализ. Подготовить отчет по полученным результатам |

Таблица 9.7

Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|---|
| Тема 1 | Способы и методы формирования информационных хранилищ. Виды информационных хранилищ |
| Тема 2 | Технологии очистки данных, используемые в различных автоматизированных аналитических системах |
| Тема 3 | Реализация принципов OLAP в различных автоматизированных аналитических системах |
| Тема 4 | Особенности и сферы применения различных технологий интеллектуального анализа данных. Работа с большими данными |
| Тема 5 | Различные способы и методы анализа текстовой информации. Особенности извлечения информации из Всемирной паутины и социальных сетей. Результаты анализа такого рода информации |
| Тема 6 | Виды моделей, применение моделирования в различных сферах экономической и социальной деятельности |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины «Информационно-аналитические системы в государственной сфере» применяются следующие «командоориентированные» образовательные технологии:

1) командная работа во время практического занятия по Теме 2. Во время работы студенты совместно участвуют в подготовке данных для последующего анализа;

2) командная работа во время практического занятия по Теме 3. Во время работы студенты совместно осуществляют оперативный анализ данных, подготовленных на предыдущем этапе, а также готовят отчет;

3) командная работа во время практического занятия по Теме 4. Во время работы студенты совместно проводят статистический анализ, классификацию, кластеризацию и прогнозирование на основании данных, полученных на предыдущих этапах;

4) командная работа во время практических занятий по Теме 5. Во время работы студенты совместно осуществляют сбор данных из WWW, их подготовку и анализ;

5) командная работа во время практического занятия по Теме 6. Во время работы студенты совместно строят модель и проводят экономический анализ.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Контрольная работа № 1 в виде домашнего задания (на формирование компетенции ПК-11)

Взять произвольный набор экономических данных деятельности любого региона или федерального органа исполнительной власти и осуществить его обработку для последующего анализа.

Контрольная работа № 2 в виде домашнего задания (на формирование компетенции ПК-12, ПК-13)

Провести оперативный анализ данных, подготовленных в результате выполнения домашнего задания № 2.

Контрольная работа № 3 в виде домашнего задания (на формирование компетенции ПК-12, ПК-13)

Провести интеллектуальный и статистический анализ данных, подготовленных в результате выполнения домашнего задания № 2. Построить прогнозную модель.

Контрольная работа № 4 в виде домашнего задания (на формирование компетенции ПК-12, ПК-13)

Построить математическую модель по заранее подготовленным исходным данным.

Методические рекомендации по подготовке домашних заданий

Выполнение домашних заданий необходимо для выяснения полноты усвоения основного содержания пройденных тем и умения использовать теоретический материал для решения практических задач.

6.2 Контрольные вопросы для проведения экзамена

1. Как называются системы, предназначенные для анализа данных в организации?
2. Какое место анализа данных в схеме (цепочке) принятия управленческих решений?
3. С какой целью выполняется анализ данных в организации?
4. Что является информационным ресурсом для анализа данных?
5. Какие могут быть источники данных в организации?
6. Что представляют собой внутренние и внешние источники данных?
7. Понятие информационного пространства.
8. Элементы структуры информационного пространства.
9. Понятие «атрибут» в структуре информационного пространства.
10. Пространственная интерпретация данных о работе предприятия.
11. Многомерные данные.
12. Что представляет собой трехмерный гиперкуб информационного пространства?
13. Понятие модели анализа данных.
14. Классификация моделей по виду моделирования.
15. Место эксперта в процессе анализа.
16. Концептуальная классификация анализа данных.
17. Задачи и содержание OLTP.
18. Структура ИАС для OLTP.
19. Примеры применения OLTP-систем.
20. Задачи и содержание OLAP анализа.
21. Требования, предъявляемые к OLAP-системам.
22. FASMI — его значение в становлении анализа данных.
23. Определение анализа данных Data mining.
24. Задачи Data mining.
25. Содержание понятия знания в информационных системах.
26. Классификация методов экономического анализа.
27. Виды анализа в экономической предметной области.
28. Процессы, протекающие в ИАС при анализе данных.

29. Средства реализации процесса анализа данных.
30. Структура технических средств ИАС.
31. Транзакционные базы данных.
32. Средства (технологии) сбора и загрузки данных.
33. Концепция организации хранилища данных.
34. Схема централизованного хранения данных.
35. Схема распределенного информационного хранилища.
36. Концепция витрин данных.
37. Витрины данных, совмещенные с ХД.
38. Схема центрального информационного хранилища и многих витрин данных.
39. Основные понятия о метаданных баз данных.
40. Web-портал ИАС.
41. Визуализация информации.
42. Необходимость в анализе текстовой информации.
43. Механизмы анализа текстовой информации.
44. Результаты анализа текстовой информации.
45. Особенности анализа данных во Всемирной паутине.
46. Особенности извлечения данных из Всемирной паутины.
47. Виды и классы информации, извлекаемой из Всемирной паутины.
48. Особенности, цели и задачи анализа данных в социальных сетях.
49. Виды данных, извлекаемых из социальных сетей.
50. Результаты интеллектуального анализа социальных сетей.
51. Моделирование как база для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.
52. Основные подходы к построению моделей.
53. Типы моделей и особенности их применения.
54. Этапы построения математических и экономических моделей.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации:

Домашнее задание № 1

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает: последовательность и шаги по подготовке информации к анализу |
| Хорошо | Обучающийся знает: последовательность и шаги по подготовке информации к анализу, методы очистки информации, методы структуризации и верификации информации. |

| | |
|----------------|--|
| | Умеет: определять источники получения информации, находить и обрабатывать информацию из разных источников |
| Отлично | Обучающийся знает: последовательность и шаги по подготовке информации к анализу, методы очистки информации, методы структуризации и верификации информации, способы хранения и представления информации. Умеет: определять источники получения информации, находить и обрабатывать информацию из разных источников, осуществлять верификацию и структуризацию информации |

Домашнее задание № 2, 3, 4

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает: машинные технологии представления информации, основные способы и методы компьютерной обработки, анализа и оценки информации |
| Хорошо | Обучающийся знает: машинные технологии представления информации, основные способы и методы компьютерной обработки, анализа и оценки информации. Умеет: использовать информационные технологии для решения административных и исследовательских задач |
| Отлично | Обучающийся знает: машинные технологии представления информации, основные способы и методы компьютерной обработки, анализа и оценки информации, структуру и состав информационных систем, предназначенных для анализа и оценки информации, структуру, состав и внутреннюю логику работы систем поддержки принятия решений. Умеет: использовать информационные технологии для решения административных и исследовательских задач, использовать в профессиональной деятельности системы поддержки принятия решений |

6.3.2 Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации

Экзамен

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не знает последовательность и шаги по подготовке информации к анализу, способы хранения и представления информации, сущность информационных |

9. Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------------------------|--|
| | <p>технологий, состав и назначение основных технических и программных средств общего назначения информационных и аналитических систем, применяемых для решения исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Обучающийся не умеет определять источники получения информации, находить и обрабатывать информацию из разных источников, использовать информационные технологии для решения административных и исследовательских задач, применять различные методы структурирования и анализа информации, представлять результаты обработки и анализа информации в виде отчетов Обучающийся не владеет методиками подготовки информации к анализу, методиками анализа информации, информационными технологиями по сбору, обработке и хранению информации, информационными технологиями, предназначенными для анализа и представления информации, навыками анализа и синтеза данных</p> |
| Удовлетворительно | <p>Обучающийся знает последовательность и шаги по подготовке информации к анализу, способы хранения и представления информации, сущность информационных технологий, состав и назначение основных технических и программных средств общего назначения информационных и аналитических систем, применяемых для решения исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления</p> <p>Обучающийся умеет определять источники получения информации, находить и обрабатывать информацию из разных источников, использовать информационные технологии для решения административных и исследовательских задач, применять различные методы структурирования и анализа информации, представлять результаты обработки и анализа информации в виде отчетов</p> <p>Обучающийся владеет методиками подготовки информации к анализу, методиками анализа информации, информационными технологиями по сбору, обработке и хранению информации, информационными технологиями, предназначенными для анализа и представления информации, навыками анализа и синтеза данных</p> |
| Хорошо | <p>Обучающийся знает последовательность и шаги по подготовке информации к анализу, методы очистки информации, методы структуризации и верификации информации,</p> |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|---|
| | <p>способы хранения и представления информации, сущность информационных технологий, состав и назначение основных технических и программных средств общего назначения информационных и аналитических систем, применяемых для решения исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления, машинные технологии представления информации, основные способы и методы компьютерной обработки, анализа и оценки информации.</p> <p>Обучающийся умеет определять источники получения информации, находить и обрабатывать информацию из разных источников, осуществлять верификацию и структуризацию информации, использовать информационные</p> <p>Обучающийся умеет определять источники получения информации, находить и обрабатывать информацию из разных источников, осуществлять верификацию и структуризацию информации, использовать информационные технологии для решения административных и исследовательских задач, использовать в профессиональной деятельности системы поддержки принятия решений, применять различные методы структурирования и анализа информации, представлять результаты обработки и анализа информации в виде отчетов. Обучающийся владеет методиками обработки и верификации информации, методиками подготовки информации к анализу, методиками анализа информации, современными машинными методами сбора и подготовки информации, информационными технологиями по сбору, обработке и хранению информации, информационными технологиями, предназначенными для анализа и представления информации, методиками анализа данных с разной степенью подробности и с применением разных прикладных методов анализа, навыками анализа и синтеза данных</p> |
| Отлично | <p>Обучающийся знает последовательность и шаги по подготовке информации к анализу, методы очистки информации, методы структуризации и верификации информации, способы хранения и представления информации, сущность информационных технологий, состав и назначение основных технических и программных средств общего назначения информационных и аналитических систем, применяемых для решения исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления, машинные технологии представления информации,</p> |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|---|
| | <p>основные способы и методы компьютерной обработки, анализа и оценки информации, структуру и состав информационных систем, предназначенных для анализа и оценки информации, структуру, состав и внутреннюю логику работы систем поддержки принятия решений.</p> <p>Обучающийся умеет определять источники получения информации, находить и обрабатывать информацию из разных источников, осуществлять верификацию и структуризацию информации, использовать информационные технологии для решения административных и исследовательских задач, формулировать требования к информационным системам и системам обработки и хранения информации, ставить задачи по проектированию, созданию и наполнению информационных систем, предназначенных для решения административных и исследовательских задач, использовать в профессиональной деятельности системы поддержки принятия решений, применять различные методы структурирования и анализа информации, представлять результаты обработки и анализа информации в виде отчетов.</p> <p>Обучающийся владеет методиками обработки и верификации информации, методиками подготовки информации к анализу, методиками анализа информации, современными машинными методами сбора и подготовки информации, информационными технологиями по сбору, обработке и хранению информации, информационными технологиями, предназначенными для анализа и представления информации, методиками анализа данных с разной степенью подробности и с применением разных прикладных методов анализа, навыками анализа и синтеза данных, навыками работы по компьютерному анализу и моделированию данных</p> |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Информационные технологии управления: Учебное пособие / В.С. Провалов. — М.: Флинта: МПСИ, 2008. — 376 с. (e-book). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=320808>

2. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин; науч. ред. Д.И. Полывянный. — Вузовский учебник: М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470914>

3. Моделирование экономических систем и процессов: Учебное пособие / М.П. Власов, П.Д. Шимко. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=344989>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Data Mining: <http://www.intuit.ru/studies/courses/6/6/info>
2. Компьютерное моделирование: <http://www.intuit.ru/studies/courses/643/499/info>
3. Введение в аналитику больших массивов данных: <http://www.intuit.ru/studies/courses/12385/1181/info>

10. Рабочая программа дисциплины «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ В РОССИИ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1 | Зачет | 108 (3) | 6 | 18 | 84 | - |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1 | Зачет | 108 (3) | 4 | 8 | 92 | 4 |

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «История государственных органов и учреждений в России» является формирование у обучающихся целостного представления об истории и эволюции государственных органов и учреждений в России с учетом особенностей развития российской государственности и национальной модели власти и управления; навыков владения методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности; умения использовать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ; способности выявлять общее и особенное в государственно-политическом развитии общества.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «История государственных органов и учреждений в России» относится к дисциплинам (модулям) вариативной части образовательной программы. Освоение дисциплины в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин, перечисленных в Таблице 10.1.

Таблица 10.1 Связь дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 2 |
| Б1.Б.03 | Муниципальное управление и местное самоуправление | 2 |
| Б1.В.07 | Политическая конфликтология и управление | 3 |
| Б1.В.10 | Политическое управление и политические технологии | 2 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего представленных в Таблице 10.2.

Таблица 10.2 Связь дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.Б.02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.В.13 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | 1 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки (таблица 10.3).

Таблица 10.3

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины вариативной части ОП «История государственных органов и учреждений в России»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-1 | Способность к анализу, планированию | <i>Знать:</i> общую методологию, содержание и специфические особенности |

10. Рабочая программа дисциплины «История государственных органов и учреждений в России»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|
| | и организации профессиональной деятельности | <p>формирования и эволюции государственных органов и учреждений в истории России применительно к целям и задачам профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и формировать цели и задачи научно-исследовательских работ в рамках изучаемой проблематики; - применять на практике знания особенностей формирования и эволюции государственных органов и учреждений в России. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения общей методологии анализа государственного и общественно-политического развития России; - способностью самостоятельно отбирать информацию, поступающую из различных источников, в целях планирования и организации профессиональной деятельности. |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-17 | Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при проведении экспертных и аналитических работ в области государственного и муниципального управления; - методологию и современные требования к исследованию истории государственных органов и учреждений в России. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания при проведении экспертных и аналитических работ в области изучения общественно-политического и государственного развития России; |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|--|
| | | <p>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и интерпретировать полученную эмпирическую информацию с использованием объяснительных возможностей гуманитарных, социальных и экономических наук.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями осуществления экспертных и аналитических работ в предметном поле изучаемых проблем государственного развития России; - методами обобщения, анализа, интерпретации и восприятия исторической информации; - навыками самостоятельного использования методологических подходов гуманитарных, социальных и экономических наук при проведении анализа формирования и исторической эволюции государственных органов и учреждений в России. |
| ПК-20 | Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства познания, различные формы обучения и самоконтроля, повышения квалификации в профессиональной области; - современные методы и инструментальные средства интенсификации познавательной деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить задачи и организовывать познавательную деятельность; - планировать собственное профессиональное развитие; - самостоятельно разрабатывать методику проведения научных исследований отечественных традиций в области государственного и муниципального управления. |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|---|
| | | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного использования методов интенсификации познавательной деятельности; - навыками проведения научных исследований отечественных традиций государственно-политического развития, специфики формирования и эволюции государственных органов и учреждений в истории России. |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля) «История государственных органов и учреждений в России»

Таблица 10.4 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------------|---|---|--------------------------|
| Раздел 1. | Государственный аппарат периода образования и эволюции централизованного государства в Московской Руси (конец XV — XVII в.) | Особенности организации власти и управления в Московском государстве в конце XV — нач. XVI в. Боярская дума, ее функции и роль в политическом и административном управлении. Московские приказы как функционально-отраслевые органы центрального управления. Местные учреждения. Перестройка в середине XVI в. системы политического управления на началах сословного представительства. Земская реформа и земские органы. Исторические корни становления и развития Земских соборов. Эволюция приказной системы государственного управления во второй половине XVII в. | Э |

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------------|--|--|--------------------------|
| | | Изменения в структуре местной администрации. Особенности воеводского управления. | |
| Раздел 2. | Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке. | Высшие государственные органы Российской империи в XVIII в. Сенат, Коллегии, Верховный тайный совет. Органы государственного надзора и контроля. Городская реформа и магистратура. Церковь в системе государственного управления. Святейший Синод. Формирование российской бюрократии. «Табель о рангах» 1722 г. Административные реформы Екатерины II как начало нового этапа рационализации государственного управления в условиях «просвещенного абсолютизма». Губернская реформа 1775 г. и ее роль в создании единой системы территориального управления в правление Екатерины II. | Т |
| Раздел 3. | Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в. | Проблема реформ государственного аппарата в правительственной политике России в первой четверти XIX в. Реорганизация высших органов управления. Реформа Сената. Реформа центрального управления: замена коллегиального управления министерствами. План государственного преобразования М.М. Сперанского. Государственный совет и его функции. Реорганизация министерств. Новый этап бюрократизации государственного управления, его централизации и регламентации в правление | Т |

10. Рабочая программа дисциплины «История государственных органов и учреждений в России»

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------------|--|--|--------------------------|
| | | Николая I. Собственная Е.И.В. канцелярия и соз-дание III отделения. Кодификация. Особенности управления национальными окраинами. | |
| Раздел 4. | Государственный аппарат Российской империи во второй половине XIX в. | «Великие реформы» 60-70-х гг. XIX в. Высшие государственные органы Российской империи во второй половине XIX в. Реформы местного самоуправления (земская и городская реформы). «Контрреформы» и авторитарная модель власти Александра III. Укрепление полицейско-бюрократических основ управления обществом. Изменения в сфере суда. Земская «контрреформа» 1890 г. Перестройка городского самоуправления. | Э |
| Раздел 5. | Изменения в государственных учреждениях России в 1905-1916 гг. Становление российского парламентаризма | Эволюция российской государственности на этапе буржуазной революции 1905-1907 гг. Манифест 17 октября 1905 г. Учреждение Государственной Думы. Реформа Государственного совета. Основные государственные законы 1906 г. и изменения в статусе высших органов власти (Государственный Совет, Совет министров). Деятельность Государственной Думы I-IV созывов. Изменения в государственном аппарате Российской империи в годы первой мировой войны. Февральская революция 1917 г. Политические институты буржуазной демократии и органы верховной власти на этапе развития революции. | Т |

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-------------------------|--|---|---------------------------------|
| Раздел 6. | Особенности советской государственности и системы государственного управления (октябрь 1917- начало 1990-х гг.). | Высшие органы государственной власти и управления в первые революционные годы. Советы в системе государственной власти и управления. Конституция 1918 г.: структура органов государственной власти и управления (Всероссийский съезд Советов, ВЦИК, СНК). Советский федерализм. Особенности формирования советского государственного аппарата. Становление местной советской власти. Конституция 1936 г. и изменение структуры государственной власти и управления (Верховный Совет СССР, Президиум Верховного Совета, Совнарком). Партия в системе власти и управления. Развитие СССР как союзного государства. Конституция СССР 1977 г. Система высших органов власти и управления СССР в 70-е — первой половине 80-х гг. «Перестройка» М.С. Горбачева как вторая попытка модернизации советской системы. Реформирование государственного аппарата. Съезд народных депутатов и его место в системе высшего управления. Введение института Президента. Центральные и местные органы власти и управления. Причины распада СССР. | Т |
| Раздел 7. | Система государственного управления и государственный | Проблемы институционализации государственной власти в новой России. Институт Президента Российской Федерации | |

10. Рабочая программа дисциплины «История государственных органов и учреждений в России»

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------------|--|---|--------------------------|
| | аппарат современной России (1991 г. — наст. вр.) | в системе государственной власти. Федеральное Собрание РФ. Формирование системы федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации. Реформа государственной гражданской службы в Российской Федерации. Особенности институционализация государственной власти в субъектах Российской Федерации. Особенности взаимодействия государственной власти и муниципального управления в современной России. | Э |

* Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 10.5 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 24 | 12 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 92 |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 78 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 10 | 14 |
| Вид промежуточного контроля | зачет | зачет |

5.3 Практические занятия (семинары)

Таблица 10.6 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ (темы) | № раздела | Наименование практических работ |
|-------------|-----------|--|
| 1. | Раздел 1 | Реформы Ивана Грозного и институты управления сословно-представительной монархии. Формирование «служилой» бюрократии |
| 2. | Раздел 2 | Модель идеального («регулярного») государства и система государственного управления при Петре I Государственные идеи европейского Просвещения и политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II |
| 3. | Раздел 3 | Административно-политические реформы Александра I. М.М. Сперанский и конституционные проекты первой четверти XIX в. |
| 4. | Раздел 4 | Земская и городская реформы 60-70-х годов XIX в. и реорганизация системы местного управления |
| 5. | Раздел 5 | Формирование системы законодательных и исполнительных органов власти в России в 1905-1907 г. |
| 6. | Раздел 6 | Исторические особенности становления советской государственности и советских органов государственного управления. Командно-административная система управления: истоки, структура и проблемы эффективности в 1930-1980-е годы |
| 7. | Раздел 7 | Система законодательной и исполнительной власти в современной России. Проблемы модернизации России на современном этапе |

Таблица 10.7

Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|---|
| Раздел 1. | 1. Государство и государственная парадигма в сознании и жизни русского народа. Особенности российской управленческой культуры 2. Исторические альтернативы государственно-политического развития средневековой Руси в XIII — XIV вв. |

10. Рабочая программа дисциплины «История государственных органов и учреждений в России»

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-------------------------|--|
| Раздел 2. | Исторические предпосылки и основные идеи петровских преобразований. Особенности перехода от традиционной к рациональной модели государственного управления в начале XVIII в. |
| Раздел 3. | Административные реформы первой половины XIX в. |
| Раздел 4. | Эволюция государственного аппарата России в ходе реформ второй половины XIX в. |
| Раздел 5. | Революция 1905-1907 гг. и формирования основ российско-го парламентаризма. |
| Раздел 6. | Трансформация государственного управления в рамках административно-командной системы в середине XX в. Реформы Н.С. Хрущева. |
| Раздел 7. | Развитие политической системы России в постперестроечные годы (1991-1993). |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

В рамках учебной дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» применяются следующие «командоориентированные» образовательные технологии:

1) Круглый стол на тему: «Политическая культура России и ее влияние на характер государственной власти и управления».

2) Ролевая игра на тему: «Н.М. Карамзин против М.М. Сперанского: две стратегии государственного развития для России». Во время проведения игры участники команд работают над собственными проектами по проблемам политической модернизации России в основном тренде ее демократического развития.

3) Коллоквиум на тему: «Рационализация государственного управления в России в XIX — начале XX в.: проблемы и решения». На примерах анализа реальных ситуаций обучающимися осваиваются навыки успешного опыта работы управленческих команд, включая конкретные практики результативного поведения лидеров и управленческих групп, изучаются основы современного представления о лидерстве, взаимодействия в команде, управления изменениями и проектами, личностного развития руководителей и членов команд.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

5. Домашние задания в виде написания творческой работы (эссе)
6. Контрольные работы в виде тестирования

Домашнее задание в виде написания творческой работы (эссе) (на формирование компетенции ПК-17)

Примерная тематика творческих работ (эссе)

1. Национальные особенности российской политической культуры и их влияние на характер власти и управления в России.
2. Бюрократия в России: общее и особенное в контексте формирования и эволюции российской государственности.
3. Особенности формирования правящей элиты в России.
4. Политические доктрины российского государства: историческая ретроспектива и современность.
5. Место и роль Земских соборов в системе государственного управления Московского государства.
6. Перестройка системы высших и центральных органов государственного управления при Петре I.
7. Губернская реформа 1775 г. Екатерины II и институт генерал-губернаторства.
8. Административно-политические реформы Александра I. Реорганизация высших и центральных органов управления.
9. Значение «великих реформ» 60-70-х гг. XIX в. и особенности эволюции государственного аппарата Российской империи во второй половине XIX в.
10. Власть и управление в России в начале XX в. Особенности формирования и развития российского парламентаризма.
11. Политические институты и органы управления в России после свержения самодержавия в Февральской революции 1917 г.: структура и эффективность.
12. Особенности становления и эволюции советской государственности.
13. Образование СССР и особенности «советского федерализма».
14. Особенности методов политического и административного управления (1929-1940-е гг.). Феномен советской бюрократии.
15. Система государственного управления в 1953-1991 гг. Причины кризиса советской системы управления
16. Особенности формирования политических институтов и административных органов власти в контексте новой российской государственности (1991— нач. XXI в.).

Методические рекомендации по написанию творческой работы (эссе). Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение, посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

Общие требования к написанию эссе.

Творческая работа (эссе) должна быть написана объемом до 5 страниц машинописного текста (до 10000 знаков с пробелами, 14 шрифт, 1,5 интервала) и снабжена титульным листом. Текст должен быть написан на одной стороне листа, поля: слева страницы — 30 мм, справа — 10 мм, сверху и снизу — 20 мм. Бумага используется формата А4 (210x297 мм). На титульном листе указываются: Учредитель, университет, факультет, кафедра, название предмета, тема, фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, должность, фамилия, имя, отчество преподавателя, город и год выполнения работы. Форма титульного листа приведена в приложении А.

Защита эссе происходит на семинарских (практических) занятиях (возможно подготовить эссе к защите с использованием программного продукта Power Point)

Критерии оценивания эссе представлены в п.б.3. Согласно данным критериям студентам выставляется оценка по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Контрольная работа в виде тестирования (на формирование компетенции ОПК-1)

Примерный перечень тестовых заданий для проведения текущего, а также рубежного контроля по дисциплине (модулю)*:

1. *Укажите реформы государственного управления, осуществленные Петром I в конце правления в 20-е гг. XVIII в.:*

- 1) учреждение губерний
- 2) введение титула императора
- 3) первая городская реформа
- 4) учреждение Синода
- 5) учреждение должности бурмистров в городах
- 6) вторая областная реформа. Учреждение провинций
- 7) введение Табели о рангах
- 8) учреждение Главного магистрата и городских магистратов

2. Выберите из перечня три правильных ответа из пяти. Камерализм как принцип и практика административного управления, активно внедряемый Петром I, включал в себя:

- 1) децентрализацию государственного управления
- 2) функциональность в управлении учреждений
- 3) отделение гражданской службы от военной
- 4) специализацию учреждений государственной администрации
- 5) унификацию штатов и жалования чиновников

3. Выберите из перечня три правильных ответа из пяти. К основным целям административных преобразований Александра I относилось

- 1) введение в России писаной конституции, превращавшее Россию в конституционную монархию
- 2) введение в систему власти и управления принципа законности, ограничивающего произвол власти
- 3) введение в России представительного парламентского правления
- 4) установление твердого порядка обсуждения, издания и отмены законов
- 5) учреждение современной администрации, новых органов центрального управления, основанных на принципах единоначалия и ответственности

4. Выделите неверное утверждение. В 1801-1809 гг., в начале правления Александра I

- 1) были учреждены министерства
 - 2) были изданы указы императора, вводящие государственные экзамены для высшего чиновничества
 - 3) был подготовлен проект российской конституции «Уставная грамота Российской империи»
 - 4) был издан указ императора «О правах и обязанностях Сената»
 - 5) был издан указ «О вольных хлебопашцах»
5. Укажите две реформы, проведенные в правление Николая I:

- 1) реформа Сената
- 2) судебная реформа
- 3) денежная реформа
- 4) земская реформа
- 5) реформа государственных крестьян

6. Укажите идею, которая лежала в основе политики «просвещенного абсолютизма» Екатерины II:

- 1) идея французских просветителей об ограничении абсолютной монархии введением конституции
- 2) идея суверенитета народа, являвшаяся одной из центральных идей теории общественного договора
- 3) идея разделения властей, обоснованная французским просветителем Ш.-Л. Монтескье
- 4) идея об определяющей роли законодательной деятельности просвещенных монархов в совершенствовании общественных и государственных отношений

7. Расположите в хронологической последовательности реформы государственного управления XIX — нач. XIX вв.:

- 1) преобразование Совета министров в высший орган исполнительной власти (правительство)
- 2) ликвидация Третьего отделения, образование Департамента полиции
- 3) проведение земской и судебной реформ при Александре II
- 4) введение института земских начальников
- 5) проведение городской реформы при Александре II
- 6) денежная реформа С. Ю. Витте
- 7) открытие заседаний I Государственной Думы
- 8) проведение земской контрреформы

8. Укажите неверное утверждение. В отличие от советских конституций, в Конституции РФ 1993 г.:

- 1) провозглашается равноправие всех видов собственности — частной, государственной, муниципальной и других
- 2) признается политическое и идеологическое многообразие, многопартийность
- 3) предусматривается участие верхней палаты парламента в формировании Правительства
- 4) закреплено право граждан РФ иметь гражданство иностранного государства (двойное гражданство)

9. Укажите три особенности политической культуры России:

- 1) высокая степень структурированности общества
- 2) этатизм и этатизация общества
- 3) персонификация политики и власти
- 4) невмешательство государства в частную жизнь граждан
- 5) патернализм и патерналистский характер властных отношений.

*Перечень тестовых заданий может меняться.

Методические рекомендации по проведению тестирования.

Проведение тестирования необходимо для выяснения полноты усвоения основного содержания пройденных тем и умения использовать теоретический материал для решения практических задач. Тестирование предусматривает нахождение правильных ответов (одного и более) на вопросы тестовых заданий по пройденным темам.

Критерии оценивания представлены в п.6.3. Согласно данным критериям студентам выставляется оценка по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

6.2 Контрольные вопросы для проведения зачета

1. История российской государственности в контексте современных подходов исторического познания: закономерности и национальные особенности государственного развития в истории России.
2. Сущность и роль бюрократии в системе государственного управления. М. Вебер о принципах рациональной и патримониальной бюрократии. Особенности российской бюрократии.
3. Древняя Русь как традиционное общество. Исторические особенности образования и развития древнерусского государства в IX-XIII вв.
4. Княжеская власть и управление в Киевской Руси. «Русская правда».
5. Вечевое управление в древнерусских княжествах XI-XIII вв. Особенности государственного устройства и управления в Новгородской феодальной республике.
6. Московское государство как сословная монархия. Особенности сословной организации и управления российским обществом в XV- первой пол. XVI в.
7. Реформы «Избранной рады» 50-60-х гг. XVI в. и их роль в формировании централизованного государства в России.
8. Боярская дума, ее функции и роль в политическом и административном управлении.
9. Место и роль Земских соборов в системе государственного управления Московского государства.
10. Приказная система государственного управления и ее эволюция в XVII веке. Особенности формирования гражданской службы в России.
11. Изменения в структуре местной администрации в XVI-XVII вв.. Особенности воеводского управления.
12. Роль церкви в системе государственного управления в России (XVI-XVII вв.).
13. Высшие государственные органы Российской империи в XVIII в. Сенат, Коллегии, Верховный тайный совет, Кабинет Его Императорского Величества, «Конференция при высочайшем дворе», «Совет при высочайшем дворе».
14. Преобразование системы местного управления в первой четверти XVIII в. Городские реформы Петра I.
15. Реорганизация высшего и центрального управления в правление Екатерины II. Губернская реформа 1775 г. и институт «генерал-губернаторства».
16. «Жалованные грамоты» Екатерины II дворянству и городам. Особенности развития городского самоуправления.
17. Проблема реформ государственного аппарата в правительственной политике России в первой четверти XIX в. Реорганизация высших и центральных органов управления.

18. План государственного преобразования М.М. Сперанского. Государственный совет в системе власти и управления России.

19. Власть и бюрократия во второй четверти XIX в. Новая модификация патерналистской политики в эпоху правления Николая I.

20. Роль политической полиции в государственном механизме Российской империи первой половины XIX в.

21. Исторические предпосылки и особенности реформ 60-70-х гг. XIX в. Противоречия и кризисы модернизации «вдогонку».

22. Земская реформа 1864 г. Достижения и противоречия земского самоуправления.

23. Судебная реформа 1864 г. Особенности городской реформы 1870 г.

24. Сущность и содержание политики «контрреформ» Александра III. Особенности земской и судебной «контрреформы».

25. Эволюция российской государственности на этапе буржуазной революции 1905-1907 гг. Формирование основ российского парламентаризма и проблема конституционной («дуалистической») монархии в России.

26. Эволюция системы представительных и исполнительных органов управления в 1907-1912 гг. Место и практика Государственной думы в политической системе общества.

27. Изменения в государственном аппарате Российской империи в годы первой мировой войны.

28. Политические институты и органы управления в стране после свержения самодержавия в Февральской революции 1917 г.: структура и эффективность.

29. Исторические особенности становления советской государственности (окт. 1917-1918 гг.). Советы в системе государственной власти и управления.

30. Конституция 1918 г.: структура органов государственной власти и управления (Всероссийский съезд Советов, ВЦИК, СНК).

31. Образование СССР и особенности «советского федерализма».

32. Особенности методов политического и административного управления (1929-1940 гг.). Феномен советской бюрократии.

33. Конституция 1936 г. и изменение структуры государственной власти и управления (Верховный Совет СССР, Президиум Верховного Совета, Совнарком).

34. Система управления в годы войны и послевоенный период (1941-1953 гг.).

35. Реформы Н. С. Хрущева: изменения в государственном аппарате управления.

36. Конституция СССР 1977 г. Система высших органов власти и управления СССР в 70-е — первой половине 80-х гг.

37. Режим «перестройки» второй половины 1980-х гг.: причины неудачи модернизации советской системы управления.

38. Особенности формирования политических институтов и административных органов Российской Федерации (1989-1993 гг.).

39. Система законодательных и исполнительных органов власти в контексте новой российской государственности (с 1993 г. по наст. время).

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации:

Эссе

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся в целом знает основные этапы становления и развития государственных органов и учреждений в России, однако он не в достаточной мере освоил методологию и современные требования к исследованию истории государственных органов и учреждений в России. У обучающегося не сформировано системное мышление, он не владеет навыками проведения научных исследований отечественных традиций государственно-политического развития, спецификой формирования и эволюции государственных органов и учреждений в истории России, не обладает способностью применять полученные знания при проведении экспертных и аналитических работ в области изучения общественно-политического и государственного развития России, не в полной мере владеет способностью самостоятельно отбирать информацию, поступающую из различных источников, в целях планирования и организации профессиональной деятельности. |
| Хорошо | Обучающийся знает: общую методологию, содержание и специфические особенности формирования и эволюции государственных органов и учреждений в истории России применительно к целям и задачам профессиональной деятельности, этапы становления и развития государственных органов и учреждений в России, разбирается в основных закономерностях и особенностях рационализации государственного управления в России. Умеет: применять на практике знания особенностей формирования и эволюции государственных органов и учреждений в России, самостоятельно разрабатывать методику проведения научных исследований отечественных традиций в области государственного и муниципального управления. |

10. Рабочая программа дисциплины «История государственных органов и учреждений в России»

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|--|
| | Владеет: навыками применения общей методологии анализа государственного и общественно-политического развития России, навыками эффективного использования методов интенсификации познавательной деятельности. |
| Отлично | Обучающийся знает: общую методологию, содержание и специфические особенности формирования и эволюции государственных органов и учреждений в истории России применительно к целям и задачам профессиональной деятельности, основные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при проведении экспертных и аналитических работ в области государственного и муниципального управления. Умеет: применять на практике знания особенностей формирования и эволюции государственных органов и учреждений в России, самостоятельно разрабатывать методику проведения научных исследований отечественных традиций в области государственного и муниципального управления. Владеет: навыками применения общей методологии анализа государственного и общественно-политического развития России, навыками проведения научных исследований отечественных традиций государственно-политического развития, специфики формирования и эволюции государственных органов и учреждений в истории России. |

Контрольная работа в виде тестирования

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает: содержание формирования и эволюции государственных органов и учреждений в истории России |
| Хорошо | Обучающийся знает: общую методологию, содержание и специфические особенности формирования и эволюции государственных органов и учреждений в истории России. Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат, знания особенностей формирования и эволюции государственных органов и учреждений в России |
| Отлично | Обучающийся знает: понятийно-категориальный аппарат, общую методологию, содержание и специфические особенности формирования и эволюции государственных органов |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|--|
| | и учреждений в истории России применительно к целям и задачам профессиональной деятельности, Умеет: применять на практике знания особенностей формирования и эволюции государственных органов и учреждений в России, анализировать и формировать цели и задачи научно-исследовательских работ в рамках изучаемой проблематики. Владеет: навыками применения общей методологии анализа государственного и общественно-политического развития России, способностью самостоятельно отбирать информацию, поступающую из различных источников |

6.3.2 Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации: Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|--|
| Не зачтено | Обучающийся не знает: общую методологию, содержание и специфические особенности формирования и эволюции государственных органов и учреждений в истории России применительно к целям и задачам профессиональной деятельности. Он в недостаточной мере освоил методологию и современные требования к исследованию истории государственных органов и учреждений в России. Не умеет применять на практике знания особенностей формирования и эволюции государственных органов и учреждений в России, самостоятельно разрабатывать методику проведения научных исследований отечественных традиций в области государственного и муниципального управления. Не владеет: навыками эффективного использования методов интенсификации познавательной деятельности, навыками проведения научных исследований отечественных традиций государственно-политического развития, специфики формирования и эволюции государственных органов и учреждений в истории России. |
| Зачтено | Обучающийся знает: общую методологию, содержание и специфические особенности формирования и эволюции государственных органов и учреждений в истории России применительно к целям и задачам профессиональной деятельности, основные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при проведении экспертных и аналитических работ в области государственного и муниципального управления. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|---|
| | Обладает способностью и умеет применять на практике знания особенностей формирования и эволюции государственных органов и учреждений в России, самостоятельно разрабатывать методику проведения научных исследований отечественных традиций в области государственного и муниципального управления. В достаточной мере владеет: навыками применения общей методологии анализа государственного и общественно-политического развития России, навыками проведения научных исследований отечественных традиций государственно-политического развития, специфики формирования и эволюции государственных органов и учреждений в истории России. |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. *Захаров В.В.* История государства и права России. В 2-х т. Т. 1: Учебник / В.В. Захаров; под общ. ред. В.М. Сырых. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426401>

2. *Исаев И.А.* История государства и права России: Учебник / И.А. Исаев. — 4-е изд., стер. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 800 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=416320>

3. *Маркова А.Н.* История государственного управления в России: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Под ред. А.Н. Марковой; 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 319 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872680>

4. *Чернявский А.Г., Грудцына Л.Ю., Пашенцев Д.А.* Государство. Гражданское общество. Право: монография / А.Г. Чернявский, Л.Ю. Грудцына, Д.А. Пашенцев; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.Г. Чернявского. М.: ИНФРА-М, 2018. — 342 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=934782>

7.2 Интернет-ресурсы

1. «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru» — <http://www.public.ru/>
2. Яндекс Словари — <http://slovari.yandex.ru>
3. Словари и энциклопедии — <http://dic.academic.ru>
4. Политнаука. Политология в России и мире — <http://www.politnauka.org/list-a.php>
5. Электронный каталог библиотеки ГУУ — <http://nb.guu.ru>

11. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПОЛИТИЧЕСКАЯ КОНФЛИКТОЛОГИЯ И УПРАВЛЕНИЕ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудоемкость, часов (зачетных единиц) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|---|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 3 | экзамен | 108 (3) | 6 | 18 | 57 | 27 |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 3 | экзамен | 108 (3) | 4 | 8 | 87 | 9 |

2. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины Б1.В.07 «Политическая конфликтология и управление» заключается в выработке у обучающихся умений и навыков управления конфликтами в рамках полиэтнического и поликонфессионального коллектива.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Политическая конфликтология и управление» относится к вариативной части дисциплин (модулей) (Блок 1) образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин, перечисленных в Таблице 11.1.

Таблица 11.1 Связь дисциплины (модуля) «Политическая конфликтология и управление» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.В.06 | История государственных органов и учреждений в России | 1 |

11. Рабочая программа дисциплины
«Политическая конфликтология и управление»

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.В.13 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.Б.02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), применяются студентами в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), также могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего представленных в Таблице 11.2.

Таблица 11.2 Связь дисциплины (модуля) «Политическая конфликтология и управление» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.В.01 | Кадровая политика и кадровый аудит организации | 3 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Бюджетирование, ориентированное на результат | 3 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Политическая конфликтология и управление» направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 11.3 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Политическая конфликтология и управление»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-----------------------------------|--|---|
| Общекультурные компетенции | | |
| ОК — 2 | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | <i>Знать</i> — основные стратегии и тактики поведения в конфликтных ситуациях. <i>Уметь</i> — с осознанием возможной ответственности принимать управленческие решения в нестандартных, в т.ч. конфликтных ситуациях. |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| | | <i>Владеть</i> — навыками незамедлительного реагирования на возникающие нестандартные ситуации. |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК — 3 | Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <p><i>Знать</i> — основные различия социального, этнического, конфессионального или культурного характера, могущие выступать в качестве конфликтного фактора.</p> <p><i>Уметь</i> — принимать управленческие решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе.</p> <p><i>Владеть</i> — навыками эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере управления социально-трудовыми, межэтническими и межконфессиональными конфликтами.</p> |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК — 2 | Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | <p><i>Знать</i> — типологии, виды, структуру и особенности динамики конфликтов;</p> <p>- социальные и психологические мотивы политических конфликтов.</p> <p><i>Уметь</i> — принимать организационно-управленческие решения в ситуации открытого конфликта.</p> <p><i>Владеть</i> — базовыми навыками прогнозирования и разрешения конфликтных ситуаций в политической сфере.</p> |

5. Содержание и структура дисциплины «Политическая конфликтология и управление»

Таблица 11.4 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| Номер раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|----------------------|--|--|--------------------------|
| Тема 1. | Природа конфликта. Конфликт как процесс. Динамика конфликта. | Конфликтогенные факторы политического процесса. Поливариантность методологических оценок и подходов к определению феномена политического конфликта. Основания теории конфликтов. Теория конфликта Р. Дарендорфа. Современные теории конфликта. Характер конфликтов в открытом и закрытом обществах. | ДЗ, Т |
| Тема 2. | Природа и типология межгрупповых конфликтов. | Сущность, особенности межгрупповых конфликтов. Самоидентификация (выделение in-группы и out-групп) как первооснова межгруппового конфликта. Типология межгрупповых конфликтов. | ДЗ |
| Тема 3. | Природа и специфика политических конфликтов. | Сущность и особенности политического конфликта. Предмет политического конфликта. Субъекты политических конфликтов. Конфликтологические ситуации: источники, причины, особенности протекания. Структура политического конфликта. Типы и виды политических конфликтов: системные и несистемные, парламентские и непарламентские, насильственные и ненасильственные, статусно-ролевые и т.д. Уровни политического конфликта (международный, региональный и т.д.): особенности их протекания и разрешения. | ДЗ |

| Номер раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|----------------------|--|---|--------------------------|
| Тема 4. | Этнополитические и религиозно-политические конфликты. | Национально-этническая дифференциация и идентичность. Этнополитический конфликт — частная форма социально-политического конфликта. Особенности этнополитических конфликтов. Горизонтальные и вертикальные этнополитические конфликты. Этнополитическая мобилизация как фактор зарождения и развития этнополитических конфликтов. Динамика разворачивания этнополитического конфликта. Способы урегулирования этнополитических конфликтов. Соотношение религии и политики в обществе. Основные исторические типы отношений церкви и государства. Факторы возникновения религиозных конфликтов. Условия перерастания религиозных конфликтов в политические на религиозной основе. | |
| Тема 5. | Профилактика и урегулирование политических конфликтов. | Стадиальность протекания конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Стратегии и тактики конфликтного поведения субъектов политики. Определение конфликта и конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликтной ситуации. Условия предупреждения политических конфликтов. Понятие «прогнозирование конфликта». Поисковое, нормативное, аналитическое прогнозирование политических конфликтов. Прогнозы-предостережения в политике. | ДЗ, К |

11. Рабочая программа дисциплины
«Политическая конфликтология и управление»

| Номер раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|----------------------|--|---|--------------------------|
| | | <p>Основным методы прогнозирования конфликтных ситуаций в политике: экстраполяция данной ситуации на будущее состояние системы, моделирование возможной конфликтной ситуации, статический метод, опрос экспертов. Определение уровня и масштабыности политического конфликта.</p> <p>Предупреждение политического конфликта. Эффективность предупреждения этнических и межгосударственных конфликтов. Механизмы предотвращения политического конфликта. Принципы стратегии предупреждения политических конфликтов. Условия применения стратегии стимулирования конфликта.</p> <p>Принципы и механизмы формирования политического консенсуса. Конфликтогенные факторы политического процесса. Теория демократии как основа культуры мира в современном обществе.</p> | |
| Тема 6. | Переговоры как универсальный способ разрешения конфликтов. | Участники переговоров. Виды переговоров в конфликтных ситуациях. Функции переговоров. Структура переговорного процесса в политическом конфликте: этапы переговоров, стили ведения переговоров, переговоры на высоком и высшем уровнях; многосторонние переговоры. Этапы переговорного процесса. | ДЗ, К |

| Номер раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|----------------------|---|---|--------------------------|
| | | <p>Посредничество в политическом конфликте. Формы посредничества в политическом конфликте. Цели и задачи политического посредничества. Официальные и неофициальные медиаторы. Роли третьей стороны в конфликте. Процесс медиации, его основные этапы. Эффективность деятельности посредника в политическом конфликте. Техники медиативного процесса: рефлексивное вмешательство, контекстуальное вмешательство, независимое вмешательство. Проблема выбора посредника в политическом конфликте. Посредничество государств, межправительственных и неправительственных организаций. Неофициальное посредничество. Причины роста популярности неофициального посредничества. Показатели эффективности посреднических усилий в политическом конфликте.</p> | |
| Тема 7. | Конфликтологические компетенции политического лидера. | <p>Понятие управления политическим конфликтом. Инициирование политического конфликта. Способы завершения политического конфликта: урегулирование и разрешение. Консервация политического конфликта. Методы и формы урегулирования политических конфликтов в «традиционной теории конфликта». Необходимость политического урегулирования конфликтов.</p> | ДЗ, К |

| Номер раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|----------------------|--|---|--------------------------|
| | | Завершение политического Соотношение силовых и мирных методов разрешения конфликтов. Основные принципы и фазы урегулирования конфликта. Возможные типы соглашений и решений при урегулировании конфликта. Право как институт регулирования конфликтных ситуаций. Проблемы урегулирования политических конфликтов в России. Современная «теория разрешения конфликтов». Последствия политических конфликтов. | |
| Тема 8. | Специфика проявления политических конфликтов в современной России. | Политические конфликты на постсоветском пространстве: классификация, динамика, факторы возникновения и протекания. | ДЗ, Э |

* Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 11.5 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--------------------------------|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 24 | 12 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 57 | 87 |
| Эссе (Э) | 17 | 27 |

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Самостоятельное изучение раз-делов | 20 | 27 |
| Контрольная работа (К) | 10 | 27 |
| Самоподготовка (проработка и по-вторение лекционного материа-ла и материала учебников и учеб-ных пособий, подготовка к лабора-торным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контро-лю и т.д.) | 10 | 20 |
| Подготовка и сдача экзамена | 27 | 9 |
| Вид промежуточного контроля | Экзамен | Экзамен |

Таблица 11.6 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|---|
| 6. | Тема 1 | Анализ базовых понятий курса. Тестирование на входящий рейтинг |
| 7. | Тема 2 | Презентация: конструктивные и деструктивные функции межгрупповых конфликтов. Дискуссия: подходы К. Маркса и Р. Дарендорфа к межгруппо-вым конфликтам. |
| 8. | Тема 3 | Презентация: подход С. Хантингтона к геополитиче-ским конфликтам (сравнительный анализ конфлик-тов «Восток — Запад» и «Север — Юг») |
| 9. | Тема 4 | Деловая игра: Анализ этнополитической напряжен-ности в регионе. |
| 10. | Тема 5 | Деловая игра: посредничество в социально-поли-тическом конфликте |
| 11. | Тема 5 | Кейс-стади: Кэмп-дэвидские соглашения. |
| 12. | Тема 6 | Кейс-стади: Минский переговорный процесс. |
| 13. | Тема 7 | Презентация: система конфликтологических ком-петенций политического лидера. |
| 14. | Тема 8 | Итоговый коллоквиум. |

Таблица 11.7

Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № Раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-----------|--|
| Тема 1 | Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Исследование основных теоретических подходов к природе социальных конфликтов. |
| Тема 2 | Анализ мировой практики урегулирования межгрупповых конфликтов (межнациональных, межконфессиональных, социально-трудовых). |
| Тема 3 | Анализ мировой практики урегулирования политических конфликтов (межгосударственных, этнополитических, религиозно-политических, межпартийных, между ветвями власти и т.д.). |
| Тема 4 | Причины этнополитических и религиозно-политических: исследование европейской и мировой практики. |
| Тема 5 | Сравнительный анализ различных стратегий поведения в ситуации политического конфликта. Типология конфликтных личностей. |
| Тема 6 | Гарвардская школа переговоров. |
| Тема 7 | Современные требования к политическому консультанту-конфликтологу. |
| Тема 8 | Анализ причин и возможных последствий основных политических конфликтов в России и на постсоветском пространстве. |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Программа учебной дисциплины «Политическая конфликтология и управление» предполагает применение методов обучения, способствующих развитию у студентов навыков командной работы и лидерских качеств. В частности, все задания по подготовке презентаций (ПЗ № 2, 3, 8), разбору кейсов (ПЗ № 6, 7) и деловых игр (ПЗ № 4, 5) рассчитаны на работу в группе численностью 3-5 человек.

Для освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся предлагается написать творческую работу (эссе) на любую тему из учебного курса. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение, посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию

творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

Общие требования к написанию эссе. Творческая работа (эссе) должна быть написана объемом до 5 страниц машинописного текста (до 10000 знаков с пробелами, 14 шрифт, 1,5 интервала) и снабжена титульным листом. Текст должен быть написан на одной стороне листа, поля: слева страницы — 30 мм, справа — 10 мм, сверху и снизу — 20 мм. Бумага используется формата А4 (210х297 мм). На титульном листе указываются: Учредитель, университет, факультет, кафедра, название предмета, тема, фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, должность, фамилия, имя, отчество преподавателя, город и год выполнения работы. Форма титульного листа приведена в приложении А. Защита эссе происходит на семинарских (практических) занятиях (возможно подготовить эссе к защите с использованием программного продукта PowerPoint)

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. ДЗ
2. Контрольные работы
3. Эссе
4. Тесты

Примерные темы домашних заданий:

1. Обоснуйте невозможность построения «бесконфликтного общества».
2. Главные динамические характеристики конфликта (на примере конфликтов в Южной Осетии, на юго-востоке Украины, в Нагорном Карабахе, Приднестровье).
3. Оцените уровень профессионального выгорания у себя и 2-3 товарищей по группе (по методике В.В. Бойко).
4. Опишите функции руководителя на предконфликтной стадии.
5. Охарактеризуйте сущность межгрупповых конфликтов с позиции К. Маркса, Р. Дарендорфа, Л. Козера, З. Фрейда.
6. Назовите главные конфликтогенные факторы в коллективе. Каковы слагаемые оптимальной, минимизирующей конфликты, рабочей атмосферы в коллективе?
7. Опишите стили поведения в конфликте в том случае, если Ваш оппонент относится к типу: «танк», «граната», «снайпер», «жалобщик», «нерешительный».
8. Что такое эмоциональный интеллект и какова его структура? В чем разница между интеллектом умственным и эмоциональным?

Примерный перечень контрольных работ по темам:

Темы контрольной работы №1:

1. Кого из ученых XX века можно отнести к числу основателей конфликтологии?
2. Как следует охарактеризовать объект и предмет конфликтологии как науки?
3. Какая из общественных наук стоит ближе всего к методологии исследования конфликта и почему?
4. Дайте определение конфликта с позиций психологической, социологической и политической науки.
5. Каковы базовые категории конфликтологии? Назовите как минимум семь.
6. Обоснуйте невозможность построения «бесконфликтного общества».
7. Назовите несколько конструктивных и деструктивных функций конфликта.
8. Какова структура конфликта? Какие виды причин конфликта (конфликтогенов) следует выделять?
9. Обозначьте основные критерии классификации конфликтов и выделяемые на их базе типы.
10. Опишите главные динамические характеристики конфликта.

Темы контрольной работы №2:

1. Что из себя представляет внутриличностный конфликт? Опишите его главные свойства.
2. Опишите различные варианты психологических защит (по З. Фрейдю).
3. Что из себя представляет синдром эмоционального выгорания? Каковы его основные симптомы?
4. Охарактеризуйте три типа конфликтной ситуации при внутриличностном конфликте (по К. Левину).
5. Каковы главные причины внутриличностных конфликтов?
6. Чем принципиально отличается межличностный конфликт от внутриличностного?
7. Приведите основные типы межличностных конфликтов.
8. Дайте характеристику структуры и динамики межличностных конфликтов.
9. Каковы функции руководителя на предконфликтной стадии?
10. Раскройте смысл формулы «Не разрушать отношения, а разрешать противоречия».

Темы контрольной работы №3:

1. Каковы принципиальные отличия межгрупповых конфликтов от внутриличностных и межличностных?

2. Назовите основные типы институциональных конфликтов. Каковы особенности конфликтов в малых группах?
 3. Что из себя представляет огруппленное мышление?
 4. Охарактеризуйте сущность межгрупповых конфликтов с позиции К. Маркса, Р. Дарендорфа, Л. Козера.
 5. Как трактовал феномен межгруппового конфликта З. Фрейд?
 6. В чем специфика семейных конфликтов? Опишите разные типы семейных конфликтов.
 7. Назовите основные причины семейных конфликтов.
 8. В чем специфика политических конфликтов? Охарактеризуйте различные их типы.
 9. В чем особенности структуры политического конфликта?
 10. Поясните, почему межэтнические конфликты, как правило, не поддаются окончательному разрешению и носят хронический характер.
 11. Раскройте понятие ксенофобии и сформулируйте ее основные причины.
 12. Каковы главные межконфессиональные различия, выступающие причинами конфликтов?
 13. В чем специфика конфликта в организации? Какова его типовая структура?
 14. Каковы слагаемые оптимальной, минимизирующей конфликты, рабочей атмосферы в коллективе?
 15. Назовите главные конфликтогенные факторы в коллективе.
- Темы контрольной работы №4:*
1. Охарактеризуйте подход У. Томаса и Р. Килмана к классификации стилей поведения в конфликте.
 2. Опишите стили поведения в конфликте в том случае, если Ваш оппонент относится к типу: «танк», «граната», «снайпер», «жалобщик», «нерешительный».
 3. В чем разница в реакции на конфликтную ситуацию интраверта и экстраверта?
 4. Как реагируют на конфликт холерики, сангвиники, флегматики и меланхолики?
 5. Назовите три составляющих общения.
 6. В чем смысл благосклонного общения? Соотнесите понятия «благосклонное общение» и «эффективное общение» — всегда ли первое означает второе?
 7. Охарактеризуйте основные барьеры, мешающие общению. Чем объяснить стереотип о том, что лучшие собеседники — женщины?
 8. Что такое эмоциональный интеллект и какова его структура? В чем разница между интеллектом умственным и эмоциональным?

9. Охарактеризуйте основные теоретические подходы к предупреждению и урегулированию конфликтов.
10. Каковы основные типы соглашений при урегулировании конфликтов?
11. В чем достоинства и недостатки т.н. «серединных решений» (компромиссов)?
12. В чем главная угроза, исходящая от т.н. асимметричных решений?
13. Какова возможная роль третьей стороны в процессе оптимизации и разрешении конфликтов?
14. Каковы функции переговоров?
15. В чем принципиальная разница между конкурентными и партнерскими переговорами?
16. Какие конфликтологические компетенции должны присутствовать у руководителя?

Примерная тематика творческих работ (эссе)

1. Понятие, специфика и типология политических конфликтов. Особенности структуры политического конфликта.
2. Понятие и основные причины ксенофобии.
3. Подход У. Томаса и Р. Килмана к классификации стилей поведения в конфликте.
4. Три составляющих общения. Основные барьеры, мешающие общению.
5. Основные теоретические подходы к предупреждению и урегулированию конфликтов.
6. Достоинства и недостатки «серединных решений» (компромиссов).
7. Роль третьей стороны в процессе оптимизации и разрешении конфликтов.
8. Конфликтологические компетенции политического лидера.

Примерный перечень тестовых заданий для проведения текущего, а также рубежного контроля по дисциплине (модулю):

1. *Что стоит у истоков межгосударственных конфликтов?*
 1. Политические разногласия.
 2. Международные отношения.
 3. Волонтаризм руководства государства.
 4. Территориальные споры.
 5. Экономические разногласия.
2. Перечислите типы внешнеполитических интересов субъектов системы межгосударственных отношений.
 1. Непересекающиеся интересы.
 2. Конфронтационные интересы.
 3. Параллельные интересы.

4. Совместные интересы.
5. Расходящиеся интересы.
3. *Укажите субъекты межгосударственных конфликтов.*
1. Религиозные организации.
2. Коалиции государств.
3. Отдельные государства.
4. Партии.
5. Общественные движения.
4. *Что является основной характеристикой субъектов межгосударственных конфликтов?*
1. Территория.
2. Сила.
3. Политический вес.
4. Армия.
5. Власть.
5. *Что является предметом межгосударственного конфликта?*
1. Территория.
2. Противоречие в интересах государств.
3. Экономическое деление.
4. Власть.
5. Идеология.
6. *Перечислите, по каким основаниям можно провести классификацию межгосударственных конфликтов.*
1. По цивилизационно-культурологическим особенностям.
2. По причинам возникновения конфликта.
3. По противоречиям, лежащим в основе конфликта.
4. По характеру участников конфликта.
5. По масштабам.
6. По применяемым участниками конфликта средствам.
7. По характеру развития.
8. По социально-психологическим факторам конфликта.
9. По длительности конфликта.
7. *Какие существуют межгосударственные конфликты, исходя из пространственно-временного масштаба?*
1. Мировые конфликты.
2. Глобальные конфликты.
3. Региональные конфликты.
4. Локальные конфликты.
5. Местные конфликты.
8. *Какие существуют типы межгосударственных конфликтов, исходя из характера их развития?*

1. Эволюционные.
2. Скачкообразные.
3. Вялотекущие.
4. Взрывные.
5. Латентные.
6. Явные.

9. *Какая существует наиболее приемлемая форма урегулирования межгосударственного конфликта?*

1. Достижение баланса интересов его сторон.
2. Сотрудничество.
3. Компромисс.
4. Урегулирование политических разногласий.
5. Игнорирование взаимных претензий.

10. *Какие существуют модели урегулирования межгосударственного конфликта?*

1. Гегемонистская.
2. Авторитарная.
3. Статусная.
4. Индивидуальная.
5. Ролевая.

11. *Перечислите наиболее общие методы применения силы в системе предупреждения или урегулирования межгосударственных конфликтов.*

1. Метод убеждения.
2. Метод принуждения.
3. Метод силового давления.
4. Метод ухода.
5. Метод подавления.

12. *Перечислите основные типы конфликтов в сфере государственного управления.*

1. Конфликты между институтами (ветвями) власти.
2. Конфликты между государством и отдельным институтом.
3. Конфликты между государственно-правовой системой и оппозицией, стремящейся эту систему изменить.
4. Конфликты между государством и личностью.
5. Конфликты между государством (или его отдельным институтом) и обществом.

13. *Какие типы конфликтов могут возникать в парламенте?*

1. Между партийными фракциями.
2. Между парламентом и правительством.
3. Между парламентом и президентом.
4. Между парламентом и группами давления.

5. Между палатами парламента, его комитетами.

14. На какие группы можно разделить конфликты между государственно-административными структурами и организациями государственного и частного секторов?

1. Конфликты между органами государственного управления и подчиненными им предприятиями;
2. Конфликты между органами государственной власти и региональной власти.
3. Конфликты между отдельными государственными предприятиями;
4. Конфликты между государственным сектором и бизнес сектором.
5. Конфликты между государственными учреждениями и частным сектором.

15. Какие существуют типы конфликтов между ведомствами, министерствами и другими организационно оформленными звеньями управления государством?

1. Конфликты, порождаемые борьбой за ослабление зависимости от других вертикальных и горизонтальных структур, корпоративными интересами служащих, различиями в статусных и текущих полномочиях.
2. Борьба за долю ведомства в бюджете.
3. Противоречия между органами, выполняющими координирующие функции и отраслевыми министерствами.

16. Какие существуют мирные методы урегулирования конфликта в сфере государственного управления?

1. Достижение компромисса.
2. Достижение консенсуса.
3. Взаимные уступки.
4. Сотрудничество.
5. Сближение позиций.

Методические рекомендации по проведению тестирования

Проведение контрольной работы необходимо для выяснения полноты усвоения основного содержания пройденных тем и умения использовать теоретический материал для решения практических задач. Тестирование предусматривает нахождение правильных ответов (одного и более) на вопросы тестовых заданий по пройденным темам.

6.2. Контрольные вопросы для проведения экзамена

1. Представление о конфликте и его природе в древнем мире.
2. Проблема конфликта в религиозных учениях.
3. Представления о конфликте в Новое время.

4. Проблема конфликта в дореволюционной российской социально-политической мысли.
5. Понимание места и роли конфликта советской обществоведческой наукой.
6. Политическая конфликтология как научная дисциплина.
7. Различные основания классификации конфликтов.
8. Современные подходы к классификации конфликтов.
9. Политический конфликт и его особенности.
10. Сферы проявления политических конфликтов.
11. Основные причины политических конфликтов.
12. Виды политических конфликтов.
13. Структура политических конфликтов. Факторы политических конфликтов.
14. Сущность внутривнутриполитических конфликтов и кризисов и их виды.
15. Институциональные конфликты и их особенности.
16. Кризисы и конфликты во властных отношениях по вертикали и горизонтали.
17. Правительственные конфликты и кризисы.
18. Парламентские конфликты и кризисы.
19. Конституционный кризис и его особенности.
20. Природа этнополитических конфликтов и их причины.
21. Виды этнополитических конфликтов и их особенности.
22. Понятие управления конфликтами.
23. Прогнозирование и предупреждение конфликтов.
24. Психология политического конфликта. Стратегии и стили разрешения политических конфликтов.
25. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов.
26. Посредники и их роль в разрешении конфликтов.
27. Консенсус как оптимальная форма разрешения социально-политических конфликтов.
28. Переговоры как способ разрешения конфликтов.
29. Особенности международно-политических конфликтов.
30. Особенности предотвращения и регулирования кризисных ситуаций и межгосударственных конфликтов.
31. Роль силы в межгосударственных конфликтах. Использование вооруженных сил и применение санкций.
32. Особенности конфликтов в современной России (в мире, в странах СНГ).

6.3. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации:

Эссе

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся усвоил основные категории конфликтологии и особенности политических конфликтов, но его знания носят фрагментарный характер. Знает типологию и особенности политических конфликтов, в то же время не может пояснить свои знания примерами. Имеет представление о методологии исследования политических конфликтов, но не способен применять ее на практике. |
| Хорошо | Обучающийся знает, уверенно и с приведением примеров излагает типологию и особенности политических конфликтов. Умеет оценивать информацию о политических конфликтах. Владеет: навыками извлечения необходимого эмпирического материала, проведения сравнительного анализа в предметном поле исследования, а также методологией исследования политических конфликтов. |
| Отлично | Обучающийся знает, уверенно и с приведением примеров излагает типологию и особенности политических конфликтов, а также особенности урегулирования политических конфликтов различными способами. Умеет оценивать информацию о политических конфликтах. Владеет методологией исследования политических конфликтов; навыками самостоятельного использования современных методологических подходов политической науки для проведения анализа общественных процессов. |

Экзамен

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | Не может назвать ни одной стратегии поведения в конфликтной ситуации. В нестандартных ситуациях теряется, не в состоянии принимать решения. Не имеет представления об основных различиях социального, этнического, конфессионального или культурного характера, могущих выступать в качестве конфликтогенного фактора. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------------------------|---|
| | <p>Не способен принимать управленческие решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе. Не имеет представления о передовом отечественном и зарубежном опыте в сфере управления социально-трудовыми, межэтническими и межконфессиональными конфликтами. Не может дать определения конфликта и привести его типы. В ситуации открытого конфликта теряет способность принимать организационно-управленческие решения. Не обладает навыками прогнозирования и разрешения конфликтных ситуаций в политической сфере. Не имеет представления о научных направлениях, изучающих феномен политического конфликта в обществе. Не способен давать оценку конфликтным ситуациям в политическом процессе. Не имеет представления о методологии и междисциплинарных подходах к исследованию конфликтных ситуаций.</p> |
| Удовлетворительно | <p>Может назвать одну-две стратегии поведения в конфликтной ситуации. Способен к самостоятельному принятию решений, но не в ситуации конфликта. Способен принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях. Знает некоторые различия социального, этнического, конфессионального или культурного характера в коллективе, но не может описать их влияние на потенциальные конфликты. Способен принимать управленческие решения с учетом некоторых социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе. Имеет общее представление о передовом отечественном и зарубежном опыте в сфере управления конфликтами, но не способен применить его на практике. Знает определение и типологию конфликтов, но не может описать его структуру и динамические характеристики. В ситуации открытого конфликта теряет способность принимать решения. Не обладает навыками прогнозирования и разрешения конфликтных ситуаций в политической сфере. Имеет смутное представление о научных направлениях, изучающих феномен политического конфликта в обществе. Умеет анализировать конкретные конфликтные ситуации, но не умеет делать самостоятельных выводов по результатам анализа. Имеет смутное представление о методологии исследования конфликтов.</p> |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|---|
| Хорошо | <p>Может назвать все пять стратегий поведения в конфликтной ситуации, но не может пояснить их примерами. Владеет навыками незамедлительного реагирования на возникающие нестандартные ситуации. Знает основные различия социального, этнического, конфессионального или культурного характера в коллективе и их конфликтогенный потенциал. Способен принимать управленческие решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе. Способен применять передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере управления социально-трудовыми, межэтническими и межконфессиональными конфликтами. Знает определение, типологию и структуру, а также основные динамические характеристики конфликтов. Способен принимать решения в ситуации открытого конфликта. Владеет базовыми навыками прогнозирования и разрешения конфликтных ситуаций в политической сфере. Знает основные научные направления, изучающие феномен политического конфликта в обществе. Способен давать оценку конкретным конфликтным ситуациям в политическом процессе. Владеет общей методологией исследования конфликтов. В процессе исследования способен использовать методы смежных дисциплин.</p> |
| Отлично | <p>Может назвать все пять стратегий поведения в конфликтной ситуации и пояснить каждую примером. Способен с осознанием возможной ответственности принимать управленческие решения в нестандартных, в т.ч. конфликтных, ситуациях. Владеет навыками незамедлительного реагирования на возникающие нестандартные ситуации. Знает основные различия социального, этнического, конфессионального или культурного характера в коллективе и их конфликтогенный потенциал. Способен принимать управленческие решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе. Владеет навыками эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере управления конфликтами. Знает определение, типологию, структуру и основные динамические характеристики конфликтов. Может привести социальные и психологические мотивы политических конфликтов. Способен принимать эффективные решения в ситуации открытого конфликта. Владеет базовыми навыками прогнозирования и разрешения конфликтных ситуаций в политической сфере.</p> |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|--|
| | Знает основные научные направления, изучающие феномен политического конфликта в обществе. Способен давать оценку конкретным конфликтным ситуациям в политическом процессе, социально-экономических и социально-трудовых отношениях. Владеет общей методологией и междисциплинарными подходами к исследованию конфликтных ситуаций. |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. *Козырев Г.И.* Конфликтология: учебник. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908118>

2. *Лопарев А.В., Знаменский Д.Ю.* Конфликтология: учебник для академического бакалавриата. М: Издательство Юрайт, 2017. — 306 с.

3. *Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К.*; под ред. Кибанов А.Я. Конфликтология: Учебник /2-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 301 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=590258>

4. *Муштук О.З., Деев А.Ю., Которова О.С.* и др.; под общ. ред. О.З. Муштука. Конфликтология: учебник / 2-е изд., перераб. и доп. М.: МФПА, 2011. — 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451223>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Иностранные и отечественные газеты — <http://library.pressdisplay.com>

2. EBSCO — универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний — <http://search.epnet.com>

3. «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки — <http://diss.rsl.ru> (только из отдела «Электронная библиотека» ГУУ)

4. Центр профессиональной и прикладной этики (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике) — <http://ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html>

5. Интернет-библиотека СМИ «Public.ru» — <http://www.public.ru/> Доступ с любого рабочего места территории ГУУ. Логин Guu.1 Пароль 1

6. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» — <http://book.ru>

7. Электронная библиотека Института философии Российской академии наук (ИФ РАН) — <http://iph.ras.ru/page52091689.htm>

8. Электронный каталог библиотеки ГУУ — <http://nb.guu.ru>

12. Рабочая программа дисциплины «ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма промежуточной аттестации | Общая трудоемкость, часов (зачетных единиц) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------------|---|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 2 | зачет | 108(3) | 6 | 18 | 84 | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 2 | зачет | 108(3) | 4 | 8 | 92 | 4 |

2. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины — формирование у магистрантов навыков в области стратегического и текущего финансового планирования на предприятии, изучение методики планирования и бюджетирования на государственном и муниципальном уровнях и способностей принимать конструктивные управленческие решения на основе анализа и синтеза.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина (модуль) «Финансовое планирование и бюджетирование» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ОП. Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Система государственного и муниципального управления», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины (модуля) в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин (модулей), перечисленных в Таблице 12.1.

Таблица 12.1

Связь дисциплины (модуля) «Финансовое планирование и бюджетирование» с предшествующими дисциплинами (модулями) и сроки их изучения

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|--------------------------------|---|----------------|
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.В.04 | Управление в социальной сфере | 1 |
| Б1.В.05 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления | 1 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), применяются обучающимися в процессе изучения дисциплин «Экономика города и управление социально-экономическим развитием», «Механизмы управления в кризисных ситуациях» (таблица 12.2), а также прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), могут применяться обучающимися в ходе изучения смежных дисциплин (модулей), прежде всего — представленных в Таблице 12.3.

Таблица 12.2

Связь дисциплины (модуля) «Финансовое планирование и бюджетирование» с последующими дисциплинами (модулями) и сроки их изучения

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|--------------------------------|---|----------------|
| Б1.В.02 | Экономика города и управление социально-экономическим развитием | 3 |
| Б1.В.03 | Механизмы управления в кризисных ситуациях | 3 |
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |

Таблица 12.3 Связь дисциплины (модуля) «Финансовое планирование и бюджетирование» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|--------------------------------|---|----------------|
| Б1.В.ДВ.02.01 | Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом города | 2 |

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|-------------------------|---|---------|
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление бюджетными, казенными и автономными учреждениями | 2 |
| Б1.В.ДВ.02.03 | Государственный и муниципальный заказ | 2 |
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 2 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 12.4 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Финансовое планирование и бюджетирование»

| Коды компетенций по ФГОС ВО | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|
| Общекультурные компетенции | | |
| ОПК-1 | Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | <i>Знать</i> — Основные принципы анализа информационных массивов, обеспечивающих мониторинг профессиональной сферы. Основные понятия, законы, теорию и практику социально значимых проблем и информационных процессов современного общества. <i>Уметь</i> — Самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности. Осуществлять аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности. Возглавлять такую работу и организовывать ее выполнение. <i>Владеть</i> — Навыками возглавлять, организовывать и оценивать эффективность выполнения поставленной профессиональной задачи. |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-4 | Владение способностью к анализу | <i>Знать</i> — основы построения, расчета и анализа современной системы |

12. Рабочая программа дисциплины
«Финансовое планирование и бюджетирование»

| Коды компетенций по ФГОС ВО | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-----------------------------|---|--|
| | и планированию в области государственного и муниципального управления | показателей, используемых в системе финансового планирования в области государственного и муниципального управления. <i>Уметь</i> — применять методы стратегического и текущего финансового планирования на государственном и муниципальном уровнях <i>Владеть</i> — современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления с учетом специфики государственного и муниципального управления. |
| ПК-13 | Способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза | <i>Знать</i> — основы анализа и интерпретации данных отечественной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей на макроуровне. <i>Уметь</i> — разбираться в экономических процессах и закономерностях, понятиях и категориях, характеризующих деятельность органов государственного и муниципального управления, осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения поставленных экономических задач, выбрать инструментальные средства для обработки финансово-экономических показателей в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. <i>Владеть</i> — навыками сбора, обработки и анализа данных, характеризующих количественные закономерности в развитии экономических явлений с использованием математических и статистических методов. |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля) «Финансовое планирование и бюджетирование»

Таблица 1.5 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|---|--|--------------------------|
| Раздел 1. Содержание и сущность планирования на предприятии. | | |
| Тема 1. Сущность, задачи и принципы финансового планирования | Планирование в деятельности предприятия. Особенности развития планирования за рубежом. Роль и сущность планирования на предприятии. Системы и методы планирования на предприятии. Стадийное содержание и автоматизация процесса планирования. Плановые нормативы и нормы как основа процесса планирования на предприятии. Теоретические и методические основы организации и осуществления финансового планирования на предприятии. Эволюция содержания финансового планирования. Виды и формы финансового планирования. Основные разделы финансового плана. | Р |
| Тема 2. Методы финансового планирования | Метод экономического анализа. Нормативный метод. Метод балансовых расчетов. Метод оптимизации плановых решений. Статистический метод. Методы экономико-математического моделирования. Метод денежных потоков. Методы прогнозирования. | Р |
| Тема 3. Финансовая структура организации | Финансовая структура организации и ее компоненты. Использование матрицы взаимодействия ЦФО и МВЗ с целью построения финансовой структуры организации. Бизнес-функции и бизнес-операции, принципы их разграничения. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации. Диагностика финансовой и организационной структуры. Методы диагностики и моделирования бизнес-функций и бизнес-операций. Описание бизнес-процессов «как есть». | Р |

| Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|--|--|--------------------------|
| | <p>Выявление «узких мест» и дублирующих функций в действующей модели бизнес-процессов. Принципы оптимизации финансовой и организационной структуры. Описание бизнес-функций «как должно быть». Эффективность оптимизации организационной и финансовой структуры. Принципы стоимостной оценки бизнес-процессов с учетом факторов времени и информации. Управляющие показатели пирамиды уровней управления: центров финансовой ответственности и мест возникновения затрат.</p> | |
| <p>Тема 4. Сущность бюджетирования как элемента финансового планирования организации</p> | <p>Понятие бюджетирования и системы бюджетирования. Цели построения системы бюджетирования на предприятии. Понятие бюджета и бюджетного процесса на предприятии. Определение длительности бюджетного периода. Основные этапы бюджетного процесса. Принципы эффективного бюджетирования. Стратегическое и текущее бюджетирование на предприятии. Типы бюджетов по длительности, функциям, обязательности исполнения, возможности корректировки, объектам планирования. Современное состояние, проблемы и направления совершенствования системы бюджетирования на российских предприятиях.</p> | <p>Р</p> |
| <p>Тема 5. Процесс бюджетирования и его основные этапы</p> | <p>Общая схема процесса бюджетирования. Компоненты системы бюджетирования и их взаимосвязь: функционал, организация, экономика. Цикл планирования и его основные компоненты. Миссия и стратегия, финансовая и учетная политика организации, как основы бюджетирования. Последовательность составления системы плановых бюджетов по бизнес-процессам: Сбыт-Производство-Снабжение. Этапы составления системы плановых бюджетов. Операционные бюджеты.</p> | <p>Р</p> |

| Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|---|---|--------------------------|
| | <p>Финансовые бюджеты. Проблемы консолидации. Цикл учета и контроля исполнения бюджета. Методы учета затрат и результатов для целей формирования управляющих показателей по уровням управления. Директ-костинг, стандарт-костинг, ABC-костинг. Кодировка статей доходов и расходов как основополагающий фактор бюджетирования. Принципы и варианты кодировки управленческих показателей. Порядок регистрации информации об исполнении бюджета. Оперативный учет и анализ отклонений. Контроль исполнения бюджета организации. Корректировка значений управляющих показателей.</p> | |
| <p>Тема 6. Операционные и вспомогательные бюджеты организации: состав, структура, порядок составления</p> | <p>Бюджет продаж, бюджет коммерческих расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Влияние типа финансовой структуры на показатели бюджета продаж. Особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей, сфер деятельности. Бюджеты производственных затрат. Виды производственных бюджетов и их модификации. Производственные бюджеты, сформированные по типам (элементам) затрат: бюджет материальных затрат, бюджет заработной платы, бюджет амортизационных отчислений, бюджет управленческих расходов.</p> | <p>РГЗ</p> |
| | <p>Отраслевые особенности производственных бюджетов. Бюджет закупок и транспортно-заготовительных расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Особенности формирования бюджета закупок в организациях различных отраслей, сфер деятельности. Прочие операционные бюджеты: кредитный бюджет, инвестиционный бюджет, налоговый бюджет — основные показатели и порядок составления.</p> | <p>РГЗ</p> |

12. Рабочая программа дисциплины
«Финансовое планирование и бюджетирование»

| Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|---|---|--------------------------|
| | <p>Бюджет движения денежных средств (БДДС): основные показатели и порядок их формирования на основе данных операционных бюджетов и первичной управленческой документации. Учет и планирование платежных средств в системе БДДС. Определение приоритетов платежа при составлении бюджета движения денежных средств. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью с помощью данных БДДС. Отраслевые особенности БДДС. Бюджет доходов и расходов (БДР). Показатели прибыли (дохода) и расходов (затрат), порядок их формирования при различных методах управленческого и бухгалтерского учета в организации. Управление стоимостью на основе БДР. Бюджет балансового листа (ББЛ). Взаимосвязь внешней и внутренней отчетности. Финансовый анализ в системе бюджетирования.</p> | |
| <p>Тема 7. Анализ и контроль исполнения бюджета</p> | <p>Текущий, промежуточный и итоговый контроль. Объекты контроля. Классификация внутренних отчетов. Составление гибкого бюджета и нормирование как основа анализа отклонений. Оценка предела допустимых отклонений. Контроль за деятельностью центров ответственности с использованием трансфертных цен. Определение вида и размера трансфертных цен. Порядок консолидации отчетности центров прибыли, составленной с использованием трансфертных цен. Контроль денежных потоков предприятия, разработка приоритетов платежей. Цели и задачи казначейской системы исполнения бюджета предприятия. Формирование организационной структуры казначейства холдинга. Информационные и денежные потоки в казначейской системе. Управление кассовыми разрывами, остатком денежных средств в холдинге.</p> | <p>Т</p> |

| Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|---|--|--------------------------|
| Раздел 2. Государственное бюджетирование | | |
| Тема 8. Бюджетная классификация РФ | Бюджетная классификация как важнейшая составляющая бюджетного устройства РФ. Сущность и назначение бюджетной классификации. Состав бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций сектора государственного управления. | Р |
| Тема 9. Формирование и утверждение федерального бюджета | Стадии формирования бюджета. Организация бюджетного процесса. Активные и пассивные участники бюджетного процесса. Непосредственные участники исполнения бюджета. Процесс разработки федерального бюджета. Перспективный финансовый план: этапы. | РК |

* Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 12.6 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|------------------------------------|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 24 | 12 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 92 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | 4 | 4 |
| Реферат (Р) | 12 | 12 |

12. Рабочая программа дисциплины
«Финансовое планирование и бюджетирование»

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Самостоятельное изучение разделов | 27 | 36 |
| Контрольная работа (К) | 4 | 4 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 37 | 36 |
| Вид промежуточного контроля | зачет | зачет |

Таблица 12.7 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|---------------------|--|
| 1. | Раздел 1. Тема 1 | Планирование в деятельности предприятия. Особенности развития планирования за рубежом. Роль и сущность планирования на предприятии. Теоретические и методические основы организации и осуществления финансового планирования на предприятии. Эволюция содержания финансового планирования. Виды и формы финансового планирования. |
| 2. | Раздел 1. Тема 2 | Метод экономического анализа. Нормативный метод. Метод балансовых расчетов. Метод оптимизации плановых решений. Статистический метод. Методы экономико-математического моделирования. Метод денежных потоков. Методы прогнозирования. |
| 3. | Тема 3 | Финансовая структура организации и ее компоненты. Использование матрицы взаимодействия ЦФО и МВЗ с целью построения финансовой структуры организации. Бизнес-функции и бизнес-операции, принципы их разграничения. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации. Диагностика финансовой и организационной структуры |
| 4. | Тема 4 | Понятие бюджетирования и системы бюджетирования. Цели построения системы бюджетирования на предприятии. Понятие бюджета и бюджетного процесса на предприятии. |

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|---------------------|--|
| 5. | Тема 5 | Общая схема процесса бюджетирования. Компоненты системы бюджетирования и их взаимосвязь: функционал, организация, экономика. Цикл планирования и его основные компоненты. Миссия и стратегия, финансовая и учетная политика организации, как основы бюджетирования. |
| 6. | Тема 6 | Бюджет продаж, бюджет коммерческих расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Влияние типа финансовой структуры на показатели бюджета продаж. Особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей, сфер деятельности. |
| 7. | Тема 7 | Текущий, промежуточный и итоговый контроль. Объекты контроля. Классификация внутренних отчетов. Составление гибкого бюджета и нормирование как основа анализа отклонений. Оценка предела допустимых отклонений. Контроль за деятельностью центров ответственности с использованием трансфертных цен. |
| 8. | Раздел 2. Тема 8 | Бюджетная классификация как важнейшая составляющая бюджетного устройства РФ. Сущность и назначение бюджетной классификации. Состав бюджетной классификации. |
| 9. | Раздел 2. Тема 9 | Стадии формирования бюджета. Организация бюджетного процесса. Активные и пассивные участники бюджетного процесса. Непосредственные участники исполнения бюджета. Процесс разработки федерального бюджета. |

5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

Таблица 12.8

Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|---------------------|--|
| Раздел 1. Тема 1 | 5. Охарактеризуйте цель и задачи планирования. |
| | 6. Перечислите классические принципы планирования. |
| | 7. Назовите современные принципы планирования. |

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-----------------------------|---|
| | <p>4. Что такое финансовое планирование? Каковы цель и задачи финансового планирования?</p> <p>5. Что является объектом финансового планирования? Назовите принципы и методы финансового планирования.</p> <p>6.. Назовите этапы составления финансового плана. Охарактеризуйте источники доходов и поступлений предприятия.</p> <p>7. Охарактеризуйте процесс планирования расходов предприятия.</p> <p>8. Охарактеризуйте понятие и сущность терминов «норма» и «норматив».</p> |
| <p>Раздел 1. Тема 2</p> | <p>1. Назовите основные методы финансового планирования, используемые на практике.</p> <p>2. Охарактеризуйте методы финансового планирования: 1) метод экономического анализа; 2) нормативный метод 3)балансовый метод 4) метод оптимизации плановых решений 5) статистический метод 6) методы экономико-математического моделирования.</p> <p>3. Что представляют из себя метод денежных потоков и методы. прогнозирования</p> |
| <p>Раздел 1. Тема 3</p> | <p>1. Разграничьте понятия финансовой и организационной структуры.</p> <p>2. Перечислите типы центров финансовой ответственности.</p> <p>3. Дайте характеристику каждому из перечисленных Вами ЦФО.</p> <p>4. Охарактеризуйте бюджетную структуру и матрицу распределения ответственности.</p> <p>5. Перечислите функции бюджетного комитета.</p> |
| <p>Раздел 1. Тема 4</p> | <p>1. Дайте определение термина «бюджетирование».</p> <p>2. Назовите основные подготовительные работы перед началом процесса бюджетирования.</p> <p>3. Соотнесите модели бюджетирования в соответствии со стадией развития предприятия.</p> <p>4. Какие дополнительные модели можно использовать при формировании бюджетов.</p> |

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-------------------------|--|
| | 5. Перечислите и охарактеризуйте составляющие системы бюджетирования. |
| | 6. Дайте характеристику термину бюджетный период. |
| Раздел 1. Тема 5 | 1. Охарактеризуйте схему процесса бюджетирования. |
| | 2. Перечислите основные компоненты системы бюджетирования и объясните их взаимосвязь. |
| | 3. Что такое цикл планирования? Назовите его основные компоненты. |
| | 4. Охарактеризуйте миссию и стратегию, финансовую и учетную политика организации, как основы бюджетирования. |
| | 5. Обоснуйте последовательность составления системы плановых бюджетов по бизнес-процессам: Сбыт – Производство — Снабжение |
| | 6. Перечислите этапы составления системы плановых бюджетов. |
| Раздел 1. Тема 6 | 1. Охарактеризуйте бюджет продаж и подходы к его прогнозированию. |
| | 2. Перечислите основные факторы, влияющие на объем продаж и формирование цены. |
| | 3. Дайте характеристику бюджетов производства и запасов готовой продукции. |
| | 4. Дайте характеристику бюджетов прямых затрат на материалы и бюджет производственных запасов. |
| | 5. Дайте характеристику бюджета прямых затрат на оплату труда. |
| | 6. Охарактеризуйте прочие операционные бюджеты. |
| | 7. Назовите и дайте характеристику вспомогательных бюджетов. |
| | 8. Перечислите порядок составления бюджетов на предприятии. |
| Раздел 1. Тема 7 | 1. Различите понятия «внутренний бюджетный контроль» и «внутренний контроль бюджета». |
| | 2. Назовите методы анализа воздействия факторов на значения бюджетных показателей. |

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-----------------------------|--|
| | <p>3. Охарактеризуйте процесс и методы управления бюджетными рисками.</p> <p>4. Дайте классификацию показателей эффективности бюджетного контроля.</p> <p>5. Перечислите качественные и количественные показатели эффективности бюджетного контроля.</p> |
| <p>Раздел 2. Тема 8</p> | <p>1. Что такое бюджетная классификация?</p> <p>2. Кто осуществляет определение принципов, назначения, структуры кодов бюджетной классификации?</p> <p>3. Что включает в себя бюджетная классификация?</p> <p>4. Охарактеризуйте классификацию доходов и расходов бюджетов.</p> <p>5. Назовите единые группы и статьи операций сектора государственного управления.</p> |
| <p>Раздел 2. Тема 9</p> | <p>1. С чего начинается бюджетный процесс?</p> <p>2. Что включает в себя организация бюджетного процесса?</p> <p>3. Назовите и дайте характеристику субъектов, принимающих участие в бюджетном процессе страны.</p> <p>4. Кто относится к непосредственным участникам исполнения бюджета?</p> <p>5. Кто в РФ занимается разработкой бюджетов?</p> <p>6. Что закладывается в основу проекта федерального бюджета?</p> <p>7. Назовите этапы перспективного финансового плана.</p> <p>8. Назовите основные этапы рассмотрения и утверждения бюджета РФ.</p> |

5.5 Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины (модуля) «Финансовое планирование и бюджетирование» при проведении практических занятий, а именно, при выполнении групповых работ по дисциплине (модулю), обучающиеся получают навыки командной работы, межличностных коммуникаций принятия коллегиальных решений. В том числе, групповая работа над итоговым

проектом (реферат) и не только позволяет обучающимся вырабатывать лидерские качества.

В процессе обучения по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» применяются такие формы групповой работы со студентами, как:

1. Метод кейс-стади «Операционные и вспомогательные бюджеты организации: состав, структура, порядок составления» с решением задач (по теме б).
2. Научные семинары и круглые столы с обсуждением актуальных вопросов по изучаемой дисциплине (темы 3, 8, 9)
3. Научный семинар на тему: «Формирование и утверждение федерального бюджета».
4. Круглый стол на тему: «Современные требования к построению финансовой структуры организации».
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Контрольная работа № 1 в виде тестовых заданий (пример заданий) — (формирование компетенций ОПК-1, ПК-13)

Задание 1. Выберите к каждому вопросу один верный ответ из представленных вариантов.

1. Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет продаж.

2. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:

- а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
- б) бюджета административных расходов;
- в) бюджета коммерческих затрат;
- г) бюджета общепроизводственных расходов.

3. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?

- а) бюджет коммерческих расходов;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет себестоимости реализованной продукции.

4. Бюджетным циклом в управленческом учете называют:

- а) отчетный период организации;

б) отчетный период, устанавливаемый руководством центра ответственности;

- в) процесс составления организацией бюджета;
- г) процесс разработки государственного бюджета.

5. *Бюджет денежных средств разрабатывается до:*

- а) плана прибылей и убытков;
- б) бюджета капитальных вложений;
- в) бюджета продаж;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

Задание 2. Выберите к каждому вопросу несколько верных ответов из представленных вариантов.

1. *Важнейшими функциями бюджета являются:*

- а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;
- б) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений;
- в) координация деятельности различных подразделений организации;
- г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями.

2. *Этапами бюджетного цикла являются:*

- а) планирование деятельности организации и ее центров ответственности;
- б) определение показателей, которые будут использоваться при оценке деятельности;
- в) обсуждение возможных изменений в планах, связанных с новой ситуацией;
- г) корректировка планов, с учетом предложенных поправок.

3. *Бюджетный цикл состоит из следующих этапов:*

- а) планирования с участием всех центров ответственности;
- в) определения показателей для оценки деятельности;
- в) сравнения фактических и плановых показателей;
- г) анализа отклонений фактических показателей от плановых;
- д) обсуждения изменений в планах и их корректировки.

4. Выберите бюджеты, которые необходимо составлять для построения бюджета себестоимости продукции:

- а) бюджет продаж;
- б) бюджет производства;
- в) бюджет закупок материалов;
- г) бюджет заработной платы;
- д) бюджет общепроизводственных расходов;
- е) бюджет общехозяйственных расходов.

5. *Контроль в системе управленческого учета (управленческий контроль) предполагает:*

- а) контроль за деятельностью центров ответственности в рамках общей организационной структуры предприятия;
- б) контроль доходов и расходов внутри центров ответственности;
- в) сравнение данных сегментарного планирования с сегментарной отчетностью;
- г) контроль за своевременным перечислением налогов в бюджет.

Задание 3. Впишите недостающие слова или фразы.

1. Непрерывный процесс разработки, корректировки и контроля за исполнением системы финансовых планов и плановых показателей по обеспечению развития предприятия необходимыми финансовыми ресурсами и повышению эффективности его финансовой деятельности в будущем периоде называется _____.

2. Процесс формирования и исполнения бюджета предприятия, включающий стадии разработки и рассмотрения проектов бюджета, утверждения наиболее приемлемого из них, в виде содержащего количественные показатели документа, в соответствии с которым осуществляется формирование и распределение фондов денежных средств и их эффективное использование для обеспечения решения задач и выполнения функций хозяйствующего субъекта, называется _____.

3. Скорость обращения активов в денежные средства называется _____.

4. _____ — это плановый показатель, характеризующий поэлементные составляющие норм расхода сырья, материалов, топлива, энергии, затрат труда и степень их эффективного использования.

5. _____ — это план организации производственно-финансовой деятельности предприятия, в котором календарно взаимосвязаны все источники денежных средств и расходы за определенный период времени.

Задание 4. Решите задачу в соответствии с заданиями.

Выручка от реализации за 2016 год составила 100 000 тыс. рублей.

Размер дебиторской задолженности за тот же период увеличился с 3 000 тыс. рублей до 4 500 тыс. рублей (безнадежной дебиторской задолженности нет, и вся дебиторская задолженность, существовавшая на конец 2016 года, будет погашена в течение 6 месяцев).

План продаж на 2017 год составляет 150 000 тыс. рублей, предоплата с покупателей не взимается, условия расчетов с покупателями не изменятся.

Определите величину поступлений от продаж в 2017 году.

Количество дней в году принять равным 365.

Методические рекомендации по проведению тестирования.

Проведение контрольной работы необходимо для выяснения полноты усвоения основного содержания пройденных тем и умения использо-

вать теоретический материал для решения практических задач. Тестирование предусматривает нахождение правильных ответов (одного и более) на вопросы тестовых заданий по пройденным темам.

Для подготовки к контрольной работе также рекомендуется учебное пособие: Асмолова М.Л. «Финансы для нефинансистов»: учебное пособие, 2-е изд., М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 154 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538034>

Контрольная работа № 2 (формирование компетенций ОПК-1, ПК-4, ПК-13)

Написание реферата из списка тем.

Критерии оценивания представлены в п.6.3. Согласно данным критериям студентам выставляется оценка по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Методические указания по выполнению реферата

Реферат формируется в процессе работы по темам разделов 1, 2.

Обучающимся 1 курса предлагается написать реферат на любую тему, касающуюся тематики дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование». Реферат — это доклад на выбранную автором тему либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата.

Написание и защита реферата осуществляется в целях приобретения профессиональных компетенций, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска, изучения литературы по выбранной теме. Реферат помогает проводить сравнительный анализ различных точек зрения на решение проблем. Кроме того, оно помогает глубже вникнуть в наиболее сложные проблемы данной дисциплины, профессионально излагать свои мысли, правильно оформлять свои выводы и рекомендации по решению исследуемых проблем.

Публичная защита реферата способствует формированию правовой культуры, развитию умений и навыков профессиональной коммуникации в социуме.

Реферат должен отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности. Реферат защищается студентами на занятии с представлением презентации, в которой отражены основные положения по выбранной теме.

По результатам защит рефератов организуется коллоквиум, где слушатели задают вопросы и ведут дискуссию по исследуемой тематике.

Перечень тем рефератов

1. Роль финансового планирования в современной системе финансового менеджмента.
2. Цели и задачи финансового планирования.
3. Принципы организации процесса финансового планирования.
4. Плановые службы и их взаимодействие с другими управленческими подразделениями.
5. Структура планово-финансовой службы.
6. Распределение полномочий и ответственности в планово-финансовой службе.
7. Источники информации для финансового планирования.
8. Особенности сбора и обработки информации, периодичность сбора информации для целей финансового планирования.
9. Основные требования к информационным источникам финансового планирования.
10. Преимущества и недостатки использования технологии бюджетирования в финансовом планировании
11. Понятие бюджета; виды и типы бюджетов.
12. Стратегическое, тактическое и оперативное бюджетирование.
13. Классическое и скользящее бюджетирование.
14. Финансовая структура организации.
15. Виды центров финансовой ответственности (ЦФО).
16. Реформирование финансовой структуры организации.
17. Организация финансового планирования без реформирования финансовой структуры.
18. Сущность бюджетного процесса.
19. Бюджетный регламент: понятие, составные элементы, порядок разработки.
20. Структура системы бюджетирования.
21. Система норм и нормативов как обязательный элемент системы бюджетирования.
22. Типовой алгоритм составления бюджета.
23. Автоматизация бюджетного процесса и функционирование системы бюджетного управления.
24. Прогноз объема продаж и бюджет продаж.
25. Бюджет производства.
26. Операционные бюджеты: особенности разработки.
27. Бюджет товарных запасов.
28. Бюджеты производственных затрат.
29. Бюджет себестоимости.
30. Финансовые бюджеты: особенности разработки.

31. Инвестиционный бюджет.
32. Бюджеты расчетов с контрагентами.
33. Соотношение финансовых бюджетов и платежного календаря.
34. Мастер-бюджет: особенности разработки.
35. План прибыли.
36. План движения денежных средств.
37. Прогнозный баланс.
38. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных мастер-бюджета.
39. Организация мониторинга исполнения финансового плана.
40. Основные и дублирующие системы контроля исполнения финансового плана.
41. Отклонения: понятие, виды, роль в системе контроля исполнения финансового плана.
42. Возможности использования скользящего бюджетирования для целей контроля.
43. Содержание и экономическая основа бюджетного процесса.
44. Реформирование бюджетного процесса.
45. Формирование и утверждение федерального бюджета.
46. Исполнение федерального бюджета.
47. Экономический анализ бюджетных показателей.
48. Бюджетная классификация как важнейшая составляющая устройства бюджетной системы.
49. Бюджетная классификация РФ. Виды бюджетной классификации.
50. Назначение и роль бюджетной классификации на современном этапе.

6.2 Контрольные вопросы для проведения зачета.

1. Бюджетное управление и взаимосвязь с другими инструментами управления.
2. Функции бюджетирования.
3. Объект бюджетирования.
4. Результаты внедрения системы бюджетного управления в коммерческой организации.
5. Сроки бюджетирования.
6. Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования.
7. Финансовые цели организации и контрольные показатели деятельности компании.
8. Принципы эффективного бюджетирования.
9. Внутрифирменные стандарты и положения.
10. Автоматизация бюджетирования.
11. Разграничение понятий финансовой и организационной структуры.

12. Типы центров финансовой ответственности.
13. Бюджетная структура и матрица распределения ответственности.
14. Функции бюджетного комитета.
15. Построение финансовой модели.
16. Схема формирования финансовых результатов компании.
17. Составляющие операционной, инвестиционной и финансовой деятельности компании.
18. Отражение трех видов деятельности в бюджетах.
19. Использование в практике разделения затрат на переменные и постоянные, прямые и косвенные.
20. Методы распределения затрат.
21. Управленческая учетная политика.
22. Нормирование затрат и разработка лимитов.
23. Подходы к планированию затрат.
24. Состав и назначение операционных и вспомогательных бюджетов, общая взаимосвязь с основными бюджетами.
25. Специфика бюджетирования в сферах производства, торговли, оказания услуг, строительства.
26. Бюджет продаж и подходы к прогнозированию.
27. Основные факторы, влияющие на объем продаж и формирование цены, упрощенный порядок построения бюджета продаж и графика поступления денежных средств от покупателей и заказчиков.
28. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения.
29. Бюджет прямых затрат на материалы и бюджет производственных запасов, график оплаты приобретенных материалов: назначение и упрощенный порядок составления.
30. Бюджет прямых затрат на оплату труда и график выплаты заработной платы: назначение и упрощенный порядок составления.
31. Бюджет накладных затрат и прочие операционные бюджеты.
32. Назначение и упрощенный порядок составления вспомогательных бюджетов: кредитный, налоговый и инвестиционный план.
33. Основные задачи мастер-бюджетов: Бюджет доходов и расходов.
34. Основные задачи мастер-бюджетов: Бюджет движения денежных средств.
35. Основные задачи мастер-бюджетов: Прогнозный баланс.
36. Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах. Группы ключевых показателей эффективности для разных пользователей.
37. Выбор и расчет ключевых показателей эффективности.
38. Интерпретация результатов и разработка мероприятий.

39. Мониторинг и корректировка бюджета. Гибкий бюджет.
40. Управление денежными средствами предприятия: заявка, платежный календарь.

**6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций
Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации:**

Контрольная работа

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, используемых в системе финансового планирования |
| Хорошо | Обучающийся знает: Основные принципы анализа информационных массивов, обеспечивающих мониторинг |
| | профессиональной сферы, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, используемых в системе финансового планирования в области государственного и муниципального управления, основы анализа и интерпретации данных отечественной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Умеет: самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, применять методы стратегического и текущего финансового планирования на государственном и муниципальном уровнях |
| Отлично | Обучающийся знает: Основные принципы анализа информационных массивов, обеспечивающих мониторинг профессиональной сферы. Основные понятия, законы, теорию и практику социально значимых проблем и информационных процессов современного общества., основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, используемых в системе финансового планирования в области государственного и муниципального управления, основы анализа и интерпретации данных отечественной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей на макроуровне. Умеет: разбираться в экономических процессах и закономерностях, понятиях и категориях, характеризующих деятельность органов государственного и муниципального управления, осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения поставленных экономических задач, |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|---------------|--|
| | выбрать инструментальные средства для обработки финансово-экономических показателей в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, применять методы стратегического и текущего финансового планирования на государственном и муниципальном уровнях, самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности. |

Реферат

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает: Основные принципы анализа информационных массивов, обеспечивающих мониторинг профессиональной сферы. Основные понятия, законы, теорию и практику социально значимых проблем и информационных процессов современного общества. |
| Хорошо | Обучающийся знает: Основы анализа и интерпретации данных отечественной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей на макроуровне, основные принципы анализа информационных массивов, обеспечивающих мониторинг профессиональной сферы. Умеет: Осуществлять аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности. возглавлять такую работу и организовывать ее выполнение, применять методы стратегического и текущего финансового планирования, осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения поставленных экономических задач, выбрать инструментальные средства для обработки финансово-экономических показателей в соответствии с поставленной задачей. |
| Отлично | Обучающийся знает: Основные принципы анализа информационных массивов, обеспечивающих мониторинг профессиональной сферы, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, используемых в системе финансового планирования в области государственного и муниципального управления, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей на макроуровне. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|--|
| | <p>Умеет: применять методы стратегического и текущего финансового планирования на государственном и муниципальном уровнях, самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, осуществлять аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности, возглавлять такую работу и организовывать ее выполнение, разбираться в экономических процессах и закономерностях, понятиях и категориях, характеризующих деятельность органов государственного и муниципального управления, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> |

Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации
Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|---|
| Не зачтено | <p>Обучающийся не знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, используемых в системе финансового планирования в области государственного и муниципального управления. Не умеет применять методы стратегического и текущего финансового планирования на государственном и муниципальном уровнях; не владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления с учетом специфики государственного и муниципального управления.</p> |
| Зачтено | <p>Обучающийся знает: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, используемых в системе финансового планирования в области государственного и муниципального управления; основы анализа и интерпретации данных отечественной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей на макроуровне. Обучающийся умеет применять методы стратегического и текущего финансового планирования на государственном и муниципальном уровнях; разбираться в экономических процессах и закономерностях, понятиях и категориях, характеризующих деятельность органов государственного и муниципального управления, осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения поставленных экономических задач, выбрать инструментальные средства для обработки</p> |

| |
|---|
| финансово-экономических показателей в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Обучающийся владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления с учетом специфики государственного и муниципального управления; навыками сбора, обработки и анализа данных, характеризующих количественные закономерности в развитии экономических явлений с использованием математических и статистических методов. |
|---|

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изм. и доп.). — Режим доступа: www.consultant.ru

2. *Вахрушина М.А., Пашкова Л.В.* Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: Монография: — М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 114 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757922>

3. *Асмолова М.Л.* Финансы для нефинансистов: Учебное пособие / Асмолова М. Л. — 2-е изд. — М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 154 с.: 60x88 1/16. — Президентская программа подготовки управленческих кадров (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01514-8. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538034>

4. *Колчин Н.В.* Финансы организаций: Учебник М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 399 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=892589>

5. *Маевская Е.Б.* Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций: Монография. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 108 с.: 60x88 1/16. — (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-009615-5. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449334>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ — www.government.gov.ru
2. Министерство экономического развития Российской Федерации — <http://economy.gov.ru>
3. Министерство финансов РФ — www.minfin.ru

13. Рабочая программа дисциплины «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудо-емкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1 | экзамен | 144(4) | 10 | 20 | 81 | 33 |
| Заочная форма | | | | | | |
| 1 | экзамен | 144 (4) | 4 | 12 | 119 | 9 |

2 Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) является формирование у магистрантов умения анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления, навыков разработки предложений органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления, в том числе совершенствования системы государственного управления.

3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин (модулей) (Блок 1) Б1.В.09 образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), применяются студентами в ходе изучения дисциплин, представленных в Таблице 13.1, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 13.1

Связь дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |
| Б1.В.ДВ.03.03 | Государственная инновационная политика | 3 |
| Б1.В.12 | Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении | 3 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего — представленных в таблице 13.2.

Таблица 13.2 Связь дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.Б.02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |
| Б1.В.04 | Управление в социальной сфере | 1 |
| Б1.В.05 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления | 1 |

4 Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 13.3

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-3 | Способность планировать и организовывать | <i>Знать:</i> нормативно-правовое, организационное, методическое, |

13. Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления»

| | | |
|-------|---|--|
| | <p>работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> | <p>технологическое, профессионально-кадровое и психологическое обеспечение государственного и муниципального управления <i>Уметь:</i> анализировать соответствие организационной структуры органа публичной власти его функциям и задачам <i>Владеть:</i> методиками совершенствования организационно-правового, технологического, профессионально-кадрового и технологического обеспечения практикуемых в России методов государственного и муниципального управления, навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> |
| ПК-4 | <p>Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> | <p><i>Знать:</i> основные методики анализа и планирования в системе государственного и муниципального управления <i>Уметь:</i> анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления <i>Владеть:</i> методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления</p> |
| ПК-14 | <p>Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы</p> | <p><i>Знать:</i> основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного и муниципального управления с учетом мировой административной практики</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | государственного и муниципального управления | <p><i>Уметь:</i> анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки предложений органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления, в том числе совершенствования системы государственного управления</p> |
|--|--|---|

5. Содержание и структура дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления»

Таблица 13.4 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------------|---|---|--------------------------|
| Раздел 1 | Тема 1. Государственное управление как социальное явление и управляющая система | Государственное управление: определение, признаки. Система государственного управления. Функции государственного управления. Сущность и организация системы госуправления. Закономерности формирования структуры системы госуправления. | ДЗ |
| Раздел 2. | Тема 2. Публичная власть как институциональный системообразующий фактор государственного управления | Публичная власть: сущность, подходы к определению. Признаки публичной власти. Функции публичной власти. Институты публичной власти. Понятие «публичная сфера», «публичный интерес», «публичная политика». Структура гражданского общества как системы. Факторы, влияющие на процесс взаимодействия государства и гражданского общества. | ДЗ |

13. Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления»

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------------|--|---|--------------------------|
| | | Система взаимодействия власти и общества: сущность, структура. Институты политического опосредования, характеристика современной партийной системы в России, групп интересов, давления. Механизм взаимодействия власти и общества. | |
| Раздел 3. | Тема 3. Государственное управление: функционально-структурный анализ | Сущность и этапы функционально-структурного анализа. Функции государства. Орган государственного управления. Механизм государственного управления. Подсистемы, их характеристика: институциональная, нормативно-правовая, коммуникативная, функционально-структурная, профессионально-кадровая, профессионально-культурная. Принципы функционирования и модернизации системы госуправления. Институт президента в странах различной формы правления. Президент Российской Федерации: статус, функции, полномочия, порядок избрания и отрешения от должности. Законодательная представительная власть. Парламент в системе госвласти. Институт парламентаризма в зарубежных странах. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат. Исполнительная власть: понятие, сущностные черты. Влияние формы правления на порядок формирования правительства: парламент | ДЗ, КР |

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------------|---|--|--------------------------|
| | | <p>и внепарламентский способы формирования правительства. Основы методологии функционально-структурного анализа. Цель — исходная категория управления. Классификация целей. Функциональная подсистема системы государственного управления. Функции госуправления. Функция как родовое понятие, ее соотношение с целью и задачами в управлении. Взаимозавязанность функций, компетенции и полномочий.</p> <p>Роль функционального подхода в модернизации системы государственных органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации. Федеральные министерства, федеральные агентства и федеральные службы: функции, полномочия, компетенция.</p> <p>Организационно-правовые формы исполнительной власти и уровни административного управления. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ: проблематика разграничения функций и взаимодействия.</p> | |
| Раздел 4. | Тема 4. Государственная политика как процесс государственного управления. | Государственная политика и управление: соотношение понятий и общественных явлений. Теоретические и прикладные аспекты государственной политики. | ДЗ |

13. Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления»

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------------|--|---|--------------------------|
| | | <p>Государственная политика: сущность, направления и типы. Основные этапы развития государственной политики.</p> <p>Государственное управление и общественные проблемы. Методы анализа общественных проблем и их характеристики. Определение основных проблем и их ранжирование.</p> <p>Основные принципы разработки государственной политики и государственных программ. Этапы и основные участники разработки политики. Правовые и экономические ограничения. Формы и методы разработки государственных программ и политики.</p> <p>Реализация государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности. Общая модель реализации государственных решений и политики.</p> <p>Контроль и мониторинг в государственном управлении.</p> <p>Совершенствование процесса выполнения государственной политики и государственных программ. Оценка государственной политики.</p> | |
| Раздел 5. | Тема 5. Местное самоуправление в системе публичной власти. Основы муниципального управления. | Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Сущностные характеристики местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. | ДЗ, КР |

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-------------------------|---|---|---------------------------------|
| | | <p>Задачи местного самоуправления. Различные подходы к пониманию политико-правовой природы местного самоуправления. Местное самоуправление в системе публичной власти. Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от центральной управленческой власти. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих и регулирующих местное самоуправление. Местное нормотворчество как важнейший уровень муниципально-правового регулирования. Сущность и виды отношений в сфере муниципального управления.</p> | |
| Раздел 6. | Тема 6. Организационная структура и кадровое обеспечение местного самоуправления. | <p>Местное самоуправление в России и его административно-территориальное устройство на различных исторических этапах. Факторы, определяющие условия образования городских поселений. Поселенческий принцип организации местного самоуправления в странах Западной Европы. Территориальная основа местного самоуправления. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Права муниципальных образований на участие в установлении их территорий. Основные типы муниципальных образований в России. Классификация муниципальных образований.</p> | КР |

13. Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления»

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------------|-----------------------------|---|--------------------------|
| | | <p>Ассоциации и союзы муниципальных образований.</p> <p>Организационные формы осуществления местного самоуправления: формы прямого волеизъявления населения муниципального образования и его отдельных групп, формы выборных и иных органов местного самоуправления, формы территориального общественного самоуправления.</p> <p>Способы образования органов местного самоуправления. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами как факторы формирования различных моделей структур органов местного самоуправления.</p> <p>Муниципальная служба, общие принципы ее организации. Ограничения, связанные с муниципальной службой.</p> <p>Взаимосвязь государственной и муниципальной службы, направления реформирования.</p> <p>Муниципальные служащие: понятие, состав, социальный и правовой статус, права и обязанности. Виды муниципальных должностей. Квалификационные требования к муниципальным должностям.</p> | |

* Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 13.5 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 |
| Аудиторная работа: | 30 | 16 |
| Лекции (Л) | 10 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 12 |
| Самостоятельная работа: | 81 | 119 |
| Эссе (Э) | 10 | |
| Самостоятельное изучение разделов | 51 | 99 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 20 | 20 |
| Подготовка и сдача экзамена | 33 | 9 |
| Вид промежуточного контроля | экзамен | экзамен |

5.3 Практические занятия (семинары)

Таблица 13.6 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|-----------|---|
| 1. | Раздел 1 | Система государственного управления. Подсистемы, их характеристика: институциональная, нормативно-правовая, коммуникативная, функционально-структурная, профессионально-кадровая, профессионально-культурная. |
| 2. | Раздел 2 | Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, местное самоуправление, федеральная власть, региональная власть, местная (муниципальная) власть. |
| 3. | Раздел 3 | Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации. Федеральные министерства, федеральные агентства и федеральные службы: функции, полномочия, компетенция. |

13. Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления»

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|-----------|---|
| 4. | Раздел 4 | Государственное управление и общественные проблемы. Методы анализа общественных проблем и их характеристики. Определение основных проблем и их ранжирование в государственной политике. |
| 5. | Раздел 5 | Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. |
| 6. | Раздел 6 | Организационные формы осуществления местного самоуправления: формы прямого волеизъявления населения муниципального образования и его отдельных групп, формы выборных и иных органов местного самоуправления, формы территориального общественного самоуправления. |

Таблица 13.7 Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-----------|---|
| Раздел 1. | Государственное управление и современный менеджмент. |
| Раздел 1. | Концепции соотношения государства и гражданского общества |
| Раздел 2. | Проблемы модернизации государственного управления России |
| Раздел 3. | Вопросы децентрализации в системе государственного управления: теория и практика. |
| Раздел 4. | Использование современных методов и технологий менеджмента в органах государственной власти и управления. |
| Раздел 5. | Организация системы государственного управления в крупном городе (мегаполисе). |
| Раздел 6. | Проблемы оценки эффективности работы органов государственного управления. |

5.5 Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Для освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся старших курсов предлагается написать творческую работу (эссе) на любую тему из учебного курса. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение, посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер,

большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. Домашние задания в виде написания творческой работы (эссе)
2. Контрольные работы в форме тестирования

Домашнее задание в виде написания творческой работы (эссе) (на формирование компетенции ПК-14)

Примерная тематика творческих работ (эссе)

1. Инновации в государственном управлении: механизм реализации и оценки.
2. Стратегия реформирования системы государственного управления: проблемы и тенденции.
3. Эффективность и результативность работы аппарата органов государственной власти.
4. Профессионально-кадровая составляющая системы государственного/муниципального управления.
5. Функционально-структурная оптимизация системы органов исполнительной власти.
6. Использование современных методов и технологий менеджмента в органах государственной власти и управления.
7. Проблемы реформирования государственного аппарата: организационно- управленческий аспект.
8. Теория и практика федерализма: состояние, тенденции и перспективы.
9. Регионализация как современная тенденция межгосударственных (межсубъектных) отношений.
10. Организация системы государственного управления в крупном городе (мегаполисе).
11. Новые стратегии управления городом в эпоху глобализации. Стратегия и методы повышения эффективности органов государственного управления.
12. Повышение качества государственных/муниципальных услуг: методология и практика.
13. Закономерности формирования структуры системы госуправления.
14. Механизм взаимодействия власти и общества.

15. Принципы функционирования и модернизации системы государственного управления.

16. Государственная политика: сущность, направления и типы.

17. Местное самоуправление в системе публичной власти.

18. Способы образования органов местного самоуправления.

Методические рекомендации по написанию творческой работы (эссе). Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение, посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

Общие требования к написанию эссе.

Творческая работа (эссе) должна быть написана объемом до 5 страниц машинописного текста (до 10000 знаков с пробелами, 14 шрифт, 1,5 интервала) и снабжена титульным листом. Текст должен быть написан на одной стороне листа, поля: слева страницы — 30 мм, справа — 10 мм, сверху и снизу — 20 мм. Бумага используется формата А4 (210x297 мм). На титульном листе указываются: Учредитель, университет, факультет, кафедра, название предмета, тема, фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, должность, фамилия, имя, отчество преподавателя, город и год выполнения работы. Защита эссе происходит на семинарских (практических) занятиях (возможно подготовить эссе к защите с использованием программного продукта PowerPoint)

Контрольная работа в виде тестирования (на формирование компетенции ПК-4)

Примерный перечень тестовых заданий для проведения текущего, а также рубежного контроля по дисциплине (модулю)*:

1. *Какой из признаков государственной власти реализуется не во всех государствах?*

- 1) суверенитет на всей территории государства;
- 2) право на легальное принуждение;
- 3) официальный характер власти;
- 4) разделение властей.

2. *В отличие от менеджмента, государственное управление характеризуется:*

- 1) Преимущественно экономическими целями воздействия;
- 2) Наличием уникального ресурса — правотворчества;
- 3) Многосубъектностью воздействия;
- 4) Преимущественно частной сферой правового регулирования.

3. К принципам концепции разграничения политики и администрирования, разработанной В. Вильсоном, не относится:

- 1) деполитизация государственной службы;
- 2) внедрение в государственное управление технологий менеджмента;
- 3) позиционирование государственной службы как профессионального публично-правового института;
- 4) законодательное, функциональное, структурное обособление бюрократии от политической власти.

4. Расположите в хронологическом порядке теоретические концепции государственного управления:

- А) полицеистика;
- Б) дихотомия государственной власти и административного управления;
- В) камералистика;
- Г) концепция «государственного менеджеризма»;
- Д) концепция «хорошего/справедливого руководства».

Запишите в ответе буквы в нужной последовательности.

5. Федеральному закону о выборах Президента РФ противоречит следующее положение:

- 1) Выдвигать кандидатуру на пост Президента РФ имеют право политические партии;
- 2) Выдвигать кандидатуру на пост Президента РФ имеют право инициативные группы избирателей (до 500 человек), собравшие более 2 млн. подписей в поддержку кандидата;
- 3) Президент РФ избирается по мажоритарной системе;
- 4) Президент РФ избирается по мажоритарной системе относительного большинства.

6. Расположите этапы законотворческого процесса в РФ в логической последовательности:

- 1) внесение законопроекта в Государственную Думу;
- 2) подготовка субъектом права законодательной инициативы законопроекта к рассмотрению;
- 3) промульгация закона;
- 4) рассмотрение закона в Совете Федерации и его одобрение;
- 5) обсуждение законопроекта в Госдуме и принятие палатой соответствующего закона.

7. Установите соответствие: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

| Функции Президента РФ | Полномочия Президента РФ |
|--|--|
| А) Гарантирует соблюдение Конституции РФ | 1) Право вводить военное или чрезвычайное положение на территории РФ |

13. Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления»

| Функции Президента РФ | Полномочия Президента РФ |
|---|---|
| Б) Обеспечивает охрану суверенитета РФ В) Определяет основные направления внутренней и внешней политики РФ Г) Обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти | 2) Право приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов РФ в случае противоречия этих актов Конституции РФ, федеральным законам, международным обязательствам России, нарушения прав и свобод граждан. 3) Утверждение военной доктрины Российской Федерации по обеспечению военной безопасности страны 4) Право организовывать и проводить устные согласительные встречи органов государственной власти и должностных лиц — оппонентов с участием Президента 5) Право обращаться с ежегодными посланиями Федеральному Собранию Российской Федерации |

Запишите в таблицу выбранные цифры.

| А | Б | В | Г |
|----------|----------|----------|----------|
| | | | |

8. Установите соответствие: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

| Критерий | Определение критерия |
|---|---|
| А) Результативность государственного управления | 1) показатель эффективности используемых ресурсов в соответствии с полученным результатом; является аналогом экономической эффективности, повышение которой может быть достигнуто путем экономии издержек |
| Б) Продуктивность государственного управления | 2) степень достижения поставленных целей и планируемых объемов государственных услуг; является основным конечным показателем эффективности деятельности органа исполнительной власти |
| В) Экономичность государственного управления | 3) степень соответствия оказываемых государством услуг заявленным стандартам 4) относительная экономия ресурсов, получаемых за счет применения различных способов оказания бюджетных услуг при заданных их объемах; выражает относительную стоимость альтернативных способов достижения поставленных результатов |
| Г) Качество государственного управления | |

Запишите в таблицу выбранные цифры.

| А | Б | В | Г |
|----------|----------|----------|----------|
| | | | |

9. *Конкретный вид деятельности, который субъект управления правомочен совершать в рамках управленческой функции, — это _____.*

Методические рекомендации по проведению тестирования.

Проведение тестирования необходимо для выяснения полноты усвоения основного содержания пройденных тем и умения использовать теоретический материал для решения практических задач. Тестирование предусматривает нахождение правильных ответов (одного и более) на вопросы тестовых заданий по пройденным темам.

6.2 Контрольные вопросы для проведения экзамена

1. Базовые понятия системы государственного управления, их содержание и толкование в современной литературе.
2. Государственное управление как система.
3. Государственное управление и менеджмент: соотношение понятий.
4. Государство как общественное явление. Подходы к объяснению сущности государства.
5. Демократическое правовое государство: подходы к осмыслению, признаки.
6. Социальное государство: сущность, виды.
7. Политические партии как институты политической системы: сущность, виды, развитие в России.
8. Негосударственные некоммерческие организации как институты политической системы: сущность, виды, развитие в России.
9. Лоббизм и его место в системе взаимодействия власти и общества.
10. Демократия: сущность, виды, модели, проблемы обеспечения.
11. Демократический транзит: сущность, проблемы перехода.
12. Государственная власть: сущность, признаки. Субъекты государственной власти в РФ.
13. Государственная власть — государственное управление — администрирование: содержание и соотношение понятий.
14. Основные направления и организационно-правовые формы взаимодействия государства и общественности.
15. Форма правления: сущность, виды, особенность Российской Федерации.
16. Форма политико-территориального устройства: сущность, виды.
17. Политический режим: содержание, виды.
18. Гражданское общество: определение, критерии. Либеральный и консервативный подходы к осмыслению гражданского общества.
19. Цели в государственном управлении.
20. Статус, компетенция, функции, полномочия: содержание и соотношение понятий.

21. Функции в государственном управлении: содержание, классификация. Содержание функционально-структурных реформ системы исполнительной власти в РФ.

22. Определение и признаки государственной власти.

23. Конституционный статус Президента РФ. Его функции и полномочия.

24. Федеральное Собрание Российской Федерации: конституционно установленные функции, полномочия, механизм взаимодействия с другими ветвями власти.

25. Законодательный процесс в РФ: сущность, стадии, виды законов.

26. Статус, компетенция, полномочия, ответственность Правительства РФ.

27. Механизм политической ответственности Правительства Российской Федерации.

28. Судебная власть: понятие и соотношение с другими ветвями государственной власти.

29. Прокуратура Российской Федерации. Направления прокурорской деятельности, виды прокурорских решений.

30. Российский федерализм: специфика формирования и проблемы конституционно-правового статуса субъектов РФ.

31. Разграничение государственно-властных полномочий между федеральным центром и субъектами РФ.

32. Административная автономия — политическая автономия — суверенитет: сущность и разграничение понятий.

33. Организация деятельности законодательной (представительной) власти субъекта РФ.

34. Институт президента в субъектах РФ.

35. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: сущность, функции, модели организации.

36. Система государственного и муниципального управления в г. Москве.

37. Организация государственного управления в Московской области.

38. Институт полномочного представительства Президента РФ: сущность, назначение, статус полномочных представителей.

39. Нормативно-правовые акты в Российской Федерации: виды, основания для классификации.

40. Управление, самоуправление, саморегулирование: содержание понятий, их сходство и различие.

41. Местное самоуправление: сущность и содержание понятия. Соотношение понятий «местное самоуправление», «муниципальное управление».

42. Теоретические школы местного самоуправления.

43. Бюрократия: содержание понятия. Концепции бюрократии в социально-политической науке.

44. Государственная политика: сущность, цели, виды.

45. Основные этапы государственной политики.
46. Анализ государственной политики: сущность, приемы.
47. Программно-целевой подход к разработке и реализации государственной политики.
48. Управление государственными/муниципальными целевыми программами.
49. Проектный подход к разработке и реализации государственной политики. Приоритетные национальные проекты в РФ.
50. Структура федеральных органов исполнительной власти в РФ. Функции федеральных министерств, агентств, служб.
51. Административные реформы: причины, содержание, классификация.
52. Цели и направления административных реформ в РФ.
53. Структура и система федеральных органов исполнительной власти в РФ.
54. Концепция предоставления услуг в теории и практике государственного управления.
55. Регламентация деятельности органов государственного управления / муниципального управления.
56. Муниципальные образования в Российской Федерации: понятие и классификация.
57. Муниципальные служащие: понятие, состав, социальный и правовой статус.
58. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении: сущность, виды, организационно-правовые формы.
59. Модели местного самоуправления.
60. Местное самоуправление в России на различных исторических этапах.
61. Земское, городское, дворянское самоуправление в России.
62. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
63. Межмуниципальное сотрудничество: сущность, виды, проблемы организации в РФ.
64. Территориальное общественное самоуправление: сущность, основы, проблемы развития.
65. Организационная структура местного самоуправления в РФ.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации:

Эссе

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------------------------|---|
| Удовлетворительно | Обучающийся в целом знает структуру управленческой науки, ее место в системе общественных наук, однако он не в достаточной мере освоил мировоззренческие, теоретико-методологические и прикладные компоненты политического знания, основные законы гуманитарных и социальных наук, путается в понятийном аппарате учебного курса. У обучающегося не сформировано системное мышление, он не обладает способностью всесторонне анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, в государственном развитии России, применять усвоенные знания к анализу, прогнозированию и выработке политических решений на различных уровнях государственной власти, не в полной мере владеет навыками самостоятельного использования современных методологических подходов науки для проведения анализа государственной политики и политических процессов, не обладает способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления. |
| Хорошо | Обучающийся знает: структуру управленческой науки, ее место в системе общественных наук, мировоззренческие, теоретико-методологические и прикладные компоненты геополитического знания, основные законы гуманитарных и социальных наук. Умеет: определять цели, предметную область изучения политических процессов, применять современные методы исследования и информационно-коммуникативные технологии, способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. Владеет: навыками извлечения необходимого эмпирического материала, проведения сравнительного анализа в предметном поле исследования, обладает способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления. |
| Отлично | Обучающийся знает: структуру управленческой науки, ее мировоззренческие, теоретико-методологические и прикладные компоненты; методы принятия и реализации управленческих решений, современные технологии инновационного и политического менеджмента. Умеет: интерпретировать полученную эмпирическую информацию с использованием объяснительных возможностей социологической и политической теории, применять полученные знания в теоретической и практической деятельности, |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|--|
| | способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. Владеет: навыками использования технологий инновационного и политического менеджмента; навыками самостоятельного использования современных методологических подходов управленческой науки для проведения анализа государственной политики, обладает способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления. |

Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации:

Экзамен

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | Не имеет представления о нормативно-правовом, организационном, методическом, технологическом, профессионально-кадровом и психологическом обеспечении государственного и муниципального управления, методиках совершенствования организационно-правового, технологического, профессионально-кадрового и технологического обеспечения практикуемых в России методов государственного и муниципального управления, методиках разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления Не умеет анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления |
| Удовлетворительно | Сформировано неполное, фрагментарное представление о нормативно-правовом, организационном, методическом, технологическом, профессионально-кадровом и психологическом обеспечении государственного и муниципального управления, методиках совершенствования организационно-правового, технологического, профессионально-кадрового и технологического обеспечения практикуемых в России методов государственного и муниципального управления, методиках разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления |

13. Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления»

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|--|
| | Слабо владеет анализом политической, экономической, правовой, социальной среды, в которой действуют органы государственного и муниципального управления |
| Хорошо | <p>В целом в достаточной мере сформирована способность применять полученные знания о нормативно-правовом, организационном, методическом, технологическом, профессионально-кадровом и психологическом обеспечении государственного и муниципального управления, методиках совершенствования организационно-правового, технологического, профессионально-кадрового и технологического обеспечения практикуемых в России методов государственного и муниципального управления, методиках разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления</p> <p>В достаточной степени владеет анализом политической, экономической, правовой, социальной среды, в которой действуют органы государственного и муниципального управления; обладает способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> |
| Отлично | <p>Обладает высоким уровнем владения способностью применять полученные знания о нормативно-правовом, организационном, методическом, технологическом, профессионально-кадровом и психологическом обеспечении государственного и муниципального управления, методиках совершенствования организационно-правового, технологического, профессионально-кадрового и технологического обеспечения практикуемых в России методов государственного и муниципального управления, методиках разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления</p> <p>В достаточной степени владеет анализом политической, экономической, правовой, социальной среды, в которой действуют органы государственного и муниципального управления; обладает способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.</p> |

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. *Райзберг Б.А.* Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 384 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478645>

2. *Орешин В.П.* Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=392034>

3. *Кабашов С.Ю.* Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: проф. этика, кадр. политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: Уч. пособие. — М.: ИД Дело РАНХиГС, 2014 — 216 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470719>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Интернет-библиотека СМИ «Public.ru» — <http://www.public.ru/>
2. Яндекс Словари — <http://slovari.yandex.ru>
3. Словари и энциклопедии — <http://dic.academic.ru>
4. Политнаука. Политология в России и мире — <http://www.politnauka.org/list-a.php>
5. Электронный каталог библиотеки ГУУ — <http://nb.guu.ru>

14. Рабочая программа дисциплины «ПОЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 2 | экзамен | 108 (3) | 8 | 20 | 41 | 39 |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 2 | экзамен | 108 (3) | 4 | 8 | 87 | 9 |

2 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Политическое управление и политические технологии» является формирование навыков организации управления политическими кампаниями (проектами); применения политических технологий в рамках современного политического процесса с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в ходе разработки и реализации политической кампании (проекта).

3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (модуль) «Политическое управление и политические технологии» относится к вариативной части (Блок 1) образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины опирается на результаты, полученные при изучении учебных дисциплин, перечисленных в Таблице 14.1.

Таблица 14.1 Связь дисциплины «Политическое управление и политические технологии» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|-------------------|--|---------|
| Б.1. В.ДВ. 01. 02 | Социология политической коммуникации электоральных процессов | 1 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в ходе изучения дисциплины Б.1.В.07 «Политическое управление и политические технологии» в 3 семестре, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки (таблица 14.2).

Таблица 14.2 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Политическое управление и политические технологии»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-3 | Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. | <i>Знать</i> — сущность политического менеджмента как вида практической управленческой деятельности в политике, нацеленного на укрепление позиций и расширение влияния субъекта управления при невозможности для него при этом применять нормативно-правовые и административно-принудительные методы. <i>Уметь</i> — применять политические технологии в рамках современного политического процесса с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. <i>Владеть</i> — навыками организации управления политическими кампаниями (проектами), толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-3 | Способность участвовать в организации управленческих процессов в органах | <i>Знать</i> — основы политического управления, методы разработки и технологии реализации политических проектов, виды политических технологий |

14. Рабочая программа дисциплины «Политическое управление и политические технологии»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|---|
| | государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации. | <i>Уметь</i> — разрабатывать стратегию избирательной кампании; формировать избирательный штаб и осуществлять распределение функций и ответственности между его членами в соответствии с основными направлениями деятельности; учитывать внешнюю среду конкретной политической кампании, осуществлять выбор и оценивать эффективность применяемых политических технологий. <i>Владеть</i> — методами разработки, реализации и оценки эффективности политической кампании (проекта). |
| ПК-14 | Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. | <i>Знать</i> — значение информационно-аналитических технологий в политическом управлении, их виды в политических кампаниях (проектах). <i>Уметь</i> — осуществлять сбор и анализ информации о политических конкурентах, готовить предложения по подготовке и проведению избирательных кампаний. <i>Владеть</i> — навыками разработки концепции убеждающей коммуникации в политической кампании и противодействия «грязным» политическим технологиям. |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля) «Политическое управление и политические технологии»

Таблица 14.3 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|-----------|---|--|--------------------------|
| Тема 1. | Сущность и виды политического менеджмента | Понятие политического менеджмента. Дискуссии о содержании понятия. Виды политического менеджмента. | ДЗ |

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|------------|---|---|--------------------------|
| | | Возрастание роли политическо-го менеджмента в современных условиях. | |
| Тема 2. | Политические технологии | <p>Понятие политических технологий. Способы воздействия на людей. Политические технологии как процесс применения техник, направленных на достижение конкретной цели реально действующим субъектом, и результат этой деятельности. Критерии эффективности политических технологий. Конвенциональные (легальные) процессы применения политической власти и неконвенциональные (технологии подрывных акции, терроризма или проведения режиссируемых выборов, манипулирования общественным мнением и т.п.). Структура политических технологий: специфические знания; конкретные приемы, процедуры и методики действий; а также различные технико-ресурсные компоненты.</p> <p>Типы политических технологий: по области применения; по уровню применения; по характеру продолжительности использования определенных способов деятельности; по способностям субъекта применения; по разнообразию условий деятельности; по степени и характеру регламентации деятельности.</p> | ДЗ |
| Тема 3. | Государство в управлении политическими процессами | Механизмы государственного регулирования политических процессов. | ДЗ |

14. Рабочая программа дисциплины «Политическое управление и политические технологии»

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|-----------|-----------------------------|---|--------------------------|
| | | <p>Государственное регулирование избирательного процесса. Типы политических институтов государства: институты законодательной власти; институты исполнительной власти; институты судебной власти; институты принуждения. Политические институты гражданского общества. Политическая элита как субъект политического управления.</p> | |
| Тема 4. | Политическая кампания | <p>Понятие «политическая кампания». Информационная кампания как комплекс взаимосвязанных коммуникационных действий. Цель информационной кампании. Содержание информационных кампаний. Структура информационной кампании. Типы информационных кампаний. Критерии эффективности информационных кампаний. Референдумы, опросы как политические кампании. Цели референдумов и опросов. Суть гражданской кампании. Этапа гражданских кампаний. Фиксация политических результатов гражданской кампании. Кампании протеста как вид гражданских кампаний. Специфика протестных кампаний. Тактика протестных кампаний: массовые мероприятия; акции индивидуального давления на представителей «врага». Политические кампании по сбору средств.</p> | ДЗ |
| Тема 5. | Избирательные кампании | Понятие «избирательной кампании». | ДЗ |

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|-------------------|---|---|---------------------------------|
| | | Избирательная кампания в широком и в узком плане. Классификация избирательных кампаний: по уровню; по масштабу; по типу. Стратегия и тактика избирательных кампаний. Ресурсы избирательной кампании: кандидат; команда; время; деньги. Качества кандидата избирательной кампании. Направления избирательных кампаний. Этапы избирательных кампаний. | |
| Тема 6. | Основы управления мотивацией в политических кампаниях | Значение теорий мотивации политического действия. Психологические механизмы восприятия политической информации. Возможности и ограничения управления мотивацией в политических кампаниях. Манипуляция. Понятие «политические манипуляции». Элементы политической манипуляции. Манипуляции как средство прихода к власти. Манипуляции как средство реализации власти. Манипуляции как средство сохранения власти. Цель политических манипуляций. | ДЗ |
| Тема 7. | Политическая реклама | Понятие и виды политической рекламы. Функции рекламной группы в политической кампании. Основные принципы организации рекламной кампании. | ДЗ |
| Тема 8. | Массовые мероприятия в политических кампаниях | Виды и функции массовых мероприятий. Психология массового поведения. Основные принципы организации массовых мероприятий. Технологии организации митингов и массовых шествий. Флешмоб в политических кампаниях. | ДЗ |

14. Рабочая программа дисциплины «Политическое управление и политические технологии»

* Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 14.4 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 28 | 12 |
| Лекции (Л) | 8 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 41 | 87 |
| Самостоятельное изучение разделов | 32 | 74 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 9 | 13 |
| Подготовка и сдача экзамена | 39 | 9 |
| Вид промежуточного контроля | экзамен | экзамен |

Таблица 14.5 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|---|
| 1. | Тема 1. | Политические технологии |
| 2. | Тема 2. | Политические кампании |
| 3. | Тема 3. | Медиа-технологии и интернет-технологии в политических кампаниях |
| 4. | Тема 4. | Технологии организации непосредственного общения в политических кампаниях |
| 5. | Тема 5. | Проектирование политических кампаний |
| 6. | Тема 6. | Управление рисками в политической кампании |
| 7. | Тема 7. | Управление избирательной кампанией на региональном и муниципальном уровне |
| 8. | Тема 8. | Медиа-манипулирование |

Таблица 14.6

Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|---|
| Тема 1. | Политический лоббизм |
| Тема 2. | Моделирование в политическом менеджменте |
| Тема 3. | Конфронтационный менеджмент (управление политическими конфликтами) |
| Тема 4. | Содержание политического манипулирования. СМИ как инструмент политической манипуляции |
| Тема 5. | Использование онлайн-ресурсов в политических кампаниях в США и других странах |
| Тема 6. | Использование онлайн-ресурсов в политической практике современной России |
| Тема 7. | Цветные революции на постсоветском пространстве |
| Тема 8. | «Грязные» политические технологии |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины «Политическое управление» применяются следующие «командоориентированные» образовательные технологии:

- 1) Круглый стол на тему: «Манипулирование массовым сознанием».
- 2) Ролевая игра на тему: «Организация избирательного штаба». Во время проведения игры участники команд работают над собственными проектами по организации и проведению избирательной кампании.
- 6) Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

ДЗ в форме доклада

Примерная тематика домашних заданий

1. Политическая власть: содержание понятия.
2. Функции политической власти.
3. Структура политического управления.
4. Функции политического управления.
5. Механизм политического управления.
6. Понятие «политический институт».
7. Гражданское общество: понятие, институты.

8. Формы взаимодействия институтов гражданского общества и государства.

9. Государственные институты принуждения.
10. Позитивная роль СМИ.
11. Негативная роль СМИ.
12. Политические коммуникации: сущность, функции.
13. Политические функции СМИ.
14. Общественное мнение.
14. Политический пиар.
16. Информационные кампании
17. Информационные войны.
18. Политические технологии: сущность.
19. Функции политических технологий.
20. Субъективный тип формирования политических технологий.
21. Аналитический тип формирования политических технологий.
22. Электронный шпионаж.
23. Технологии лоббирования.
24. Референдумы как прямое участие граждан в управлении государством.
25. Опросы граждан как форма политического управления.
26. Гражданские кампании: цели, возможные итоги.
27. Кампании протеста: формы, цели, возможные итоги.
28. Кампании по сбору средств.
29. Понятие избирательной кампании.
30. Классификация избирательных кампаний.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Обучающимся предлагается подготовить по выбранной теме доклад (возможно — с презентацией) и выступить с ним на практическом занятии. Доклад предполагается готовить на основе изучения рекомендуемой учебной и научной литературы по дисциплине (модулю). Взятые из литературы основные положения по теме, с соответствующими фактами, цифрами, схемами и т.п. излагаются в аудитории. Требуется раскрытие основных понятий, приведение примеров из политической практики и указание на проблемные, дискуссионные аспекты по тематике доклада.

Критерии оценивания представлены в п.6.3. Согласно данным критериям студентам выставляется оценка по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

6.2 Контрольные вопросы для проведения экзамена

1. Сущность и виды политического менеджмента.
2. Политические технологии.

3. Управление политическими процессами.
4. Политическая кампания.
5. Избирательная кампания.
6. Управление процессами мотивации в политических кампаниях.
7. Информационно-аналитические технологии в политических кампаниях.
8. Технологии управления коммуникационными процессами в политической кампании.
9. Медиа технологии и интернет-технологии в политических кампаниях.
10. Политическая реклама.
11. Технологии организации непосредственного общения в политических кампаниях.
12. Массовые мероприятия в политических кампаниях.
13. Управление процессами структуризации в политических кампаниях.
14. Управление рисками в политической кампании.
15. Проектирование политической кампании.
16. Цветные революции.
17. Политическое манипулирование.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации

Домашнее задание в форме доклада

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся в целом имеет представление об организационной структуре, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, однако демонстрирует способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. В ходе доклада демонстрирует недостаточные навыки анализа социально-политических процессов, неумение построить публичное выступление. |
| Хорошо | Обучающийся знает основные понятия и проблемы по тематике доклада, проявляет готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, адекватно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия. Демонстрирует способность организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям |

14. Рабочая программа дисциплины «Политическое управление и политические технологии»

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|---|
| | деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. |
| Отлично | Обучающийся знает основные понятия и проблемы по тематике доклада, проявляет способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; всесторонне анализировать, систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. |

6.3.2 Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации
Экзамен

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Не способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Не способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. |
| Удовлетворительно | Обучающийся не готов толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, при наличии готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности. Не способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренними внешним условиям деятельности органа публичной власти, но способен осуществлять распределение функций, |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|--|
| | полномочий и ответственности между исполнителями. Способен систематизировать и обобщать информацию, но не умеет готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. |
| Хорошо | Обучающийся готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, адекватно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Способен организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Демонстрирует способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. |
| Отлично | Обучающийся проявляет готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Способен всесторонне анализировать, систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. *Федорченко С.Н.* Искусство политического менеджмента: Монография. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 300 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=881458>

2. *Тавокин Е.П.* Политическое управление: учеб. Пособие. М. : ИНФРА-М, 2017. — 209 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=559333>

3. *Федорченко С.Н.* Современные технологии политического менеджмента: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2018. — 200 с.

4. *Евдокимов В.А.* Массмедиа как сфера применения политических технологий: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2018. — 230 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=899759>

5. *Федорченко Л.В.* Российский политический консалтинг: консьюмеризация и технологии: Монография. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 166 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553154>

6. *Лютый В.П.* Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. М.: Российская академия правосудия, 2012. — 292 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517564>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Интернет-библиотека СМИ «Public.ru» — <http://www.public.ru/>
2. Яндекс Словари — <http://slovari.yandex.ru>
3. Словари и энциклопедии — <http://dic.academic.ru>
4. Политнаука. Политология в России и мире — <http://www.politnauka.org/list-a.php>
5. Электронный каталог библиотеки ГУУ — <http://nb.guu.ru>

15. Рабочая программа дисциплины «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудо-емкость часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 3 | зачет | 108 (3) | 6 | 18 | 84 | - |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 5 | зачет | 108 (3) | 4 | 8 | 92 | 4 |

2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Теория и практика стратегического управления» является формирование у магистров теоретических и практических знаний в области стратегического управления; способностей выдвигать инновационные идеи на основе нестандартных подходов и профессиональных навыков владения специальными средствами; умений в аналитической деятельности и научных исследованиях.

3. Место дисциплины структуре ОП ВО

Таблица 15.1 Связь дисциплины «Теория и практика стратегического управления» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|----------|
| Б1Б03 | Муниципальное управление и местное самоуправление | 2 |
| Б1.Б02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин (модулей) (Блок 1) образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины (модуля) в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин (модулей), перечисленных в таблице 15.1.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), применяются магистрами в ходе изучения дисциплин, представленных в таблице 15.2, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 15.2 Связь дисциплины «Теория и практика стратегического управления» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1В.ДВ.03.02 | Инновационные технологии государственного и муниципального управления | 3 |
| Б1.В.ДВ.06.03 | Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении | 3 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), могут применяться магистрами в ходе изучения смежных дисциплин (модулей), прежде всего — представленных в таблице 15.3.

Таблица 15.3 Связь дисциплины «Теория и практика стратегического управления» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.В.07 | Политическая конфликтология и управление | 3 |
| Б1.В.ДВ.05.03 | Система государственного и муниципального управления | 2 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки (таблица 15.4).

Таблица 15.4 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Теория и практика стратегического управления».

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|--|--|
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК -15 | Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации | <i>Знать</i> — не стандартные подходы в обосновании инновационных идей и пути их реализации в теории и практике стратегического управления. <i>Уметь</i> — выдвигать инновационные идеи в системе стратегического управления; применять нестандартные подходы при разработке стратегий в сфере государственного и муниципального управления. <i>Владеть</i> — нестандартными подходами в реализации инновационных идей в рамках стратегического управления в сфере государственного и муниципального управления. |
| ПК -18 | Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований | <i>Знать</i> — современные методы аналитической работы в практике стратегического управления; инструментальные средства и теоретико-методологические подходы в научных исследованиях при обосновании стратегического процесса. <i>Уметь</i> — использовать совокупность традиционных методов, классических подходов в научных исследованиях и соответствующий инструментарий в аналитической деятельности при обосновании стратегий органов государственной власти и управления. <i>Владеть</i> — навыками применения научных методов и инструментальных средств в научных исследованиях и аналитической деятельности. |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 15.5 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-------------------|--|--|---------------------------------|
| 1. | Тема 1. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Роль и предпосылки формирования и развития систематического стратегического управления | Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Роль и предпосылки формирования и развития систематического стратегического управления. | ДЗ, Т |
| 2. | Тема 2. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. Объекты и виды стратегического управления | Научно-методические и методологические компоненты в проведении стратегического анализа. Методы анализа внешней и внутренней среды. Определение показателей оценки деятельности предприятия. Стратегический анализ внешней среды. Анализ ресурсного потенциала организации и анализ макроокружения организации. Методические подходы к анализу ресурсного потенциала российских предприятий при проведении стратегического анализа. Оценка привлекательности отрасли и выбор стратегических позиций. Объекты и виды стратегического управления. | ДЗ |
| 3. | Тема 3. Стратегический аспект в управлении организацией. | Стратегические аспекты в управлении организацией. Научные основы теории и практики стратегического управления. | ДЗ, К (контрольная работа) |

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-----------|--|--|----------------------------|
| | Характеристика теории и практики стратегического управления | Методологические и концептуальные основы теории и практики стратегического управления. | |
| 4. | Тема 4. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности | Стратегическое управление в контексте организационного развития. Связь стратегического управления с другими науками. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин. | ДЗ, К (контрольная работа) |
| 5. | Тема 5. Основное направление развития теории и практики стратегического управления, роль и значение дисциплины в подготовке менеджеров — специалистов по управлению государственными и муниципальными организациями и т.д. | Современные уровни знаний и условия, способствующие реализации развития новых направлений. Развитие теории и практики стратегического управления. Классические школы стратегического управления. Базовые модели стратегического управления. Роль и значение дисциплины в подготовке менеджеров. Реактивное управление. Теория хаоса в системе стратегического управления. Методология, цели, задачи и виды стратегического планирования. | ДЗ, Т |
| 6. | Тема 6. Организация стратегического управления и системный подход к изучению дисциплины | Организация стратегического управления. Человеческий фактор в стратегическом управлении. Определение стратегических альтернатив. Новые идеи стратегического управления. Методы стратегического управления. Системный подход к изучению дисциплины. Стратегическое планирование на основе системного метода. | ДЗ |

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------|--|---|--------------------------|
| 7. | Тема 7. Теоретико-методологические, концептуальные | Теоретико-методологические, концептуальные подходы стратегического управления. | ДЗ, Э, К |
| | и практические подходы стратегического управления | Отечественная практика и зарубежный опыт стратегического управления. Управление стратегическими процессами в организации. Стратегическое поведение и его планирование. Стратегические изменения. Управление стратегическими задачами. | |

* Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 15.6 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 24 | 12 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 92 |
| Самостоятельное изучение разделов | 78 | 82 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 6 | 10 |
| Вид промежуточного контроля | зачет | зачет |

Таблица 15.7 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|------------|---|
| 1. | Раздел № 1 | Предпосылки формирования и развития стратегического управления |
| 2. | Раздел № 2 | Анализ внутренней и внешней среды |
| 3. | Раздел № 3 | Стратегический менеджмент в условиях изменений внешней конъюнктуры |
| 4. | Раздел № 4 | Формирование стратегического видения, установление целей и выбор стратегических позиций. 10 школ стратегий стратегического управления. Классические модели в системе стратегического управления |
| 5. | Раздел 5 | Стратегические цели экономической политики в современных условиях |
| 6. | Раздел 6 | Деловая стратегия России. Стратегии российских бизнес-структур |

Таблица 15.8 Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-----------|--|
| Тема 1 | Стратегическое управление в системе менеджмента организации |
| | Эволюция управляющих систем |
| | Выбор позиции в конкуренции |
| Тема 2 | Общий подход к выработке стратегии |
| | Анализ компонентов микро и макросреды |
| Тема 3 | Управленческий анализ деятельности предприятия и конкурентные преимущества предприятия |
| Тема 4 | Реакция стратегического управления на неожиданные изменения |
| | Стратегическое планирование — центральное звено в стратегическом управлении |
| Тема 5 | Эффективность действующей стратегии. SWOT-анализ. SNW-анализ |
| | Эталонные стратегии и базисные конкурентные стратегии организации |
| Тема 6 | Матрица BCG. Матрицы GE/McKinsey и Томпсона — Стрикленда |
| | Сущность стратегии корпоративного типа |
| Тема 7 | Реализация стратегии в условиях организационных изменений |

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-----------|--|
| | Успехи и неудачи реализации стратегического управления на практике |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины (модуля) «Теория и практика стратегического управления» применяются следующие «командоориентированные» образовательные технологии:

1) Круглый стол на тему: «Современная теория и методология стратегического управления, уровни знаний и условия, способствующие ее реализации».

2) Ролевая игра на тему: «Научные подходы в стратегическом управлении».

3) Коллоквиум на тему: «Практика использования стратегического управления в отечественных условиях и особенности стратегического управления в России и проектами, личностного развития руководителей и членов команд».

Для освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся старших курсов предлагается написать творческую работу (эссе) на любую тему из учебного курса.

Защита эссе происходит на семинарских (практических) занятиях (возможно подготовить эссе к защите с использованием программного продукта Power Point).

Критерии оценивания эссе представлены в п.б.3.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1. Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю):

1. ДЗ
2. Контрольные работы
3. Эссе
4. Тесты.

Примерные темы домашних заданий:

1. Базовые модели стратегического управления.
2. Стратегия, ее сущность, содержание и элементы стратегии.
3. Классификация стратегий: портфельная, деловая и корпоративная стратегии.
5. Политическая стратегия, характеристика, сущность и ее основные элементы.
6. Стратегическое государственное управление.
7. Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории.

8. Стратегическое управление муниципальными образованиями.

Примерный перечень контрольных работ по темам:

Темы контрольной работы № 1:

1. Основное направление развития теории и практики стратегического управления (тема 1).

2. Научно-методические и методологические компоненты в проведении стратегического анализа (тема 2).

Темы контрольной работы № 2:

1. Методологические и концептуальные основы теории и практики стратегического управления (тема 3).

2. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин (тема 4).

Темы контрольной работы № 3:

1. Теория хаоса в системе стратегического управления (тема 5).

2. Отечественная практика и зарубежный опыт стратегического управления (тема 7).

Примерные темы творческих работ (эссе)

1. Стратегическое управление в контексте организационного развития.

2. Достоинства и недостатка стратегического управления.

3. Современная методология стратегического управления, уровни знаний и условия, способствующие ее реализации.

4. Основные этапы, общие и локальные принципы, функции стратегического управления.

5. Объекты стратегического управления, составляющие компоненты и задачи стратегического управления.

6. Этапы развития стратегического управления и их отличительные черты.

7. Грани, процедуры и тенденции проявления стратегического управления предприятием.

8. Управление стратегическими процессами в организации.

9. Стратегическое поведение и его планирование.

10. Парадигмы научных школ в области построения стратегий.

11. Методология, цели, задачи и виды стратегического планирования.

12. Практика использования стратегического управления в отечественных условиях.

13. Особенности стратегического управления в России.

Примерный перечень тестовых заданий для проведения текущего, а также рубежного контроля по дисциплине (модулю)*:

1. Какие направления находят отражение в стратегическом управлении, позволяющие использовать данные и выводы различных наук?

- а) научность;
- б) приоритетность;
- в) искусство;
- г) целенаправленность;
- д) гибкость.

2. Методологические исследования в области стратегического управления основываются на:

- а) эмпирических исследованиях;
- б) принятии стратегических решений;
- в) видении долговременных перспектив;
- г) стратегических альтернативах;
- д) осуществлении стратегии и контроля;
- е) междисциплинарном подходе.

3. Потенциал корневых компетенций как совокупность способностей, знаний, навыков и умений организации в системе стратегического управления — это:

- а) выявление и идентификация конкретных корневых компетенций;
- б) разработка решений по реализации конкурентных корневых компетенций;
- в) разработка решений по реализации уникальных корневых компетенций;
- г) разработка решений по инвестициям в развитие существующих корневых компетенций;
- д) разработка решений по созданию стратегических альянсов, нацеленных на реализацию потенциала существующих корневых компетенций;
- е) разработка решений по инвестициям в создание абсолютно новых уникальных корневых компетенций;
- ж) разработка решений по инвестициям, поиск и приобретение абсолютно новых уникальных корневых компетенций;
- з) разработка решений по защите и сохранению корневых компетенций.

4. Недостатки западных научных подходов в области теории стратегического управления:

- а) не содержат модели и понятия, удовлетворяющие требованиям логики;
- б) отсутствуют стратегические подходы в оценке экономической эффективности в режиме оперативного и стратегического управления;
- в) методические вопросы слабо проработаны, в них нет ограничения (критерия) по рискам;
- г) стратегии приведены как строго детерминированные действия (реакции) на ситуации без учета показа механизма их реализации;
- д) научные подходы различных школ и направлений, отражающие характер и процесс развития стратегического процесса, страдают односторонним подходом;

е) научные обоснования не всегда согласуются друг с другом и не представляют собой единую картину стратегического управления процессами, слабо увязаны с прогнозированием и планированием.

5. Виды стратегического управления как практической деятельности:

а) первый вид — симбиоз государственного и военного управления, при котором в военных стратегиях (стратегиях войны) находит отражение политика государства;

б) второй вид — государственный стратегический менеджмент, направленный на выработку и реализацию социально-экономических стратегии, основной миссией которой является преумножение благ для своих граждан;

в) третий вид — государственный стратегический менеджмент, ставящий в числе своих приоритетных целей развитие отечественного бизнеса в рамках правового поля («правил бизнес-игры») с помощью разных форм собственности;

г) четвертый вид — стратегический менеджмент собственно в сфере бизнеса с учетом его специализации, организационно-правовых форм и размера (масштабов);

д) пятый вид — стратегический менеджмент в научной сфере, где от реализации приоритетных направлений во многом зависит судьба будущих технологий и изделий.

6. Отличительной чертой современной концепции стратегического управления являются:

а) ориентация в будущее;

б) первичность стратегических установок при достаточной гибкости;

в) адаптивность в зависимости от складывающейся стратегической ситуации.

7. Стратегическое управление как наука представлена в виде формулы: Методологии + Методики + Теории + Стратегическое искусство, которое при обучении и повышении квалификации специалистов и руководителей изучается с помощью конкретных ситуаций или кейс-стади:

а) ситуации-упражнения;

б) ситуации-иллюстрации;

в) ситуации-проблемы;

г) ситуации-задачи (тестовые);

д) ситуации-умозаключения.

8. Методология стратегического управления включает:

а) общеметодологический инструментарий (анализ, синтез, индукция, дедукция, выявление абстрактного и конкретного, формы и содержания и т.д.);

б) методологический инструментарий целого ряда других наук, теорий и концепций;

в) собственную методологию, обусловленную спецификой стратегических проблем;

г) методики, представляющие собой инструмент получения научной информации и способствующие решению как теоретических, так и практических проблем.

9. *Научные школы стратегий (научные направления) стратегического управления отличаются:*

а) подходами к определению главных лиц, принимающих стратегические решения;

б) определением основного содержания, особенностей и стратегического образа самой экономики;

в) процедурами разработки стратегии, основанными на определении видения, миссии и цели и характеристиками организации в будущем;

г) умозрительным переносом разработчика в то состояние организации, которое соответствует этим характеристикам;

д) проецированием соответствующего состояния на реальную среду с тем, чтобы определить действия, ведущие к идеальному результату.

*Перечень тестовых заданий может меняться.

6.2. Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Теоретические и методологические основы стратегического управления.

2. Предпосылки формирования и развития стратегического управления.

3. Задачи и объекты стратегического управления.

4. Концептуальные подходы в системе стратегического управления.

5. Характеристика стратегической зоны хозяйствования.

6. Виды и схемы стратегического планирования.

7. Методология стратегического планирования

8. Роль стратегических решений в системе стратегического управления.

9. Этапы и функции стратегического управления.

10. Реализация стратегий в системе стратегического управления.

11. Процедура стратегического планирования.

12. Разработка и реализация стратегий.

13. Классификация стратегий в системе стратегического управления.

14. Основные задачи при реализации стратегии и пути их решения.

15. Правила и отличительные черты выработки стратегии.

16. Грани и компоненты стратегического управления.

17. Научные школы стратегий и их основные характеристики.

18. STEP- и SWOT-анализ в системе стратегического управления.

19. Характер организационных изменений в стратегическом управлении.

20. Проявление сопротивления при реализации стратегии.

21. Различные типы организационных структур в системе стратегического управления.

22. Процедура стратегического управления.

23. Человеческий фактор в стратегическом управлении.
24. Практика внедрения стратегического управления в государственных организациях и коммерческих структурах.
25. Зарубежный опыт стратегического управления.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1. Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации:

Эссе

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся в целом знает теорию и практику стратегического управления, однако не в достаточной мере освоил основные подходы к стратегическому процессу и стратегическому планированию, путается в понятийном аппарате учебного курса, плохо усвоил принципы и механизмы стратегического управления. У обучающегося не сформированы системное мышление, не обладает способностью всесторонне анализировать стратегические процессы и явления, не в полной мере владеет методами обобщения, анализа, интерпретации и восприятия стратегической информации. |
| Хорошо | Обучающийся знает теорию и практику стратегического управления; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; хорошо разбирается в формах и методах стратегического процесса. Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать деловые, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; Владеет: методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований, навыками извлечения необходимого эмпирического материала, технологиями управления персоналом и кадрового аудита. |
| Отлично | Обучающийся знает теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества; взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; содержание элементов процесса стратегического управления; основные этапы становления и развития теории стратегического управления в современных условиях, принципы и механизмы стратегического планирования, основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|---|
| | Умеет: осуществлять структуризацию информации из разных источников; использовать информационные технологии для решения исследовательских и административных задач; методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований. |

6.3.2. Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации
Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|--|
| Не зачтено | <p>Обучающийся не знает нестандартные подходы к реализации инновационных идей, основные методы и модели, используемые в рамках исследования; не достаточно владеет спецификой организации исследовательского процесса по изучению проблем государственного и муниципального управления. У обучающегося отсутствует умение: реализовывать творческий потенциал и инновационный тип мышления в профессиональной деятельности; принимать не стандартные и оригинальные подходы в решении стратегических задач в государственном и муниципальном управлении; находить соответствующие методы и специализированные средства адекватные для аналитической и исследовательской работы в избранном направлении.</p> <p>Обучающийся не владеет в должной мере: специальными средствами для аналитической работы и научных исследований; способами адекватного отношения к новшеству; формами обзора основных направлений научной деятельности по теме НИР, систематизации и анализа существующих теоретических положений исследуемой области.</p> |
| Зачтено | <p>Обучающийся знает о понятийном аппарате учебного курса; логику процесса исследования, содержание и структурные компоненты этапов исследовательского процесса. Имеет представление о методологии научного творчества.</p> <p>Умеет осознавать себя как творческую индивидуальность в учебной и профессиональной деятельности; предвидеть и осуществлять стратегические изменения и адаптироваться к ним. Владеет: соответствующими способами подготовки обзоров научной литературы, проведения аналитических и научных исследований; современными методами и специализированными средствами аналитической и исследовательской работы; подходами, основанными на поисковых, методических и прикладных научных исследованиях, соответствующих проблематике направления магистерской диссертации.</p> |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. *Минцберг Г., Альстранд Б., Лампель Ж.* Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Минцберг Г., Альстранд Б., Лампель Ж. М.: Альпина Пабли., 2016. — 365 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=925066>

2. *Родионова В.Н.* Стратегический менеджмент: учеб. пособие / В.Н. Родионова. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 106 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774157>

3. *Катькало В.С.* Эволюция теории стратегического управления / В.С. Катькало. Высшая школа менеджмента СПбГУ. Режим доступа. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492854>

7.2. Интернет-ресурсы

1. EBSCO — универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний — <http://search.epnet.com>

2. «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки — <http://diss.rsl.ru> (только из отдела «Электронная библиотека» ГУУ).

3. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» — <http://book.ru>

4. Словари — <http://slovari.yandex.ru>; <http://www.glossary.ru/index.htm>; <http://dic.academic.ru>

5. Электронный каталог библиотеки ГУУ — <http://nb.guu.ru>

16. Рабочая программа дисциплины «ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|---------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| 3 | экзамен | 144(4) | 8 | 20 | 89 | 27 |
| 2 | экзамен | 144(4) | 4 | 8 | 123 | 9 |

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» является формирование навыков организации управления государственной (муниципальной) собственностью; принятия управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; применения технологий использования государственного (муниципального) имущества; распределения функций, полномочий и ответственности в соответствии с видами профессиональной деятельности государственных (муниципальных) служащих.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» относится к вариативной части блока Б1.

Освоение дисциплины в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин, перечисленных в Таблице 16.1.

Таблица 16.1 Связь дисциплины «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---------------------------------|---------|
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 2 |

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.Б.02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.В.13 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Региональная экономика | 2 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, представленных в Таблице 16.2, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 16.2

Связь дисциплины «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.В.02 | Экономика города и управление социально-экономическим развитием | 3 |
| Б1.В.03 | Механизмы управления в кризисных ситуациях | 3 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Инвестиционная политика территорий | 3 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 16.3 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|--|---|
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-4 | Владение способностью к анализу и планированию | <i>Знать:</i> понятийно-категориальный аппарат и нормативно-правовые акты; методы хозяйствования и управления имуществом; |

16. Рабочая программа дисциплины «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|--|--|
| | <p>в области государственного и муниципального управления</p> | <p>порядок ведения учета публичного имущества; методы планирования работы с имуществом; принципы и механизмы аналитической работы в сфере использования государственного (муниципального) имущества. <i>Уметь:</i> применять методы управления имуществом; вести реестр публичного имущества; оценивать результаты деятельности органов государственного и муниципального управления; использовать показатели финансового и имущественного планирования. <i>Владеть:</i> методиками бюджетного и имущественного планирования; регламентами организации управления имуществом; положениями и инструкциями о работе органов власти в области управления имуществом; технологиями управления государственным и муниципальным имуществом предприятий (учреждений) и казны.</p> |
| ПК-14 | <p>Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> | <p><i>Знать:</i> состав и структуру информационных и аналитических систем, применяемых в области управления имуществом; методы работы по межведомственному информационному взаимодействию в сфере управления публичным имуществом; порядок формирования и реализации комплексных и целевых программ в сфере приватизации и управления государственным и муниципальным имуществом. <i>Уметь:</i> оценивать степень достижения поставленных целей и эффективность бюджетных результатов от использования имущества; использовать технологии поиска, оценки информации для принятия управленческих решений и контроля за имуществом;</p> |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|--|
| | | <p>определять алгоритм решения задачи и применять методы управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><i>Владеть:</i> современными технологиями сбора, обработки и анализа информации для принятия управленческих решений; методиками использования публичного имущества и бюджетной оценки эффективности ресурсов; навыками реализации методов управления государственным и муниципальным имуществом в различных отраслях и сферах деятельности.</p> |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 16.4 Содержание разделов (тем) дисциплины «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом»

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|---|---|-------------------------|
| 1. | Современные концепции управления государственным и муниципальным имуществом | Концепции и методы управления государственным (муниципальным) имуществом. Актуальные проблемы реформирования системы управления государственным и муниципальным имуществом. Правовые основы управления имуществом. | рубежный контроль (РК) |
| 2. | Современные технологии управления государственной казной | Аренда и концессионные соглашения. Технологии управления недвижимостью, ценными бумагами и иными государственными активами. Технологии управления природными ресурсами, находящиеся в государственной и муниципальной собственности. | рубежный контроль (РК) |

16. Рабочая программа дисциплины «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом»

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|--|--|-------------------------|
| 3. | Система органов управления и оценка ее эффективности | Система органов управления государственным и муниципальным имуществом. Методики оценки эффективности управления и использования государственной и муниципальной собственности. | тестирование (Т) |

Таблица 16.5 Структура дисциплины

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 |
| Аудиторная работа: | 55 | 12 |
| Лекции (Л) | 8 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 8 |
| КСР | 27 | - |
| Самостоятельная работа: | 89 | 123 |
| Самостоятельное изучение разделов | 44 | 64 |
| Контрольная работа (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) | 20 | 20 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.), | 25 | 39 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 9 |
| Вид итогового контроля | экзамен | экзамен |

Таблица 16.6 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|-----------|---|
| 1. | 1 | Анализ концепций управления государственным и муниципальным имуществом в субъектах Российской Федерации |
| 2. | 1 | Оценка деятельности руководителей унитарных предприятий и учреждений |

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|-----------|---|
| 3. | 2 | Организация и проведение торгов (конкурсов и аукционов) государственным и муниципальным имуществом |
| 4. | 2 | Методы приватизации государственного и муниципального имущества |
| 5. | 2 | Оценка эффективности управления пакетами акций, принадлежащих государству |
| 6. | 2 | Методика формирования кадастровой стоимости недвижимости |
| 7. | 2 | Расчет налоговых и арендных платежей за государственное и муниципальное имущество |
| 8. | 3 | Проектирование структуры органов управления муниципальным имуществом и определение функций управления |
| 9. | 3 | Построение алгоритма административного регламента формирования реестра государственного и муниципального имущества |
| 10. | 3 | Оценка эффективности деятельности органов власти в области управления государственным и муниципальным имуществом (расчет на конкретном примере) |

Таблица 16.7 Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-----------|---|
| 1 | Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом |
| 1 | Зарубежный опыт управления публичной собственностью |
| 1 | Федеральная целевая программа управления федеральным имуществом |
| 2 | Имущественная казна и бюджет |
| 2 | Безвозмездное пользование государственным имуществом |
| 2 | Залог и страхование государственного имущества |
| 2 | Государственное имущество как инструмент поддержки бизнеса |

| № раз-дела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------|---|
| 2 | Приватизация в Российской Федерации |
| 2 | Управление недрами в Российской Федерации |
| 2 | Управление интеллектуальной собственностью, принадлежащей государству |
| 3 | Структура органов федеральной власти и их полномочия в области управления государственным имуществом |
| 3 | Бюджетное планирование и доходы от использования государственного и муниципального имущества |
| 3 | Механизм взаимодействия государственных и муниципальных органов управления с собственниками, владельцами и пользователями имущества |
| 3 | Технологии учета и инвентаризации государственного и муниципального имущества |

5.5 Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Групповая работа предполагает организацию совместных усилий обучающихся по решению поставленной на семинаре проблемы в составе малой рабочей группы. Все практические занятия проводятся в групповой форме.

Под групповой работой понимается такая форма проведения семинарских занятий, при которой:

- группа разбивается на малые рабочие группы по 4–5 чел.;
- внутри каждой рабочей группы между ее участниками распределяются роли;
- каждая рабочая группа получает определенное задание, которое может быть одинаковым для всех групп или же различным;
- процесс выполнения задания в рабочей группе осуществляется на основе совместной деятельности, предполагающей обсуждение проблемы, обмен мнениями, оценками;
- задания могут быть даны рабочей группе для их решения, как в аудитории, так и во внеаудиторное время, в качестве домашнего задания;
- выработанные в рабочей группе решения выносятся на обсуждение всей группы на семинаре.

В начале каждый индивидуально готовит в письменном виде свой вариант решения поставленной проблемы, а затем эти решения обсуждаются в группе и вырабатывается общее решение. В результате проведения индивидуального анализа, обсуждения в группе, определения проблем, нахождения

ния альтернатив, выбора действий и плана их выполнения студенты получают возможность развивать навыки анализа и планирования

Групповые формы проведения занятий в процессе обучения позволяют обучающимся:

- преодолеть психологический барьер, избежать боязни ответа, преодолеть неуверенность в правильности своего ответа благодаря его совместному предварительному обсуждению;
- взаимно обучаться;
- научиться планировать свое время;
- овладевать умением логически мыслить, излагать свои мысли, отстаивать свою позицию;
- научиться слушать, уважать мнение других членов группы;
- выработать лидерские качества;
- научиться брать на себя ответственность;
- получить неоценимый реальный практический опыт совместной деятельности.

Командная работа проводится в форме групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов и анализа ситуаций.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания (тесты) для проведения текущего контроля по дисциплине

Пример теста №1

1. Формами управления пакетами акций, принадлежащих государству, являются...

Выберите правильные ответы:

1. Доверительное управление (траст).
2. Концессия.
3. Назначение профессиональных управляющих в Совете директоров акционерного общества.

2. Дайте определение понятию «Имущество» — это: _____.

3. Назовите способы приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации?

Выберите правильные ответы:

1. Продажа государственного (муниципального) имущества на аукционе;
2. Преобразование унитарного предприятия в акционерное общество.
3. Преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

4. Аренда с правом последующего выкупа государственного (муниципального) имущества.

4. Минимальный уставный фонд государственного унитарного предприятия составляет?

Выберите правильные ответы:

1. Не менее 1000 МРОТ.
2. 50 % кадастровой стоимости имущественно-земельного комплекса предприятия.

3. Не менее 5000 МРОТ.

4. Уставный фонд не формируется.

5. Если в договоре аренды имущества не установлен срок аренды, то он установлен на ...?

Выберите правильные ответы:

1. 1 год, с последующей пролонгацией.

2. 5 лет.

3. 49 лет.

4. Неопределенный срок.

6. Что составляет имущество государственного унитарного предприятия?

Выберите правильные ответы:

1. Доли (паи) работников государственного унитарного предприятия.

2. Имущество субъекта Российской Федерации.

3. Совместное имущество федеральных и региональных государственных органов власти.

4. Средства (имущество) частных инвесторов.

7. Отношения собственности — это отношения между кем (чем):

Выберите правильные ответы:

1. Собственником и его движимым и недвижимым имуществом.

2. Людьми (должностными лицами) по поводу владения, пользования и распоряжения своим (чужим) имуществом.

3. Объектами государственной и частной собственности.

8. Вопросы владения, пользования и распоряжения недрами в России находятся в

Выберите правильные ответы:

1. Ведении Российской Федерации.

2. Совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ.

3. Совместном ведении Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.

9. Государственное унитарное предприятие города Москвы может создавать и открывать:

Выберите правильные ответы:

1. Представительства.

2. Дочерние предприятия.
3. Филиалы.
4. Некоммерческие организации.
10. Назовите формы земельных платежей в Российской Федерации:

Выберите правильные ответы:

1. Земельный налог.
2. Арендная плата.
3. Земельная рента.
4. Нормативная цена земли.
5. Концессионная плата.

11. Какие формы собственности существуют в Российской Федерации?

Выберите правильные ответы:

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. Государственная. | 4. Муниципальная |
| 2. Частная. | 5. Кооперативная |
| 3. Коммунальная. | 6. Общественная |

12. Каким формы лесопользования в Российской Федерации Вы знаете?

Выберите правильные ответы:

1. Аренда.
2. Оперативное управление.
3. Концессия.
4. Срочное безвозмездное пользование.

13. Исполнительным органом управления государственного унитарного предприятия является?

Выберите правильные ответы:

1. Государственный орган по управлению государственным имуществом.
2. Генеральный директор государственного унитарного предприятия.
3. Совет директоров государственного унитарного предприятия.
4. Наблюдательный совет трудового коллектива государственного унитарного предприятия.

14. Что является основанием включения имущества в состав государственной казны субъекта РФ?

Выберите правильные ответы:

1. Передача имущества ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений субъекта РФ.
2. Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления государственных казенных предприятий.
3. Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из хозяйственного ведения государственных унитарных предприятий субъекта РФ.

15. Предоставление водных ресурсов в Российской Федерации, находящихся в государственной собственности, осуществляется в настоящее время на основании...

Выберите правильные ответы:

1. Договоров водопользования.
 2. Решений государственных органов о предоставлении водных ресурсов.
 3. Договоров аренды.
 4. Лицензий на водопользование.
16. Определите показатель эффективности управления имуществом города (%), если по итогам 2016 года доходы от использования имущества составили 5800,0 млн руб., а затраты на содержание и управление — 4000 млн руб.

6.2 Контрольные вопросы для проведения экзамена:

1. Собственность: понятие, формы собственности в Российской Федерации.
2. Объекты и субъекты управления государственной и муниципальной собственностью.
3. Классификация субъектов управления собственностью.
4. Имущество как объект управления. Понятие, классификация и состав.
5. Право собственности. Модель отношений собственности.
6. Государственная собственность: классификация и состав.
7. Государственная федеральная собственность. Состав, классификация и механизм формирования.
8. Государственная собственность субъекта РФ. Состав, механизм формирования.
9. Состав муниципальной собственности и механизм ее формирования.
10. Государственная и муниципальная казна.
11. Механизмы формирования, использования и выбытия государственного и муниципального имущества.
12. Нормативные документы, регулирующие процессы управления государственной и муниципальной собственностью.
13. Основные цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью.
14. Методы управления государственным и муниципальным имуществом.
15. Хозяйственное ведение государственным (муниципальным) имуществом.
16. Оперативное управление государственным и муниципальным имуществом.
17. Унитарные предприятия: понятие, классификация, принципы и цели создания.
18. Механизм создания и система управления государственным (муниципальным) унитарным предприятием (на праве хозяйствования).

19. Механизм создания и система управления государственным (муниципальным) казенным предприятием.
20. Система взаимоотношений унитарных предприятий и собственников имущества.
21. Учреждения: понятие, классификация, принципы и цели создания.
22. Создание и управление государственными (муниципальными) бюджетными учреждениями.
23. Создание и управление государственными (муниципальными) казенными учреждениями.
24. Создание и управление государственными (муниципальными) автономными учреждениями.
25. Управление имуществом государственного (муниципального) предприятия и учреждения.
26. Аренда государственного и муниципального имущества.
27. Лизинг государственного и муниципального имущества.
28. Доверительное управление государственным (муниципальным) имуществом.
29. Управление акциями, долями государства в уставных капиталах хозяйственных товариществ и обществ.
30. Инвестиционные фонды как инструмент управления публичной собственностью.
31. Холдинги с государственным участием: понятие, особенности формирования и сферы деятельности.
32. Концессия государственного и муниципального имущества.
33. Безвозмездное пользование государственным и муниципальным имуществом.
34. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, цели, этапы и способы.
35. Оценка государственного и муниципального имущества: понятие, подходы и методы.
36. Система регистрации и учета государственного (муниципального) имущества.
37. Государственные и муниципальные финансы, как составная часть собственности государства. Бюджет и его структура.
38. Имущественные налоги в РФ: определение и классификация.
39. Неналоговые доходы бюджетов от использования имущества.
40. Государственный и муниципальный долг: структура и формы заимствований.
41. Система управления недвижимым имуществом и землей, находящимися в государственной и муниципальной собственности.
42. Основные формы землепользования и виды земельных платежей в РФ.

43. Система управления государственными и муниципальными природными ресурсами.

44. Управление водными и лесными ресурсами в РФ.

45. Система платежей за пользование природными ресурсами.

46. Управление недрами в РФ.

47. Система лицензирования недропользования в России.

48. Система управления объектами интеллектуальной собственности, находящимися в государственной и муниципальной собственности.

49. Система и органы управления государственной и муниципальной собственностью: функции и задачи, структура и взаимодействие.

50. Эффективность использования и управления государственной (муниципальной) собственностью: критерии и показатели, методы оценки.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации

Рубежный контроль / Тестирование

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает понятийно-категориальный аппарат и нормативно-правовые акты; основные методы хозяйствования и управления имуществом; принципы планирования работы с имуществом, основы оценки бюджетной эффективности использования имущества. |
| Хорошо | Обучающийся знает основы управления имуществом; методы хозяйствования и управления имуществом; систему учета публичного имущества; основы планирования работы с имуществом. Умеет использовать методы управления имуществом; оценивать результаты деятельности органов государственного и муниципального управления; оценивать и использовать показатели финансового и государственного планирования. |
| Отлично | Обучающийся знает понятийно-категориальный аппарат и основные нормативно-правовые акты; сущность и природу имущественных отношений. Умеет применять знания в области управления публичным имуществом; оценивать результаты деятельности органов государственного и муниципального управления; степень достижения поставленных целей. Владеет основами анализа информации для принятия управленческих решений; принципами использования публичного имущества; |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|---------------|--|
| | основами оценки эффективности ресурсов; знаниями в области организации управления имуществом; принципами работы с государственным и муниципальным имуществом предприятий (учреждений) и казны. |

6.3.2 Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации

Экзамен

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не умеет и не владеет навыками определения сущности управления государственным и муниципальным имуществом, не владеет технологиями сбора, обработки и анализа информации, не владеет современными методами управления публичным имуществом, методами принятия решений и их реализации на практике. В том числе, путается в понятийном аппарате, отсутствует системное мышление. |
| Удовлетворительно | У обучающегося отсутствует системное мышление по дисциплине, он не освоил компетенции по овладению навыками формирования стратегии и программ управления имуществом, методами принятия решений и их реализации на практике; навыками подготовки и принятия управленческих решений на основе проведенного анализа, направленных на повышение эффективности использования имущества на региональном и местном уровне. Умеет анализировать, но не может формировать и применять хозяйствования и управления имуществом. Не в полном объеме владеет методиками использования публичного имущества и бюджетной оценки эффективности ресурсов; навыками реализации методов управления государственным и муниципальным имуществом; методиками бюджетного и имущественного планирования. Обучающийся способен решать только определенные профессиональные задачи в соответствии с указанными видами профессиональной деятельности. |
| Хорошо | Обучающий знает понятийно-категориальный аппарат и нормативно-правовые акты; методы хозяйствования и управления имуществом; порядок ведения учета публичного имущества; принципы и механизмы аналитической работы в сфере использования государственного (муниципального) имущества; методы работы по межведомственному информационному взаимодействию в сфере управления публичным имуществом. |

16. Рабочая программа дисциплины «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом»

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|---|
| | <p>Умеет применять методы управления имуществом; оценивать результаты деятельности органов государственного и муниципального управления; использовать показатели имущественного планирования; оценивать степень достижения поставленных целей и эффективность бюджетных результатов от использования имущества; использовать технологии поиска, оценки информации для принятия управленческих решений и контроля за имуществом; применять методы управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>Владеет технологиями сбора, обработки и анализа информации для принятия управленческих решений; методиками использования публичного имущества и бюджетной оценки эффективности ресурсов; методами управления государственным и муниципальным имуществом; методиками бюджетного и имущественного планирования; регламентами организации управления имуществом; положениями и инструкциями о работе органов власти в области управления имуществом; технологиями управления государственным и муниципальным имуществом предприятий (учреждений) и казны.</p> <p>В том числе, обучающийся не путается в понятийном аппарате дисциплины, выражает свою точку зрения, отвечая на поставленные вопросы, и подкрепляет ее аргументами. Однако не вполне владеет современными методами формирования стратегии и программ управления имуществом, методами принятия решений и их реализации на практике.</p> |
| Отлично | <p>Обучающийся знает понятийно-категориальный аппарат и нормативно-правовые акты; методы хозяйствования и управления имуществом; порядок ведения учета публичного имущества; методы планирования работы с имуществом; принципы и механизмы аналитической работы в сфере использования государственного (муниципального) имущества; методы работы по межведомственному информационному взаимодействию в сфере управления публичным имуществом; порядок формирования и реализации комплексных и целевых программ в сфере приватизации и управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>Умеет применять методы управления имуществом; вести реестр публичного имущества; оценивать результаты деятельности органов государственного и муниципального управления;</p> |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|--|
| | <p>использовать показатели финансового и имущественного планирования; оценивать степень достижения поставленных целей и эффективность бюджетных результатов от использования имущества; использовать технологии поиска, оценки информации для принятия управленческих решений и контроля за имуществом; определять алгоритм решения задачи и применять методы управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>Владеет современными технологиями сбора, обработки и анализа информации для принятия управленческих решений; методиками использования публичного имущества и бюджетной оценки эффективности ресурсов; навыками реализации методов управления государственным и муниципальным имуществом в различных отраслях и сферах деятельности; методиками бюджетного и имущественного планирования; регламентами организации управления имуществом; положениями и инструкциями о работе органов власти в области управления имуществом; технологиями управления государственным и муниципальным имуществом предприятий (учреждений) и казны.</p> <p>А также, умеет выражать свою точку зрения. Имеет широкий кругозор в области государственного и муниципального управления, выражает свою точку зрения, отвечая на поставленные вопросы, и подкрепляет ее аргументами, а также приводит интересные примеры.</p> |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. *Пономаренко Е.В.* Экономика и финансы общественного сектора / Учебник, М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 377 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472403>
2. *Гровер Р., Соловьев М.М.* Управление недвижимостью. Учебник, М.: Издательство Юрайт, 2016 г., 374 стр. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=672482>
3. *Еремин С.Г.* Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью. Учебное пособие, М.: Издательство Юстициформ, 2014 г. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=683495>
4. *Соловьев М.М., Кошкин Л.И.* и др. Управление государственной собственностью. Методология, опыт, инновации. Издательство Феникс, 2014, 304 стр. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=690945>

5. *Плотников А.Г.* Управление государственным и муниципальным имуществом. Учебное пособие. Новосибирск, 2015. — 247 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=687453>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Журнал «Имущественные отношения в Российской Федерации» — <http://www.iovrf.ru/>

2. Журнал «Акционерное общество: вопросы корпоративного управления» — <http://www.ao-journal.ru>

3. Журнал «Управление собственностью: теория и практика» -<https://delpress.ru/catalog/business>

4. Журнал «Проблемы теории и практики управления» -<https://delpress.ru/catalog/business>

5. Межведомственный портал по управлению государственной собственностью — <http://www.rosim.ru/about/systems/mvpt>

6. <http://economy.gov.ru/>

7. <http://www.rosim.ru/>

8. <http://www.mos.ru>

9. <http://mio.mosreg.ru/>

17. Рабочая программа дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1 Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1 | зачет | 108/3 | 8 | 20 | 48 | 32 |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1 | зачет | 108/3 | 4 | 8 | 92 | 4 |

2 Цель освоения дисциплины

Формирование общепрофессиональных и профессиональных знаний правовых норм, регулирующих основы управления, привитие умений оперировать юридическими понятиями и категориями, используемыми в государственном и муниципальном управлении, наработка навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, разрешения правовых проблем и коллизий в государственном и муниципальном управлении.

3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 17.1 Связь дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1. Б.02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |
| Б1. В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 В13. Освоение дисциплины в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин, перечисленных в Таблице 17.1.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в ходе изучения дисциплин, представленных в Таблице 17.2, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 17.2

Связь дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|-----------------------|--|----------------|
| Б1.В.ДВ.04.02 | Технологии взаимодействия с органами власти (GR) | 2 |
| Б1.В.ДВ.04.03 | Политико-административные реформы | 2 |
| Б1.В.03 | Механизмы управления в кризисных ситуациях | 3 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего представленных в Таблице 17.3.

Таблица 17.3

Связь дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|-----------------------|---------------------------------------|----------------|
| Б1.В.ДВ.01.03 | Взаимодействие государства и общества | 1 |
| Б1.В.04 | Управление в социальной сфере | 1 |

4 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 17.4 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины
«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| Общекультурные | | |
| ОК-2 | готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | <p><i>Знать</i> — основные положения Российского законодательства, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений при осуществлении государственного и муниципального управления.</p> <p><i>Уметь</i> — оперировать юридическими понятиями и категориями используемыми в государственном и муниципальном управлении.</p> <p><i>Владеть</i> — навыками работы с нормативно-правовыми актами.</p> |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-3 | готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия | <p><i>Знать</i> — основные правовые нормы, регулирующие основы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p><i>Уметь</i> — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p><i>Владеть</i> — навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-11 | способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из различных источников | <p><i>Знать</i> — современные источники получения правовой информации.</p> <p><i>Уметь</i> — пользоваться печатными и электронными источниками правовой информации.</p> |

17. Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|---|
| | | <i>Владеть</i> — навыками разрешения правовых проблем и коллизий в государственном и муниципальном управлении |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Таблица 17.5 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-----------|---|--|--------------------------|
| 1. | Право и управление: взаимосвязь и соотношение. | Понятие и признаки управления. Субъект управления. Объект управления. Система управления. Функции и принципы управления. Цели управления. Сущность и виды социального управления. Управленческая деятельность — особый вид труда. Формы управленческой деятельности: правовые, организационные, организационно-правовые. Методы управленческой деятельности. Стадии управленческой деятельности. Управленческая технология. Взаимосвязь права и управления. Право как средство социального управления. | ДЗ |
| 2. | Правовое обеспечение как научно-правовая категория. | Понятие правового обеспечения. Соотношение правового обеспечения с категориями «правовые основы» и «правовое регулирование». Цель правового обеспечения. Система правового обеспечения общественных отношений. | Т |

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-------------------|---|--|---------------------------------|
| | | Правовое обеспечение управления: теоретико-методологические аспекты. Понятие и виды правообеспечивающих мер. Научно-правовое обеспечение. Кадрово-правовое обеспечение. Информационно-правовое обеспечение. Социально-правовой мониторинг. Материально-правовое обеспечение. Процессуально-правовое обеспечение. Юридикто-техническое обеспечение. Оперативно-исполнительное обеспечение. Правоохранительное обеспечение. Контрольно-правовое обеспечение. | |
| 3. | Сущность и специфика государственного управления. | Государственное управление: понятие, принципы и виды. Цели и функции государственного управления. Правовые формы закрепления целей и функций государственного управления. Система государственного управления. Методы управления государством. Социально-правовой механизм реализации государственного управления. Государственная служба как правовой институт осуществления функций государственного управления. Интересы государственной службы. Правовая охрана интересов государственной службы. Правовые основы государственного управления. Правовое регулирование государственного управления: методы, формы и виды. | ДЗ |

17. Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-----------|--|---|--------------------------|
| 4. | Проблемные вопросы правового обеспечения государственного и муниципального управления. | Понятие правового обеспечения государственного и муниципального управления. Научно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Кадрово-правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Информационно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Институционально-правовое и организационно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Обеспечение творчества и правоприменения в сфере государственного и муниципального управления. Правоохранительное обеспечение государственного и муниципального управления. Социально-правовой мониторинг в государственном и муниципальном управлении. | ДЗ |
| 5. | Законность, дисциплина и юридическая ответственность в государственном управлении. | Законность, правопорядок и дисциплина в сфере государственного управления. Способы и средства обеспечения законности, правопорядка и дисциплины в государственном управлении. Процедуры обеспечения законности, правопорядка и дисциплины в государственном управлении. Внешний и внутренний правовой контроль. Характеристика субъектов юридической ответственности в сфере государственного управления. | Т |

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-----------|--|---|--------------------------|
| | | Должностное лицо и представитель власти как субъекты юридической ответственности. Особенности юридической ответственности в сфере государственного управления. | |
| 6. | Сущность и особенности муниципального управления. | Понятие муниципально-го управления. Цели и функции муниципального управления. Муниципальное образование как объект управления: общая характеристика. Система муниципального управления. Муниципальная служба — правовой институт реализации целей и функций муниципального управления. Оценка эффективности муниципального управления. | ДЗ |
| 7. | Проблемные вопросы правового обеспечения муниципального управления. | Понятие правового обеспечения муниципального управления. Правотворческое и правоприменительное обеспечение муниципального управления. Кадрово-правовое обеспечение муниципального управления. Информационно-правовое обеспечение муниципального управления. Организационно-правовое обеспечение муниципального управления. Контрольно-правовое обеспечение муниципального управления. Оценка эффективности муниципального управления. | ДЗ |
| 8. | Законность, дисциплина и юридическая ответственность в муниципальном управлении. | Законность, правопорядок и дисциплина в сфере муниципального управления. Правовые процедуры обеспечения законности, правопорядка и дисциплины в муниципальном управлении. | Т |

17. Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-----------|--|---|--------------------------|
| | | Субъекты юридической ответственности в сфере муниципального управления: общая характеристика. Особенности юридической ответственности в муниципальном управлении. | |
| 9. | Правовое обеспечение деятельности органа государственной власти. | Понятие и виды мер правового обеспечения правого обеспечения деятельности органа государственной власти. Кадрово-правовое обеспечение деятельности органа государственной власти. Информационно-правовое обеспечение деятельности органа государственной власти. Материально-правовое и процессуально-правовое обеспечение деятельности органа государственной власти. Правоохранительное обеспечение деятельности органа государственной власти. Контрольно-правовое обеспечение деятельности органа государственной власти. | КР |
| 10. | Правовые акты управления. | Правовое оформление управленческих решений — важнейшее условие их эффективности. Понятие правового акта управления. Требования, предъявляемые к правовому акту управления. Структура правового акта управления. Технология применения правовых актов управления в государственном и муниципальном управлении. Разработка проекта правового акта управления. | ДЗ |

* Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 17.6 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|-----------------------------------|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 28 | 12 |
| Лекции (Л) | 8 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 8 |
| Самостоятельная работа: | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 48 | 92 |
| Контрольная работа (К) | 32 | 4 |
| Вид промежуточного контроля | зачет | зачет |

Таблица 17.7 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|------------|--|
| 1. | Раздел 1. | Право и управление: взаимосвязь и соотношение. |
| 2. | Раздел 2. | Правовое обеспечение как научно-правовая категория. |
| 3. | Раздел 3. | Сущность и специфика государственного управления. |
| 4. | Раздел 4. | Проблемные вопросы правового обеспечения государственного и муниципального управления. |
| 5. | Раздел 5. | Законность, дисциплина и юридическая ответственность в государственном управлении. |
| 6. | Раздел 6. | Сущность и особенности муниципального управления. |
| 7. | Раздел 7. | Проблемные вопросы правового обеспечения муниципального управления. |
| 8. | Раздел 8. | Законность, дисциплина и юридическая ответственность в муниципальном управлении. |
| 9. | Раздел 9. | Правовое обеспечение деятельности органа государственной власти. |
| 10. | Раздел 10. | Правовые акты управления. |

Таблица 17.8 Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-----------|---|
| Раздел 1. | Система управления. Функции и принципы управления. Цели управления. Сущность и виды социального управления. Методы управленческой деятельности. Стадии управленческой деятельности. Управленческая технология. Взаимосвязь права и управления. Право, как средство социального управления. |
| Раздел 2. | Система правового обеспечения общественных отношений. Правовое обеспечение управления: теоретико-методологические аспекты. Научно-правовое обеспечение. Кадрово-правовое обеспечение. Информационно-правовое обеспечение. Социально-правовой мониторинг. Материально-правовое обеспечение. Процессуально-правовое обеспечение. Юридико-техническое обеспечение. Оперативно-исполнительное обеспечение. Правоохранительное обеспечение. Контрольно-правовое обеспечение. |
| Раздел 3. | Государственное управление: понятие, принципы и виды. Цели и функции государственного управления. Правовые формы закрепления целей и функций государственного управления. Система государственного управления. Методы управления государством. Интересы государственной службы. Правовая охрана интересов государственной службы. Правовые основы государственного управления. |
| Раздел 4. | Правоохранительное обеспечение государственного и муниципального управления. Информационно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Институционально-правовое и организационно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Обеспечение правотворчества и правоприменения в сфере государственного и муниципального управления. Правоохранительное обеспечение государственного и муниципального управления. |
| Раздел 5. | Характеристика субъектов юридической ответственности в сфере государственного управления. Характеристика субъектов юридической ответственности в сфере государственного управления. Должностное лицо и представитель власти как субъекты юридической ответственности. Особенности юридической ответственности в сфере государственного управления. |

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|---|
| Раздел 6. | Понятие муниципального управления. Цели и функции муниципального управления. Муниципальное образование как объект управления: общая характеристика. Муниципальная служба — правовой институт реализации целей и функций муниципального управления. Оценка эффективности муниципального управления. |
| Раздел 7. | Кадрово-правовое обеспечение муниципального управления. Информационно-правовое обеспечение муниципального управления. Организационно-правовое обеспечение муниципального управления. Контрольно-правовое обеспечение муниципального управления. Оценка эффективности муниципального управления. |
| Раздел 8. | Законность, правопорядок и дисциплина в сфере муниципального управления. Правовые процедуры обеспечения законности, правопорядка и дисциплины в муниципальном управлении. Субъекты юридической ответственности в сфере муниципального управления: общая характеристика. |
| Раздел 9. | Материально-правовое и процессуально-правовое обеспечение деятельности органа государственной власти. Правоохранительное обеспечение деятельности органа государственной власти. Контрольно-правовое обеспечение деятельности органа государственной власти. |
| Раздел 10. | Правовое оформление управленческих решений — важнейшее условие их эффективности. Понятие правового акта управления. Требования, предъявляемые к правовому акту управления. Структура правового акта управления. Технология применения правовых актов управления в государственном и муниципальном управлении. Разработка проекта правового акта управления. |

5.5. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Командная работа проводится в форме групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов и анализа ситуаций.

Ролевые игры могут быть проведены в форме имитации собрания правления компании, органа исполнительной власти, юридического отдела предприятия. В таком случае обучающимся предлагаются роли директора, топ-менеджеров, экспертов, юристов предприятия. Цель такой игры: ознакомление с правилами ведения публичных выступлений, научной дискуссии,

овладение навыками грамотно формулировать и аргументировано доказывать свои научные воззрения, ознакомления с актуальными проблемами правового обеспечения управления. Основная задача, стоящая перед игроками: правовая оценка управленческих решений. Преподаватель заранее предлагает конкретные задачи (например, проблемы управления имуществом комплексом, правовые проблемы структуры предприятия, проблемы государственного регулирования конкретной сферы экономической деятельности и т.д.). Участники игры должны подготовиться согласно своим ролям: «менеджеры» предлагают управленческие решения проблемы, «юристы» дают правовую оценку предложениям. Целесообразно проводить повторную игру со сменой ролей.

Интерактивная форма проведения практических занятий:

Форма проведения интерактивных практических занятий — научно-исследовательский семинар. Научно-исследовательский семинар проводится в соответствии с утвержденными учебными планами магистерских программ. Он включает аудиторные занятия по утвержденному расписанию и самостоятельную работу обучающихся. Научно-исследовательский семинар может быть проведен в виде семинара-коллоквиума, научной конференции, семинара-диспута, семинара — пресс-конференции, круглого стола.

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Контрольная работа № 1 в виде тестовых заданий (пример заданий)
(на освоение компетенции ОК-2)

1. Формы управленческой деятельности
2. Роль юриста в обеспечении управленческой деятельности.
3. Понятие и виды правообеспечивающих мер.
4. Правотворчество и правореализация как важнейшие элементы социально-правового механизма осуществления государственного управления.
5. Правовое обеспечение государственного управления: цели, меры и механизмы.
6. Социально-правовой мониторинг как средство оценки эффективности государственного управления.
7. Законность в государственном управлении.
8. Средства и процедуры обеспечения законности и правопорядка в государственном управлении.
9. Соотношение законности и целесообразности в государственном управлении.
10. Дисциплина в государственном управлении.

11. Средства и процедуры обеспечения дисциплины в государственном управлении.
12. Интересы государственной службы.
13. Средства правовой охраны интересов государственной службы.
14. Правообеспечивающие структурные подразделения аппаратов органов государственной власти.
15. Правотворчество и правореализация как важнейшие элементы социально-правового механизма осуществления муниципального управления.
16. Правовое обеспечение муниципального управления: цели, меры и механизмы.
17. Организационно-правовое обеспечение исполнительного органа местного самоуправления.
18. Правообеспечивающие структурные подразделения аппаратов органов местного самоуправления.
19. Законность в муниципальном управлении.
20. Средства и процедуры обеспечения законности и правопорядка в муниципальном управлении.
21. Проблемы соотношения законности и целесообразности в муниципальном управлении.
22. Дисциплина в государственном управлении.
23. Средства и процедуры обеспечения дисциплины в муниципальном управлении.
24. Социально-правовой мониторинг как средство оценки эффективности муниципального управления.
25. Правовое обеспечение управления организацией: цели, меры и механизмы.
26. Правообеспечивающее структурное подразделение организации.
27. Законность в управлении организацией.
28. Средства и процедуры обеспечения законности и правопорядка в управлении организацией.
29. Проблемы соотношения законности и целесообразности в управлении организацией.

Контрольная работа № 2 (на освоение компетенции ОПК-3)

1. Какое из данных полномочий не принадлежит Президенту РФ?

- а) Назначение судей федеральных судов.
- б) Принятие федеральных законов.
- в) Руководство внешней политикой.
- г) Осуществление помилования.

2. Право — это:

1. Совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия.

2. Сборник норм и правил, принятых Государственной думой РФ.
3. Установленные законодательным органом правила и нормы, обязательные для выполнения всеми гражданами данного государства.
 3. *Государственное управление — это:*
 - а) целенаправленное воздействие государства на общественные процессы и явления, отношения и деятельность людей;
 - б) правовое воздействие государства на общественные процессы и явления, отношения и деятельность людей;
 - в) юридическое воздействие государства на общественные процессы и явления, отношения и деятельность людей;
 4. Рациональное обеспечение социальной природы и сущность государственного управления предполагают возможность его рассмотрения
 - а) как системы;
 - б) как процесса;
 - в) как природы.
 5. *Что из нижеперечисленного не относится к видам юридической ответственности, используемым государством в управлении?*
 - а) уголовная;
 - б) административная;
 - в) социальная.
 6. *Согласно действующей в Российской Федерации Конституции, основным источником власти в России является:*
 - а) народ;
 - б) правительство Российской Федерации;
 - в) Президент Российской Федерации.
 7. *Укажите стадию управленческой деятельности:*
 - а) планирование;
 - б) принуждение объекта управления к выполнению решений субъекта управления;
 - в) разработка проекта управленческого решения, разработка проекта правового акта управления.
 8. *К методам государственного и муниципального управления относятся:*
 - а) административно-распорядительный;
 - б) социально-психологический;
 - в) экономический;
 - г) юридический.
 9. *В зависимости от сфер проявления, юридические конфликты можно разделить на:*
 - а) экономические;
 - б) политические;
 - в) военные;

- г) культурные;
- д) межнациональные;
- е) бытовые.

10. Возможности государственного управления определяются:

- а) волей и силой государственной власти;
- б) уровнем развития и отлаженностью системы государственного управления;
- в) располагаемыми ресурсами;
- г) уровнем инфляции.

Методические рекомендации по проведению тестирования

Проведение контрольной работы необходимо для выяснения полноты усвоения основного содержания пройденных тем и умения использовать теоретический материал для решения практических задач. Тестирование предусматривает нахождение правильных ответов (одного и более) на вопросы тестовых заданий по пройденным темам.

6.2. Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Соотношение права и социального управления.
2. Формы управленческой деятельности
3. Роль юриста в обеспечении управленческой деятельности.
4. Понятие и виды правообеспечивающих мер.
5. Правовое обеспечение управления.
6. Правотворчество и правореализация как важнейшие элементы социально-правового механизма осуществления государственного управления.
7. Правовое обеспечение государственного управления: цели, меры и механизмы.
8. Социально-правовой мониторинг как средство оценки эффективности государственного управления.
9. Законность в государственном управлении.
10. Средства и процедуры обеспечения законности и правопорядка в государственном управлении.
11. Соотношение законности и целесообразности в государственном управлении.
12. Дисциплина в государственном управлении.
13. Средства и процедуры обеспечения дисциплины в государственном управлении.
14. Интересы государственной службы.
15. Средства правовой охраны интересов государственной службы.
16. Правообеспечивающие структурные подразделения аппаратов органов государственной власти.
17. Правотворчество и правореализация как важнейшие элементы социально-правового механизма осуществления муниципального управления.

18. Правовое обеспечение муниципального управления: цели, меры и механизмы.

19. Организационно-правовое обеспечение исполнительного органа местного самоуправления.

20. Правообеспечивающие структурные подразделения аппаратов органов местного самоуправления.

21. Законность в муниципальном управлении.

22. Средства и процедуры обеспечения законности и правопорядка в муниципальном управлении.

23. Проблемы соотношения законности и целесообразности в муниципальном управлении.

24. Дисциплина в государственном управлении.

25. Средства и процедуры обеспечения дисциплины в муниципальном управлении.

26. Правовая охрана интересов муниципальной службы.

27. Социально-правовой мониторинг как средство оценки эффективности муниципального управления.

28. Правовое обеспечение управления организацией: цели, меры и механизмы.

29. Правообеспечивающее структурное подразделение организации.

30. Законность в управлении организацией.

31. Средства и процедуры обеспечения законности и правопорядка в управлении организацией.

32. Проблемы соотношения законности и целесообразности в управлении организацией.

33. Дисциплина в управлении организацией.

34. Средства и процедуры обеспечения дисциплины в управлении организацией.

35. Правовой статус руководителя организации.

36. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих как нормативный документ, направленный на обеспечение правильного подбора, расстановки и использования кадров организации.

37. Интересы службы в коммерческих и других организациях.

38. Средства правовой охраны интересов службы в коммерческих и других организациях.

39. Правовая регламентация положения структурных подразделений организации.

40. Положение о должности: структура, содержание, порядок разработки и утверждения.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации

Контрольная работа

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям: основные методы правоприменительной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; систему нормативных актов права; актуальные проблемы применения права. Не умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления; реализовывать нормы материального и процессуального права; повышать эффективность правоприменения в сфере государственного и муниципального управления. |
| Удовлетворительно | Магистрант знает содержание должностных обязанностей в системе государственного и муниципального управления; методы обеспечения законности и правопорядка; но при этом у него недостаточно развиты навыки анализа правовых явлений; не владеет в полном объеме методами правовой науки, не знает предпосылки и факторы формирования коррупционного поведения; методы выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения. |
| Хорошо | Магистрант знает основы правового обеспечения государственного и муниципального управления; актуальные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления; пути оптимизации системы государственного и муниципального управления, но не в полной мере может выявить пути решения актуальных проблем юридической науки. |
| Отлично | Магистрант знает инновационные методы правового обеспечения государственного и муниципального управления; инновационные методы правового регулирования государственного и муниципального управления; актуальные проблемы государственного права и перспективные методы их решения, владеет навыками поиска и разработки инновационных методов правового регулирования государственного и муниципального управления; навыками анализа эффективности правового регулирования государственного и муниципального управления; навыками повышения эффективности профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления. |

6.3.2 Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации

Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|--|
| Не зачтено | <p>Обучающийся не знает системы и иерархии источников права, регулирующего государственное и муниципальное управление в России, правовые последствия принятия решений и совершения юридических действий, системы органов власти и управления, а также современных тенденций развития законодательства России в области управления. Не показал знания видов, приемов и правил подготовки нормативных правовых актов в области государственного и муниципального управления. Не владеет юридической терминологией. При ответе не умеет применить материально-правовые и процессуально-правовые нормы в процессе реализации управленческих функций на различных уровнях управления. Не умеет проводить юридическую экспертизу нормативно-правовых актов управления. Отсутствуют навыки владения подготовкой проектов нормативно-правовых актов России в области управления. Трактовка содержания правовых актов на профессиональном и на обыденном уровне не просматривается. Слабо разбирается в нормах права и судебной практики, относящейся к управленческой деятельности. Отсутствует навык грамотному составлению документов, имеющих юридическое значение, который исключает возникновение правового спора по существу изложенного в документе, признание его недействительным либо ничтожным. Не владеет навыками применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. При ответе показал низкий уровень использования юридических понятий и категорий в области государственного и муниципального управления.</p> |
| Зачтено | <p>Продемонстрировал знания системы и иерархии источников права, регулирующего государственное и муниципальное управление, системы органов государственной власти и управления, современные тенденции развития законодательства России в области управления. Владеет навыками использования приемов и правил подготовки нормативных правовых актов в области государственного и муниципального управления. Хорошо владеет юридической терминологией и знает тенденции развития законодательства России в области управления. Имеет твердые знания содержания юридических норм, регулирующих общественные отношения, связанные с управлением объектами и процессами государственного и муниципального управления, и правовые акты, их регулирующие.</p> |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|--|
| | Способен применять материально-правовые и процессуально-правовые нормы в процессе реализации управленческих функций на различных уровнях управления, проводить юридическую экспертизу нормативно-правовых актов управления. Квалифицированно владеет навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов России в области управления. Применил полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по грамотному составлению документов, имеющих юридическое значение. Показал умение применить современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации с опорой на юридические понятия и категории государственного и муниципального управления. При ответах на вопросы могли иметь место незначительные неточности владения навыками по разъяснению содержания правовых актов на быденном уровне. Затруднялся в применении процессуально-правовых норм в ходе решения практических ситуаций в области управления. |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. *Гуреева М.А.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773473>
2. *Кленов С.Н.* Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебные пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 268 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471455>
3. *Кожеевина О.В.* Управление изменениями: Учебник. 2-е изд., испр. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536035>
4. *Тыщенко А.И.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492546>
5. *Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432488>

7.2 Интернет-ресурсы

1. СПС Консультант Плюс — www.consultant.ru
2. Электронно-библиотечная система ГУУ — <http://library.guu.ru/znanium.html>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» — www.biblioclub.ru

18. Рабочая программа дисциплины «ТЕХНОЛОГИИ ПАБЛИК РИЛЕЙШНЗ (ПР)»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1 | зачет | 108 (3) | 6 | 18 | 84 | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 2 | зачет | 108 (3) | 4 | 8 | 92 | 4 |

2 Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) «Технологии паблик рилейшнз (ПР)» — развитие у обучающихся коммуникативных умений и навыков с учетом их применения в профессиональной сфере на основе изучения теории и технологий по связям с общественностью; на основе формирования способности работы с информацией, полученной из различных источников, — развитие умений и навыков применения технологий паблик рилейшнз как эффективной информационно-коммуникационной управленческой практики для решения профессиональных задач.

3 Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Таблица 18.1 Связь дисциплины (модуля) «Технологии паблик рилейшнз (ПР)» с последующими дисциплинами и сроки их изучения.

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.В.ДВ.03.01 | Инновационные технологии государственного и муниципального управления | 3 |
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |
| Б3.В.07. | Политическая конфликтология и управление | 3 |

Дисциплина (модуля) «Технологии паблик рилейшнз (ПР)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин (модулей) (Блок 1) основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), применяются студентами в ходе изучения дисциплин (модулей), представленных в Таблице 3.1, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего — представленных в Таблице 3.2.

Таблица 18.2 Связь дисциплины (модуля) «Технологии паблик рилейшнз (ПР)» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.В.04. | «Управление в социальной сфере» | 1 |
| Б1.Б.02. | «Методология государственно-управленческой науки» | 1 |
| Б1.В.05. | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления | 1 |

4 Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 18.3 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|--|---|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-2 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности | <i>Знать</i> — модели коммуникационной деятельности, реализуемые в устной и письменной форме с видением их взаимосвязей и перспектив использования для решения задач в области профессиональной деятельности. |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|
| | | <p><i>Уметь</i> — применять коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией коммуникативных функций в профессиональной деятельности проектировать и выстраивать коммуникационное взаимодействие с использованием технологий по связям с общественностью на групповом и организационном уровне.</p> <p><i>Владеть</i> — технологиями вербальных и невербальных коммуникаций для решения задач в области профессиональной деятельности — методиками управления массовыми аудиториями.</p> |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-11 | Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников | <p><i>Знать</i> — содержание и динамику информационных процессов, происходящих в обществе и основы государственной информационной политики; особенности технологий верификации и структуризации информации, получаемой из различных источников.</p> <p><i>Уметь</i> — организовывать сбор информации из различных источников, применять технологии верификации и структуризации информации для работы с общественным мнением; на основе технологий по сбору и анализу эмпирической информации планировать и реализовывать ПР- кампании в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|--|
| | | Владеть — технологиями работы с информацией получаемой из разных источников на основе верификации и структуризация для реализации технологий по управлению общественным мнением с использованием PR- технологий. в органах государственной власти и местного самоуправления. |

5 Содержание и структура дисциплины

Таблица 18.4 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|-----------|---|--|--------------------------|
| 1. | Теоретико-методологические основы паблик рилейшнз | Философско-культурологический подход к определению сущности технологий «паблик рилейшнз» Культурно-историческая эволюция классических моделей технологий «паблик рилейшнз». Социокультурный статус неклассических моделей технологий «паблик рилейшнз». «Паблик рилейшнз» как базисная социальная технология культурного постмодерна Институт общественных связей в культуре трансформирующейся России технология культурного постмодерна. Коммуникативная составляющая технологий паблик рилейшнз. Коммуникация, перцепция и интеракция как составные элементы процесса общения. Коммуникативный процесс и его элементы. | ДЗ |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|-----------|-------------------------------|--|--------------------------|
| | | <p>Источник, кодирование, сообщение, средства, каналы, шумы (барьеры), декодирование, получатель, обратная связь.</p> <p>Общественное мнение как объект ПР</p> <p>Понятие общественного мнения в теории связи с общественностью</p> <p>Влияние на динамику общественного мнения с помощью ПР технологий</p> <p>Современные тенденции динамики общественного мнения по острым социально-политическим вопросам в новейшей России</p> | |
| 2. | Технологии публичных релейшнз | <p>ПР-деятельность как система. Технологическая компонента ПР, определение понятия ПР-технология; Системноеписание модели ПР-технологии, экспертизы ПР-практик. Концептуальная схема ПР-кампании.</p> <p>ПР-технологии — управление коммуникационными ресурсами. Медиапланирование. Работа с информацией, верификация и структуризация информации, получаемой из разных источников.</p> <p>Спин-доктор — управление новостями и медиасобытиями: исправление негативного освещения событий в СМИ, создание благоприятного восприятия событий, нивелирование побочных эффектов от негативной информации. Классификация деятельности</p> <p>Стратегии и методы Особенности черного ПР: Основные приемы борьбы с негативными технологиями в интернете.</p> | ДЗ |

| № раз-дела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|------------|---|--|--------------------------|
| 3. | Технологии управления общественными отношениями в деятельности органов государственной власти | Роль PR в государственной системе. Модели связей с общественностью. Цели связей с общественностью. Отличия в PR-структурах государственного и бизнес управления. Субъекты государственного PR-рынка. Структура российского государственного PR-рынка. Особенности федерального уровня. Специфика субъектного уровня. Местный уровень. Взаимодействие с целевыми аудиториями. Перспективы развития государственного рынка PR. | ДЗ |
| 4. | Технологии публичных отношений в политическом процессе. | Специфика и особенности политических PR-технологий. Основные характеристики политических PR-технологий. Слух и СМИ как элементы политической коммуникации. Технологии публичных отношений в электронном процессе. Технологии фасилитации и медиации. Мифотворчество как технология работы с общественным мнением. Технологии антикризисного реагирования. НЛП технологии: сущность и возможность их применения в политическом процессе. Медиа-отношения. Инвесторские отношения. Лоббизм. Событийные коммуникации. | ДЗ |

*Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 18.5 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 24 | 12 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 92 |
| Эссе (Э) | 24 | 22 |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 40 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 20 | 30 |
| Вид промежуточного контроля | зачет | зачет |

Таблица 18.6 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|-----------|--|
| 1. | Раздел 1 | Институт общественных связей в культуре трансформирующейся России технология культурного постмодерна. |
| 2. | Раздел 2 | Спин-доктор — управление новостями и медиа-событиями: исправление негативного освещения событий в СМИ, создание благоприятного восприятия событий, нивелирование побочных эффектов от негативной информации. |
| 3. | Раздел 3 | Модели связей с общественностью. Цели связей с общественностью. Отличия в PR-структурах государственного и бизнес управления. |
| 4. | Раздел 4 | Технологии публичных отношений в электоральном процессе |

Таблица 18.7

Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|----------------------|--|
| Раздел № 1 Тема 1 | Коммуникативная составляющая технологий паблик рилейшнз. Общественное мнение как объект PR |
| Раздел № 2 Тема 2 | Особенности черного PR: Основные приемы борьбы с негативными технологиями в интернете |
| Раздел № 3 Тема 3 | Структура российского государственного PR-рынка. Особенности федерального уровня. Специфика субъектного уровня. Местный уровень. |
| Раздел № 4 | НЛП-технологии: сущность и возможность их применения в политическом процессе. |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Умение работать в команде составляет одну из ключевых компетенций, востребованных практически во всех сферах профессиональной деятельности, особенно у государственных и муниципальных служащих. Компетенции работы в команде включают навыки толерантной межличностной коммуникации, способности быть активным в процессе коммуникации, способности участвовать в процессе разработки, принятия и оценки групповых управленческих решений. Эти качества становятся необходимыми для руководящего состава, а именно — способность проявлять инициативу и брать на себя ответственность при разработке и принятии решения, принимать ответственность за последствия принятых решений, проявления лидерских качеств.

С целью формирования и развития у обучающихся указанных качеств и навыков, в процессе их обучения применяются образовательные технологии, которые предусматривают очное взаимодействие друг с другом, а также с преподавателями, экспертами и модераторами, в рамках малых имитационных управленческих команд. Для прохождения обучения, каждая учебная группа формирует ряд команд с различными функциональными ролями их участников. Виды практикуемых работ предполагают имитацию реальных форм коммуникационного взаимодействия в процессе профессиональной деятельности, выработку умений и навыков межличностного взаимодействия и развития лидерских качеств. Широко практикуются практические работы, деловые игры, практикоориентированные семинары, основанные на методологии командного взаимодействия.

В рамках учебной дисциплины «Технологии паблик рилейшнз (PR)» применяются следующие «командоориентированные» образовательные технологии:

1) практическая работа — решение коммуникативных задач на тему: «Самопрезентация», «Публичное выступление»;

2) эссе.

Решение коммуникативных задач. Тексты заданий подготовлены преподавателем. Студенты получают раздаточный материал. В аудитории обсуждают по группам, предложенные материалы, формулируют ответ. Оценивается работа в аудитории. Учитываются умение и навыки коллективной деятельности студента при разрешении коммуникативной задачи.

Общие требования к написанию эссе

Творческая работа (эссе) должна быть написана объемом до 5 страниц машинописного текста (до 10000 знаков с пробелами, 14 шрифт, 1,5 интервала) и снабжена титульным листом. Текст должен быть написан на одной стороне листа, поля: слева страницы — 30 мм, справа — 10 мм, сверху и снизу — 20 мм. Бумага используется формата А4 (210х297 мм). На титульном листе указываются: Учредитель, университет, факультет, кафедра, название предмета, тема, фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, должность, фамилия, имя, отчество преподавателя, город и год выполнения работы. Форма титульного листа приведена в приложении А.

Защита эссе происходит на семинарских (практических) занятиях (возможно подготовить эссе к защите с использованием программного продукта Power Point).

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. ДЗ.
2. Тесты.
3. Эссе.

Примерные темы домашних заданий:

1. Понятие PR и соотношение с понятиями «пропаганда», «маркетинг», «лоббизм», «публицити», «имидж», «реклама».
2. Механизмы конструирования новостной информации
3. Мифотворчество как технология работы с общественным мнением.
4. Специальные события
5. Организация и планирование PR-кампании

Темы творческих работ (эссе):

1. Разработка стратегии коммуникаций государственных структур.
2. Повышение лояльности СМИ к решениям власти.
3. Оценка эффективности PR-деятельности в государственных структурах.

4. Имидж, репутация, бренд в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
5. Формирование имиджа государственного лица.
6. Организация работы пресс-центров и пресс-служб в госаппарате.
7. Технологии создания сайтов государственных органов.
8. Проблемы применения PR-технологий в государственных учреждениях.
9. Технология информационной работы с различными целевыми группами.
10. Процедуры коммуникации с журналистским пулом.
11. Маркетинг территорий (город, область, страна).
12. Эффективность формирования паблисити представительного органа власти.
13. Имидж политика в пространстве новых медиа.
14. PR в реализации информационной политики судебной системы.
15. Интернет-среда и новые политико-коммуникационные технологии в деятельности властных структур.

Примерный перечень тестовых заданий для проведения текущего, а также рубежного контроля по дисциплине (модулю)

1. Соотнесите название модели коммуникации, используемой в практике ПР, с ее характеристикой и временем возникновения:

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| I. Модель общественной информации — «общественность надо информировать» | 60-е — 70-е годы XX века А | 1. Имеет пропагандистские цели. Получателя убеждают |
| II. Модель «Пресс-агент» — «к чертям общественность» | Конец XIX века Б | 2. Переход от монолога к диалогу |
| III. Двусторонняя асимметричная модель — «стремление к взаимопониманию» | 20-е годы XX века В | 3. Включает в рассмотрение обратную связь |
| IV. Двусторонняя симметричная модель — «следует приспособиться друг к другу» | Начало XX века Г | 4. Распространение информации, а не убеждение |

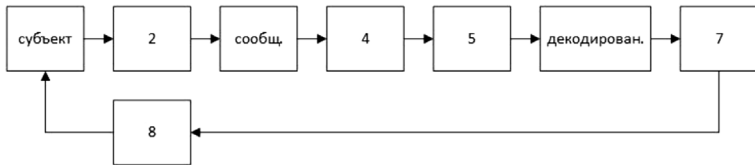
2. *Обмен информацией при общении — это:*

- а) коммуникация;
- б) перцепция;
- в) восприятие;
- г) воздействие

3. Соотнесите позиции трех столбиков и установите соответствие.

| | | |
|---------------|--|--|
| I. Белый PR | Предоставляемая информация является правдивой, но сосредоточена исключительно на негативных аспектах объекта пиара А | 1. Использует различные способы воздействия, характерные как для черного, так и для белого пиара |
| II. Черный PR | Обычно занимается желтая пресса Б | 2. Предоставлении ложной, негативной информации |
| III. Серый PR | Формирование и поддержание положительного имиджа В | 3. Название ассоциируется с использованием скандалов, раздуванием сенсаций, папарацци, эпатажем |
| IV. Желтый PR | Вытеснение конкурентов с рынка Г | 4. Информационную открытость |

4. Обозначьте недостающие элементы PR-коммуникации:



5. Назовите элементы коммуникации:

- 1) наличие группы собеседников;
- 2) социальный контакт;
- 3) общее средство общения;
- 4) понимание;
- 5) единство предмета обсуждения.

6. Соотнесите имена из левого столбца с соответствующими понятиями из правого:

| | |
|--|---|
| А. Юрген Хабермас Б. Ханна Аренд В. Пьер Бурдьё Г. Толконт Парсонс Д. Макс Вебер | 1 Теории социального действия. 2. Концепция коммуникативной рационализации власти. 3. Концепция символической власти. 4. Политика — это действие, основанное на убеждении. 5. Коммуникация — основа социального обмена. |
|--|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| А | Б | В | Г | Д |
| | | | | |

7. Из перечисленных типов кризисов выберите те, которые относятся к классификации С. Блэка:

- 1) известное известное;
- 2) известное неизвестное;
- 3) неизвестное известное;
- 4) возникающий кризис;
- 5) внезапный кризис;
- 6) неизвестное неизвестное.

8. Установите соответствие между терминами и их определениями:

| Термины | Определения |
|--|--|
| А) Редактирование Б) Первичный текст В) Корректурa | 1. Исправление, улучшение уже написанного текста. 2. набросок, фиксация замысла, последовательности мысли. 3. Исправление опечаток, ошибок, погрешностей, недочетов. |

9. Способ использования компьютерных технологий, позволяющий установить незамедлительную моментальную обратную связь:

- а) корпоративная культура;
- б) тимбилдинг;
- в) стратегическая последовательность;
- г) интерактивная коммуникационная система.

10. Найдите соотношение в таблице:

| Четырехэтапный процесс | Управление PR-деятельностью | | |
|---|---|---|---|
| 1) Как мы поступили? 2) Что происходит сейчас? 3) Как и когда мы делаем и скажем это? 4) Что мы должны сказать и сделать и почему? | А) планирование и программирование Б) оценка программы В) определение проблем PR Г) принятие мер, осуществление коммуникации | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

6.2. Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Понятие PR. Понятие технологии Социальные технологии
2. Технологии PR. основные их признаки и критерии
3. Понятие PR и соотношение с понятиями «пропаганда», «маркетинг», «лоббизм», «публицити», «имидж», «реклама».
4. Организация и планирование PR-деятельности.
5. Классические и неклассические модели PR
6. Общественное мнение как ядро работы
7. Формы подачи новостных материалов и организация PR-коммуникаций.
8. Механизмы конструирования новостной информации.
9. Технологии управления информацией. Технология спин-доктора.
10. Мифотворчество как технология работы с общественным мнением.
11. Технологии антикризисного реагирования.
12. Слухи и работа с ними.
13. Технологии фасилитации и медиации.
14. НЛП технологии.
15. Специальные события
16. Негативные технологии.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации:

Эссе

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|---|
| Отлично | Знает закономерности коммуникативного процесса и концепции взаимодействия людей, содержание и динамику информационных процессов, происходящих в обществе и основы государственной информационной политики. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией коммуникативных функций в профессиональной деятельности, организовывать сбор информации из различных источников, применять технологии верификации и структуризации информации для работы с общественным мнением на основе технологий по сбору и анализу эмпирической информации планировать и реализовывать PR-кампании. в органах государственной власти и местного самоуправления Владеет технологиями вербальных и невербальных коммуникаций для решения задач в области профессиональной деятельности, методиками управления массовыми аудиториями. |
| Хорошо | Знает основы построения коммуникации. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| | Умеет проектировать и выстраивать коммуникационное взаимодействие с использованием технологий по связям с общественностью на групповом и организационном уровне, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией коммуникативных функций в профессиональной деятельности на основе работы с информацией. Владеет технологиями вербальных и невербальных коммуникаций для решения задач в области профессиональной деятельности |
| Удовлетворительно | Знает в общих чертах закономерности коммуникативного процесса, однако не в достаточной мере освоил основные технологии работы с информацией, получаемой из разных источников, на основе верификации и структуризации для реализации PR-технологий в органах власти. Умеет применять коммуникационные технологии в профессиональной деятельности строить письменную и устную речь для достижения коммуникативных задач. Владеет базовыми технологиями вербальных и невербальных коммуникаций для решения задач в области профессиональной деятельности. |
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |

**Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации:
Зачет**

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|---|
| Не зачтено | Не в достаточной мере владеет понятийным аппаратом и знаниями коммуникативных технологий, не понимает перспектив их использования в профессиональной деятельности, не может ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией технологий публичных отношений для реализации профессиональных коммуникативных функций, не владеет технологиями вербальных и невербальных коммуникаций для решения задач в области профессиональной деятельности, методиками управления массовыми аудиториями. |
| Зачтено | На высоком уровне освоил методологию коммуникативной деятельности, знает модели коммуникационной деятельности, реализуемые в устной и письменной форме с видением их взаимосвязей и перспектив использования для решения задач в области профессиональной деятельности с применением технологий публичных отношений; особенности технологий верификации и структуризации информации, получаемой из различных источников, для использования |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|---|
| | данных технологий в деятельности по связям с общественностью в органах власти. Умеет анализировать коммуникативные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; использовать технологии публичных отношений в профессиональной деятельности; проектировать и выстраивать коммуникационное взаимодействие с использованием технологий по связям с общественностью на групповом и организационном уровне. Владеет — технологиями вербальных и невербальных коммуникаций для решения задач в области профессиональной деятельности, методиками управления массовыми аудиториями. |

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. *Мамедова Н.А.* Управленческое консультирование: учеб. пособие / М.М. Соколова. М.: ИНФРА-М, 2018. — 215 с. — ЭБС znanium.com <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=945560>

2. *Федорченко С.Н.* Российский политический консалтинг: консьюмеризация и технологии: Монография / Федорченко Л.В., Федорченко С.Н. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 166 с.: ЭБС znanium.com <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553154>

3. *Осипова Е.А.* Аксиологические основания теории связей с общественностью: монография / Е.А. Осипова — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 228 с.: ЭБС znanium.com <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=524403>

4. Управление общественными отношениями: учебник / В.С. Комаровский, Ю.В. Быба, М.Д. Валовая [и др.], ред. В. С. Комаровский, кол. авт. Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М.: РАГС, 2009.

5. *Чумиков А.Н.* Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: Учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — М.: НИЦ Инфра-М, 2012. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=254819#none>.

6. *Чумиков А. Н.* Связи с общественностью: теория и практика: учеб. пособие для студ. вузов / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров, кол. авт. МГУ им. М. В. Ломоносова — 6-е изд. — М.: Дело, 2010.

7. *Тимофеева Л. Н.* Связи органов государственной власти с общественностью: учебно-методическое пособие / Л. Н. Тимофеева. — М.: Изд-во РАГС, 2009.

8. Современная пресс-служба: учебник / А.И. Гнетнев, М.С. Филь. — Ростов н/Д: Феникс, 2010.

9. *Ворошилов В.В.* Современная пресс-служба: учебник / В.В. Ворошилов, кол. авт. С.-Петербург. гос. ун-т сервиса и экономики — М.: КНОРУС, 2009.

19. Рабочая программа дисциплины «СОЦИОЛОГИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ КОММУНИКАЦИЙ И ЭЛЕКТОРАЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1 | Зачет | 108 (3) | 6 | 8 | 84 | - |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1 | зачет | 108 (3) | 4 | 8 | 92 | 4 |

2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у слушателей навыков и компетенций по анализу политических коммуникаций в политической системе современной России.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Таблица 19.1 Связь дисциплины «Социология политических коммуникаций и электоральных процессов» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| M2.В.ОД.2 | Политическое управление и политические технологии | 2 |
| M2.В.ОД.3 | Теория и практика стратегического управления | 3 |
| M2.В.ОД.6 | Механизмы управления в кризисных ситуациях | 3 |

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Социология политических коммуникаций и электоральных процессов» относится к вариативной части дисциплин (модулей) (Блок 1) образовательной программы подготовки магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в ходе изучения дисциплин, представленных в Таблице 19.1, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего представленных в Таблице 1.3.

Таблица 19.3 Связь дисциплины «Социология политических коммуникаций и электоральных процессов» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.В.05 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления | 1 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки (таблица 19.3).

Таблица 19.3 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) вариативной части ОП «Социология политических коммуникаций и электоральных процессов»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|--|---|
| Общекультурные | | |
| ОПК-2 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках | <i>Знать</i> — специфику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности. |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|--|
| | для решения задач в области профессиональной деятельности | <p><i>Уметь</i> — анализировать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть</i> — современными методами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p> |
| ПК-11 | Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников | <p><i>Знать</i> — современных методов обработки, анализа и интерпретации полученных данных при верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников</p> <p><i>Уметь</i> — применять современные методы обработки, анализа и интерпретации полученных данных при верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников</p> <p><i>Владеть</i> — методиками профессиональной оценки актуальных политических проблем, позволяющих осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p> |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 19.5 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|--|--|-------------------------|
| 1. | Политическая коммуникация в демократическом обществе | Появление и развитие выборов как политического института. Роль выборов в политическом процессе. Выборы и демократия. Современные выборы и их роль в процессе | ДЗ, Т |

19. Рабочая программа дисциплины «Социология политических коммуникаций и электоральных процессов»

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|------------|-----------------------------|---|-------------------------|
| | | <p>легитимации политических курсов. Выборы в переходных обществах. Роль выборов в политическом развитии современной России. Понятие избирательного процесса и его составляющие. Основные субъекты избирательного процесса. Типы избирательных процессов. Основные этапы избирательного процесса и их национальные особенности. Понятие избирательного цикла. Место избирательных циклов в политическом процессе.</p> <p>Понятие избирательной системы и ее характеристики. Значение избирательной системы для политического развития. Норма представительства как характеристика избирательной системы. Принципы нарезки избирательных округов. Порядок выборов и системы подсчета результатов голосования как характеристики избирательной системы. Мажоритарные избирательные системы (мажоритарная система относительного большинства или плюральная система, мажоритарная система абсолютного большинства). Предпропорциональные избирательные системы. Пропорциональные избирательные системы. Способы определения результатов голосования при пропорциональной избирательной системе (метод избирательной квоты, метод делителей). Достоинства и недостатки мажоритарных и пропорциональных избирательных систем. Их влияние на политический процесс. Индекс диспропорциональности избирательной системы и эффективный порог представительства.</p> | |
| | | <p>легитимации политических курсов. Выборы в переходных обществах. Роль выборов в политическом развитии современной России. Понятие избирательного процесса и его составляющие. Основные субъекты избирательного процесса. Типы избирательных процессов. Основные этапы избирательного процесса и их национальные особенности. Понятие избирательного цикла. Место избирательных циклов в политическом процессе.</p> <p>Понятие избирательной системы и ее характеристики. Значение избирательной системы для политического развития. Норма представительства как характеристика избирательной системы. Принципы нарезки избирательных округов. Порядок выборов и системы подсчета результатов голосования как характеристики избирательной системы. Мажоритарные избирательные системы (мажоритарная система относительного большинства или плюральная система, мажоритарная система абсолютного большинства). Предпропорциональные избирательные системы. Пропорциональные избирательные системы. Способы определения результатов голосования при пропорциональной избирательной системе (метод избирательной квоты, метод делителей). Достоинства и недостатки мажоритарных и пропорциональных избирательных систем. Их влияние на политический процесс. Индекс диспропорциональности избирательной системы и эффективный порог представительства.</p> | |

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|------------|---|--|-------------------------|
| | | Смешанные избирательные системы и их эффекты. Принципы электро-альной инженерии. | |
| 2. | Социологический подход к исследованию политических коммуникаций | <p>Влияние избирательной системы на партийную систему: определение «эффективного числа» партий, психологические последствия типа избирательной системы, условия политического соревнования и другие. Влияние партийной системы на особенности избирательной системы. Политическая борьба вокруг избирательного законодательства. Примеры влияния партийной системы на особенности результатов выборов при использовании различных типов избирательных систем. Избирательные и партийные системы в «много-составных обществах».</p> <p>История развития российской избирательной системы. Особенности избирательного права и избирательной системы в России в период 1905-1917 гг. «Сословная» советская послеоктябрьская избирательная система. «Сталинская» Конституция и характер выборов в СССР. Выборы 1989 и 1990 гг. Особенности избирательной системы в период Перестройки. Современная избирательная система Российской Федерации и ее основные характеристики. Некоторые особенности избирательной системы, вызывающие политические разногласия: система выборов по одномандатным округам, порядок нарезки округов, роль избирательных комиссий, особенности выдвижения и регистрации кандидатов, статус кандидатов, правила рекламной кампании и т.д.</p> <p>Социологический подход к изучению электорального поведения.</p> | ДЗ, Т |

19. Рабочая программа дисциплины «Социология политических коммуникаций и электоральных процессов»

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|------------------|--|---|--------------------------------|
| | | <p>Концепция социально-политических размежеваний Липсета и Роккана. Социально-групповые основы голосования. Концепция классового представительства и классового конфликта и объяснение индивидуальной мотивации голосования. «Радикальная» модель электорального поведения Данливи. Модель партийной идентификации. Партийная идентификация как основа электорального выбора. Влияние партийной идентификации на восприятие основных участников предвыборной кампании и их программ. Партийная идентификация в двухпартийной и многопартийной системах. Партийная идентификация и проблема смены поколений. Падение влияния традиционных институтов политического представительства в 80-90-х гг. 20-го в. и действие модели партийной идентификации в этих условиях. Теория рационального выбора. Модель поведения избирателей Даунса. Ретроспективная теория «экономического голосования» Фиорины. Современное состояние и методологические проблемы изучения электорального поведения.</p> | |
| 3. | <p>Специфика современных электоральных процессов</p> | <p>Исторические традиции и национальные особенности политической культуры как фактор формирования особенностей электорального поведения. Исторические периоды, влияющие на возникновение базовых факторов электорального поведения: национальная революция, индустриальная революция, постиндустриальная революция.</p> | ДЗ, Э |

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|------------|-----------------------------|---|-------------------------|
| | | <p>Национальные революции и возникновение таких факторов электорального поведения, как противостояние центра и периферии, влияние специфики локальных сообществ, религиозные противоречия. Влияние религиозных противоречий в католических и протестантских странах. Роль перечисленных факторов в 20-м веке. Индустриальная революция и возникновение фактора классовой принадлежности. Критерии классовой принадлежности, эволюция социальной структуры в 20-м в. и влияние социальной принадлежности на голосование. Влияние социальной мобильности на голосование. Усиление государственного вмешательства в экономику и социальную сферу и противоречия между работниками частного и государственного сектора как фактор электорального поведения. Постиндустриальная революция и революция ценностей. Влияние постмодернистских ценностей на электоральное поведение. Появление «нового избирателя». Гендерные и возрастные факторы голосования. Влияние социального окружения. Влияние разделения властей и институционального дизайна на характер выборов. Выборы «первого» и «второго» порядка. Особенности поведения избирателей на выборах «первого» и «второго» порядка. Влияние политических изменений на поведение избирателей. Модель маятника ее применение. «Критические» выборы. Влияние особенностей политического транзита на электоральное поведение. Особенности электорального поведения в посткоммунистических странах.</p> | |

19. Рабочая программа дисциплины «Социология политических коммуникаций и электоральных процессов»

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|------------|--|---|-------------------------|
| | | <p>Краткосрочные факторы, влияющие на голосование: состояние экономики, деятельность СМИ, политическое лидерство, ведение избирательной кампании, социологические опросы. «Персонализированное» голосование. Динамика соотношения «долгосрочных» и «краткосрочных» факторов на различных этапах исторического развития.</p> <p>Электоральное участие и демократия. Проблема абсентеизма. Теории электорального участия: ресурсная, ценностная, мобилизационная, теория рационального выбора.</p> <p>Примеры сравнительного анализа электорального участия. Факторы электорального участия: личные, средовые, институциональные. Электоральное участие в посткоммунистических странах.</p> | |
| 4. | Управление электоральными коммуникациями | <p>Проблема применимости основных моделей электорального поведения к анализу российских реалий. Динамика политических предпочтений и электорального поведения в постперестроечный период. Факторы формирования политических предпочтений на общефедеральных выборах (долгосрочные и краткосрочные). Социальная база основных политических сил. Социальный и социально-психологический облик колеблющихся избирателей. Региональные особенности политических предпочтений на федеральных выборах. Электоральная активность. Абсентеизм на общефедеральных выборах в РФ: причины и динамика. Понятие избирательного маркетинга. Принципы и виды маркетинга.</p> | ДЗ, Э |

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|-----------------------------|---|-------------------------|
| | | Содержание предвыборного маркетинга. Роль изучения избирательной конъюнктуры в системе маркетинговых мероприятий в период предвыборной кампании. Объекты исследования при изучении избирательного рынка. Методы изучения избирательного округа. Анализ статистических данных и социально-демографических характеристик населения округа, результатов голосования за определенный период. Социологические исследования в избирательной кампании. Специфика использования массовых опросов в избирательной кампании, задачи опросов. Виды массовых опросов в избирательных кампаниях. Цели экспертных опросов и их применение. Применение контент-анализа СМИ. Метод наблюдения при изучении избирательного корпуса и эффективности рекламной кампании. Использование качественных методов, применение метода фокус-группы. | |

*Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 19.6 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 24 | 12 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |

19. Рабочая программа дисциплины «Социология политических коммуникаций и электоральных процессов»

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 96 |
| Эссе (Э) | 10 | |
| Самостоятельное изучение разделов | 54 | 82 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 20 | 14 |
| Подготовка и сдача экзамена | - | |
| Вид итогового контроля | зачет | зачет |

Таблица 19.7 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|---|
| 1. | Тема 1 | Выборы как механизм народовластия |
| 2. | | Избирательные системы в России и за рубежом |
| 3. | Тема 2 | Партии в электоральном процессе |
| 4. | | Организация электорального процесса в России |
| 5. | | Гражданин в электоральном процессе |
| 6. | Тема 3 | Электоральное поведение в России и за рубежом |
| 7. | | Факторы электорального поведения |
| 8. | | Абсентеизм и его причины |
| 9. | | Особенности российской политической культуры в электоральном процессе |
| 10. | Тема 4 | Избирательный маркетинг |

Таблица 19.8

Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № ПЗ | № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------|------------------|--|
| 1. | Тема 1 | Развитие народовластия в современных условиях |
| 2. | | История развитие российской избирательной системы |
| 3. | Тема 2 | История развитие российской партийной системы |
| 4. | | Правовые основы электорального процесса |
| 5. | | Научные подходы к исследованию электорального поведения |
| 6. | Тема 3 | Генезис электоральных систем |
| 7. | | Эмоциональное и рациональное в принятии политических решений |
| 8. | | Протестность в электоральном процессе |
| 9. | | Становление российской политической культуры |
| 10. | Тема 4. | Статистические оценки в политике |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины «Социология политических коммуникаций и электоральных процессов» применяются следующие «командоориентированные» образовательные технологии:

1. Круглый стол на тему: «Политическая культура России и ее влияние на электоральные процессы».

2. Ролевая игра на тему: «Политическая социализация против абсентизма: стратегии повышения политической активности для России». Во время проведения игры участники команд работают над собственными проектами по проблемам политической модернизации России в основном тренде ее демократического развития.

3. Коллоквиум на тему: «Коммуникации в политическом пространстве». На примерах анализа реальных ситуаций обучающимися осваиваются навыки успешного опыта работы управленческих команд, включая конкретные практики результативного поведения лидеров и управленческих групп, изучаются основы современного представления о лидерстве, взаимодействия в команде, управления изменениями и проектами, личностного развития руководителей и членов команд.

Для освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся старших курсов предлагается написать творческую работу (эссе) на любую тему из учебного курса. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение, посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

Общие требования к написанию эссе

Творческая работа (эссе) должна быть написана объемом до 5 страниц машинописного текста (до 10000 знаков с пробелами, 14 шрифт, 1,5 интервала) и снабжена титульным листом. Текст должен быть написан на одной стороне листа, поля: слева страницы — 30 мм, справа — 10 мм, сверху и снизу — 20 мм. Бумага используется формата А4 (210x297 мм). На титульном листе указываются: Учредитель, университет, факультет, кафедра, название предмета, тема, фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, должность, фамилия, имя, отчество преподавателя, город и год выполнения работы. Форма титульного листа приведена в приложении А.

Защита эссе происходит на семинарских (практических) занятиях (возможно подготовить эссе к защите с использованием программного продукта Power Point)

Критерии оценивания эссе представлены в п.б.3

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

7. ДЗ.
8. Эссе.
9. Тесты.

Примерные темы домашних заданий

1. Социологический и другие (этнографический, психологический, психолингвистическая, кибернетический) подходы к исследованию коммуникации.
2. Основные парадигмы социальной коммуникации.
3. Современные концепции коммуникации.
4. Коммуникативные барьеры.
5. Электронная коммуникация и ее функции.

6. Глобальная коммуникационная система Интернет.
7. Реклама как модель, вид, канал коммуникации
8. Коммуникативная личность в системе социальной коммуникации.
9. Информационная политика и программа информатизации в России.
10. Специфика прессы, радио и телевидения как средств массовой коммуникации.
11. Мониторинг воздействия СМИ на массовую аудиторию.
12. Публичная коммуникация
13. Политическая коммуникация и ее функции.
14. Избирательные политические коммуникации.
15. Политический PR.
16. Компьютерно-опосредованная политическая коммуникация.
17. Использование интернет-технологий для развития демократизации общества.
18. Межкультурная коммуникация: понятие, уровни и формы.

Примерные темы творческих работ (эссе)

1. Генезис и развитие концепции политической коммуникации: от цивилизаций Древнего Востока до начала XX века.
2. Политика и политическая деятельность: информационно-коммуникационное измерение.
3. Предметное поле политической коммуникативистики.
4. Информационно-коммуникативные системы в политике.
5. Микроуровневые теории политической коммуникации.
6. Политическая кибернетика как макроуровневая концепция политической коммуникации.
7. Возможности и пределы коммуникационно-кибернетического моделирования политических процессов.
8. Место и роль коммуникационной подсистемы в политической системе общества.
9. Трансформация базовых моделей политической коммуникации: от «формулы Лассуэлла» до концепции М. Дефлера.
10. Эволюция форм политической коммуникации: от «униполярной» модели до интерактивных процессов.
11. Стратегические политико-коммуникационные кампании: общие черты и отличительные особенности.
12. Эволюция стратегий развития общественных связей.
13. Политический маркетинг: коммуникационное измерение.
14. Особенности достижения эффективности информационного воздействия в неконкурентной и конкурентной коммуникационной среде.
15. Место и роль концепций «культурного анализа» и «установления повестки дня» в современной политической коммуникативистике.

16. Модели формирования медиаобраза социально-политической действительности.

17. Особенности использования интернет-коммуникации в политической сфере.

18. «Электронная демократия»: концепция и политическая практика.

19. Технологии «электронного правительства».

20. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)» и перспективы развития «электронной демократии» в Российской Федерации.

Примеры тестовых заданий

1. Агитационный период начинается

1. со дня создания соответствующего избирательного фонда.
2. со дня выдвижения кандидата или федерального списка кандидатов.
3. со дня регистрации кандидата избирательной комиссией.
4. все неправильно.
5. все правильно.

2. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав относится к

1. гражданско-правовой ответственности.
2. дисциплинарной ответственности.
3. уголовной ответственности.
4. процессуальной ответственности.
5. административной ответственности.

3. Выборы по мажоритарной системе относительного большинства проводятся

1. в 1 тур.
2. в 2 тура.
3. в несколько туров.
4. путем перебаллотировки.
4. *Запрет на предвыборную агитацию вводится*

1. за один день до выборов.
2. за два дня до выборов.
3. законом не предусматриваются временные ограничения.
4. за неделю до выборов.
5. в день выборов.

5. Избиратель не вправе ставить подпись в подписном листе в поддержку

1. различных кандидатов.
2. только одного кандидата один раз.
3. одного кандидата несколько раз.

6. Какие избирательные комиссии действуют на непостоянной основе?

1. Избирательная комиссия субъекта РФ.
2. Центральная избирательная комиссия.

3. Территориальная избирательная комиссия.
4. Окружная избирательная комиссия.
5. Избирательная комиссия муниципального образования.
7. *Какие из мер могут быть применены в рамках конституционной ответственности по факту нарушения избирательного законодательства РФ?*
 1. Лишения избирательных прав.
 2. Поражение в правах.
 3. Ограничение избирательных прав.
 4. Отказ в регистрации кандидата.
 5. Запрет работать на определенных выборных должностях, в т.ч. и в избирательных комиссиях.
 6. Снятия с регистрации кандидата в депутаты.
8. *Какие санкции предусмотрены законодательно за преступления, посягающие на избирательные права граждан?*
 1. Исправительные работы.
 2. Обязательные работы.
 3. Арест.
 4. Штраф.
 5. Лишение права занимать определенные должности.
 6. Лишение свободы на определенный срок.
 7. Ограничение свободы.
9. *Кем образуются избирательные участки?*
 1. Главой администрации муниципального образования.
 2. Вышестоящими избирательными комиссиями.
 3. Лицом, уполномоченным на то представительным органом местного самоуправления.
 4. Главой администрации субъекта Федерации.
 5. Руководителем учреждения или предприятия, на территории которого организован избирательный участок.
 6. Участковой избирательной комиссией.
10. *Когда впервые в России была применена пропорциональная избирательная система?*
 1. При выборах в Госдуму Федерального Собрания РФ в 1993 году.
 2. При выборах в Госдуму в 1906 году.
 3. При выборах народных депутатов РСФСР в 1990 году.
 4. При выборах органов земского самоуправления в 1917 году.
 5. При выборах в органы советской власти по Конституции 1918 года.
 6. При выборах в Учредительное собрание в 1917 году.
11. *Кому разрешается проводить предвыборную агитацию?*
 1. СМИ при осуществлении ими профессиональной деятельности.
 2. Органам государственной власти.

3. Представителям политической партии.
4. Органам местного самоуправления.
5. Представителям воинских частей.
6. Выборным должностным лицам.
7. Избирательным комиссиям.

12. Кто финансирует проведение референдума РФ?

1. Коммерческие банки.
2. Средства выделяются из федерального бюджета.
3. Инициативная группа по проведению референдума.
4. Центризбирком.
5. Президент РФ.
6. Правительство РФ.

13. Могут ли государственные и муниципальные служащие входить в состав избирательной комиссии субъекта РФ?

1. Могут, но не более половины.
2. Могут, но не более одной трети.
3. Не могут.
4. Этот вопрос не регламентируется.

14. Надзор за соблюдением избирательных прав осуществляет

1. суд.
2. прокуратура.
3. законодательный орган.
4. исполнительный орган.
5. ФСБ.
6. МВД.

15. Органы государственной власти и местного самоуправления не вправе информировать избирателей

1. о месте выборов.
2. о дне выборов.
3. о дежурных администрации на «горячей линии».
4. о достижениях района.
5. о кандидатах.

16. Основанием для включения гражданина РФ в список избирателей не является

1. факт прохождения военнослужащим воинской службы на территории этого участка.
2. факт нахождения его места жительства на территории этого участка.
3. наличие у гражданина открепительного удостоверения.
4. факт желания проголосовать гражданина независимо от его места жительства и места пребывания.
5. факт постоянного его пребывания на территории этого участка.
6. факт временного его пребывания на территории этого участка.

17. Отмена формы голосования против всех кандидатов (против всех списков кандидатов) произошла

1. в 2005 году.
2. в 2003 году.
3. в 2006 году.
4. в 2002 году.
5. в 2001 году.
6. в 2004 году.

18. По защите прав кандидата в депутаты Государственной Думы РФ, выдвигавшегося по мажоритарному избирательному округу, в качестве первой инстанции выступали

1. районный суд.
2. конституционный Суд РФ.
3. мировой судья.
4. суд субъекта РФ.
5. Верховный Суд.

19. Установленный законом период, включающий в себя выдвижение кандидатов, сбор подписей избирателей в поддержку кандидатов при выборах в федеральные органы власти составляет

1. не менее 60 дней.
2. не менее 20 дней.
3. не менее 30 дней.
4. не менее 40 дней.
5. не менее 50 дней.

20. Установленный факт воспрепятствования работе избирательной комиссии будет рассматриваться в рамках

1. конституционной ответственности.
2. уголовной ответственности.
3. дисциплинарной ответственности.
4. административной ответственности.
5. процессуальной ответственности.

21. Целями свободных выборов в РФ являются

1. высшее и непосредственное выражение власти народа.
2. придание легитимности действующей власти.
3. выборы Главы Российского Правительства.
4. формирование парламента РФ.
5. замещение поста Главы Российского государства.
6. оценка популярности политических лидеров.
7. выборы Председателя Госдумы.
8. проверка зрелости действующих политических сил.
9. выборы губернатора субъекта Федерации.

10. контроль деятельности ЦИК.
11. проверка эффективности работы СМИ.
22. *Принцип свободных выборов означает*
 1. что избиратель сам решает, участвовать ли ему в избирательном процессе, а если участвовать, то в какой мере.
 2. что любой гражданин обязан проголосовать.
 3. что принять участие в выборах имеет право любой человек независимо от возраста.
 4. что выдвигать свою кандидатуру может любой гражданин, достигший 21 года.
23. *Неучастие избирателей в выборах называют*
 1. пассивным избирательным правом.
 2. активным избирательным правом.
 3. аутизмом.
 4. абсентеизмом.
24. *Возрастной ценз... (продолжите предложение)*
 1. предполагает, что за лицом признаются избирательные права лишь после того, как оно проживет в данной стране или данной местности определенное время.
 2. означает, что к выборам допускаются лишь лица, состоящие в гражданстве данного государства не менее установленного срока.
 3. означает признание за лицом избирательных прав по достижении определенного возраста.
 4. заключается в требовании, чтобы избирателю принадлежало имущество не ниже, чем на определенную сумму, или чтобы он уплачивал налоги определенного размера.
25. *Исторически первой избирательной системой стала*
 1. полупропорциональная избирательная система.
 2. пропорциональная избирательная система.
 3. патриархальная избирательная система.
 4. мажоритарная избирательная система.
26. *Мажоритарная система квалифицированного большинства — это система*
 1. при которой избранным считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, т.е. больше голосов, чем любой из его соперников.
 2. которая для избрания требует абсолютного большинства голосов, т.е. более половины общего их числа.
 3. при которой избранным считается кандидат (список кандидатов), получивших квалифицированное большинство голосов.
 4. в которой каждая политическая партия получает в парламенте или ином представительном органе число мандатов, пропорциональное числу поданных за нее голосов избирателей.
27. *Мажоритарная система абсолютного большинства — это система*

1. при которой избранным считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, т.е. больше голосов, чем любой из его соперников.
2. которая для избрания требует абсолютного большинства голосов, т.е. более половины общего их числа.
3. при которой избранным считается кандидат (список кандидатов), получивших квалифицированное большинство голосов.
4. в которой каждая политическая партия получает в парламенте или ином представительном органе число мандатов, пропорциональное числу поданных за нее голосов избирателей.

Перечень тестовых заданий может меняться.

Критерии оценки представлены в п.6.3.

6.2 Контрольные вопросы для проведения экзамена и зачета

1. Историческая эволюция роли выборов в политическом процессе.
2. Роль выборов в современных демократиях.
3. Роль выборов в посткоммунистических странах.
4. Роль выборов в России.
5. Мажоритарная и пропорциональная избирательные системы: основные отличия.
6. Эффекты мажоритарной и пропорциональной избирательной систем.
7. Основные виды мажоритарных и полупропорциональных избирательных систем.
8. Основные виды пропорциональных избирательных систем.
9. Смешанные избирательные системы: типы и эффекты.
10. Проблема диспропорциональности избирательных систем и инструменты научного анализа этого явления.
11. Электоральная инженерия.
12. Психологический и механический эффекты М. Дюверже.
13. Взаимодействие избирательных и партийных систем.
14. Избирательная система России и ее эффекты.
15. Социологическая модель электорального поведения.
16. Социально-психологический подход к электоральному поведению.
17. Теория рационального избирателя.
18. Современные тенденции в изучении электорального поведения.
19. Теории и факторы электорального участия.
20. Краткосрочные факторы электорального поведения.
21. Современные изменения в поведении избирателей в развитых демократиях.
22. Поведение избирателей в посткоммунистических странах.
23. Поведение избирателей на федеральных выборах в России.
24. Понятие электорального маркетинга.
25. Виды маркетинговых исследований в избирательных кампаниях.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1. Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации:

Эссе

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | <p>Обучающийся в целом знаком со структурой политической науки, понимает ее место в системе общественных наук, однако путается в понятийном аппарате дисциплины (модуля), не знает мировоззренческие, теоретико-методологические и прикладные компоненты политического знания, основные законы гуманитарных и социальных наук, не умеет интерпретировать полученную эмпирическую информацию с использованием объяснительных возможностей социологической и политической теории, не знает современную методологию проведения научных исследований политических институтов, процессов и технологий. У обучающегося отсутствует системное мышление, он не обладает способностью всесторонне анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, не владеет навыками осуществления научно-исследовательской деятельности с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий, навыками самостоятельного использования современных методологических подходов политической науки для проведения анализа общественных процессов. Обучающийся обладает неполным знанием методов принятия и реализации управленческих решений в политической сфере.</p> <p>Однако у обучающегося прослеживаются навыки владения методами обобщения, анализа, интерпретации и восприятия политической информации, знания технологий инновационного и политического менеджмента.</p> |
| Хорошо | Обучающийся хорошо знаком со структурой политической науки, понимает ее место в системе общественных наук, знает мировоззренческие, теоретико-методологические и прикладные компоненты политического знания, основные законы гуманитарных и социальных наук, умеет интерпретировать полученную эмпирическую информацию с использованием объяснительных возможностей |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|--|
| | социологической и политической теории, не знает современную методологию проведения научных исследований политических институтов, процессов и технологий. Обучающийся обладает хорошей способностью анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, владеет навыками осуществления научно-исследовательской деятельности с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий, навыками самостоятельного использования современных методологических подходов политической науки для проведения анализа общественных процессов, он обладает знанием методов принятия и реализации управленческих решений в политической сфере. |
| Отлично | Обучающийся демонстрирует высокий уровень знания структуры политической науки, ее места в системе общественных наук, он хорошо осведомлен о мировоззренческих, теоретико-методологических и прикладных компонентах политического знания, основных законах гуманитарных и социальных наук, умеет интерпретировать полученную эмпирическую информацию с использованием объяснительных возможностей социологической и политической теории, знает современную методологию проведения научных исследований политических институтов, процессов и технологий. Обучающийся владеет навыками самостоятельного использования современных методологических подходов политической науки для проведения анализа общественных процессов, методами обобщения, анализа, интерпретации и восприятия политической информации, навыками самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий, владеет научными приемами организации управленческих процессов в теории и на практике, навыками использования технологий инновационного и политического менеджмента. |

6.3.2. Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|--|
| Не зачтено | Обучающийся не знаком с методологией и структурой |

19. Рабочая программа дисциплины «Социология политических коммуникаций и электоральных процессов»

| | |
|----------------|--|
| | <p>политической науки, не понимает ее места в системе общественных наук, он путается в понятийном аппарате дисциплины (модуля), не знает мировоззренческие, теоретико-методологические и прикладные компоненты политического знания, основные законы гуманитарных и социальных наук, не умеет интерпретировать полученную эмпирическую информацию с использованием объяснительных возможностей социологической и политической теории, не знает современную методологию проведения научных исследований политических институтов, процессов и технологий. Не владеет навыками самостоятельного использования современных методологических подходов политической науки для проведения анализа общественных процессов; не владеет методами обобщения, анализа, интерпретации и восприятия политической информации; не умеет и не владеет навыками самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий, не владеет научными приемами организации управленческих процессов в теории и на практике, навыками использования технологий инновационного и политического менеджмента.</p> |
| Зачтено | <p>Обучающийся демонстрирует высокий уровень знания структуры политической науки, ее места в системе общественных наук, он хорошо осведомлен о мировоззренческих, теоретико-методологических и прикладных компонентах политического знания, основных законах гуманитарных и социальных наук, умеет интерпретировать полученную эмпирическую информацию с использованием объяснительных возможностей социологической и политической теории, знает современную методологию проведения научных исследований политических институтов, процессов и технологий. Обучающийся владеет навыками самостоятельного использования современных методологических подходов политической науки для проведения анализа общественных процессов, методами обобщения, анализа, интерпретации и восприятия политической информации, навыками самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий, владеет научными приемами организации управленческих процессов в теории и на практике, навыками использования технологий инновационного и политического менеджмента.</p> |

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. *Ознобихина Н.А.* Политическая и художественная коммуникации в современной России [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Ознобихина, П.В. Ушанов. — 2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 267 с. — ISBN 978-5-9765-1487-4 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457170>

2. *Козырев Г.И.* Политическая социология: Учебное пособие / Г.И. Козырев. — М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0540-1, 1000 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398059>

3. *Тощенко Ж.Т.* Политическая социология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Под ред. чл.-корр. РАН Ж.Т. Тощенко. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, — 496 с. — ISBN 5-238-00460-5 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457798>

4. *Зинченко В.Г.* Межкультурная коммуникация. От системного подхода к синергетической парадигме: Учебное пособие / В.Г. Зинченко, В.Г. Зусман, З.И. Кирнозе. — М.: Флинта; СПб.: Наука, 2007. — 224 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-89349-472-3 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=131022>

5. *Садохин А.П.* Межкультурная коммуникация: Учебное пособие / А.П. Садохин. — М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. — 288 с. — ISBN 978-5-98281-036-6 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=177054>

20. Рабочая программа дисциплины «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОСУДАРСТВА И ОБЩЕСТВЕННОСТИ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудо-емкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические. занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------|------------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1 | Зачет | 108 (3) | 6 | 18 | 84 | - |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1 | Зачет | 108 (3) | 4 | 8 | 92 | 4 |

2 Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Взаимодействие государства и общест-венности» является формирование готовности к коммуникации в уст-ной и письменной формах на русском и иностранном языках для реше-ния задач в области взаимодействия государства и общественности; об-учение навыкам проверки и структуризации информации по вопросам взаимодействия государства и общественности, получаемой из разных источников.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.01.03 «Взаимодействие государства и об-щественности» относится к дисциплинам по выбору (модулям) образова-тельной программы.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в ходе изучения дисциплин, представленных в Таблице 20.1, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 20.1. Связь дисциплины «Взаимодействие государства и общественности» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|-----------------------|---|----------------|
| Б1.В.01 | Кадровая политика и кадровый аудит организации | 3 |
| Б1.В.03 | Механизмы управления в кризисных ситуациях | 3 |
| Б1.В.07 | Политическая конфликтология и управление | 3 |
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 2 |
| Б1.Б.03 | Муниципальное управление и местное самоуправление | 2 |
| Б1.В.10 | Политическое управление и политические технологии | 2 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом города | 2 |
| Б1.В.ДВ.02.03 | Государственный и муниципальный заказ | 2 |
| Б1.В.ДВ.05.03 | Управление знаниями | 2 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего представленных в Таблице 20.2.

Таблица 20.2 Связь дисциплины «Взаимодействие государства и общественности» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|-----------------------|---|----------------|
| Б1.Б.02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |
| Б1.Б.04 | Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений | 1 |
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Технологии публич рилейшнз (ПР) | 1 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Социология политической коммуникации электоральных процессов | 1 |
| Б1.В.ДВ.01.03 | Взаимодействие государства и общественности | 1 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки (таблица 20.3).

Таблица 20.3. Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины по выбору (модуля) ОП «Взаимодействие государства и общественности»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-2 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности | <i>Знать:</i> - Основные теоретические подходы и методы коммуникативистики в системе взаимодействия государственного сектора и гражданского общества <i>Уметь:</i> - Самостоятельно организовать процесс коммуникации на русском и иностранных языках в области профессиональной деятельности, связанной с сотрудничеством госсектора и различных институтов гражданского общества; <i>Владеть:</i> - Навыками возглавлять, организовывать коммуникации органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, оценивать эффективность механизма взаимодействия власти и общественности на русском и иностранных языках |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-11 | Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников | <i>Знать:</i> - Основы работы с неструктурированной информацией и большими данными в сфере сотрудничества государства и гражданского общества |
| | | <i>Уметь:</i> - Применять методы и технологии верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, в области взаимодействия государственных и общественных институтов и акторов |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|--|
| | | Владеть: - методами верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, в том числе: от органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, учреждений, предприятий; негосударственных некоммерческих организаций общественно-консультативных структур при государственных органах и должностных лицах |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля) «Взаимодействие государства и общественности»

Таблица 20.4 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------------|---|---|--------------------------|
| 1 | Тема 1. Публичное управление как условие эффективного взаимодействия государства и общественности | Концепция публичного управления. Генезис идеи публичного управления. Модели публичного управления. Требования к акторам публичного управления. Принципы публичного управления. Механизмы публичного управления и их классификация. Генезис публичного управления в зарубежных странах и России. | Э |
| 1. | Тема 2. Государство как организатор, актор и гарант взаимодействия с общественностью | Концепции взаимодействия государства и гражданского общества в общественно-политической мысли. Критерии демократического правового социального государства и гражданского общества. | Т |

20. Рабочая программа дисциплины
«Взаимодействие государства и общественности»

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------------|---|--|--------------------------|
| | | Цели, задачи, функции, ресурсы органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления как организаторов, участников и гарантов межсекторного социального партнерства. Государственные (муниципальные) институты и технологии сотрудничества. Западно-европейский, американский, японский, индийский опыт разработки и реализации государственной политики с привлечением общественности. | |
| 1. | Тема 3. Общественность как объект и субъект публичного управления | Отечественные традиции взаимоотношения государства и общества. Проблемы и перспективы институализации российского гражданского общества. | Т |
| 1. | Тема 4. Институты-посредники между публичной властью и обществом | Общественность в концепции публичного управления: подходы к определению. Потенциал общественности как участника публичного управления. Организационно-правовые формы взаимодействия государства и общественности в соответствии с действующим российским законодательством. Отечественные традиции взаимодействия власти и общественности. | Э |
| 2. | Тема 5. Лоббизм и GR в системе взаимодействия власти и общественности | Организационные структуры и институты посредничества между властью и обществом: общественные палаты, экспертные советы при органах государственной власти | Э |

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------------|--|---|--------------------------|
| | | и местного самоуправления. Институты развития нового типа. Проблемы и перспективы результативности «посредничества» в публичной политике современной России. | |
| 2. | Тема 6. «Фабрики мысли» и «центры публичной политики» в системе взаимодействия власти и общественности | Лоббизм и GR в современной политической системе: общее и особенное. Лоббизм как функция групп давления и групп интересов. Институционализация лоббизма в мировой и российской практике. GR в мире и России: традиции, вызовы и перспективы развития. | Т |
| 2. | Тема 7. Профессиональные и этические основы взаимодействия власти и общественности | Институты — «модераторы» между властью и обществом: сущность, функционал, критерии эффективности. Фабрики мысли и центры публичной политики: генезис, состояние и перспективы развития в западной и российской системе публичного управления. | Э |
| 2. | Тема 8. Эффективность и результативность взаимодействия власти и общественности. | Профессионализм и компетентность как критерии результативности взаимодействия государства и общественности. Профессиональные и личностные качества сотрудников государственного, коммерческого и некоммерческого сектора, требующиеся для организации сотрудничества. | Т |

*Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 20.5 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 24 | 12 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 92 |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 78 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 10 | 14 |
| Вид промежуточного контроля | зачет | зачет |

Таблица 20.6 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|--|
| 8. | Тема 1. | Концепция публичного управления. Генезис идеи публичного управления. Модели публичного управления. Требования к акторам публичного управления. Принципы публичного управления. Механизмы публичного управления и их классификация. Генезис публичного управления в зарубежных странах и России. |
| 9. | Тема 2. | Исследование концепций взаимодействия государства и гражданского общества в общественно-политической мысли. Выявление критериев демократического правового социального государства и гражданского общества. Изучение западноевропейского, американского, японского, индийского опыта разработки и реализации государственной политики в сфере межсекторного социального партнерства. Выявление и анализ факторов российской государственности, влияющих на специфику межсекторного социального взаимодействия. |

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|-------------|-------------------------|---|
| 10. | Тема 3. | Исследование концепций социально ответственного бизнеса. Изучение системы и структуры поддержки «этичных инвестиций» в США. Исследование статистических материалов относительно форм и методов стимулирования социальной ответственности бизнеса в России. |
| 11. | Тема 4. | Изучение законодательства, регулирующего статус НКО в России (ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «О политических партиях», ФЗ «О поправках в нормативно — правовые акты России по вопросам регулирования и поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций», ФЗ «О саморегулируемых организациях», законодательство об «иностраннных агентах»). |
| 12. | Тема 5. | Изучение нормативно-правовой базы развития социальной экономики в России. Исследование особенностей доходной и расходной части бюджетов отраслевых НКО, способов планирования бюджета коммерческих и некоммерческих организаций, специфики налогообложения доходов коммерческой и некоммерческой организации, механизмов финансового консалтинга, способов ведения коммерческой деятельности НКО. Исследование сущности и видов фандрайзинга, способов фандрайзинга бизнеса и НКО, процедур взаимодействия с грантодателем. |
| 13. | Тема 6. | Работа с действующим федеральным законодательством на предмет выявления существующих форм господдержки СО НКО. |
| 14. | Тема 7. | Изучение этапов социального проектирования: целеполагание, ориентация и личностное самоопределение участников, позиционирование участников, определение темы и границ социального проекта, анализ и построение иерархии проблем, систематизация понятий, построение диаграммы и графика действий, разработка ресурсного обеспечения, описание оргпроекта. Исследование методов оценки социального проекта. |
| 15. | Тема 8. | Знакомство с методами оценки эффективности социальных проектов НКО |

Таблица 20.7 Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|---|
| Тема 1. | 1. Модели публичной политики в контексте возможностей для взаимодействия государства и общественности |
| | 2. Концепции соотношения государства и гражданского общества |
| Тема 2. | Общественность в России: состояние, проблемы развития институционального и личностного развития |
| Тема 3. | Инфраструктура взаимодействия государства и общественности в США, Великобритании, Сингапуре, России |
| Тема 4. | Институты развития нового типа: российский опыт и риски |
| Тема 5. | Лоббирование интересов бизнеса и НКО в современной России |
| Тема 6. | Нормативно-правовые основы взаимодействия власти и общественности в России |
| Тема 7. | Компетенции должностных лиц и госслужащих в области взаимодействия с общественностью |
| Тема 8. | Этика и культура взаимодействия бюрократии и общественности в России |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины «Взаимодействие власти и общественности» применяются следующие «командоориентированные» образовательные технологии:

1) Круглый стол на тему: «Международный и отечественный опыт организации взаимодействия государства и общественности».

2) Ролевая игра на тему: «Экспертная оценка проекта бюджета муниципального образования». Во время проведения игры участники команд осуществляют общественную экспертизу проекта бюджета муниципального образования с учетом современных трендов и угроз.

3) Коллоквиум на тему: «Лоббизм в зарубежной и отечественной практике государственно-политического управления». На примерах анализа реальных ситуаций обучающимися осваиваются навыки успешного опыта работы управленческих команд, включая конкретные практики результативного поведения лидеров и управленческих групп, изучаются основы современного представления о лидерстве, взаимодействия в команде, управления изменениями и проектами, личностного развития руководителей и членов команд.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

10. Домашние задания в виде написания творческой работы (эссе)
11. Контрольные работы в виде тестирования

Домашнее задание в виде написания творческой работы (эссе) (на формирование компетенции ОПК-2)

Примерная тематика творческих работ (эссе)

1. Методология проблематики межсекторного социального партнерства.
2. Проблематика результативности межсекторного взаимодействия в индивидуализированном сообществе.
3. Проблематика взаимодействия государства и общества в науке и политической практике.
4. Теория «социального поля» П. Бурдьё как социологическая концепция межсекторного взаимодействия.
5. Теория «политических сетей» как политологическая концепция межсекторного взаимодействия.
6. Гражданское общество как источник, ресурс и показатель результативного межсекторного взаимодействия.
7. Институционализация гражданского общества: мировой опыт и отечественная практика.
8. Социально ответственный бизнес: теория, международный опыт и отечественная практика.
9. Общественность и власть в России: традиции, проблемы и перспективы взаимодействия.
10. Проблематика политической и юридической ответственности НКО.
11. Государственная политика в сфере поддержки и развития малого и среднего бизнеса: международный опыт и проблемы России.
12. Государственная политика в сфере поддержки и развития НКО: международный опыт и проблемы России.
13. Социально-психологические аспекты взаимодействия власти и общественности: теория и российская практика.

Методические рекомендации по написанию творческой работы (эссе).

Для освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся старших курсов предлагается написать творческую работу (эссе) на любую тему из учебного курса. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение, посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей

точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

Общие требования к написанию эссе.

Творческая работа (эссе) должна быть написана объемом до 5 страниц машинописного текста (до 10000 знаков с пробелами, 14 шрифт, 1,5 интервала) и снабжена титульным листом. Текст должен быть написан на одной стороне листа, поля: слева страницы — 30 мм, справа — 10 мм, сверху и снизу — 20 мм. Бумага используется формата А4 (210x297 мм). На титульном листе указывается: Учредитель, университет, факультет, кафедра, название предмета, тема, фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, должность, фамилия, имя, отчество преподавателя, город и год выполнения работы. Форма титульного листа приведена в приложении А.

Защита эссе происходит на семинарских (практических) занятиях (возможно подготовить эссе к защите с использованием программного продукта Power Point)

Критерии оценивания представлены в п.6.3. Согласно данным критериям студентам выставляется оценка по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Контрольная работа в виде тестирования (на формирование компетенции ОПК-2)

Примерный перечень тестовых заданий для проведения текущего, а также рубежного контроля по дисциплине (модулю)*:

1. Установите соответствие: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца

| Категория | Определение |
|---|--|
| А) народные заседатели; Б) присяжные заседатели; В) арбитражные заседатели; Г) третейские судьи. | 1) граждане РФ, достигшие 25 лет, с безупречной репутацией, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в сфере экономической, финансовой, юридической, управленческой или предпринимательской деятельности не менее пяти лет; 2) граждане РФ, достигшие возраста 25 лет и не имеющие судимости; 3) граждане РФ в возрасте до 70 лет, не имеющие детей младше 3 лет, не являющиеся священниками, военнослужащими, лицами с ограниченными возможностями, владеющими языком, на котором происходит судебный процесс, исполняющие обязанности судей на непрофессиональной основе, по велению гражданского долга. 4) физические лица, обладающие дееспособностью и давшие согласие на выполнение соответствующих обязанностей, связанных с судопроизводством. |

Запишите в таблицу выбранные цифры.

| А | Б | В | Г |
|---|---|---|---|
| | | | |

2. Расположите в хронологическом порядке типы политических партий:

- А) кадровые политические партии;
- Б) партии избирателей (универсальные);
- В) массовые политические партии;
- Г) партии движенческого типа.

Запишите в ответе буквы в нужной последовательности.

Ответ: _____

3. Признаками рационально-легальной концепции государственного управления М. Вебера не являются:

- 1) Дифференциация и кооперация государственно-управленческого труда, способствующая повышению результативности исполнения чиновниками своих должностных функций.
- 2) Строгая иерархизация управления, позволяющая вышестоящим должностным лицам осуществлять контроль над нижестоящими сотрудниками.
- 3) Преобладание неформальных патрон-клиентельных отношений между начальником и подчиненным на государственной службе.
- 4) Формально установленная и четко зафиксированная система правил, обеспечивающих единообразие управленческой деятельности и применение общих инструктивных правил, процедур к частным случаям.

Ответ: _____

4. Верны ли следующие суждения?

- А) Легитимация лоббистской деятельности активно практикуется в большинстве современных государств;
- Б) Усилия большинства современных государств направлены не на предотвращение коррупции, а на ликвидацию ее результатов и последствий.

- 1) верно только А; 3) оба суждения верны;
- 2) верно только Б; 4) оба суждения неверны.

Ответ: _____

5. Установите соответствие: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

| Признаки | Субъекты государственного управления |
|--|---|
| А) преимущественно правотворческий (право-устанавливающий) характер управления | 1) субъекты государственной (политической) власти |

| Признаки | Субъекты государственного управления |
|---|---|
| Б) Обязательны профильное образование, квалификация, стаж работы В) Юридическая (дисциплинарная, административная, гражданская, уголовная) ответственность как элемент статуса Г) источники легитимации — народ либо выборные органы государственной власти | 3) субъекты государственного (административного) управления |

Запишите в таблицу выбранные цифры.

| А | Б | В | Г |
|---|---|---|---|
| | | | |

6. Государственная Дума ФС РФ может быть распущена Президентом РФ:

- 1) в течение одного года после ее избрания;
- 2) с момента выдвижения Думой обвинения против Президента до принятия соответствующего решения Советом Федерации;
- 3) с момента создания Думой специальной комиссии по выдвижению его обвинения против Президента РФ;
- 4) в период действия военного или чрезвычайного положения на всей территории России.

Ответ: _____

7. Верны ли следующие суждения?

А) В мировой государственно-политической практике импичмент часто применяется для снятия главы государства с занимаемой должности;

Б) В мировой государственно-политической практике импичмент часто применяется для снятия с должности высших чиновников или судей за должностные преступления.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) оба суждения верны;
- 4) оба суждения неверны.

Ответ: _____

8. Установите соответствие: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

| Элементы структуры парламента | Структура парламента |
|---|--|
| А) парламентские фракции; Б) комитеты парламента; В) депутатские группы; Г) комиссии парламента. | 1) функциональные элементы структуры парламента 2) политические элементы структуры парламента |

Запишите в таблицу выбранные цифры.

| А | Б | В | Г |
|---|---|---|---|
| | | | |

*Перечень тестовых заданий может меняться.

Методические рекомендации по проведению тестирования.

Проведение тестирования необходимо для выяснения полноты усвоения основного содержания пройденных тем и умения использовать теоретический материал для решения практических задач. Тестирование предусматривает нахождение правильных ответов (одного и более) на вопросы тестовых заданий по пройденным темам.

Критерии оценивания представлены в п.б.3. Согласно данным критериям студентам выставляется оценка по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

6.2 Вопросы для проведения зачета

1. Содержание категории «межсекторное социальное партнерство».
2. «Поле пространства» межсекторного социального партнерства.
3. Принципы межсекторного социального партнерства.
4. Механизм межсекторного социального партнерства.
 1. Концепции соотношения государства и гражданского общества.
 2. Функции государства как организатора, актора и гаранта межсекторного социального взаимодействия.
 3. Передовой зарубежный опыт государственной политики в сфере межсекторного взаимодействия.
 4. Российские традиции взаимодействия государства и общества.
 5. Средний и малый бизнес: определение и организационно-правовые формы (по материалам действующего российского законодательства).
 6. Функции и ресурсы малого и среднего бизнеса как участника межсекторного социального партнерства.
 7. Модели государственной политики в области развития и поддержки малого и среднего бизнеса.
 8. Традиции взаимодействия государства и бизнеса в России.
 9. Инфраструктура поддержки и развития российского малого и среднего бизнеса.
 10. Негосударственные некоммерческие организации: сущность, типология.
 11. Потенциал НКО как участника межсекторного взаимодействия.
 12. Модели организации взаимодействия государства и НКО.
 13. Организационно-правовые формы российских НКО.

14. Нормативно-правовые основы взаимодействия НКО с органами государственной власти и управления в России.
15. Инфраструктура взаимодействия государства и НКО в России.
16. Экономика социальной сферы: сущность, институты.
17. Нормативно-правовая база развития экономики социальной сферы в России.
18. Бюджетное планирование организаций негосударственного коммерческого и некоммерческого сектора.
19. Налогообложение некоммерческих организаций.
20. Фандрайзинг: содержание, виды и способы.
21. Профессиональные и личностные качества представителей государственного, коммерческого и некоммерческого сектора, необходимые для реализации межсекторного социального партнерства.
22. Психологические барьеры, препятствующие эффективному взаимодействию участников межсекторного партнерства.
23. Социально-психологические технологии повышения результативности межсекторного взаимодействия.
24. Ресурсные центры поддержки бизнеса и НКО: сущность, функции, виды.
25. Методология оценки эффективности и результативности экономики социальной сферы.
26. Индекс развития человеческого потенциала и его компоненты.
27. Социальная ответственность бизнеса и гражданская ответственность НКО.
28. Американский и европейский опыт лоббирования экономических интересов бизнесом и НКО.
29. Лоббирование интересов бизнеса и НКО в современной России.
30. Стадии процесса социального проектирования и их содержание.
31. Методы оценки социального проекта.
32. Функции консультантов в процессе социального проектирования.
33. Метод «Мозгового штурма», метод Дельфи и метод проецирования в процессе социального проектирования.
34. Государственный / муниципальный социальный заказ.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации:

Эссе

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не знает: основные теоретические подходы и методы коммуникативистики в системе взаимодействия |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------------------------|---|
| | <p>государственного сектора и гражданского общества. Не умеет: самостоятельно организовать процесс коммуникации на русском и иностранных языках в области профессиональной деятельности, связанной с сотрудничеством госсектора и различных институтов гражданского общества. Не владеет: навыками возглавлять, организовывать коммуникации органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, оценивать эффективность механизма взаимодействия власти и общественности на русском и иностранных языках.</p> <p>Не в срок сдал готовое эссе на проверку, а также оформил работу не в соответствии с требованиями ГОСТа.</p> |
| Удовлетворительно | <p>Обучающийся продемонстрировал знание основных теоретических подходов и методов коммуникативистики в системе взаимодействия государственного сектора и гражданского общества, но не смог самостоятельно определить цель, задачи, предмет и объект эссе, структурировать работу в соответствии с выбранной темой.</p> <p>В процессе подготовки эссе продемонстрировал лишь поверхностные навыки самостоятельной организации процесса коммуникации на русском и иностранных языках в области профессиональной деятельности, связанной с сотрудничеством госсектора и различных институтов гражданского общества; проявил слабую способность оценивать эффективность механизма взаимодействия власти и общественности на русском и иностранных языках.</p> <p>Работа практически не содержит графического материала (таблиц, графиков).</p> <p>Оформил работу не в соответствии с требованиями ГОСТа</p> |
| Хорошо | <p>Обучающийся продемонстрировал знания в: определении цели, задач, объекта, предмета и структуры эссе; проявил исследовательскую логику в процессе сбора, анализа и компоновки материала, знание основных теоретических подходов и методов коммуникативистики в системе взаимодействия государственного сектора и гражданского общества.</p> <p>Проявил умения: самостоятельно организовать процесс коммуникации на русском и иностранных языках, связанной с сотрудничеством госсектора и различных институтов гражданского общества, в целях сбора материала для подготовки эссе и презентации результатов работы. Овладел: навыками возглавлять, организовывать коммуникации органов государственной власти и управления,</p> |

20. Рабочая программа дисциплины
«Взаимодействие государства и общественности»

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|--|
| | <p>органов местного самоуправления, оценивать эффективность механизма взаимодействия власти и общественности на русском и иностранных языках.</p> <p>Полностью выполнил работы по всем аспектам подготовки эссе, однако присутствовали стилистические ошибки, и оформил работу не в соответствии с требованиями ГОСТа.</p> |
| Отлично | <p>Обучающийся продемонстрировал знания в определении цели, задач, предметной области и структуры эссе, проявил исследовательскую логику в процессе сбора, анализа и компоновки материала, знание основных теоретических подходов и методов коммуникативистики в системе взаимодействия государственного сектора и гражданского общества. Проявил блестящие способности самостоятельно организовать процесс коммуникации на русском и иностранных языках, связанной с сотрудничеством госсектора и различных институтов гражданского общества, в целях сбора, обобщения материала для подготовки эссе и презентации результатов работы. Смог продемонстрировать уверенное владение навыками возглавлять, организовывать коммуникации органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, оценивать эффективность механизма взаимодействия власти и общественности на русском и иностранных языках. Применил полученные в процессе обучения знания в проработке практических проблем и вопросов по тематике эссе. Полностью справился с задачами, обозначенными во введении эссе, отсутствовали стилистические ошибки. Оформил работу в соответствии с требованиями ГОСТа</p> <p>Продemonстрировал уверенное владение навыками публичной презентации результатов подготовки работы.</p> |

Контрольная работа в виде тестирования

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | <p>У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям.</p> |
| Удовлетворительно | <p>Обучающийся знает: общенаучную и государственно-управленческую терминологию, структуру науки о государственном управлении, не умеет интерпретировать полученную эмпирическую информацию с использованием объяснительных возможностей государственно-управленческой, социологической, экономической теории</p> |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|---|
| Хорошо | Обучающийся знает: понятийно-категориальный аппарат, структуру государственно-административной науки, ее место в системе экономических наук. Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику, интерпретировать полученную эмпирическую информацию с использованием объяснительных возможностей экономической и государственно-управленческой теории |
| Отлично | Обучающийся знает: понятийно-категориальный аппарат, методологию, структуру государственно-управленческой науки, теоретико-методологические и прикладные компоненты знания о государственном управлении. Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику, интерпретировать полученную эмпирическую информацию с использованием объяснительных возможностей теории государственного управления |

6.3.2 Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации: Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|---|
| Не зачтено | Не способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности, по вопросам взаимодействия государства с общественностью Не способен верифицировать и структурировать информацию о состоянии, динамике и перспективах развития системы взаимодействия органов государственной власти и управления с общественностью |
| Зачтено | Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности, по вопросам взаимодействия государства с общественностью Способен верифицировать и структурировать информацию о состоянии, динамике и перспективах развития системы взаимодействия органов государственной власти и управления с общественностью |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. *Трошихин В.В.* Культура управления социально-политическими и экономическими процессами: Монография / В.В. Трошихин. М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2014. — 248 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=242298>

2. *Райзберг Б.А.* Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 384 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478645>

3. *Мысляева И.Н.* Каким может быть социальное партнерство в России: Монография. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 48 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=899757>

4. *Бабичев И.В., Смирнов Б.В.* Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты: Монография. М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. — 528 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=249982>

5. *Орешин В.П.* Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. — 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=392034>

6. *Бутова Т.В., Добрина Л.Р.* Особенности нормативно-правового регулирования партнерства власти и бизнеса в реализации муниципальных социальных функций / Интернет-журнал «Науковедение», вып. 2 (21), 2014. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484501>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Иностранные и отечественные газеты — <http://library.pressdisplay.com>
2. «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru» — <http://www.public.ru/>
3. Политнаука. Политология в России и мире — <http://www.politnauka.org/list-a.php>

4. Веб-сайт Фонда «Институт экономики города» — <http://www.urbanecomics.ru/doc/partnership/>

5. Веб-страница Центра развития некоммерческих организаций (СПб) — <http://ndc.org.ru/>

21. Рабочая программа дисциплины «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМ КОМПЛЕКСОМ ГОРОДА»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудо-емкость часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические. занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|------------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 2 | зачет | 108(3) | 6 | 18 | 84 | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1 | зачет | 108(3) | 4 | 8 | 92 | 4 |

2 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются: Формирование навыков организации и управления предприятиями жилищно-коммунального комплекса, системой предоставления жилищно-коммунальных услуг; владения моделями управления многоквартирными домами; действующей нормативно-методической базой жилищно-коммунального хозяйства, необходимой для принятия эффективных управленческих решений.

3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1.

Освоение дисциплины в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин, перечисленных в Таблице 21.1.

Таблица 21.1 Связь дисциплины «Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом города» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---------------------------------|---------|
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 2 |

21. Рабочая программа дисциплины «Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом города»

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.В.04 | Управление в социальной сфере | 1 |
| Б1.Б.03 | Муниципальное управление и местное самоуправление | 2 |
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в ходе изучения дисциплин, представленных в Таблице 21.2, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 21.2 Связь дисциплины «Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом города» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.В.02 | Экономика города и управление социально-экономическим развитием | 3 |
| Б1.В.03 | Механизмы управления в кризисных ситуациях | 3 |
| Б1.В.12 | Технологии управления государственным и муниципальным имуществом | 3 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего представленных в Таблице 21.3.

Таблица 21.3

Связь дисциплины «Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом города» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.В.08 | Финансовое планирование и бюджетирование | 2 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление бюджетными, казенными и автономными учреждениями | 2 |
| Б1.В.ДВ.02.03 | Государственный и муниципальный заказ | 2 |

4 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки — таблица 21.4.

Таблица 21.4 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-1 | Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | <p><i>Знать</i> основные принципы организации управления предприятиями жилищно-коммунального комплекса, обеспечивающие профессиональную деятельность сферы ЖКХ. Основные понятия, законы, теорию и практику решения социально значимых проблем современного ЖКК.</p> <p><i>Уметь</i> анализировать и оценивать результаты руководства в процессе выполнения профессиональных действий; формировать цели и пути решения поставленных задач профессиональной деятельности; осуществлять руководство коллективом, управление организациями ЖКК в рамках своих полномочий; находить и применять оптимальные организационные управленческие решения.</p> <p><i>Владеть</i> навыками возглавлять, организовывать и оценивать эффективность выполнения поставленных профессиональных задач, методами анализа и оценки результатов принятия управленческих решений.</p> |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-4 | Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | <p><i>Знать</i>:</p> <p>— методику анализа, планирования и формирования целей и задач государственного муниципального управления ЖКК;</p> |

21. Рабочая программа дисциплины «Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом города»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|---|
| | | <p>— понятийно-категориальный аппарат в области управления жилищно-коммунального хозяйством. - структуру и функции органов государственного и муниципального управления ЖКК;</p> <p>- порядок формирования компетенций и распределения полномочий в системе государственного и муниципального управления организациями ЖКК;</p> <p>- состав и структуру нормативно-правового, организационного, финансового, имущественного обеспечения деятельности организаций ЖКК.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- анализировать эффективность деятельности и планировать организационные структуры государственного и муниципального управления ЖКК;</p> <p>- проектировать оптимальную структуру управления жилищными и коммунальными организациями;</p> <p>- разрабатывать стратегию, формировать цели и задачи государственного и муниципального управления и планирования деятельности в ЖКК с учетом влияния внешних и внутренних факторов.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- методами, технологиями и механизмами организации управленческой деятельности в ЖКК;</p> <p>- навыками, формулирования целей и задач с учетом специфики государственного и муниципального управления ЖКК;</p> <p>- технологией разработки стратегии, формирования целей и задач государственного и муниципального</p> |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|--|
| | | управления и планирования деятельности в ЖКК с учетом влияния внешних и внутренних факторов. |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 21.5 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|--|--|--|
| 6. | Раздел 1. Жилищно-коммунальный комплекс (ЖКК) города как объект управления | Тема 1. Состав и особенности организации ЖКК Тема 2. Структура управления организациями ЖКК. Тема 3. Изменения в нормативно-законодательной базе организации ЖКК Тема 4. Организация контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг | домашнее задание (ДЗ), написание эссе (Э), деловая игра, тестирование (Т) |
| 7. | Раздел 2. Система управления ЖКК | Тема 5. Модели и особенности организации управления МКД Тема 6. Управление коммунальными ресурсоснабжающими организациями Тема 7. Управление благоустройством городских территорий и формированием комфортной городской среды | Домашнее задание (ДЗ) написание эссе (Э), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) |

Таблица 21.6 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--------------------|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |

21. Рабочая программа дисциплины «Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом города»

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Аудиторная работа: | 24 | 12 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 92 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | 10 | 10 |
| Самостоятельное изучение разделов | 20 | 42 |
| Контрольная работа (К) | 10 | 4 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 34 | 38 |
| Вид итогового контроля | зачет | зачет |

Таблица 21.7 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|--|--|
| 1. | Раздел 1. Жилищно-коммунальный комплекс (ЖКК) города как объект управления | Состав и особенности организации жилищно-коммунального комплекса в городе. Основные организации ЖКХ города. Структура управления организациями ЖКК в конкретном городе. Основные нормативно-законодательные документы организации жилищно-коммунального обслуживания населения. Организация государственного, муниципального и общественного контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг. |
| 2 | Раздел 2. Система управления ЖКК | Особенности организации управления при различных способах управления МКД. Функции общего собрания собственников, организация самоуправления МКД. Контроль за деятельностью управляющих организаций. |

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|-----------|--|
| | | <p>Модели и особенности организации управления МКД</p> <p>Организация управления коммунальными ресурсоснабжающими организациями.</p> <p>Организация и управление комплексом благоустройства городских территорий, программы формирования комфортной городской среды.</p> |

Таблица 21.8

Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|--|---|
| 1 Жилищно-коммунальный комплекс (ЖКК) города как объект управления | 1. Состав и особенности организации жилищно-коммунального комплекса в городе. |
| | 2. Структура и взаимосвязь основных частей жилищно-коммунального комплекса. |
| | 3. Основные организации ЖКХ города и их функции. |
| | 4. Особенности деятельности, организации, управления, планирования и финансирования предприятий ЖКХ. |
| | 5. Структура управления организациями ЖКХ в конкретном городе. (эссе) |
| | 6. Основные законодательные документы организации управления жилищно-коммунального обслуживания населения; современные нормативные требования к деятельности управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций (РСО), качеству предоставляемых жилищных и коммунальных услуг. |
| | 7. Организация государственного, муниципального и общественного контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг. |
| | 8. Функции и возможности государственной жилищной инспекции и ее территориальных подразделений, органов муниципального жилищного контроля, других государственных контролирующих организаций, проблемы реализации функций общественного контроля в ЖКХ. |
| 2 Система управления ЖКХ | 1. Основные этапы развития организационных форм управления жилищным хозяйством. |
| | 2. Особенности организации управления при различных способах управления многоквартирными домами (МКД). |

21. Рабочая программа дисциплины «Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом города»

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-----------|--|
| | 3. Проблемы эксплуатации общего имущества МКД. |
| | 4. Функции общего собрания собственников, способы проведения и проблемы организации. |
| | 5. Модели самоуправления МКД. Выбор советов МКД, функции председателя МКД. |
| | 6. Организация системы ремонтов МКД. |
| | 7. Лицензирование деятельности управляющих организаций по управлению МКД. (эссе) |
| | 8. Организация управления коммунальными ресурсонабжающими организациями (РСО) с учетом монопольного характера их деятельности. |
| | 9. Состав, основные задачи, классификация и характеристика коммунальных систем жизнеобеспечения города. |
| | 10. Оценка качества коммунальных услуг. |
| | 11. Организация комплекса благоустройства городских территорий. |
| | 12. Основные понятия, элементы, объекты и виды работ по благоустройству городских территорий. |
| | 13. Критерии оценки выполнения работ и уровня благоустройства городских общественных пространств. |
| | 14. Основные законодательные акты в области организации и управления комплексом благоустройства городских территорий. |
| | 15. Правила и нормы благоустройства. |
| | 16. Современные подходы к формированию общественных пространств и обязательному участию жителей. |
| | 17. Организация административного и общественного контроля за состоянием объектов благоустройства. |
| | 18. Современные федеральные, региональные и муниципальные программы по созданию комфортной городской среды, особенности формирования, финансирования и реализации. |
| | 19. Проблемы организации взаимодействия с населением при формировании программ создания комфортной городской среды. |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий по дисциплине «Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом города»

В рамках учебной дисциплины «Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом города» применяются следующие «командоориентированные» образовательные технологии:

- **Деловая игра** на тему: «Организация выбора оптимальной модели управления МКД».

В группе магистров с целью проведения общего собрания собственников помещений (ОСС) в многоквартирном доме формируются две команды по 4–6 человек (в роли инициативных групп жителей — собственников помещений в МКД), одна из которых должна аргументировано убедить остальных проголосовать за создание в доме ТСЖ на самоуправлении, другая — обосновать выбор способа управления управляющей компанией (УК) и доказать преимущества выбранных моделей управления МКД.

На основе дискуссии магистры делают SWOOT анализ 2х основных моделей управления МКД (не менее 5–7 пунктов в каждом разделе) голосуют за выбранную модель управления МКД.

- **Метод кейс-стади** — может быть назван методом анализа конкретных ситуаций.

В дисциплине «Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом города» используется метод кейс-стади на тему: «Оценить уровень благоустройства и выявить проблемы Вашей дворовой территории» и предложить варианты их решения».

Оценка происходит по следующим критериям, приведенным в таблице :

Таблица

| № пункта | Основные элементы благоустройства дворовой территории и их состояние | Состояние | Предложения и рекомендации |
|----------|--|-----------|----------------------------|
| 1 | Планировочные решения | | |
| 2 | Парковочные пространства | | |
| 3 | Асфальто-бетонное покрытия | | |
| 4 | Детские площадки / комплексы | | |
| 5 | Спортивные площадки/ комплексы | | |
| 6 | Места отдыха | | |

| № пункта | Основные элементы благоустройства дворовой территории и их состояние | Состояние | Предложения и рекомендации |
|----------|--|-----------|----------------------------|
| 7 | Малые архитектурные комплексы (МАФ) | | |
| 9 | Ограждения | | |
| 10 | Объекты озеленения | | |
| 11 | Прочее | | |

В результате обучающиеся разрабатывают конкретные предложения по благоустройству дворовой территории и формированию комфортной среды, которые могут использоваться при создании соответствующего проекта, с которым, возможно обращение в местные органы территориального управления администрацию или на соответствующие информационные порталы.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Перечень контрольных работ по дисциплине

Контрольная работа в виде тестовых заданий (пример заданий приведен ниже) — (формирование компетенций ОПК-1, ПК-4)

1. Что входит в понятие «жилищный фонд»:

- А) жилые дома
- Б) квартиры, иные жилые помещения, пригодные для проживания
- В) совокупность всех жилых помещений независимо от форм собственности, находящихся на территории Российской Федерации
- Г) все объекты жилищной сферы города

2. Какие способы управления домами установлены в Жилищном кодексе?

- А. 1) Управление управляющей организацией
 - 2) Управление ТСЖ
 - 3) Управление ЖСК
 - Б. 1) Непосредственное управление собственниками помещений
 - 2) Управление ЖСК
 - 3) Управление ТСЖ
 - В. 1) Непосредственное управление собственниками помещений;
 - 2) Управление ЖСК, ТСЖ
 - 3) Управление управляющей организацией
- 3. Правила содержания общего имущества МКД устанавливаются:*

- А. Правительством Российской Федерации
В. управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный дом
С. органом местного самоуправления
4. *Содержанием и эксплуатацией жилищного фонда города занимаются:*
1. Строительные организации
 2. Подрядные жилищно-эксплуатационные организации
 3. Муниципальные и городские исполнительные власти
 4. Жители города и их объединения
 5. Организации водоснабжения и водоотведения
 6. Предприятия энергоснабжения.
5. *Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления является обязательным для:*
- А) собственников помещений, принявших участие на общем собрании
 - Б) собственников жилых и нежилых помещений
 - В) собственников жилых помещений
6. *В каких многоквартирных домах собственники помещений на своем общем собрании обязаны избрать совет МКД:*
1. в МКД, в котором не создано ТСЖ либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом
 2. в МКД в котором создано ТСЖ либо данный дом управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом
 3. в МКД в котором осуществляется непосредственное управление
 4. во всех многоквартирных домах, вне зависимости от способа управления
7. *Допускается ли избрание совета МКД в отношении двух рядом стоящих многоквартирных домов:*
- А. Допускается
 - В. Не допускается
 - С. Допускается, если принадлежащая муниципалитету доля в праве на общее имущество собственников помещений в данных домах, превышает 50%.
8. *Кто выбирает способ управления конкретным многоквартирным домом (кроме новостройки)?*
1. Местные власти.
 2. Региональное правительство.
 3. МФЦ
 4. Собственники помещений в данном доме на своем общем собрании.
 5. УО
9. *Управлением содержанием и эксплуатацией МКД:*
- 1) Управляющие организации
 - 2) Подрядные жилищно-эксплуатационные организации

- 3) Муниципальные и городские исполнительные власти
- 4) Собственники жилых помещений и их объединения
- 5) Советы МКД.

10. К функциям единых информационно — расчетных центров (в составе МФЦ) относится:

- 1) Организация технической эксплуатацией жилых домов
- 2) Управление жилыми домами и другими объектами
- 3) Сбор платежей за жилищные и коммунальные услуги
- 4) Расчет с обслуживающими организациями и поставщиками услуг
- 5) Обеспечение объема и качества жилищно-коммунальных услуг.

11. Для накопления средств собственников на капитальный ремонт МКД используются:

- 1) Спец. счет МКД
- 2) Счет регионального оператора
- 3) Счет городской администрации
- 4) Спец. счет Минстроя Российской Федерации
- 5) Счет фонда реформирования ЖКХ

12. Кто устанавливает размер взносов на капитальный ремонт МКД

1. Правительство Российской Федерации
2. Минстрой
3. Минэкономразвития
4. Региональные власти
5. УО
6. Муниципальные власти

13. Управление благоустройством территорий городских поселений осуществляет:

- 1 Коммунальные ресурсоснабжающие организации
2. Жители города
3. Муниципальные (городские) власти
4. Органы регионального управления
5. Управляющие организации.

14. Государственный контроль за использованием эксплуатацией жилищного фонда осуществляют органы:

1. управляющие организации
2. органы государственной жилищной инспекции
3. органы общественного контроля
4. органы городской администрации
5. органы счетной палаты.

15. Подлежит обязательному лицензированию деятельность по управлению МКД?

1. да
2. нет

3. в исключительных случаях.

16. Стандарты и правила деятельности по управлению многоквартирными домами устанавливаются:

1. Жилищным кодексом Российской Федерации

2. Правительством Российской Федерации

3. Органами местного самоуправления

17. К чьей компетенции относится принятие решения о выдаче лицензии на управление МКД или отказе в ее выдаче соискателю лицензии:

1. лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации

2. руководителя органа государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации

3. Главного государственного жилищного инспектора

4. Министра Правительства РФ

18. Предметом договора социального найма жилого помещения не может быть:

1. квартира

2. часть комнаты

3. часть квартиры

4. общее имущество в многоквартирном доме

19. К работам по санитарному содержанию жилых домов относится:

1. Уборка жилых домов и территорий домовладений

2. Установка систем видеонаблюдения

3. Проведение текущих ремонтных работ жилых домов

4. Проведение капитального ремонта

5. Работы по технической наладке внутрименового оборудования

6. Сбор и вывоз бытовых отходов с территорий домовладений

20. При способе управления УО проект перечня услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД составляется и представляется собственникам помещений МКД для утверждения:

1. любым из собственников помещений в этом доме

2. самой управляющей организацией

3. общим собранием собственников помещений многоквартирного дома

4. местной/городской администрацией

21. Что входит в состав работ по текущему ремонту жилых зданий:

1) Замена отдельных конструктивных элементов

2) Устранение морального износа здания

3) Внутренняя и внешняя отделка

4) Устранение повреждений в системах инженерного оборудования

5) Изменение уровня благоустройства и планировки помещений

22. Управленческое решение о проведении капитального ремонта МКД при использовании счета регионального оператора принимает:

- 1) Общее собрание членов ТСЖ (ЖСК)
- 2) Жилищно-эксплуатационная организация
- 3) Администрация муниципального образования
- 4) Собственники жилых помещений в МКД
- 5) Правительство субъекта РФ.

Примеры контрольных вопросов:

1. Реформирование структуры управления ЖКК на конкретном примере.
2. Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом города.
3. Проблемы реформирования управления ЖКК города.
4. Развитие новых форм управления жилищно-коммунальным хозяйством.
5. Развитие информационных технологий в управлении ЖКК.
6. Создание и развитие механизма ресурсосбережения в ЖКК.
7. Эффективность ресурсосберегающих технологий в жилищном хозяйстве.
8. Проблемы эксплуатации сетевого хозяйства и инженерного оборудования предприятий ЖКК.
9. Повышение надежности инженерного оборудования в жилых зданиях.
10. Пути снижения расходов и потерь воды в ЖКК городов.
11. Направления экономии тепловой энергии в жилищно-коммунальном хозяйстве муниципальных образований.
12. Проблемы организации и управления санитарной очисткой города на конкретном примере.
13. Проблемы организации работ по благоустройству городских территорий.
14. Проблемы сбора, утилизации и переработки ТБО.
15. Организация работы аварийно-диспетчерской службой ЖКХ.
16. Организация управления и эксплуатации жилых и нежилых помещений.
17. Проблемы оценки качества жилищных и коммунальных услуг.
18. Развитие организационных форм самоуправления в жилищном хозяйстве.
19. Особенности формирования рынка жилищно-коммунальных услуг на конкретном примере.
20. Использование системы муниципального (государственного) заказа в управлении ЖКК.
21. Организация системы расчетов с населением за жилищные и коммунальные услуги.
22. Развитие новых форм управления жилищно-коммунальным хозяйством

Методические указания по проведению по проведению контрольной работы

Проведение контрольных работ необходимо для выявления полноты усвоения основного содержания пройденных тем, умений использования теоретического материала для решения практических задач, для определения степени сформированности компетенций ОПК-1, ПК-4.

При ответах на вопросы необходимо кратко выразить свое мнение относительно понятия, термина, социально-экономического процесса. При решении тестовых заданий необходимо обосновать свой вариант решения, основываясь на изучении тем дисциплины.

Критерии оценивания представлены в п.6.3. Согласно данным критериям студентам выставляется оценка по пятибалльной шкале.

6.2 Контрольные вопросы для проведения зачета по дисциплине «Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом города»

1. Структура управления ЖКК на конкретном примере.
2. Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом города.
3. Проблемы реформирования управления ЖКК города.
4. Развитие новых форм управления жилищно-коммунальным хозяйством.
5. Создание и развитие механизма ресурсосбережения в инженерных системах жизнеобеспечения.
6. Эффективность ресурсосберегающих технологий в жилищном хозяйстве.
7. Проблемы эксплуатации сетевого хозяйства и инженерного оборудования.
8. Повышение надежности инженерного оборудования в жилых зданиях.
9. Основные проблемы развития систем водоснабжения муниципальных образований.
10. Проблемы загрязнения и охраны источников водоснабжения.
11. Современные методы и технологии очистки питьевой воды и сточных вод.
12. Пути снижения расходов и потерь воды в муниципальном хозяйстве городов.
13. Основные тенденции развития систем теплоснабжения городов.
14. Направления экономии тепловой энергии в жилищно-коммунальном хозяйстве.
15. Проблемы развития и пути совершенствования организации системы энергоснабжения города.
16. Нетрадиционные технологии энергоснабжения и перспективы их использования в городском хозяйстве.

17. Проблемы развития и организации транспортного комплекса города.
18. Пути повышение качества транспортного обслуживания населения.
19. Организация и управление санитарной очисткой города.
20. Организация работ по благоустройству городских территорий.
21. Проблемы сбора, утилизации и переработки ТБО.
22. Организация работы аварийно-диспетчерской службой ЖКХ.
23. Организация управления и эксплуатации жилых и нежилых помещений.
24. Проблемы оценки качества жилищных и коммунальных услуг.
25. Развитие организационных форм самоуправления в жилищном хозяйстве.
26. Экологические проблемы современных городов на конкретном примере.
27. Особенности формирования рынка жилищно-коммунальных услуг.
28. Использование системы муниципального (государственного) заказа в управлении муниципальным (городским) хозяйством.
29. Организация системы расчетов с населением за жилищные и коммунальные услуги.
30. Организация системы контроля за предоставлением жилищных и коммунальных услуг.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1. Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации

Контрольная работа

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся в основном знает методику анализа, планирования и формирования целей и задач государственного муниципального управления ЖКК; понятийно-категориальный аппарат в области управления жилищно-коммунального хозяйства; структуру и функции органов государственного и муниципального управления ЖКК; основные принципы организации управления предприятиями жилищно-коммунального комплекса, обеспечивающие профессиональную деятельность сферы ЖКХ, основные понятия, законы, теорию и практику решения социально значимых проблем современного ЖКК. |
| Хорошо | Обучающийся знает принципы организации управления предприятиями жилищно-коммунального комплекса, обеспечивающие профессиональную деятельность сферы ЖКХ, |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|--|
| | <p>законы, теорию и практику решения социально значимых проблем современного ЖКК, методiku анализа, планирования и формирования целей и задач государственного муниципального управления ЖКК; структуру и функции органов государственного и муниципального управления ЖКК; порядок формирования компетенций и распределения полномочий в системе государственного и муниципального управления организациями ЖКК; состав и структуру нормативно-правового, организационного, финансового, имущественного обеспечения деятельности организаций ЖКК.</p> <p>Умеет: анализировать и оценивать результаты руководства в процессе выполнения профессиональных действий; формировать цели и пути решения поставленных задач профессиональной деятельности; осуществлять руководство коллективом, управление организациями ЖКК в рамках своих полномочий; находить и применять оптимальные организационные управленческие решения, разрабатывать стратегию, формировать цели и задачи государственного и муниципального управления и планирования деятельности в ЖКК с учетом влияния внешних и внутренних факторов.</p> |
| Отлично | <p>Обучающийся знает: основные принципы организации управления предприятиями жилищно-коммунального комплекса, обеспечивающие профессиональную деятельность сферы ЖКХ, теорию и практику решения социально значимых проблем современного ЖКК, понятийно-категориальный аппарат в области управления жилищно-коммунального хозяйством, методiku анализа, планирования и формирования целей и задач государственного муниципального управления ЖКК, структуру и функции органов государственного и муниципального управления ЖКК, состав и структуру нормативно-правового, организационного, финансового, имущественного обеспечения деятельности организаций ЖКК.</p> <p>Умеет: анализировать и оценивать результаты руководства в процессе выполнения профессиональных действий; формировать цели и пути решения поставленных задач по управлению организациями ЖКК в рамках своих полномочий; находить и применять оптимальные организационные управленческие решения, анализировать эффективность деятельности и планировать организационные структуры государственного и муниципального управления ЖКК; разрабатывать стратегию, формировать цели и задачи государственного и муниципального управления и планирования</p> |

21. Рабочая программа дисциплины «Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом города»

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|---|
| | <p>деятельности в ЖКК с учетом влияния внешних и внутренних факторов.</p> <p>Владеет: навыками возглавлять, организовывать и оценивать эффективность выполнения поставленных профессиональных задач, методами анализа и оценки результатов принятия управленческих решений, методикой анализа, планирования и формирования целей и задач государственного муниципального управления ЖКК, состава и структуры нормативно-правового, организационного, финансового, имущественного обеспечения деятельности организаций ЖКК, анализировать эффективность деятельности и планировать организационные структуры государственного и муниципального управления ЖКК, проектировать оптимальную структуру управления жилищными и коммунальными организациями, методами, технологиями и механизмами организации управленческой деятельности в ЖКК.</p> |

Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации:

Эссе

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся не в полной мере владеет навыками и умениями возглавлять, организовывать и оценивать эффективность выполнения поставленных профессиональных задач, методами анализа и оценки результатов принятия управленческих решений, методами, технологиями и механизмами организации управленческой деятельности в ЖКК, формулирования целей и задач с учетом специфики государственного и муниципального управления ЖКК, технологией разработки стратегии, формирования целей и задач государственного и муниципального управления и планирования деятельности в ЖКК с учетом влияния внешних и внутренних факторов. |
| Хорошо | Обучающийся владеет навыками и умениями возглавлять, организовывать и оценивать эффективность выполнения поставленных профессиональных задач, методами анализа и оценки результатов принятия управленческих решений, методами, технологиями и механизмами организации |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|--|
| | управленческой деятельности в ЖKK, формулирования целей и задач с учетом специфики государственного и муниципального управления ЖKK, технологией разработки стратегии, формирования целей и задач государственного и муниципального управления и планирования деятельности в ЖKK с учетом влияния внешних и внутренних факторов. |
| Отлично | Обучающийся в полной мере владеет навыками и умениями возглавлять, организовывать и оценивать эффективность выполнения поставленных профессиональных задач, методами анализа и оценки результатов принятия управленческих решений, методами, технологиями и механизмами организации управленческой деятельности в ЖKK, формулирования целей и задач с учетом специфики государственного и муниципального управления ЖKK, разработки стратегии, формирования целей и задач государственного и муниципального управления и планирования деятельности в ЖKK с учетом влияния внешних и внутренних факторов. |

6.3.3. Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|--|
| Не зачтено | Обучающийся не владеет теоретическими знаниями и практическими навыками возглавлять, организовывать и оценивать эффективность выполнения поставленных профессиональных задач, методами анализа и оценки результатов принятия управленческих решений, методами, технологиями и механизмами организации управленческой деятельности в ЖKK, формулирования целей и задач с учетом специфики государственного и муниципального управления ЖKK, технологией разработки стратегии, формирования целей и задач государственного и муниципального управления и планирования деятельности в ЖKK с учетом влияния внешних и внутренних факторов. Обучающийся путается в понятийном аппарате, отсутствует системное мышление. |
| Зачтено | Обучающийся знает и владеет практическими навыками и умениями возглавлять, организовывать и оценивать эффективность выполнения поставленных профессиональных задач, методами анализа и оценки результатов принятия |

| | |
|--|---|
| | управленческих решений, методами, технологиями и механизмами организации управленческой деятельности в ЖКК, формулирования целей и задач с учетом специфики государственного и муниципального управления ЖКК, технологией разработки стратегии, формирования целей и задач государственного и муниципального управления и планирования деятельности в ЖКК с учетом влияния внешних и внутренних факторов. Обучающийся не путается в понятийном аппарате дисциплины (модуля), выражает свою точку зрения, отвечая на поставленные вопросы, и подкрепляет ее аргументам |
|--|---|

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с изм. и доп.). Информационно-справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>

2. Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами». Информационно-справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>

3. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом». Информационно-справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>

4. Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». Информационно-справочная система ГАРАНТ. <http://base.garant.ru/>

5. *Морозова Т.Г., Иванова Н.В., Комов В.Э.* и др. Городское хозяйство: учеб. пособие / М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 361 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=765722>

6. *Ряховская А.Н.* Проблемы антикризисного управления жилищно-коммунальным хозяйством в муниципальных образованиях. Монография / Ряховская А.Н. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 164 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519790>

7. *Немкин П.В., Чекалин В.С.* Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России: Монография М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 124 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=43>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ — www.government.gov.ru

2. Федеральная служба государственной статистики — <http://www.gks.ru/>

3. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) — <http://minstroyrf.ru>
4. Платформа поддержки инфраструктурных проектов — <http://www.ppri.ru/>
5. ГКУ «Центр реформы в ЖКХ» — www.center-kgh.ru
6. Фонд содействия реформированию ЖКХ — <http://www.reformagkh.ru>
7. Некоммерческое партнерство «Национальный центр общественного контроля в сфере ЖКХ «ЖКХ Контроль»» — <http://gkhkontrol.ru/>

22. Рабочая программа дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМИ, КАЗЕННЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудо-емкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 2 | зачет | 108 (3) | 6 | 18 | 84 | - |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 2 | зачет | 108 (3) | 4 | 8 | 92 | 4 |

2. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) являются формирование навыков принятия управленческих решений в отношении бюджетных, казенных, автономных учреждений, планирования и формирования государственного (муниципального) задания, программ финансово-хозяйственной деятельности учреждений, анализа эффективности бюджетного финансирования учреждений, применения технологий оптимизации состава учреждений в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока Б1 «Дисциплины по выбору» учебного плана ОП Освоение дисциплины в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин, перечисленных в таблице 22.1.

Таблица 22.1 Связь дисциплины с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|-----------------------|---|----------------|
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.В.04 | Управление в социальной сфере | 1 |
| Б1.В.13 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | 1 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в ходе изучения дисциплин, представленных в таблице 22.2, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего представленных в таблице 22.3.

Таблица 22.2 Связь дисциплины с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|-----------------------|---|----------------|
| Б1.В.12 | Технологии управления государственным и муниципальным имуществом | 3 |
| Б1.В.ДВ.03 | Инновационные технологии государственного и муниципального управления | 3 |
| Б1.В.ДВ.06 | Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении | 3 |

Таблица 22.3 Связь дисциплины со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|-----------------------|---------------------------------|----------------|
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 2 |
| Б1.В.ДВ.05 | Региональная экономика | 2 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

22. Рабочая программа дисциплины «Управление бюджетными, казенными и автономными учреждениями»

Таблица 22.4 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Управление бюджетными, казенными и автономными учреждениями»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|--|---|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-1 | Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | <p><i>Знать</i> — структуру и процессы, происходящие в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.</p> <p><i>Уметь</i> — самостоятельно анализировать и организовывать работу сотрудников казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><i>Владеть</i> — навыками анализа и планирования деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-4 | Владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | <p><i>Знать</i> — виды казенных, бюджетных и автономных учреждений другие организационно-правовые формы организаций, основные предпосылки и тенденции создания казенных, бюджетных и автономных учреждений, полномочия собственника и руководителя при формировании и функционировании государственных и муниципальных учреждений, условия оптимизации и реструктуризации сети государственных / муниципальных учреждений.</p> <p><i>Уметь</i> — определять имущественный и кадровый состав учреждений; проводить анализ условий и стимулов для сокращения внутренних издержек учреждений; определять социальную значимость предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями услуг.</p> <p><i>Владеть</i> — технологиями принятия управленческих решений, методикой разработки государственного (муниципального) задания,</p> |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|--|
| | | программы финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетной сметы, технологиями оптимизации сети государственных и муниципальных учреждений в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг. |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 22.5 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|---|---|-------------------------|
| 8. | Виды и правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений. | Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных учреждений (в т.ч. Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон от 8.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральный закон от 5.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»). Виды коммерческих и некоммерческих организаций. | - |

22. Рабочая программа дисциплины «Управление бюджетными, казенными и автономными учреждениями»

| № раз-дела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|------------|---|--|-------------------------|
| | | <p>Особенности правового положения государственных и муниципальных учреждений, унитарных предприятий. Виды государственных и муниципальных учреждений: казенные, бюджетные, автономные учреждения. Основные характеристики.</p> | |
| 2. | <p>Распоряжение имуществом, закрепленным за государственными и муниципальными учреждениями.</p> | <p>Сущность права оперативного управления. Сравнительная характеристика учреждений в сфере имущественных отношений и распоряжения имуществом: субсидиарная ответственность собственника; ответственность учреждения по своим обязательствам; определение движимого/недвижимого имущества, распоряжение имуществом. Система органов управления учреждениями на федеральном, региональном и муниципальном уровне. Полномочия учредителя (собственника) государственного (муниципального) учреждения. Порядок согласования передачи в аренду объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности заключения договоров в отношении государственного (муниципального) имущества (Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).</p> | - |
| 3. | <p>Особо ценное имущество бюджетных и автономных учреждений.</p> | <p>Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.</p> | - |

| № раз-дела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|------------|---|--|-------------------------|
| | | Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными (муниципальными) бюджетными учреждениями собственником либо приобретенным государственным (муниципальным) бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества. | |
| 4. | Порядок формирования и финансового обеспечения государственных муниципальных заданий. | <p>Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Бюджетная смета казенных учреждений.</p> <p>Порядок планирования и осуществления приносящей доход деятельности государственными учреждениями.</p> | |

Таблица 22.6 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--------------------------------|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 24 | 12 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 92 |

22. Рабочая программа дисциплины «Управление бюджетными, казенными и автономными учреждениями»

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|-----------------------------------|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Самостоятельное изучение разделов | 84 | 92 |
| Вид итогового контроля | зачет | зачет |

Таблица 22.7 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|-----------|---|
| 11. | № 1 | Виды и правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений. Понятия и правовое закрепление в законодательстве Российской Федерации категорий «учреждение», «государственное учреждение», «муниципальное учреждение», «казенное учреждение», «бюджетное учреждение», «автономное учреждение», «частное учреждение». Отличительные и общие черты бюджетных, казенных и автономных учреждений. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных учреждений. Цели создания и сферы деятельности учреждений. |
| 12. | № 2 | Распоряжение имуществом, закрепленным за государственными и муниципальными учреждениями. Осуществление прав владения и пользования имуществом. Порядок распоряжение имуществом. Особенности реализации вещных прав в бюджетных, казенных и автономных учреждениях. |
| 13. | № 3 | Особо ценное имущество бюджетных и автономных учреждений. Понятие «особо ценное имущество», его содержание и правовое закрепление. |
| 14. | № 4 | Порядок формирования и финансового обеспечения государственных муниципальных заданий. |
| | | Порядок осуществления закупок. Особенности закупок в автономных учреждениях. Заключение крупных сделок. Финансовое обеспечение учреждений. Формирование и выполнение государственного задания. Лицевые счета учреждений. |

Таблица 1.8 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|---|
| № 1 | Виды и правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений. Особенности учреждений как вида некоммерческих организаций. Выбор типа учреждений. Преимущества и недостатки различных типов учреждений. |
| № 2 | Распоряжение имуществом, закрепленным за государственными и муниципальными учреждениями. Специфика реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом государственных учреждений Российской Федерации, субъектов федерации и муниципальных образований. |
| № 3 | Особо ценное имущество бюджетных и автономных учреждений. Механизмы управления особо ценным имуществом и поиск оптимальных решений. |
| № 4 | Порядок формирования и финансового обеспечения государственных муниципальных заданий. Проблемы выполнения государственного (муниципального) задания. |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины «Управление бюджетными, казенными и автономными учреждениями» применяются следующие «командоориентированные» образовательные технологии:

1) Круглый стол на тему: «Проблемы управления бюджетными, казенными и автономными учреждениями».

2) Ролевая игра на тему: «Повышение эффективности управления бюджетными, казенными и автономными учреждениями». Во время проведения участники команд работают над собственными проектами по совершенствованию механизмов управления бюджетными, казенными и автономными учреждениями.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине

Темы контрольной работы №1:

1. Сущность права оперативного управления.
2. Полномочия учредителя (собственника) государственного (муниципального) учреждения.

Темы контрольной работы № 2:

1. Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.

Примеры тестовых заданий для оценки качества освоения дисциплины

1. Назовите форму управления имуществом муниципального казенного учреждения.

- А) Хозяйственное ведение.
- Б) Оперативное управление.
- В) Аренда.
- Г) Безвозмездное бессрочное пользование.
- Д) Срочное пользование.

2. Какова ответственность собственника казенного учреждения по долговым обязательствам последнего?

- А) Собственник несет субсидиарную ответственность при недостаточности денежных средств у учреждения.
- Б) Собственник несет субсидиарную ответственность при недостаточности имущества у учреждения.
- В) Собственник не несет ответственность по обязательствам казенного учреждения.

3. Для какого типа учреждений обязательна разработка плана финансово-хозяйственной деятельности?

- А) Для казенного учреждения.
- Б) Для бюджетного учреждения.
- В) Для автономного учреждения.

4. Какие формы финансирования автономных учреждений предусмотрены российским законодательством?

- А) Дотации.
- Б) Субсидии.
- В) Субвенции.
- Г) Бюджетный кредит.
- Д) Бюджетные инвестиции.

5. Какие учреждения могут быть в России?

- А) Государственные.
- Б) Смешанные.
- В) Муниципальные.
- Г) Частные.

6.2. Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Каковы цели функционирования казенных, бюджетных, автономных учреждений?
2. Каковы виды особых вещных прав в России?
3. На каком вещном праве передается имущество казенным, бюджетным, автономным учреждениям?
4. Каков размер уставного фонда казенного, бюджетного, автономного учреждения?
5. Каков порядок финансирования казенных, бюджетных, автономных учреждений?
6. Каков порядок распределения прибыли казенных, бюджетных, автономных учреждений?
7. Каков порядок распоряжения имуществом казенных, бюджетных, автономных учреждений?
8. Каковы особенности привлечения заемных средств казенными, бюджетными, автономными учреждениями?
9. Какова ответственность казенных, бюджетных, автономных учреждений по своим обязательствам?
10. Какова ответственность собственника имущества казенных, бюджетных, автономных учреждений по обязательствам учреждения?
11. Каков состав органов управления казенными, бюджетными, автономными учреждениями?
12. На основании каких документов реализуется деятельность казенных, бюджетных, автономных учреждений?
13. Каково финансовое обеспечение выполнения государственного задания казенными, бюджетными, автономными учреждениями?
14. Каковы виды реорганизации учреждений?
15. Какие налоги уплачивают казенные учреждения?
16. Какие правомочия характеризуют право собственности?

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|--|
| Не зачтено | Обучающийся не знает виды казенных, бюджетных и автономных учреждений другие организационно-правовые |

22. Рабочая программа дисциплины «Управление бюджетными, казенными и автономными учреждениями»

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|---------|--|
| | <p>формы организаций; не знает основные предпосылки и тенденции создания казенных, бюджетных и автономных учреждений, полномочия собственника и руководителя при формировании и функционировании государственных и муниципальных учреждений, условия оптимизации и реструктуризации сети государственных / муниципальных учреждений. Обучающийся не умеет определять имущественный и кадровый состав учреждений; проводить анализ условий и стимулов для сокращения внутренних издержек учреждений; определять социальную значимость предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями услуг.</p> <p>Обучающийся не владеет навыками принятия управленческих решений в отношении бюджетных, казенных, автономных учреждений, планирования и формирования государственного (муниципального) задания, программ финансово-хозяйственной деятельности учреждений, анализа эффективности бюджетного финансирования учреждений, применения технологий оптимизации состава учреждений в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг</p> |
| Зачтено | <p>Обучающийся знает структуру и процессы, происходящие в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.</p> <p>Умеет самостоятельно анализировать и организовывать работу сотрудников казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Владеет навыками анализа и планирования деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений; технологиями принятия управленческих решений, методикой разработки государственного (муниципального) задания, программы финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетной сметы, технологиями оптимизации сети государственных и муниципальных учреждений в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> |

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература (Нормативные правовые акты)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.) / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный закон от 8.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изм. и доп.) / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Федеральный закон от 5.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп.) / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Информационно-образовательный портал «Государственное и муниципальное управление» — <http://gimurf.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации — <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Росимущества — <http://rosim.ru/>
4. Официальный сайт Правительство г. Москвы — <http://www.mos.ru/>
5. Официальный сайт Департамента городского имущества г. Москвы — <http://www.dgi.mos.ru/>

23. Рабочая программа дисциплины «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма промежуточной аттестации | Общая трудоемкость, часов (зачетных единиц) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------------|---|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 2 | зачет | 108(3) | 6 | 18 | 84 | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 2 | зачет | 108(3) | 4 | 8 | 92 | 4 |

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование навыков организации процесса планирования и осуществления государственного и муниципального заказа, анализа эффективности использования финансовых средств при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 23.1

Связь дисциплины (модуля) «Государственный и муниципальный заказ» с предшествующими дисциплинами (модулями) и сроки их изучения

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|-------------------------|--|---------|
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |

Дисциплина (модуль) «Государственный и муниципальный заказ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ОП.

Освоение дисциплины (модуля) в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин (модулей) «Система государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Финансовое планирование и бюджетирование», перечисленных в Таблице 23.1.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), применяются обучающимися в процессе изучения дисциплин (модулей), «Экономика города и управление социально-экономическим развитием», «Теория и практика стратегического управления», «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом», а также прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 23.2 Связь дисциплины (модуля) «Государственный и муниципальный заказ» с последующими дисциплинами (модулями) и сроки их изучения

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|--------------------------------|--|----------------|
| Б1.В.02 | Экономика города и управление социально-экономическим развитием | 3 |
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |
| Б1.В.12 | Технологии управления государственным и муниципальным имуществом | 3 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), могут применяться обучающимися в ходе изучения смежных дисциплин (модулей), «Экономика общественного сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Финансовое планирование и бюджетирование», представленных в Таблице 23.3.

Таблица 23.3 Связь дисциплины (модуля) «Государственный и муниципальный заказ» со смежными дисциплинами (модулями) и сроки их изучения

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|--------------------------------|---|----------------|
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 2 |
| Б1.Б.03 | Муниципальное управление и местное самоуправление | 2 |
| Б1.В.08 | Финансовое планирование и бюджетирование | 2 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 23.4 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Государственный и муниципальный заказ»

| Коды компетенций по ФГОС ВО | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-1 | способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | <i>Знать</i> — основные принципы и правила организации и построения системы управления государственным и муниципальным заказом, особенности планирования государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации <i>Уметь</i> — организовывать систему управления государственным и муниципальным заказом на федеральном, региональном и муниципальном уровне, организовывать процесс планирования и осуществления государственного и муниципального заказа <i>Владеть</i> — навыками анализа эффективности планирования и осуществления государственных и муниципальных закупок для государственных и муниципальных нужд |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-4 | владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | <i>Знать</i> — механизм планирования и способы размещения государственных и муниципальных заказов; их содержание, специфику размещения государственных и муниципальных заказов; условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов <i>Уметь</i> — составлять планы государственных и муниципальных закупок в рамках контрактной системы; |

| Коды компетенций по ФГОС ВО | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-----------------------------|---|--|
| | | проводить оценку и анализ эффективности финансирования государственных и муниципальных заказов <i>Владеть</i> — методами планирования государственного и муниципального заказа, навыками определения поставщиков (подрядчиков) в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, планирования государственных и муниципальных закупок, методами оценки эффективности финансирования государственного и муниципального заказа |

5. Содержание и структура дисциплины «Государственный и муниципальный заказ»

Таблица 1.5 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-----------|---|--|--------------------------|
| 1. | Основы контрактной системы. Законодательство РФ о контрактной системе | Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационное обеспечение контрактной системы; участники контрактной системы, порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; единая информационная система. | ДЗ |

23. Рабочая программа дисциплины
«Государственный и муниципальный заказ»

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------|---|---|--------------------------|
| | | <p>Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> | |
| 2. | <p>Планирование закупок в контрактной системе</p> | <p>Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Содержание плана закупок. Содержание плана-графика. Обоснование закупок.</p> <p>Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения, порядком осуществления централизованных закупок.</p> <p>Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания, нормирование в сфере закупок.</p> | ДЗ |

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-------------------|--|---|---------------------------------|
| 3. | Способы размещения государственных и муниципальных заказов | <p>Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; основные правила выбора способа закупки.</p> <p>Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа.</p> <p>Условия допуска к участию в закупках, требования к участникам закупки, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.</p> <p>Порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):</p> <ul style="list-style-type: none">- открытые конкурсы, особенности проведения конкурса с ограниченным участием, особенности проведения двухэтапного конкурса;- правила формирования и применения порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки;- аукционы; | К |

| № раз-дела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------|---|--|--------------------------|
| | | - закупки способом запроса предложений и запроса котировок. | |
| 4. | Особенности проведения закупок государственными и муниципальными учреждениями | Виды государственных (муниципальных) учреждений. Особенности применения Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для государственных (муниципальных) учреждений. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках. | ПК-Т |
| 5. | Оценка эффективности финансирования государственных и муниципальных заказов | Система показателей оценки эффективности размещения государственных и муниципальных заказов, позволяющая оценить размер экономии расходования бюджетных средств, эффективность системы закупок. Коррупция в системе государственных и муниципальных закупок | |

*Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического зада-

ния (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 23.6 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 24 | 12 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 92 |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 44 |
| Контрольная работа (К) | 4 | 4 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 40 | 44 |
| Вид промежуточного контроля | зачет | зачет |

Таблица 23.7 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|--|
| 1. | Тема 1 | Анализ действующей российской нормативной правовой базы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| 2. | Тема 2 | Содержание плана закупок. Содержание плана-графика. Обоснование закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком |

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|--|
| | | (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения, порядком осуществления централизованных закупок. Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания, нормирование в сфере закупок |
| 3. | Тема 3 | Порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): - открытые конкурсы, особенности проведения конкурса с ограниченным участием, особенности проведения двухэтапного конкурса; - правила формирования и применения порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки; - аукционы; - закупки способом запроса предложений и запроса котировок. |
| 4. | Тема 4 | Анализ практики применения Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для государственных (муниципальных) учреждений. |
| 5. | Тема 5 | Система показателей оценки эффективности размещения государственных и муниципальных заказов, позволяющая оценить размер экономии расходования бюджетных средств, эффективность системы закупок Коррупция в системе государственных и муниципальных закупок |

5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

Таблица 23.8 Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|--|
| Тема 1 | 1. Основные нормативные акты, регулирующие вопросы размещения государственных и муниципальных заказов. |

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-------------------------|---|
| | <p>2. Акты исполнительных органов государственной власти общей компетенции.</p> <p>3. Акты исполнительных органов государственной власти специальной компетенции.</p> <p>4. Акты органов местного самоуправления.</p> <p>5. Функции органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>6. Система и структура органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>7. Структура бюджетной системы РФ. Понятие бюджетного финансирования.</p> <p>8. Особенности размещения заказов и поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг государственным и муниципальным органам власти</p> |
| Тема 2 | <p>1. Понятие субъекта государственного и муниципального заказа.</p> <p>2. Определение его прав и обязанностей. Характеристика видов заказчиков. Конкурсные комиссии.</p> <p>3. Определение цели, необходимости выкупа (изъятия) имущества.</p> <p>4. Условия и особенности выкупа (изъятия) имущества для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>5. Соблюдение интересов заинтересованных сторон.</p> <p>6. Определение стоимости выкупаемого имущества.</p> |
| Тема 3 | <p>1. Ответственность за нарушение законодательства о государственном и муниципальном заказе.</p> <p>2. Понятие финансового контроля.</p> <p>3. Методы финансового контроля.</p> <p>4. Органы, осуществляющие контрольные мероприятия в области государственного и муниципального заказа.</p> <p>5. Меры ответственности, применяемые к нарушителям.</p> |
| Тема 4 | <p>1. Какой федеральный орган власти осуществляет контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере размещения заказа?</p> |

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|---|
| | <p>2. Какой орган власти устанавливает порядок проведения мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?</p> <p>3. Какие органы власти осуществляют аудит в сфере закупок?</p> <p>4. Какие органы, участвующие в закупках товаров, работ и услуг, имеет право контролировать федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок?</p> <p>5. Может ли общественность осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок?</p> <p>6. В течение какого срока контрольные органы обязаны передать факт совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления в правоохранительные органы?</p> <p>7. В какой форме могут подавать жалобы участник закупки, общественное объединение и объединение юридических лиц?</p> |
| Тема 5 | <p>1. Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.</p> <p>2. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв.</p> <p>3. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.</p> |

5.5 Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

С целью развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств в ходе освоения учебного курса широко практикуются управленческие тренинги, де-

ловые игры, практикоориентированные семинары, основанные на методологии командного взаимодействия.

В процессе практических занятий предусмотрена работа в малых группах по следующим темам:

1. Анализ действующей российской нормативной правовой базы в сфере размещения государственного и муниципального заказа (тема 1);
2. Анализ заявок на размещение государственного и муниципального заказа в единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru (тема 3).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю) (на освоение компетенции ОПК-1)

Критерии оценивания представлены в п.6.3. Согласно данным критериям студентам выставляется оценка по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Выберите к каждому вопросу верные ответы из представленных вариантов.

1. Какой основной способ закупок предусмотрен действующим законодательством?

- 1 Запрос котировок
- 2 Запрос предложений
- 3 Конкурс
- 4 Аукцион

2. Какой орган власти может установить дополнительные требования к участникам государственных закупок?

- 1 Правительство Российской Федерации.
- 2 Министерство экономического развития.
- 3 Федеральная антимонопольная служба.
- 4 Рособоронзаказ

3. При каком объеме закупок заказчики должны создавать контрактные службы?

- 1 Все заказчики обязаны создавать контрактные службы.
- 2 Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает 10 миллионов рублей, создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным).

- 3 Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает 50 миллионов рублей, создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным).

4 Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает 100 миллионов рублей, создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным).

4. *Какой из Федеральных законов регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?*

1 Федеральный закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ

2 Федеральный закон РФ от 18.07.2011 №223-ФЗ

3 Федеральный закон РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ

4 Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ

5. *На каких сайтах должна размещаться информация по аукциону в электронной форме?*

1 На сайте заказчика.

2 Это зависит от решения руководителя юридического лица.

3 В единой информационной системе, а также дополнительно может быть опубликована в любых средствах массовой информации или размещена в электронных средствах массовой информации.

4 На сайте электронной площадки и дополнительно может быть опубликовано в любых средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации.

6. *Каков основной источник финансирования государственных закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями?*

1 Ссуды

2 Субсидии

3 Дотации

4 Собственные средства, получаемые от предоставления платных услуг

7. *Можно ли в соответствии с положениями действующего законодательства заключить контракт, предметом которого является приобретение недвижимого имущества или аренда имущества?*

1 Да, можно, по этому вопросу издано специальное постановление Правительства РФ.

2 Да, можно, это предусмотрено Федеральным законом №44-ФЗ

3 Нет, положения действующего законодательства распространяются только на закупки товаров, работ и услуг.

4 Да, можно, но с разрешения контрольного органа.

8. *На какую сумму заказчик может осуществить закупку товара, работы или услуги у единственного поставщика?*

1 100 000 рублей

2 400 000 рублей

3 На сумму, не превышающую 400 тысяч рублей, если совокупный годовой объем закупок не превышает 30% размера средств, предусмотренных

на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем 10 миллионов рублей в год.

4 На сумму, не превышающую 100 тысяч рублей, если совокупный годовой объем закупок не превышает 5% размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем 50 миллионов рублей в год

9. *По каким критериям определяется победитель при запросе котировок*

1 Цена

2 Цена и условия поставки товара

3 Качество и цена товара

4 Качество, цена и условия поставки товара

10. *Какой шаг аукциона устанавливается при проведении аукциона в электронной форме?*

1 «Шаг аукциона» составляет 5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

2 «Шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

3 Как решит оператор электронной площадки, потому что он проводит аукцион.

4 Шаг аукциона не может быть более чем 1% от начальной (максимальной) цены контракта.

6.2 Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Основные принципы системы управления муниципальным и государственным заказом.

2. Субъекты системы управления муниципальным и государственным заказом.

3. Основные способы размещения муниципального и государственно-го заказа.

4. Планирование государственного и муниципального заказа.

5. Порядок проведения конкурса.

6. Порядок проведения аукциона.

7. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

8. Порядок проведения котировки цен.

9. Порядок закупки у единственного поставщика.

10. Документационное обеспечение процесса закупок.

11. Понятие и структура государственного и муниципального контракта.

12. Порядок заключения государственного и муниципального контракта.

13. Специфика процедур закупки товаров.

14. В каком объеме можно закупать товары, работы и услуги у субъектов малого предпринимательства?

15. Какие показатели должна содержать документация о закупке?
16. Можно ли в соответствии с положениями 44-ФЗ заключить контракт, предметом которого является приобретение недвижимого имущества или аренда имущества?
17. На какую сумму заказчик может осуществить закупку товара, работы или услуги у единственного поставщика?
18. Каков срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе?
19. Какой орган власти устанавливает требования к содержанию, составу, порядку разработки типовой конкурсной документации?
20. В каком документе должен быть определен порядок разработки технического задания?
21. В течение какого срока должна быть согласована возможность заключения контракта с единственным поставщиком?
22. Какой шаг аукциона устанавливается при проведении аукциона в электронной форме?
23. В течение какого срока должны быть рассмотрены котировочные заявки?
24. В течение какого срока должны быть рассмотрены первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме?
25. При каком объеме закупок заказчики создают контрактные службы?
26. Как заключается контракт с единственным участником запроса котировок?
27. По каким критериям определяется победитель при запросе котировок?
28. Какие документы должны быть разработаны до начала разработки конкурсной документации?

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации

Контрольная работа, реферат

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает: основные принципы и правила организации и построения системы управления государственным и муниципальным заказом. |
| Хорошо | Обучающийся знает: основные принципы и правила организации и построения системы управления государственным и муниципальным заказом, особенности планирования государственных и муниципальных закупок |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|---|
| | в Российской Федерации. Умеет: планировать государственный и муниципальный заказ |
| Отлично | Обучающийся знает: основные принципы и правила организации и построения системы управления государственным и муниципальным заказом, особенности планирования государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации. Умеет: организовывать управление государственным и муниципальным заказом на федеральном, региональном и муниципальном уровне, организовывать процесс планирования и осуществления государственного и муниципального заказа |

6.3.2 Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|--|
| Не зачтено | Обучающийся не умеет и не владеет знаниями о системе планирования и способах размещения государственных и муниципальных заказов; не владеет навыками оценки эффективности финансирования государственного и муниципального заказа |
| Зачтено | Обучающийся знает основные принципы и правила организации и построения системы управления государственным и муниципальным заказом, особенности планирования государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации; механизм планирования и способы размещения государственных и муниципальных заказов; их содержание, специфику размещения государственных и муниципальных заказов; условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов. Умеет составлять планы государственных и муниципальных закупок в рамках контрактной системы; проводить оценку и анализ эффективности финансирования государственных и муниципальных заказов; проектировать систему управления государственным и муниципальным заказом на федеральном, региональном и муниципальном уровне, организовывать процесс планирования и осуществления государственного и муниципального заказа. Владеет навыками анализа эффективности планирования и осуществления государственных и муниципальных закупок для государственных и муниципальных нужд; методами |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|--|
| | планирования государственного и муниципального заказа, навыками определения поставщиков (подрядчиков) в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, планирования государственных и муниципальных закупок, методами оценки эффективности финансирования государственного и муниципального заказа. А также умеет выражать свою точку зрения. Имеет широкий кругозор в сфере государственного и муниципального заказа, выражает свою точку зрения, отвечая на поставленные вопросы, и подкрепляет ее аргументами, а также приводит интересные примеры. |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изм. и доп.). — Режим доступа: www.consultant.ru

2. *Гринев В.П.* Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 194 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=850963>

3. *Иванов Г.Г., Орлов С.Л.* Современная контрактная система России (сфера госзакупок): Учебное пособие — М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 144 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556450>

4. *Мамедова Н.А.* Государственный заказ М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 271 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=612691>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок — <http://www.zakupki.gov.ru>

2. Правительство РФ — www.government.gov.ru

3. Министерство экономического развития Российской Федерации — <http://economy.gov.ru>

4. Министерство финансов РФ — www.minfin.ru

5. Правительство Москвы — www.mos.ru

24. Рабочая программа дисциплины «ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма промежуточной аттестации | Общая трудоемкость, часов (зачетных единиц) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------------|---|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 3 | зачет | 108(3) | 6 | 18 | 84 | - |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 2 | зачет | 108(3) | 6 | 4 | 94 | 4 |

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование навыков использования инновационных технологий, используемых органами государственной власти и местного самоуправления, при реализации своих полномочий.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 24.1 Связь дисциплины «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.Б.02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |
| Б1.В.04 | Управление в социальной сфере | 1 |

Дисциплина (модуль) «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1.В.ДВ.03.01 рабочего учебного плана ОП магистратуры.

Освоение дисциплины (модуля) «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин (модулей), перечисленных в Таблице 24.1.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются обучающимися в ходе изучения дисциплин, представленных в Таблице 24.2, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего, представленных в Таблице 24.3.

Таблица 24.2 Связь дисциплины «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.В.ДВ.06.03 | Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении | 3 |

Таблица 24.3 Связь дисциплины «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.В.12 | Технологии управления государственным и муниципальным имуществом | 3 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки (таблица 24.4).

Таблица 24.4 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) вариативной части ОП «Инновационные технологии государственного и муниципального управления»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК — 14 | Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | <p><i>Знать:</i> понятие инновационных технологий государственного и муниципального управления; законодательную основу инновационного развития современного государства; программные документы государственного и муниципального уровня, предусматривающие инновационные технологии в системе управления; сущность инновационной политики органов государственной и муниципальной власти; правовой статус и функции электронного правительства; содержание инновационных кластеров;</p> <p><i>Уметь:</i> оценить степень достижения поставленных целей; систематизировать и обобщать полученную информацию; формулировать предложения и рекомендации по совершенствованию государственного и муниципального управления;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения понятийно-категориального аппарата данной дисциплины; навыками систематизации правовой и иной информации, обобщения информации и ее использования в практической профессиональной деятельности.</p> |
| ПК — 15 | Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации | <p><i>Знать:</i> основные методы разработки программных и иных документов, связанных с инновационным управлением;</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в системе инновационных технологий государственного и муниципального управления;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками прогнозирования актуальности использования инновационных технологий; навыками участия в создании и реализации инновационных технологий; презентации инновационных технологий и нестандартных подходов в их реализации.</p> |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 24.5 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------------|--|---|--------------------------|
| Тема 1. | Понятие инновационных технологий государственного и муниципального управления. | 1. Национальная инновационная стратегия. 2. Субъекты инновационной деятельности. 3. Понятие инновационных технологий в деятельности органов публичной власти. 4. Инновационная деятельность и инновационные технологии в управлении. | ДЗ |
| Тема 2. | Документы стратегического инновационного развития. | 1. Инновационное развитие как задача развития территорий. 2. Стратегическое планирование как элемент стратегического управления инновациями. 3. Организационные проблемы реализации стратегий муниципальных образований. | ДЗ, Т |
| Тема 3. | Программно-целевой метод решения задач территории. | 1. Сущность программного метода решения задач территорий. 2. Управление бюджетом результатов как инновационная технология. 3. Программы развития территории. | ДЗ |
| Тема 4. | Инновационная политика | 1. Приоритеты государственной инновационной политики. Федеральные целевые программы. Программы технологического развития. Поддержка высокоэффективных инновационных проектов. | ДЗ, Т |

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------------|---|--|--------------------------|
| | | <p>2. Создание организационных, экономических и правовых условий развития инновационной деятельности.</p> <p>3. Основные факторы государственного регулирования инновационной деятельности.</p> <p>4. Пути создания благоприятного инновационного климата. Обеспечение приоритета инновационной деятельности.</p> | |
| Тема 5. | Компетенции инновационной деятельности. | <p>1. Понятие и правовое регулирование компетенции инновационной деятельности.</p> <p>2. Инновационный процесс: особенности и значение каждого этапа создания, освоения и реализации инновации.</p> <p>3. Особенности инновационной деятельности современных корпораций.</p> <p>4. Управление эффективностью инновационной деятельности.</p> | ДЗ |
| Тема 6. | Информационные технологии. Электронное правительство. | <p>1. Государственная и муниципальная информатизация и задачи управления территорией.</p> <p>2. Сервис-ориентированные технологии межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>3. Совершенствование системы документооборота в органах власти на основе внедрения информационных технологий.</p> | ДЗ, Т |

24. Рабочая программа дисциплины «Инновационные технологии государственного и муниципального управления»

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|
| | | 4. Инновационные технологии электронного документооборота. 5. Инновационные технологии в управлении муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг. | |
| Тема 7. | Развитие инновационных кластеров. | 1. Понятие и виды инновационных территориальных кластеров 2. Правовые основы государственного финансирования инновационных территориальных кластеров в России. 3. Инновационные кластеры как особые экономические зоны. 4. Территории инновационных научно-технологических кластеров. Инновационный центр «Сколково». 5. Инновационные кластеры в зарубежных странах. | ДЗ |

*Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 24.6 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 24 | 10 |
| Лекции (Л) | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 4 |

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Самостоятельная работа: | 84 | 94 |
| Реферат (Р) | 12 | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 22 | 64 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 50 | 10 |
| Вид промежуточного контроля | зачет | зачет |

Таблица 24.7 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|-----------|---|
| 6. | Тема 1 | Понятие инновационных технологий государственного и муниципального управления |
| 7. | Тема 2 | Документы стратегического инновационного развития |
| 8. | Тема 3 | Программно-целевой метод решения задач территории |
| 9. | Тема 4 | Инновационная политика |
| 10. | Тема 5 | Компетенции инновационной деятельности |
| 11. | Тема 6 | Информационные технологии. Электронное правительство |
| 12. | Тема 7 | Развитие инновационных кластеров |

Таблица 24.8 Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № ПЗ | № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------|-----------|---|
| 1 | Тема 1 | Понятие инновационных технологий государственного и муниципального управления |

| № ПЗ | № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------|-----------|--|
| 2 | Тема 2 | Документы стратегического инновационного развития |
| 3 | Тема 3 | Программно-целевой метод решения задач территории |
| 4 | Тема 4 | Инновационная политика |
| 5 | Тема 5 | Компетенции инновационной деятельности |
| 6 | Тема 6 | Информационные технологии. Электронное правительство |
| 7 | Тема 7 | Развитие инновационных кластеров |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины (модуля) «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» при проведении практических занятий, при выполнении работ в группах по дисциплине (модулю), обучающиеся получают навыки командной работы, межличностных коммуникаций принятия коллегиальных решений.

В этих целях по итогам изучения 1-4 тем дисциплины проводится в рамках семинарского занятия учебно-практическая конференция по теме «Муниципальная инновационная политика» с использованием междисциплинарного подхода в образовательном процессе.

Методика:

Учебная группа делится на 4 подгруппы.

Каждая подгруппа (6-8 человек) получает задание: подготовить презентацию и защитить свой проект по теме конференции.

Преподавателем примерно за 2-3 недели до даты проведения конференции предлагается концепция — примерный план по теме с целью структурирования материала и подготовки презентации. Модератором конференции выступает преподаватель /преподаватели, который проводит занятия в учебной группе

Каждая команда участников конференции в течение 15 минут должна представить свой проект по указанной теме. Аргументировать свою позицию и проиллюстрировать ее слайдами (схемы, таблицы, картинки, социологические данные и пр.).

Выступать по проекту может как один участник команды, так и несколько (3-4 и более).

После презентации своего проекта другие участники конференции задают вопросы, требующие знания не только по тематике конференции, но и по дисциплине, в рамках которой изучается данный материал.

Время дискуссии — до 20 минут.

Модератор конференции обеспечивает возможность выступления всех групп, подготовивших проекты к защите.

После всех выступлений, защиты и дискуссии по теме конференции подводятся итоги.

Определяется лучший доклад, лучшая презентация и лучшая защита.

По этим критериям оценивается работа участников конференции

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

В процессе учебной деятельности обучающиеся имеют возможность самостоятельно или с помощью преподавателя развивать свои творческие способности, а также навыки написания научных работ и представления их перед аудиторией.

Научное сообщение — небольшое по объему письменное (1-3 листа) и/или устное (3-5 мин) сообщение по теме семинарского занятия, содержащее актуальную информацию, ранее не освещавшееся в учебной литературе. Научное сообщение не требует специального оформления.

Научный доклад — письменная работа объемом 5-7 листов, которая формулирует и освещает определенную научную проблему в сфере государственного и муниципального управления. Научный доклад обязательно предполагает выступление перед аудиторией. Оформляется научный доклад в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам подобного рода (Обязательные элементы оформления доклада: название, автор доклада, дата, план, тезисы выступления или текст, сноски при обращении к литературным или нормативным источникам, список использованной литературы.)

Методические указания по выполнению реферата

Реферат — письменная работа объемом 3-10 листов. Представляет собой краткое изложение (реферирование) научного или нормативно-правового источника. В качестве исходного материала для реферирования может быть использован только один источник (научная монография, специальное научное издание, законодательный или иной правовой акт и т.п.).

Написание и защита реферата осуществляется в целях приобретения профессиональных компетенций, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска, изучения литературы по выбранной теме. Реферат помогает проводить сравнительный анализ различных точек зрения на

решение проблем. Кроме того, оно помогает глубже вникнуть в наиболее сложные проблемы данной дисциплины, профессионально излагать свои мысли, правильно оформлять свои выводы и рекомендации по решению исследуемых проблем.

Публичная защита реферата способствует формированию правовой культуры, развитию умений и навыков профессиональной коммуникации в социуме.

Реферат должен отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности. Реферат защищается обучающимися на семинарском занятии с представлением презентации, в которой отражены основные положения по выбранной теме.

Критерии оценивания представлены в п. 6.3. Согласно данным критериям студентам выставляется оценка по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Примерные темы рефератов

1. Концептуальная модель инновационной политики.
2. Организация взаимодействия органов государственного и муниципального управления при формировании условий опережающего организационно-экономического развития территорий: законодательные основы, принципы и противоречия.
3. Инновационный потенциал в контексте обеспечения национальной безопасности.
4. Основные методы поиска идей для инноваций.
5. Освоение инноваций в производстве и их коммерциализация.
6. Диффузия инноваций.
7. Инновационный проект и особенности управления им.
8. Планирование работ инновационного проекта и особенности финансирования работ в цикле «исследование — производство».
9. Основы организации инновационных работ.
10. Руководство проектным коллективом.
11. Институциональная среда инновационной деятельности.
12. Научная деятельность и создание инноваций.
13. Научные и технологические парки, кластеры.
14. Технологические платформы и программы.
15. Финансирование инновационного развития.
16. Государственно-частное партнерство.
17. Стратегии инновационного развития корпораций.
18. Особенности инновационной деятельности современных корпораций.
19. Инновации в правотворческой деятельности органов публичной власти.
20. Управление рисками в инновационной деятельности.

Примерные задания.

Вариант 1

1. Сопоставьте субъект инновационного рынка и его характеристику:

| | |
|---|---|
| 1. Органы государственного управления и местного самоуправления 2. Академические институты 3. Вузы 4. Малые и средние инновационные предприятия (МСИП) | А. Создание фундаментальной (теоретической) и экспериментальной основы для последующего превращения в инновации Б. Потребление инновационных продуктов (управленческие инновации) В. Инновационная деятельность, не связанная с решением фундаментальных проблем и сложной кооперацией Г. Инновационная деятельность на базе технопарков, бизнес-инкубаторов |
|---|---|

2. Форма передачи технологий, ведущая к поддержке процесса производства без его коренного изменения, называется:

- а) Фундаментальной;
- б) Инновативной;
- в) Адаптивной;
- г) Имитационной.

3. ... инновационного рынка обусловлена нестабильностью и неразвитостью каналов реализации продукции и угрозой срыва установленных и согласованных сроков ее поставок

4. Путем публикации в научно-прикладных, образовательных изданиях, в средствах массовой информации и др. источниках осуществляется:

- а) Коммерческий обмен инновационными продуктами;
- б) Некоммерческий обмен инновационными продуктами;
- в) Обмен «критическими» технологиями;
- г) Государственно-частное партнерство.

5. К специфическим характеристикам инновационного продукта необходимо отнести:

- а) новизна;
- б) уникальность;
- в) сложность оценки привлекательности и потенциальной эффективности реализуемых инновационных продуктов;
- г) все перечисленные выше.

б. Вставьте словосочетание:

... является неэластичным вследствие ограниченного влияния ценовой политики на объем сбыта.

7. Сколько уровней экспертизы инновационных проектов предусматривает Российский фонд фундаментальных исследований:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4.

8) Развитие высокотехнологичных отраслей экономики, импортозамещающих производств, туризма и санаторно-курортной сферы является:

- а) целью создания особых экономических зон;
- б) задачей создания особых экономических зон;
- в) стратегией создания особых экономических зон.

9) Гранты на научные исследования, выдаваемые через РГНФ и РФФИ относятся к мерам:

- а) прямого бюджетного финансирования
- б) опосредованного бюджетного финансирования;
- в) выделяются в отдельный комплекс мер.

10) ... состоит в сравнении положения предприятий, получающих государственное финансирование и не получающих его:

- а) описательный метод экспертизы инновационных проектов;
- б) метод сравнения положений «до» и «после»;
- в) сопоставительная экспертиза.

Вариант 2

1) Вставьте пропущенное слово:

... есть форма организации инновационной деятельности людей, которая обеспечивает целенаправленное изменение и удовлетворение человеческих потребностей в соответствии с закономерностями развития данного общества и которая служит одним из показателей доминирующего в этом обществе типа деятельности.

2) Вставьте пропущенное слово:

Под ... понимается «инвестиция в новацию», означая одновременно развивающийся комплексный процесс создания, распространения и использования новшества, которое способствует развитию и повышению эффективности работы предпринимательских фирм.

3) Согласно какому классификационному признаку инновации подразделяются на управленческие, организационные, социальные, промышленные?

- а) масштабы инноваций;
- б) этапы внедрения;
- в) сроки реализации;
- г) область применения.

4) Наиболее затратным в финансовом плане видом инноваций являются:

- а) политические;

- б) экономические;
- в) социальные;
- г) мировые.

5) *Сметное финансирование научных организаций являющихся бюджетными учреждениями относится к числу мер:*

- а) прямого бюджетного финансирования;
- б) косвенного бюджетного финансирования;
- в) опосредованного бюджетного финансирования;
- г) ни к одной из перечисленных мер.

6) *Является ли промышленный образец объектом интеллектуальной собственности?*

- а) да;
- б) нет;
- в) только в случаях, предусмотренных законодательством России.

7) *Приведите примеры налоговых льгот, применяемых в мировом сообществе.*

8) *Документ, удостоверяющий государственное признание технического решения изобретением и закрепляющий за лицом, которому он выдан, исключительное право на это изобретение, называется:*

- а) лицензия;
- б) патент;
- в) промышленный образец;
- г) изобретение.

9) *Вставьте словосочетание:*

Человеческий капитал + структурный капитал = ... организации.

10) *Классифицируйте свободные экономические зоны в Российской Федерации.*

6.2 Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Национальная инновационная стратегия.
2. Субъекты инновационной деятельности.
3. Понятие инновационных технологий в деятельности органов муниципальной власти.
4. Инновационное развитие как задача развития территорий.
5. Стратегическое планирование как элемент стратегического управления инновациями.
6. Организационные проблемы реализации стратегий муниципальных образований.
7. Инновационная деятельность и инновационные технологии в управлении.
8. Сущность программного метода решения задач территорий.
9. Управление бюджетом результатов как инновационная технология.
10. Программы развития территории.

11. Приоритеты государственной инновационной политики.
12. Федеральные целевые программы.
13. Программы технологического развития.
14. Поддержка высокоэффективных инновационных проектов.
15. Создание организационных, экономических и правовых условий развития инновационной деятельности.
16. Основные факторы государственного регулирования инновационной деятельности.
17. Пути создания благоприятного инновационного климата.
18. Обеспечение приоритета инновационной деятельности.
19. Понятие и правовое регулирование компетенции инновационной деятельности.
20. Инновационный процесс: особенности и значение каждого этапа создания, освоения и реализации инновации.
21. Особенности инновационной деятельности современных корпораций.
22. Управление эффективностью инновационной деятельности.
23. Государственная и муниципальная информатизация и задачи управления территориями.
24. Сервис-ориентированные технологии межведомственного электронного взаимодействия.
25. Совершенствование системы документооборота в органах власти на основе внедрения информационных технологий.
26. Инновационные технологии электронного документооборота.
27. Инновационные технологии в управлении муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг.
28. Понятие и виды инновационных территориальных кластеров
29. Правовые основы государственного финансирования инновационных территориальных кластеров в России.
30. Инновационные кластеры как особые экономические зоны.
31. Территории инновационных научно-технологических кластеров.
32. Инновационный центр «Сколково».
33. Инновационные кластеры в зарубежных странах.
34. Создание и развитие механизмов повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
35. Опыт зарубежных стран в вопросах организации и предоставления государственных и муниципальных услуг (Австралия, Канада, ФРГ).
36. Система предоставления электронных услуг на муниципальном уровне.
37. Организационные и правовые вопросы создания системы оказания электронных услуг.
38. Муниципальные электронные услуги гражданам и организациям.
39. Мобильные услуги гражданам и организациям.

40. Информационные системы управления территорий муниципальных образований.
41. PR-сопровождение программ развития информационного общества и электронного правительства.
42. Информационная поддержка и взаимодействие со СМИ в проектах развития электронного правительства.
43. Управленческая компетентность в деловой коммуникации.
44. Специальный правовой режим поддержки инноваций.
45. Инновации и инновационная деятельность: проблема определения и правового закрепления.
46. Правовое регулирование организации инфраструктуры инновационной деятельности.
47. Технично-внедренческие экономические зоны с инновационной инфраструктурой.
48. Правовой режим территорий, созданных с целью развития инноваций.
49. Особые экономические зоны: опыт и перспективы.
50. Стратегическое планирование на уровне федеральных округов и субъектов Российской Федерации.
51. Документы стратегического планирования федерального значения.
52. Документы стратегического планирования в отношении отдельных субъектов и федеральных округов Российской Федерации.
53. Реализация кластерных стратегий в ЗАТО.
54. Особенности правового режима закрытых административно-территориальных образований в РФ.
55. Города стратегического значения.
56. Субъекты и формы предоставления поддержки инновационной деятельности.
57. Основные цели и принципы государственной поддержки инновационной деятельности
58. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области государственной поддержки инновационной деятельности.
59. Оценка эффективности расходования бюджетных средств, направляемых на государственную поддержку инновационной деятельности.
60. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов в государственном управлении при создании публичной инфраструктуры.
61. Формирование и развитие инновационной инфраструктуры.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации Реферат

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют компетентностные умения и навыки при подготовке реферата. Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает поверхностно материал по изучаемой дисциплине, не владеет на должном уровне понятийно-категориальным аппаратом. Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |
| Хорошо | Обучающийся знает содержание изучаемых представленных в реферате вопросов, но не может аргументировано обосновать и раскрыть вопросы по теме. При чем основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
| Отлично | Обучающийся владеет на должном уровне терминологией по теме, четко и доходчиво излагает материал по существу темы. Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |

6.3.2 Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|---|
| Не зачтено | Обучающийся не знает понятие инновационных технологий государственного и муниципального управления; |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|---|
| | законодательную основу инновационного развития современного государства; программные документы государственного и муниципального уровня, предусматривающие инновационные технологии в системе управления; сущность инновационной политики органов государственной и муниципальной власти; правовой статус и функции электронного правительства; содержание инновационных кластеров. Обучающийся не умеет оценить степень достижения поставленных целей; систематизировать и обобщать полученную информацию; формулировать предложения и рекомендации по совершенствованию государственного и муниципального управления |
| Зачтено | Обучающийся знает основные методы разработки программных и иных документов, связанных с инновационным управлением; умеет ориентироваться в системе инновационных технологий государственного и муниципального управления; Владеет навыками прогнозирования актуальности использования инновационных технологий; навыками участия в создании и реализации инновационных технологий; презентации инновационных технологий и нестандартных подходов в их реализации; навыками применения понятийно-категориального аппарата данной дисциплины; навыками систематизации правовой и иной информации, обобщения информации и ее использования в практической профессиональной деятельности. |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. *Болтанова Е.С.* Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 528 с. // <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch>
2. *Уваров А.А.* Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб. пособие М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=671505>
3. Инвестиции и инновации: учебное пособие / В.Н. Щербаков, К.В. Балдин, А.В. Дубровский и др.; под ред. В.Н. Щербакова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016 — 658 с.: табл., схем. — Би-

блиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-02730-7; то же [электронный ресурс]. — URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452565](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452565)

4. Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие /И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждения высшего профессионального образования «Северокавказский федеральный университет». Ставрополь : СКФУ, 2016 — 284 с.: ил. — Библиогр. в кн.; то же [электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>

5. *Панело В.Н.* Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования: учебное пособие / В.Н. Панело, Б.А. Ковтун. — 2-е изд., стер. — М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016 — 207 с.: ил., схем., табл. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-7190 — то же [электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Муниципальная академия <http://www.ros-ma.ru/about/journal>
2. Местное право <http://www.mestnoepravo.com/>
3. Государство и право <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>

25. Рабочая программа дисциплины «ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ТЕРРИТОРИЙ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудо-емкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 2 | зачет | 108 (3) | 6 | 18 | 84 | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 2 | зачет | 108 (3) | 4 | 8 | 94 | 4 |

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются: формирование навыков и умений по применению современных технологий разработки и реализации государственной инвестиционной политики в целях совершенствования системы государственного и муниципального управления

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 25.1 Связь дисциплины «Инвестиционная политика территорий» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 2 |
| Б1.Б.03 | Муниципальное управление и местное самоуправление | 1 |
| Б1.В.04 | Управление в социальной сфере | 1 |
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |

Дисциплина «Инвестиционная политика территорий» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Освоение дисциплины в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин, перечисленных в Таблице 25.1.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего представленных в Таблице 25.2.

Таблица 25.2 Связь дисциплины «Инвестиционная политика территорий» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.В.03 | Механизмы управления в кризисных ситуациях | 3 |
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |
| Б1.В.12 | Технологии управления государственным и муниципальным имуществом | 3 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 25.3. Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|---|---|
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-14 | Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | <i>Знать</i> — экономическую сущность и содержание инвестиций, организационно-экономическую основу инвестиционной деятельности; цели, инструменты и механизмы реализации государственной инвестиционной политики. |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|--|--|
| | | <p><i>Уметь</i> — ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать различные методы государственного регулирования экономических отношений на уровне отдельных территориальных образований; анализировать хозяйственную среду региона и применять комплексные методики оценки инвестиционного климата территории;</p> <p><i>Владеть</i> — современными технологиями и методами управления инвестиционной деятельностью на территории региона; навыками работы с правовыми актами и нормативными документами; теоретическими знаниями и практическими навыками разработки государственной и муниципальной инвестиционной политики.</p> |
| ПК-15 | Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации | <p><i>Знать</i> — Понятийно-категориальный аппарат инвестиционной политики и инвестиционной деятельности; законодательное и организационное обеспечение инвестиционной политики в России; механизмы управления инвестиционной деятельностью на федеральном, региональном и местном уровнях.</p> <p><i>Уметь</i> — разрабатывать инвестиционную стратегию развития региона на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; проводить мониторинг и оценку реализации государственной и муниципальной инвестиционной политики.</p> <p><i>Владеть</i> — Навыками формулирования целей, задач и разработки</p> |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|---|
| | | механизмов реализации инвестиционной политики в регионе; навыками организации конкурсных отборов инвестиционных проектов в муниципальную инвестиционную программу; практическими навыками анализа инвестиционного климата и разработки инвестиционной политики муниципальных образований. |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 25.4 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|-----------|--|---|--------------------------|
| 1. | Раздел 1. Организационно-экономические основы инвестиций и инвестиционной деятельности | Экономическая сущность и содержание инвестиций. Инвестиционный менеджмент: содержание, задачи, функции. Нормативно-правовая регламентация осуществления инвестиционной деятельности в России. | Э, РК, Т |
| 2. | Раздел 2. Механизм реализации государственной инвестиционной политики | Государственная инвестиционная политика: содержание, цели, инструменты и механизмы реализации Организация формирования и использования финансовых ресурсов государства в инвестиционной сфере Инвестиционный климат. Оценка инвестиционной привлекательности. | Э, РК, Т |

| № раз-дела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|------------|---|---|--------------------------|
| 3. | Раздел 3. Механизм управления инвестиционной деятельностью на территории муниципального образования | Формирование и реализация инвестиционной политики муниципального образования Конкурсный отбор инвестиционных проектов в муниципальную инвестиционную программу | Э, РК, Т |

*Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 25.5 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 24 | 10 |
| Лекции (Л) | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 4 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 98 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | 20 | 20 |
| Самостоятельное изучение разделов | 20 | 34 |
| Контрольная работа (К) | 10 | 10 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 24 | 24 |
| Вид итогового контроля | зачет | зачет |

Таблица 25.6 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|---|--|
| 1. | Раздел 1. Организационно-экономические основы инвестиций и инвестиционной деятельности | 1. Понятие инвестиционной деятельности, объекты и субъекты инвестиционной деятельности. 2. Нормативно-правовая регламентация осуществления инвестиционной деятельности в России. 3. Становление и развитие инвестиционных процессов в экономике Российской Федерации. |
| 2 | Раздел 2. Механизм реализации государственной инвестиционной политики | 1. Государственная инвестиционная политика: содержание, цели, инструменты и механизмы реализации. 2. Организация формирования и использования финансовых ресурсов государства в инвестиционной сфере. 3. Инвестиционный климат. Оценка инвестиционной привлекательности. |
| 3 | Раздел 3. Механизм управления инвестиционной деятельностью на территории муниципального образования | 1. Формирование и реализация инвестиционной политики муниципального образования. 2. Инвестиционный паспорт муниципального образования, назначение, структура. 3. Конкурсный отбор инвестиционных проектов в муниципальную инвестиционную программу. |

Таблица 25.7 Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-----------|--|
| 1 | Основные принципы рыночной экономики и их учет при инвестировании. Функции инвестиционного менеджмента в сфере реального и финансового инвестирования. Инвестиционный рынок. |
| 2 | Управление инвестиционным портфелем. Амортизационная политика предприятия как элемент его инвестиционной стратегии. Инвестиции и накопления. |

| № раз-дела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------|---|
| 3 | Иностранные инвестиции и формы их осуществления. Механизм реализации инвестиционной политики в зарубежных странах. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности в зарубежных странах. |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины «Инвестиционная политика территорий» применяются следующие «командоориентированные» образовательные технологии:

- круглый стол на тему: «Государственная инвестиционная политика».
- подготовка и реализация проекта на тему: «Формирование и реализация инвестиционной политики муниципального образования (на примере муниципального образования)»
- метод кейс-стади на тему «Разработка инвестиционного паспорта муниципального образования».

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Таблица 25.8 Перечень контрольных работ по дисциплине «Инвестиционная политика территорий»

| № п/п | Раздел | Темы |
|------------------------|--|---|
| Контрольная работа № 1 | Раздел 1. Организационно-экономические основы инвестиций и инвестиционной деятельности | Экономическая сущность и содержание инвестиций. Инвестиционный менеджмент: содержание, задачи, функции. |
| Контрольная работа № 2 | Раздел 2. Механизм реализации государственной инвестиционной политики | Государственная инвестиционная политика: содержание, цели, инструменты и механизмы реализации. Инвестиционный климат. Оценка инвестиционной привлекательности. |

| | | |
|------------------------|---|--|
| Контрольная работа № 3 | Раздел 3. Механизм управления инвестиционной деятельностью на территории муниципального образования | Формирование и реализация инвестиционной политики муниципального образования. Конкурсный отбор инвестиционных проектов в муниципальную инвестиционную программу. |
|------------------------|---|--|

Пример тестовых заданий для проведения текущего контроля

1. Совокупность взаимоотношений и соотносительность организационных, управленческих, информационных, технических и морально-психологических аспектов, способствующих успешному осуществлению инвестиционного процесса и повышению эффективности его результатов, называется:

- a. механизм управления инвестиционным процессом;
- b. структура инвестиционной политики;
- c. осуществление инвестиционной деятельности.

2. Совокупность мероприятий, направленных на активизацию инвестиционной деятельности, повышение эффективности и широкое использование результатов в целях ускоренного социально-экономического развития экономической системы и наиболее полного удовлетворения общественных потребностей, называется:

- a. государственная программа активизации инвестиционной деятельности;
- b. комплексная программа стимулирования отечественных и иностранных инвестиций;

c. инвестиционная политика.

3. Инвестиции по периоду инвестирования делятся:

- a. краткосрочные;
- b. долгосрочные;
- c. срочные;
- d. бессрочные.

4. Наиболее надежными инвестиционными инструментами являются:

- a. простые акции;
- b. привилегированные акции;
- c. государственные облигации;
- d. корпоративные облигации;
- e. сберегательные сертификаты.

5. Выберите определение инвестиционного риска.

a. риск, связанный с вложением средств в реальные инвестиционные проекты;

b. вероятность возникновения непредвиденных финансовых расходов в ситуации неопределенности условий инвестиционной деятельности;

c. снижение прибыли, доходов, капитала;

d. вероятность снижения инвестиционной активности.

6.2 Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Экономическая сущность и содержание инвестиций.
2. Классификация и виды инвестиций.
3. Понятие инвестиционной деятельности.
4. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности.
5. Инвестиционный менеджмент: содержание, задачи, функции.
6. Нормативно-правовая регламентация осуществления инвестиционной деятельности в России.
7. Понятие «инвестиционной политики государства».
8. Принципы, структура, особенности и факторы инвестиционной политики в регионах.
9. Задачи инвестиционной политики на федеральном и региональном уровнях.
10. Прямые и косвенные методы регулирования государственной инвестиционной политики.
11. Механизм реализации инвестиционной политики.
12. Финансовые ресурсы государства как источник инвестиционных ресурсов.
13. Бюджетные ассигнования, дотации, граны, долевое участие, кредиты.
14. Размещение централизованных инвестиционных ресурсов.
15. Инвестиционный фонд России, Федеральные адресные инвестиционные программы.
16. Программно-целевое регулирование инвестиционной деятельностью.
17. Понятие инвестиционного климата и его составляющие.
18. Инвестиционная привлекательность, инвестиционный потенциал, инвестиционная активность.
19. Оценка инвестиционной привлекательности на макроуровне, основные методики, показатели.
20. Инвестиционные риски.
21. Система инвестиционной деятельности муниципального образования.
22. Методы управления инвестиционной деятельностью на местном уровне.
23. Понятие и структурные элементы механизма управления инвестиционной деятельностью.
24. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности в системе муниципальных образований.
25. Инвестиционный климат муниципального образования, разработка комплексной методики оценки инвестиционного климата.
26. Мероприятия по формированию и мобилизации инвестиционных ресурсов на муниципальном уровне.
27. Сущность инвестиционной политики муниципального образования.
28. Принципы и условия формирования инвестиционной политики в системе муниципального образования.

29. Этапы разработки и реализации инвестиционной политики.
30. Инвестиционный паспорт муниципального образования, назначение, структура.
31. Механизм конкурсного отбора инвестиционных проектов.
32. Эффективность инвестиционных проектов: социальная, бюджетная, экономическая.
33. Анализ рисков инвестиционных проектов.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации Контрольная работа (КР) / Тестирование

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает: экономическую сущность и содержание инвестиций, организационно-экономическую основу инвестиционной деятельности; цели, инструменты и механизмы реализации государственной инвестиционной политики. |
| Хорошо | Обучающийся знает: экономическую сущность и содержание инвестиций, организационно-экономическую основу инвестиционной деятельности; цели, инструменты и механизмы реализации государственной инвестиционной политики. Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать различные методы государственного регулирования экономических отношений на уровне отдельных территориальных образований; анализировать хозяйственную среду региона и применять комплексные методики оценки инвестиционного климата территории. |
| Отлично | Обучающийся знает: цели и задачи государственной инновационной политики, основные направления реализации и совершенствования государственной инновационной политики Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать различные методы государственного регулирования экономических отношений на уровне отдельных территориальных образований; анализировать хозяйственную среду региона и применять комплексные методики оценки инвестиционного климата территории; |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|---------------|---|
| | разрабатывать инвестиционную стратегию развития региона на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; проводить мониторинг и оценку реализации государственной и муниципальной инвестиционной политики. |

6.3.2. Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|---|
| Не зачтено | Обучающийся не умеет и не владеет навыками современными технологиями и методами управления инвестиционной деятельностью на территории региона; навыками работы с правовыми актами и нормативными документами; теоретическими знаниями и практическими навыками разработки государственной и муниципальной инвестиционной политики. |
| Зачтено | Обучающийся знает: цели и задачи государственной инновационной политики, основные направления реализации и совершенствования государственной инновационной политики Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать различные методы государственного регулирования экономических отношений на уровне отдельных территориальных образований; анализировать хозяйственную среду региона и применять комплексные методики оценки инвестиционного климата территории; разрабатывать инвестиционную стратегию развития региона на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; проводить мониторинг и оценку реализации государственной и муниципальной инвестиционной политики. Владеет — навыками формулирования целей, задач и разработки механизмов реализации инвестиционной политики в регионе; навыками организации конкурсных отборов инвестиционных проектов в муниципальную инвестиционную программу; практическими навыками анализа инвестиционного климата и разработки инвестиционной политики муниципальных образований. |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Крупина Н.Н. Инвестиционная стратегия региона. Учебное пособие для магистров. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=652944>

2. Новоселова Н. Н. Инвестиционная стратегия региона: учеб. пособие / Н.Н. Новоселова, В.В. Хубулова. М.: ИНФРА-М, 2018. — 162 с.: ИНФРА-М, 2018. — 162 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=913958>

3. Плотников А.Н. Механизм формирования инвестиционной политики. Монография. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 180 с. Режим доступа: <http://znanium.com /catalog.php?bookinfo=754390>

4. Метелев С. Е. Инвестиционный менеджмент: Учебник / С.Е. Метелев, В.П. Чижик, С.Е. Елкин — М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511964>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал Правительства Российской Федерации — Режим доступа: <http://www.government.ru>

2. Официальный интернет-портал Министерства экономического развития Российской Федерации — Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

3. Официальный интернет-портал Министерства финансов РФ — Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

4. Официальный интернет-портал Федеральной службы статистики РФ — Режим доступа: <http://www.gks.ru>

5. Официальный интернет-портал Федеральной налоговой службы РФ — Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

6. Официальный портал Мэра и Правительства Москвы — Режим доступа: <http://www.mos.ru>

26. Рабочая программа дисциплины «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма промежуточной аттестации | Общая трудоемкость часов (зачетных единиц) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------------|--|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 3 | зачет | 108 (3) | 6 | 18 | 84 | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 3 | зачет | 108 (3) | 6 | 4 | 94 | 4 |

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование навыков и компетенций по применению современных технологий разработки и реализации государственной инновационной политики в целях совершенствования системы государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Государственная инновационная политика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ОП.

Освоение дисциплины (модуля) в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин (модулей) «Система государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Финансовое планирование и бюджетирование», перечисленных в Таблице 26.1.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), применяются обучающимися в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 26.1

Связь дисциплины (модуля) «Государственная инновационная политика» с предшествующими дисциплинами (модулями) и сроки их изучения

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|-------------------------|--|---------|
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 2 |
| Б1.Б.03 | Муниципальное управление и местное самоуправление | 2 |
| Б1.В.08 | Финансовое планирование и бюджетирование | 2 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), могут применяться обучающимися в ходе изучения смежных дисциплин (модулей) «Экономика города и управление социально-экономическим развитием», «Теория и практика стратегического управления», «Механизмы управления в кризисных ситуациях», представленных в Таблице 26.2.

Таблица 26.2

Связь дисциплины (модуля) «Государственная инновационная политика» со смежными дисциплинами (модулями) и сроки их изучения

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|-------------------------|---|---------|
| Б1.В.02 | Экономика города и управление социально-экономическим развитием | 3 |
| Б1.В.03 | Механизмы управления в кризисных ситуациях | 3 |
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 26.3 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Государственная инновационная политика»

| Коды компетенций по ФГОС ВО | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|---|---|
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-14 | способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | <p><i>Знать</i> — цели и задачи государственной инновационной политики, основные направления реализации и совершенствования государственной инновационной политики</p> <p><i>Уметь</i> — систематизировать и обобщать практический опыт реализации государственной инновационной политики в России и за рубежом</p> <p><i>Владеть</i> — способностью готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в процессе реализации государственной инновационной политики</p> |
| ПК-15 | способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации | <p><i>Знать</i> — содержание основных этапов государственных инновационных стратегий; понятие и содержание инновационных проектов; функции и задачи органов государственной власти в инновационной сфере.</p> <p><i>Уметь</i> — составлять, согласовывать и исполнять инновационные проекты;</p> <p>— организовывать мероприятия по привлечению и отбору новых инновационных технологий; использовать различные методы оценки эффективности инновационного потенциала организации.</p> <p><i>Владеть</i> — навыками анализа и эффективного применения передового отечественного</p> |

| Коды компетенций по ФГОС ВО | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-----------------------------|---|---|
| | | и зарубежного опыта в сфере инновационных технологий; современными методами управления интеллектуальным капиталом организации; инструментами воздействия на государственную инновационную политику; способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля) «Государственная инновационная политика»

Таблица 26.4 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-----------|--|---|--------------------------|
| 1. | Инновация и инновационная деятельность: теоретические и нормативно-правовые основы | Цели и задачи курса. Понятие инновационного развития территории. Определение, сущность, характеристики и классификация инноваций. Жизненный цикл инноваций. Нормативно-правовое обеспечение государственной, региональной, муниципальной политики. Система органов управления реализацией инновационной политики территории | |
| 2. | Стратегия инновационного развития России | Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года». Цель и задачи Стратегии инновационного развития России. | ДЗ |

| | | | |
|----|---|---|-------|
| | | <p>Основные показатели реализации стратегии. Варианты инновационного развития государства.</p> <p>Цели и задачи государственной инновационной политики. Место инновационной политики в социально-экономической политике территорий.</p> <p>Национальная инновационная система.</p> | |
| 3. | Рынок инноваций и инновационная инфраструктура | <p>Объекты и субъекты рынка инноваций. Особенности функционирования рынка инноваций. Специфические свойства инновационного продукта. Понятие инновационной инфраструктуры: инновационные посредники, информационная инфраструктура, организационные структуры поддержки, финансово-кредитная структура. Технологии инновационного маркетинга.</p> <p>Особенности финансирования инновационных проектов и программ. Венчурное финансирование. Государственные инструменты поддержки инновационной деятельности</p> <p>Территории инновационного развития: бизнес-инкубаторы, технопарки, технополисы, наукограды, особые экономические зоны промышленно-производственного и технико-внедренческого типа, территории опережающего социально-экономического роста.</p> | К |
| 4. | Региональная и муниципальная инновационная политика | <p>Особенности формирования и реализации региональной и муниципальной инновационной политики. Инструменты региональной и муниципальной поддержки субъектов инновационной деятельности.</p> | Р, РК |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>Поддержка малого инновационного бизнеса. Практика разработки инновационных проектов при поддержке региональными и муниципальными органами власти.</p> <p>Этапы формирования стратегии инновационного развития территории на региональном и муниципальном уровне. Основные задачи инновационного развития. Анализ конкурентных преимуществ территории. Форсайт. Типология стратегий инновационного развития.</p> | |
|--|--|--|--|

*Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 26.5 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 24 | 10 |
| Лекции (Л) | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 4 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 98 |
| Реферат (Р) | 8 | 8 |
| Самостоятельное изучение разделов | 36 | 43 |
| Контрольная работа (К) | 4 | 4 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 36 | 43 |
| Вид промежуточного контроля | зачет | зачет |

Таблица 26.6 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|---|
| 13. | Раздел 1 | <p>Сущность понятий «инновация», «изобретение», «инновационный процесс», «инновационная деятельность». Виды инновационной деятельности. Диффузия и коммерциализация инноваций.</p> <p>Большие циклы конъюнктуры по Н.Д. Кондратьеву. Деловые циклы Й. Шумпетера.</p> <p>Технологические уклады. Жизненный цикл технологического уклада и его основные характеристики. Социальные и экономические трансформации в рамках новой технико-экономической парадигмы. Сравнительные характеристики промышленного производства в рамках четвертой и пятой волны технологических изменений.</p> <p>Примеры инноваций, которые «преобразили мир».</p> |
| 14. | Раздел 2 | <p>Стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента. Необходимость стратегического подхода к управлению инновациями.</p> <p>Стратегии технологических и продуктовых инноваций. Конкурентные стратегии дифференциации и сокращения издержек и направленность продуктовых и процессных инноваций. Этапы разработки инновационной стратегии предприятия, региона, города. Конкуренция «во времени». Инновационный потенциал организации. Научеёмкость продукции. Методы разработки и обоснования инновационных стратегий.</p> <p>Риски процесса выведения на рынок новых продуктов. Факторы успешной реализации стратегии: оргструктуры, персонал, финансовая поддержка.</p> <p>Основные задачи содействия инновационной деятельности. Элементы инновационной инфраструктуры. Технопарковые структуры, их основные формы: научные парки, технологические и исследовательские парки, инновационные, инновационно-технологические и бизнес-инновационные центры, центры трансферта технологий, особые экономические зоны, инкубаторы бизнеса, инкубаторы технологий, виртуальные инкубаторы, технополисы. Роль информационно-технологических систем в развитии инновационной инфраструктуры. Городская инновационная инфраструктура. Интеграционные и синергетические процессы в инновационной инфраструктуре.</p> |

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|--|
| 15. | Раздел 3 | <p>Рынок инноваций как связующее звено всех элементов региональной инновационной системы. Сущность и необходимость конкуренции в инновационной деятельности. Малый бизнес и инновационная деятельность. Основные организационные формы в крупномасштабном бизнесе, ориентированные на решение научно-технических проблем. Инновационные организации, действующие на основе венчурного финансирования. Факторы конкурентоспособности инновационной организации. Субъекты территориально рынка инноваций. Значение и задачи анализа спроса на инновации. Инновации как специфический товар. Воздействие внешних и внутренних условий на инновационную восприимчивость субъектов рынка инноваций. Информационная инфраструктура. Формы и методы продвижения инновационных продуктов на рынок. Мониторинг инновационных процессов. Коммерциализации инновационных продуктов. Оценка рисков инновационного проекта. Основные понятия и категории теории управления рисками. Цели и задачи управления рисками. Основные методы оценки рисков. Методы управления рисками. Венчурный бизнес и организация венчурного финансирования.</p> |
| 16. | Раздел 4 | <p>Реферат по теме «Региональная инновационная политика» Уровни регулирования инновационной деятельности. Разработка инновационных прогнозов и стратегий. Приоритеты государственной инновационной политики. Федеральные, региональные, муниципальные целевые программы. Программы технологического развития. Поддержка высокоэффективных инновационных проектов. Создание организационных, экономических и правовых условий развития инновационной деятельности. Основные факторы государственного регулирования инновационной деятельности. Пути создания благоприятного инновационного климата. Реализация научно-технических программ. Опыт США, Японии и других стран. Отечественный опыт. Транснациональные инновационные корпорации и альянсы. Транснациональные финансово-промышленные группы.</p> |

Таблица 26.7 Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|--|
| Раздел 1 | 8. Совершенствование форм реализации научно-технического продукта. |
| | 9. Проблемы защиты интеллектуальной собственности. |
| | 10. Научно-техническая политика предприятий. |
| Раздел 2 | 4. Механизмы формирования инновационной политики территорий. |
| | 5. Управление реализацией инновационных проектов. |
| | 6. Инновационный климат и потенциал предприятия. |
| | 7. Стимулирование инновационных разработок. |
| | 8. Особенности деятельности венчурных фондов в России. |
| | 9. Налогообложение в инновационной сфере. |
| Раздел 3 | 3. Проведение маркетингового исследования инновационного рынка. |
| | 4. Формирование муниципального заказа по научно-техническим программам и проектам. |
| | 5. Совершенствование механизма бюджетного кредитования инновационных проектов и программ. |
| Раздел 4 | 7. Подготовка реферата с представлением презентации по теме «Региональная инновационная политика». |
| | 8. Создание и развитие региональной сети инновационных фирм. |
| | 9. SWOT-анализ стратегического плана инноваций. |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках изучаемой дисциплины применяются такие формы групповой работы со студентами, как:

- круглые столы и работа в малых группах с обсуждением актуальных вопросов по изучаемой дисциплине (разделы 1, 2);
- метод кейс-стади (раздел 3).

б. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

б.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Контрольная работа №1 (пример заданий)

Задание 1

Выберите правильный ответ(ы):

1. *Инновация — это:*
 - а) новшество;
 - б) нововведение;
 - в) инновационный процесс;
 - г) инновационная деятельность;
 - д) инновационный потенциал.
2. *Основным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики в сфере инновационной деятельности, является:*
 - а) Правительство Российской Федерации;
 - б) Государственная Дума;
 - в) Министерство экономического развития РФ;
 - г) Министерство науки и высшего образования РФ;
 - д) Федеральное агентство по науке и инновациям.
3. *Динамическая характеристика характеризует инновацию как:*
 - а) изменение в социальной и экономической сфере в результате внедрения новых товаров, работ, услуг;
 - б) процесс преобразования идеи в новый продукт;
 - в) применение новых методов и подходов в организации и управлении общественными сферами территории;
 - г) результат инновационной деятельности;
 - д) результат внедрения новшества на рынок.
4. *Основными целями государственной инновационной политики являются:*
 - а) Повышение эффективности производства и конкурентоспособности продукции отечественных товаропроизводителей на основе создания и распространения базисных и улучшающих инноваций
 - б) Расширение государственной поддержки инновационной деятельности
 - в) Осуществление мер по поддержке отечественной инновационной продукции на международном рынке
 - г) Обеспечение интеграции России в мировые процессы создания и использования нововведений
5. *Какие задачи инновационной политики решаются при формировании бюджетной политики Российской Федерации?*

- а) Минимизация возможностей для несправедливой конкуренции через использование административного ресурса
- б) Создание необходимых инструментов и процедур, дающих возможность государственным заказчикам закупать инновационную продукцию
- в) Определение параметров и траектории изменения основных статей расходов бюджета, необходимых для развития инноваций
- г) Оптимизация уровня налоговой нагрузки на базовые факторы инновационного развития

Задание 2. Установите соответствие понятий между собой

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Инновационное развитие территории 2. Инновационная инфраструктура 3. Рынок инноваций 4. Коммерциализация результатов инновационной деятельности 5. Инновационная деятельность | <ul style="list-style-type: none"> А. Деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов. Б. Деятельность, направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности В. Совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг Г. Управляемый процесс изменений в различных сферах жизнедеятельности территории, основанный на развитии наукоемких отраслей, широком внедрении новшеств, использовании существующих возможностей, реализация которых требует применения новых методов и технологий, направленных на достижение высокого качества жизни населения Д. Совокупность организационно-экономических отношений, возникающих в процессе обмена результатами научно-технической деятельности, идеями и технологиями и согласования интересов его участников по ценам, качеству, срокам и масштабам такого обмена |
|--|--|

Впишите ответы в таблицу:

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|----|----|----|----|----|
| | | | | |

Критерии оценивания представлены в п.6.3. Согласно данным критериям студентам выставляется оценка по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Контрольная работа № 2.

Написание реферата на тему «Региональная инновационная политика».

Критерии оценивания представлены в п.6.3. Согласно данным критериям студентам выставляется оценка по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Методические указания по выполнению реферата

Реферат формируется в процессе работы по темам раздела 3, 4.

Для написания реферата обучающийся выбирает конкретный субъект РФ или муниципальное образование и далее проводит анализ по выбранной территории:

- характеристика региона/муниципального образования; анализ факторов, влияющих на инновационное развитие;
- анализ государственных / муниципальных органов управления в инновационной сфере;
- анализ государственной / муниципальной инновационной политики, анализ инновационных программ, территорий инновационного развития, инструментов поддержки инновационной деятельности, институтов развития;
- выводы о возможных направлениях развития.

Написание и защита реферата осуществляется в целях приобретения профессиональных компетенций, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска, изучения литературы по выбранной теме. Реферат помогает проводить сравнительный анализ различных точек зрения на решение проблем. Кроме того, оно помогает глубже проникнуть в наиболее сложные проблемы данной дисциплины, профессионально излагать свои мысли, правильно оформлять свои выводы и рекомендации по решению исследуемых проблем.

Публичная защита реферата способствует формированию правовой культуры, развитию умений и навыков профессиональной коммуникации в социуме.

Реферат должен отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности. Реферат защищается студентами на занятии с представлением презентации, в которой отражены основные положения по выбранной теме.

По результатам защит рефератов организуется коллоквиум, где слушатели задают вопросы и ведут дискуссию по исследуемой тематике.

6.2 Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Что такое инновация?

2. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет реализацию государственной политики в сфере инновационной деятельности?
3. Каковы характеристики инноваций?
4. Каковы основные цели государственной инновационной политики?
5. Какова взаимосвязь инновационной политики с другими направлениями социально-экономического развития РФ?
6. Каковы характеристики жизненного цикла инноваций?
7. Каковы основные элементы инновационной инфраструктуры? Их характеристики.
8. Каковы формы инвестирования инновационной деятельности по степени риска?
9. Какие методы анализа применяются для анализа условий инновационного развития территории?
10. Каковы виды инновационных стратегий? Их характеристики.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации

Контрольная работа

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает: цели и задачи государственной инновационной политики, основные направления реализации государственной инновационной политики |
| Хорошо | Обучающийся знает: цели и задачи государственной инновационной политики, основные направления реализации и совершенствования государственной инновационной политики Умеет: анализировать практический опыт реализации государственной инновационной политики в России и за рубежом |
| Отлично | Обучающийся знает: цели и задачи государственной инновационной политики, основные направления реализации и совершенствования государственной инновационной политики Умеет: систематизировать и обобщать практический опыт реализации государственной инновационной политики в России и за рубежом, делать соответствующие выводы |

Реферат

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает: функции и задачи органов государственной власти в инновационной сфере, содержание основных этапов государственных инновационных стратегий |
| Хорошо | Обучающийся знает: содержание основных этапов государственных инновационных стратегий; понятие и содержание инновационных проектов; функции и задачи органов государственной власти в инновационной сфере. Умеет: составлять инновационные проекты и программы |
| Отлично | Обучающийся знает: содержание основных этапов государственных инновационных стратегий; понятие и содержание инновационных проектов; функции и задачи органов государственной власти в инновационной сфере. Умеет: составлять, согласовывать и исполнять инновационные проекты и программы; организовывать мероприятия по привлечению и отбору новых инновационных технологий; использовать различные методы оценки эффективности инновационного потенциала организации, территории |

6.3.2 Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации

Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|--|
| Не зачтено | Обучающийся не умеет и не владеет навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере инновационных технологий; современными методами управления интеллектуальным капиталом организации; инструментами воздействия на государственную инновационную политику; способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации. В том числе, путается в понятийном аппарате, отсутствует системное мышление. |
| Зачтено | Обучающийся знает цели и задачи государственной инновационной политики, основные направления реализации и совершенствования государственной инновационной политики; содержание основных этапов государственных инновационных стратегий; понятие и содержание инновационных проектов; функции и задачи органов государственной власти в инновационной сфере. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|---|
| | <p>Умеет систематизировать и обобщать практический опыт реализации государственной инновационной политики в России и за рубежом; составлять, согласовывать и исполнять инновационные проекты; организовывать мероприятия по привлечению и отбору новых инновационных технологий; использовать различные методы оценки эффективности инновационного потенциала организации.</p> <p>Владеет навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере инновационных технологий; современными методами управления интеллектуальным капиталом организации; инструментами воздействия на государственную инновационную политику; способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; способностью готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в процессе реализации государственной инновационной политики. А также, умеет выражать свою точку зрения. Имеет широкий кругозор в области инновационной деятельности, выражает свою точку зрения, отвечая на поставленные вопросы, и подкрепляет ее аргументами, а также приводит интересные примеры.</p> |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. *Ковалев Ю.Ю.*; под ред. Михайленко В.И. Инновационный сектор мировой экономики: понятия, концепции, индикаторы развития: Учебное пособие. М.: Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 180 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=948035>
2. *Латыгин Ю.Н.* Инновационный менеджмент М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 266 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=567397>
3. *Данилина Е.И.* Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров М.: Дашков и К, 2016. — 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515755>
4. *Секерин В.Д.* Инновационный маркетинг: учебник М.: ИНФРА-М, 2018. — 237 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937476>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ — www.government.gov.ru
2. Министерство экономического развития Российской Федерации — <http://economy.gov.ru>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации — <http://minobrnauki.gov.ru/>

27. Рабочая программа дисциплины «МЕЖСЕКТОРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудо-емкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические. занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------|------------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1 | зачет | 108 (3) | 6 | 18 | 84 | - |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 2 | Зачет | 108 (3) | 4 | 8 | 92 | 4 |

2 Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Межсекторное социальное партнерство» является формирование у обучающихся способности и готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в системе межсекторного социального партнерства; содействие развитию навыков эффективного взаимодействия государства, бизнеса и некоммерческих организаций; обучение представителей госсектора, бизнеса и некоммерческих организаций навыкам кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.04.01 «Межсекторное социальное партнерство» относится к дисциплинам по выбору (модулям) образовательной программы.

Освоение дисциплины в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении дисциплин, представленных в Таблице 27.1.

Таблица 27.1.

Связь дисциплины (модуля) «Межсекторное социальное партнерство» с предшествующими дисциплинами (модулями) и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|-----------------------|---|----------------|
| Б1.Б.02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |
| Б1.Б.04 | Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений | 1 |
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Технологии паблик рилейшнз (ПР) | 1 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Социология политической коммуникации электоральных процессов | 1 |
| Б1.В.ДВ.01.03 | Взаимодействие государства и общест-венности | 1 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в ходе изучения дисциплин, представленных в Таблице 27.2, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 27.2.

Связь дисциплины «Межсекторное социальное партнерство» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|-----------------------|--|----------------|
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 3 |
| Б1.Б.03 | Муниципальное управление и местное са-моуправление | 3 |
| Б1.В.10 | Политическое управление и политические технологии | 3 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Организация и управление жилищно-ком-мунальным комплексом города | 3 |
| Б1.В.ДВ.02.03 | Государственный и муниципальный заказ | 3 |
| Б1.В.ДВ.05.03 | Управление знаниями | 3 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего представленных в Таблице 27.3.

Таблица 27.3 Связь дисциплины «Межсекторное социальное партнерство» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.В.01 | Кадровая политика и кадровый аудит организации | 2 |
| Б1.В.02 | Экономика города и управление социально-экономическим развитием | 2 |
| Б1.В.03 | Механизмы управления в кризисных ситуациях | 2 |
| Б1.В.07 | Политическая конфликтология и управление | 2 |
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 2 |
| Б1.В.12 | Технологии управления государственным и муниципальным имуществом | 2 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки (таблица 27.4).

Таблица 27.4. Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины по выбору (модуля) ОП «Межсекторное социальное партнерство»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-----------------------------------|--|--|
| Общекультурные компетенции | | |
| ОК-2 | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | <i>Знать:</i> - основы организации механизма межсекторного социального партнерства и способов его корректировки в нестандартных ситуациях |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|---|---|
| | | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нести социальную и этическую ответственность за принятые решения органам и субъектам государственной власти, представителям бизнеса и НКО <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межсекторного сотрудничества в нестандартных ситуациях; - способностью нести социальную и этическую ответственность за принятые решения представителям государственного сектора, субъектам бизнеса и негосударственным некоммерческим организациям |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-16 | Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы кооперации государства и гражданского общества (бизнеса и НКО) в рамках междисциплинарных проектов <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять кооперацию государственного сектора, бизнеса и некоммерческих организаций в рамках междисциплинарных исследовательских проектов <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации эффективного взаимодействия представителей государственного, коммерческого и некоммерческого секторов в рамках междисциплинарных проектов, навыками работы сторон межсекторного социального партнерства в пограничных и смежных областях |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля) «Межсекторное социальное партнерство»

Таблица 27.5 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|-----------|---|--|--------------------------|
| Раздел1. | Тема 1. Эволюция теории межсекторного социального партнерства | Междисциплинарный характер концепции межсекторного социального партнерства. Генезис идеи социального партнерства в работах П. Прудона, Л. Бланки, М. Вебера, Э. Дюркгейма, Р. Дарендорфа, М. Фоллет. Политизация концепции социального партнерства в середине XX в. и осмысление данного процесса в рамках концепции партиципаторной демократии. Проблематика взаимодействия государства и общественности в постмодернистском обществе. Теория «социального пространства» П. Бурдьё. Государство, бизнес и некоммерческие организации как акторы межсекторного взаимодействия: их цели, ресурсы, взаимные ожидания. Требования к актерам сотрудничества. Принципы межсекторного социального партнерства. Механизмы межсекторного социального партнерства и их классификация. Критерии результативного межсекторного взаимодействия. Направления конструктивизации взаимоотношений государственно-коммерческого и некоммерческого секторов. | ДЗ, Э |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|------------------|---|--|---------------------------------|
| Раздел 1. | Тема 2. Государство как организатор, актор и гарант межсекторного социального партнерства | Концепции взаимодействия государства и гражданского общества в общественно-политической мысли. Критерии демократического правового социального государства и гражданского общества. Цели, задачи, функции, ресурсы органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления как организаторов, участников и гарантов межсекторного социального партнерства. Государственные (муниципальные) институты и технологии межсекторного сотрудничества. Западноевропейский, американский, японский, индийский опыт разработки и реализации государственной политики в сфере межсекторного социального партнерства. Отечественные традиции взаимоотношения государства и общества. Проблемы и перспективы институализации российского гражданского общества. | ДЗ, Т |
| Раздел 1. | Тема 3. Средний и малый бизнес как актор межсекторного социального партнерства | Определение среднего и малого бизнеса. Критерии отнесения предприятия к среднему и малому бизнесу. Потенциал среднего и малого бизнеса как участника межсекторного взаимодействия. Принципы, цели, задачи, направления, методы государственной политики | ДЗ, К |

27. Рабочая программа дисциплины
«Межсекторное социальное партнерство»

| № разде- ла | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|----------------|---|---|--------------------------------|
| | | <p>в области поддержки и обеспечения развития малого и среднего бизнеса. Международный опыт взаимодействия государства с малым и средним бизнесом (США, Италия, Япония, Франция, КНР). Модели государственной политики в сфере развития и поддержки среднего и малого бизнеса.</p> <p>Организационно-правовые формы среднего и малого бизнеса в соответствии с действующим российским законодательством. Отечественные традиции взаимодействия власти и бизнеса. Нормативно-правовые основы взаимодействия государства с организациями малого и среднего бизнеса в России. Организационные структуры поддержки и обеспечения развития малого и среднего бизнеса в России: виды, функции, диапазон результативности. Проблемы и перспективы сотрудничества государства и бизнеса в современной России.</p> | |
| Раздел1. | Тема 4. Негосударственные некоммерческие организации (НКО) как актор и ресурс межсекторного взаимодействия. | <p>Определение НКО. Цели, задачи, функции НКО. Подходы к классификации НКО. Специфика и факторы генезиса НКО в зарубежных странах. Политический и социальный аспекты миссии НКО. Потенциал НКО как участника межсекторного взаимодействия.</p> | ДЗ, Э |

| № разде- ла | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|----------------|---|---|--------------------------------|
| | | <p>Принципы, цели, задачи, на- правления, методы государ- ственной политики в обла- сти поддержки организаций «третьего сектора» и сотруд- ничества с ними. Модели ор- ганизации взаимодействия государства и НКО (сканди- навская, западноевропей- ская, японская). Этапы и фак- торы генезиса НКО в России. Специфика отношений го- сударства и общества в от- ечественной обществен- но-политической мысли и практике. Организационно- правовые формы россий- ских НКО. Отечественные нормативно-правовые ос- новы взаимодействия орга- нов государственной власти и управления, органов мест- ного самоуправления с НКО. Этапы российской государ- ственной политики в сфере взаимодействия с НКО. Ор- ганизационные структуры сотрудничества государства и некоммерческого секто- ра в России: виды, функции, диапазон результативности. Проблемы и перспективы со- трудничества государства о НКО в современной России.</p> | |
| Раздел2. | Тема 5. Финан- сово-экономи- ческие основы межсекторного взаимодействия | <p>Место и роль бизнеса и НКО в рыночной экономике. Эко- номика социальной сферы, ее институты (бизнес, госу- дарственный некоммерче- ский и негосударственный некоммерческий секторы).</p> | ДЗ, Т |

27. Рабочая программа дисциплины
«Межсекторное социальное партнерство»

| № разде-ла | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|------------|--|--|--------------------------|
| | | <p>Ресурсы экономики третьего сектора и их особенности. Нормативно-правовая база развития социальной экономики в России. Формирование механизмов межсекторного взаимодействия в процессе развития социальной экономики. Бюджет коммерческих и некоммерческих организаций. Особенности доходной и расходной части бюджетов отраслевых НКО. Способы планирования бюджета коммерческих и некоммерческих организаций. Налогообложение доходов коммерческой и некоммерческой организации. Финансовый консалтинг. Коммерческая деятельность НКО как источник финансирования. Сущность и виды фандрайзинга. Способы фандрайзинга бизнеса и НКО. Процедура взаимодействия с грантодателем.</p> | |
| Раздел2. | Тема 6. Профессионально-кадровые и психологические аспекты межсекторного социального партнерства | <p>Профессионализм и компетентность как критерии результативности межсекторного социального партнерства. Профессиональные и личностные качества сотрудников государственно-коммерческого и некоммерческого сектора, требующиеся для организации сотрудничества. Психологическая готовность и способность акторов к межсекторному взаимодействию и факторы, влияющие на нее.</p> | ДЗ, К |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|-----------|--|--|--------------------------|
| | | <p>Психологические технологии повышения результативности межсекторного взаимодействия.</p> <p>Ресурсные центры поддержки бизнеса и НКО: статус, цели, задачи, функции.</p> <p>Роль ресурсных центров поддержки бизнеса и НКО в преодолении коммуникационных барьеров участников межсекторного социального партнерства.</p> | |
| Раздел2. | <p>Тема 7. Социальное проектирование Место социального проектирования в организации межсекторного взаимодействия. Принципы социального проектирования.</p> | <p>Процесс социального проектирования. Этапы социального проектирования: целеполагание, ориентация и личностное самоопределение участников, позиционирование участников, определение темы и границ социального проекта, анализ и построение иерархии проблем, систематизация понятий, построение диаграммы и графика действий, разработка ресурсного обеспечения, описание оргпроекта. Методы оценки социального проекта.</p> <p>Консультанты в процессе социального проектирования и их функции. Технологии консультирования в процессе социального проектирования: метод «мозгового штурма», метод Дельфи, метод проецирования. Роль педагогики и психологии в организации социального проектирования.</p> | ДЗ, К |

| № разде- ла | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|----------------|--|---|--------------------------------|
| Раздел 2. | Тема 8. Эффек- тивность и ре- зультативность межсекторно- го взаимодей- ствия | Методология оценки эффек- тивности социальной эконо- мики в краткосрочной и среднесрочной перспек- тиве. Индекс человеческо- го развития: определение и основные составляю- щие. Использование индек- са развития человеческого потенциала для оценки эф- фективности и результатив- ности НКО и бизнеса. Проблематика социальной ответственности бизнеса и гражданской ответственности НКО в современной Рос- сии. Цели, принципы, виды лоббирования экономиче- ских интересов коммерче- ских и негосударственных некоммерческих организа- ций. Американские и евро- пейские традиции лоббист- ской деятельности бизнеса и НКО. Технологии россий- ского лоббирования. Отече- ственные перспективы циви- лизованного лоббирования интересов НКО и бизнеса. | ДЗ, Э |

*Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 27.6 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--------------------|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Аудиторная работа: | 24 | 12 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 92 |
| Эссе (Э) | 10 | |
| Самостоятельное изучение разделов | 64 | 78 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 10 | 14 |
| Вид промежуточного контроля | зачет | зачет |

Таблица 27.7 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|--|
| 17. | Тема 1 | Концепция публичного управления. Генезис идеи публичного управления. Модели публичного управления. Требования к акторам публичного управления. Принципы публичного управления. Механизмы публичного управления и их классификация. Генезис публичного управления в зарубежных странах и России. |
| 18. | Тема 2 | Исследование концепций взаимодействия государства и гражданского общества в общественно-политической мысли. Выявление критериев демократического правового социального государства и гражданского общества. Изучение западноевропейского, американского, японского, индийского опыта разработки и реализации государственной политики в сфере межсекторного социального партнерства. Выявление и анализ факторов российской государственности, влияющих на специфику межсекторного социального взаимодействия. |

27. Рабочая программа дисциплины
«Межсекторное социальное партнерство»

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|-------------|-------------------------|---|
| 19. | Тема 3 | Исследование концепций социально ответственного бизнеса. Изучение системы и структуры поддержки «этнических инвестиций» в США. Исследование статистических материалов относительно форм и методов стимулирования социальной ответственности бизнеса в России. |
| 20. | Тема 4 | Изучение законодательства, регулирующего статус НКО в России (ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «О политических партиях», ФЗ «О поправках в нормативно — правовые акты России по вопросам регулирования и поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций», ФЗ «О саморегулируемых организациях», законодательство об «иностраннных агентах»). |
| 21. | Тема 5 | Изучение нормативно-правовой базы развития социальной экономики в России. Исследование особенностей доходной и расходной части бюджетов отраслевых НКО, способов планирования бюджета коммерческих и некоммерческих организаций, специфики налогообложения доходов коммерческой и некоммерческой организации, механизмов финансового консалтинга, способов ведения коммерческой деятельности НКО. Исследование сущности и видов фандрайзинга, способов фандрайзинга бизнеса и НКО, процедур взаимодействия с грантодателем. |
| 22. | Тема 6 | Работа с действующим федеральным законодательством на предмет выявления существующих форм господдержки СО НКО. |
| 23. | Тема 7 | Изучение этапов социального проектирования: целеполагание, ориентация и личностное самоопределение участников, позиционирование участников, определение темы и границ социального проекта, анализ и построение иерархии проблем, систематизация понятий, построение диаграммы и графика действий, разработка ресурсного обеспечения, описание оргпроекта. Исследование методов оценки социального проекта. |
| 24. | Тема 8 | Знакомство с методами оценки эффективности социальных проектов НКО |

Таблица 27.8 Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|---|
| Тема 1 | 1. Модели публичной политики в контексте возможностей для взаимодействия государства и общественности |
| | 2. Концепции соотношения государства и гражданского общества |
| Тема 2 | Общественность в России: состояние, проблемы развития институционального и личностного развития |
| Тема 3 | Инфраструктура взаимодействия государства и общественности в США, Великобритании, Сингапуре, России |
| Тема 4 | Институты развития нового типа: российский опыт и риски |
| Тема 5 | Лоббирование интересов бизнеса и НКО в современной России |
| Тема 6 | Нормативно-правовые основы взаимодействия власти и общественности в России |
| Тема 7 | Компетенции должностных лиц и госслужащих в области взаимодействия с общественностью |
| Тема 8 | Этика и культура взаимодействия бюрократии и общественности в России |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины «Межсекторное социальное партнерство» применяются следующие «командоориентированные» образовательные технологии:

1) **Круглый стол на тему:** «Международный и отечественный опыт организации межсекторного социального партнерства».

2) **Ролевая игра на тему:** «Экспертная оценка проекта бюджета муниципального образования». Во время проведения игры участники команд осуществляют общественную экспертизу проекта бюджета муниципального образования с учетом современных трендов и угроз.

3) **Коллоквиум на тему:** «Взаимодействие государства и негосударственных некоммерческих организаций в России». На примерах анализа реальных ситуаций обучающимися осваиваются навыки успешного опыта работы управленческих команд, включая конкретные практики результативного поведения лидеров и управленческих групп, изучаются основы современного представления о лидерстве, взаимодействия в команде, управления изменениями и проектами, личностного развития руководителей и членов команд.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. Домашние задания
2. Контрольные работы
3. Тесты.
4. Эссе.

Примерные темы для домашних заданий.

1. Содержание категории «межсекторное социальное партнерство».
2. «Поле пространства» межсекторного социального партнерства.
3. Принципы межсекторного социального партнерства.
4. Механизм межсекторного социального партнерства.

Примерные темы для контрольных работ (на освоение компетенции ОК-2)

1. Концепции соотношения государства и гражданского общества.
2. Функции государства как организатора, актора и гаранта межсекторного социального взаимодействия.
3. Передовой зарубежный опыт государственной политики в сфере межсекторного взаимодействия.
4. Российские традиции взаимодействия государства и общества.
5. Средний и малый бизнес: определение и организационно-правовые формы (по материалам действующего российского законодательства).
6. Функции и ресурсы малого и среднего бизнеса как участника межсекторного социального партнерства.
7. Модели государственной политики в области развития и поддержки малого и среднего бизнеса.
8. Традиции взаимодействия государства и бизнеса в России.
9. Инфраструктура поддержки и развития российского малого и среднего бизнеса.

Темы творческих работ (эссе) (на освоение компетенций ОК-2 и ПК-16)

1. Методология проблематики межсекторного социального партнерства.
2. Проблематика результативности межсекторного взаимодействия в индивидуализированном сообществе.

3. Проблематика взаимодействия государства и общества в науке и политической практике.
4. Теория «социального поля» П. Бурдьё как социологическая концепция межсекторного взаимодействия.
5. Теория «политических сетей» как политологическая концепция межсекторного взаимодействия.
6. Гражданское общество как источник, ресурс и показатель результативного межсекторного взаимодействия.
7. Институционализация гражданского общества: мировой опыт и отечественная практика.
8. Социально ответственный бизнес: теория, международный опыт и отечественная практика.
9. Общественность и власть в России: традиции, проблемы и перспективы взаимодействия.
10. Проблематика политической и юридической ответственности НКО.
11. Государственная политика в сфере поддержки и развития малого и среднего бизнеса: международный опыт и проблемы России.
12. Государственная политика в сфере поддержки и развития НКО: международный опыт и проблемы России.
13. Социально-психологические аспекты взаимодействия власти и общественности: теория и российская практика.

Примерный перечень тестовых заданий для проведения текущего, а также рубежного контроля по дисциплине (модулю)*

1. Установите соответствие: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца

| Категория | Определение |
|---|---|
| А) народные заседатели; Б) присяжные заседатели; В) арбитражные заседатели; Г) третейские судьи. | 1) граждане РФ, достигшие 25 лет, с безупречной репутацией, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в сфере экономической, финансовой, юридической, управленческой или предпринимательской деятельности не менее пяти лет; 2) граждане РФ, достигшие возраста 25 лет и не имеющие судимости; 3) граждане РФ в возрасте до 70 лет, не имеющие детей младше 3 лет, не являющиеся священниками, военнослужащими, лицами с ограниченными возможностями, владеющими языком, на котором происходит судебный процесс, исполняющие обязанности судей на непрофессиональной основе, по велению гражданского долга; |

| Категория | Определение |
|-----------|---|
| | 4) физические лица, обладающие дееспособностью и давшие согласие на выполнение соответствующих обязанностей, связанных с судопроизводством. |

Запишите в таблицу выбранные цифры.

| А | Б | В | Г |
|---|---|---|---|
| | | | |

2. Расположите в хронологическом порядке типы политических партий:

- А) кадровые политические партии;
- Б) партии избирателей (универсальные);
- В) массовые политические партии;
- Г) партии движенческого типа.

Запишите в ответе буквы в нужной последовательности.

Ответ: _____

3. Признаками рационально-легальной концепции государственного управления М. Вебера не являются:

5) Дифференциация и кооперация государственно-управленческого труда, способствующая повышению результативности исполнения чиновниками своих должностных функций.

6) Строгая иерархизация управления, позволяющая вышестоящим должностным лицам осуществлять контроль над нижестоящими сотрудниками.

7) Преобладание неформальных патрон-клиентельных отношений между начальником и подчиненным на государственной службе.

8) Формально установленная и четко зафиксированная система правил, обеспечивающих единообразие управленческой деятельности и применение общих инструктивных правил, процедур к частным случаям.

Ответ: _____

4. Верны ли следующие суждения?

А) Легитимация лоббистской деятельности активно практикуется в большинстве современных государств.

Б) Усилия большинства современных государств направлены не на предотвращение коррупции, а на ликвидацию ее результатов и последствий.

- 1) верно только А; 3) оба суждения верны;
- 2) верно только Б; 4) оба суждения неверны.

Ответ: _____

5. Установите соответствие: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

| Признаки | Субъекты государственного управления |
|--|--|
| А) преимущественно правотворческий (правоустанавливающий) характер управления Б) Обязательны профильное образование, квалификация, стаж работы В) Юридическая (дисциплинарная, административная, гражданская, уголовная) ответственность как элемент статуса Г) источники легитимации — народ либо выборные органы государственной власти | 1) субъекты государственной (политической) власти 2) субъекты государственного (административного) управления |

Запишите в таблицу выбранные цифры.

| А | Б | В | Г |
|---|---|---|---|
| | | | |

6. Государственная Дума ФС РФ может быть распущена Президентом РФ:

- 1) в течение одного года после ее избрания;
- 2) с момента выдвижения Думой обвинения против Президента до принятия соответствующего решения Советом Федерации;
- 3) с момента создания Думой специальной комиссии по выдвижению ею обвинения против Президента РФ;
- 4) в период действия военного или чрезвычайного положения на всей территории России.

Ответ: _____

7. Верны ли следующие суждения?

- А) В мировой государственно-политической практике импичмент часто применяется для снятия главы государства с занимаемой должности;
- Б) В мировой государственно-политической практике импичмент часто применяется для снятия с должности высших чиновников или судей за должностные преступления.

- 1) верно только А; 3) оба суждения верны;
- 2) верно только Б; 4) оба суждения неверны.

Ответ: _____

8. Установите соответствие: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

| Элементы структуры парламента | Структура парламента |
|---|--|
| А) парламентские фракции Б) комитеты парламента В) депутатские группы Г) комиссии парламента | 1) функциональные элементы структуры парламента 2) политические элементы структуры парламента |

Запишите в таблицу выбранные цифры.

| А | Б | В | Г |
|---|---|---|---|
| | | | |

*Перечень тестовых заданий может меняться.

6.2 Вопросы для проведения зачета

1. Содержание категории «межсекторное социальное партнерство».
2. «Поле пространства» межсекторного социального партнерства.
3. Принципы межсекторного социального партнерства.
4. Механизм межсекторного социального партнерства.
 1. Концепции соотношения государства и гражданского общества.
 2. Функции государства как организатора, актора и гаранта межсекторного социального взаимодействия.
 3. Передовой зарубежный опыт государственной политики в сфере межсекторного взаимодействия.
 4. Российские традиции взаимодействия государства и общества.
 5. Средний и малый бизнес: определение и организационно-правовые формы (по материалам действующего российского законодательства).
 6. Функции и ресурсы малого и среднего бизнеса как участника межсекторного социального партнерства.
 7. Модели государственной политики в области развития и поддержки малого и среднего бизнеса.
 8. Традиции взаимодействия государства и бизнеса в России.
 9. Инфраструктура поддержки и развития российского малого и среднего бизнеса.
 10. Негосударственные некоммерческие организации: сущность, типология.
 11. Потенциал НКО как участника межсекторного взаимодействия.
 12. Модели организации взаимодействия государства и НКО.
 13. Организационно-правовые формы российских НКО.
 14. Нормативно-правовые основы взаимодействия НКО с органами государственной власти и управления в России.
 15. Инфраструктура взаимодействия государства и НКО в России.

16. Экономика социальной сферы: сущность, институты.
17. Нормативно-правовая база развития экономики социальной сферы в России.
18. Бюджетное планирование организаций негосударственного коммерческого и некоммерческого сектора.
19. Налогообложение некоммерческих организаций.
20. Фандрайзинг: содержание, виды и способы.
21. Профессиональные и личностные качества представителей государственного, коммерческого и некоммерческого сектора, необходимые для реализации межсекторного социального партнерства.
22. Психологические барьеры, препятствующие эффективному взаимодействию участников межсекторного партнерства.
23. Социально-психологические технологии повышения результативности межсекторного взаимодействия.
24. Ресурсные центры поддержки бизнеса и НКО: сущность, функции, виды.
25. Методология оценки эффективности и результативности экономики социальной сферы.
26. Индекс развития человеческого потенциала и его компоненты.
27. Социальная ответственность бизнеса и гражданская ответственность НКО.
28. Американский и европейский опыт лоббирования экономических интересов бизнесом и НКО.
29. Лоббирование интересов бизнеса и НКО в современной России.
30. Стадии процесса социального проектирования и их содержание.
31. Методы оценки социального проекта.
32. Функции консультантов в процессе социального проектирования.
33. Метод «Мозгового штурма», метод Дельфи и метод проецирования в процессе социального проектирования.
34. Государственный / муниципальный социальный заказ.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации

Эссе

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не знает: основ кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях в сфере взаимодействия государства, бизнеса и некоммерческого сектора. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------------------------|--|
| | <p>Не умеет: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p> <p>Не владеет: навыками сотрудничества с представителями государственного, коммерческого и некоммерческого секторов в рамках разработки и реализации междисциплинарных проектов.</p> <p>Не в срок сдал готовое эссе на проверку, а также оформил работу не в соответствии с требованиями ГОСТа.</p> |
| Удовлетворительно | <p>Обучающийся знает основы кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях в сфере взаимодействия государства, бизнеса и некоммерческого сектора, но не смог самостоятельно определить цель, задачи, предмет и объект эссе по тематике межсекторного социального партнерства, структурировать работу в соответствии с выбранной темой.</p> <p>В процессе подготовки эссе продемонстрировал лишь поверхностные навыки действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Работа практически не содержит графического материала (таблиц, графиков). Оформил работу не в соответствии с требованиями ГОСТа</p> |
| Хорошо | <p>Обучающийся продемонстрировал знания в: определении цели, задач, объекта, предмета и структуры эссе; проявил исследовательскую логику в процессе сбора, анализа и компоновки материала, знание основных теоретических подходов и методов кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях в сфере взаимодействия государства, бизнеса и некоммерческого сектора.</p> <p>Проявил умения: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Овладел: навыками взаимодействия с представителями государства, коммерческого и некоммерческого секторов в вопросах реализации междисциплинарных исследовательских проектов.</p> <p>Полностью выполнил работы по всем аспектам подготовки эссе, однако присутствовали стилистические ошибки, и оформил работу не в соответствии с требованиями ГОСТа.</p> |
| Отлично | <p>Обучающийся продемонстрировал знания в определении цели, задач, предметной области и структуры эссе, проявил исследовательскую логику в процессе сбора, анализа</p> |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|---|
| | <p>и компоновки материала, знание основных теоретических подходов и методов разработки, реализации и оценки междисциплинарных социальных проектов.</p> <p>Проявил блестящие способности самостоятельно организовать процесс разработки и реализации междисциплинарных социальных проектов.</p> <p>Смог продемонстрировать уверенное владение навыками действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p> <p>Применил полученные в процессе обучения знания в проработке практических проблем и вопросов по тематике эссе. Полностью справился с задачами, обозначенными во введении эссе, отсутствовали стилистические ошибки. Оформил работу в соответствии с требованиями ГОСТа</p> <p>Продемонстрировал уверенное владение навыками публичной презентации результатов подготовки работы.</p> |

6.3.2 Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации

Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|--|
| Не зачтено | <p>Не способен действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p> <p>Не способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях в сфере взаимодействия государства, бизнеса и некоммерческого сектора</p> |
| Зачтено | <p>Способен действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p> <p>Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях в сфере взаимодействия государства, бизнеса и некоммерческого сектора</p> |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. *Райзберг Б.А.* Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 384 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478645>

2. *Мысляева И.Н.* Каким может быть социальное партнерство в России: Монография. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 48 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=899757>

3. *Бабичев И.В., Смирнов Б.В.* Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты: Монография. М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. — 528 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=249982>

4. *Орешин В.П.* Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. — 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=392034>

5. *Бутова Т.В., Добрина Л.Р.* Особенности нормативно-правового регулирования партнерства власти и бизнеса в реализации муниципальных социальных функций / Интернет-журнал \ «Науковедение» \, вып. 2 (21), 2014. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484501>.

7.2 Интернет-ресурсы

1. Веб-сайт Центра поддержки НКО (Москва) — <http://www.ngo.ru>
2. Виртуальная школа управления НКО — <http://ngo.org.ru/ngoicb/>
3. Веб-сайт Фонда «Институт экономики города» — <http://www.urbaneeconomics.ru/doc/partnership/>
4. Веб-страница Центра развития некоммерческих организаций (СПб) — <http://ndc.org.ru/>
5. Виртуальный центр сообщества тренеров, работающих с российскими НКО — <http://www.trainet.org>

28. Рабочая программа дисциплины «ТЕХНОЛОГИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ (GR)»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 2 | зачет | 108 (3) | 6 | 18 | 84 | - |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 2 | зачет | 108 (3) | 4 | 8 | 92 | 4 |

2 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются: формирование у магистров способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, к работе в смежных областях, а также системного представления о методологии и технологиях формирования и поддержания эффективных связей с органами государственной власти представителями бизнес-сообщества и некоммерческих организаций на основе коммуникативных технологий, адекватных объектам государственно-политической и управленческой практики, а также соответствующих высоким этическим стандартам.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Технология взаимодействия с органами власти (GR)» относится к дисциплинам по выбору (Блок 1) образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин, перечисленных в Таблице 28.1.

28. Рабочая программа дисциплины «Технология взаимодействия с органами власти (gr)»

Таблица 28.1 Связь дисциплины «Технология взаимодействия с органами власти (GR)» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|-----------------------|---|----------------|
| Б1.Б.02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |
| Б1.Б.04 | Управление в социальной сфере | 1 |
| Б1.Б.04 | Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений | 1 |
| Б1.Б.05 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.Б.06 | История государственных органов и учреждений | 1 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в ходе изучения дисциплин, представленных в Таблице 28.2, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 28.2 Связь дисциплины «Технология взаимодействия с органами власти (GR)» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|-----------------------|--|----------------|
| Б1.В.03 | Механизмы управления в кризисных ситуациях | 3 |
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Инвестиционная политика территорий | 3 |

Таблица 28.3 Связь дисциплины «Технология взаимодействия с органами власти (GR)» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|-----------------------|---------------------------------------|----------------|
| Б1.В.ДВ.02.03 | Государственный и муниципальный заказ | 2 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Межсекторное социальное партнерство | 2 |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Региональная экономика | 2 |
| Б1.В.ДВ.05.03 | Управление знаниями | 2 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего представленных в Таблице 28.3.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 28.4 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|--|--|
| Общекультурные | | |
| ОК-2 | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | <i>Знать</i> — основные принципы и нормы GR-менеджмента, сущность и содержание лоббистской деятельности в России и в мире; принципы и механизм выработки решений в системе государственного управления, этических норм и правил. <i>Уметь</i> — анализировать повестку дня органов власти, оценивать возможные эффекты принятия решений по вопросам повестки для общества, бизнес-среды, отраслей экономики, конкретной организации, а также составлять соответствующие аналитические отчеты и заключения для обеспечения готовности действовать в нестандартных ситуациях. <i>Владеть</i> — методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления в нестандартных ситуациях с учетом ответственности. |
| Профессиональные компетенции | | |

28. Рабочая программа дисциплины «Технология взаимодействия с органами власти (gr)»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|---|
| ПК-16 | Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях | <p><i>Знать</i> — принципы, структуру, регламентацию и особенности административных процессов в системе органов власти; базовые стратегии этического поведения организаций во взаимодействии с органами власти.</p> <p><i>Уметь</i> — выстраивать стратегию взаимодействия организации с органами власти на основе демократических стандартов и гражданских ценностей; выработать предложения по совершенствованию работы органов государственной власти и местного самоуправления взаимовыгодных для целей развития бизнеса, государства и общества в целом;</p> <p><i>Владеть</i> — навыками разработки и доведения рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления и местного самоуправления.</p> |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 28.5 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|---|--|--------------------------|
| Тема 1. Современные проблемы взаимодействия с органами власти. Терминология и история вопроса | Основные понятия в сфере взаимодействия с властью (лоббизм, GR, public affairs, government relations и др.). Теория коммуникации. Введение в коммуникационный менеджмент организации. Области взаимодействия с органами власти. Субъекты взаимодействия. Группы давления и группы интересов. | ДЗ, Т |

| Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|---|---|--------------------------|
| | История развития и исследования лоббизма и GR в мире и в России. Современная практика лоббизма и GR в мире. Проблемы и перспективы развития лоббизма в России и в мире. | |
| Тема 2. Правовые основы взаимодействия с органами власти мировой опыт и российская практика | Опыт регулирования лоббистской деятельности в зарубежных странах (США, Европа). Особенности практики лоббистской деятельности в структурах власти США и Западной Европы. Система российского законодательства в сфере взаимодействия с органами власти. Особенности правового статуса лоббистской деятельности в России. Лоббисты и лоббистские группировки. Проекты закона о лоббизме в России. Законодательный процесс в России. Место и роль неформальных отношений между акторами российского политического процесса. Ведомственное правовое регулирование. | ДЗ, Э |
| Тема 3. Механизм и формальные принципы работы органов власти (административный процесс) | Понятие и структура административного процесса. Регламентация административного процесса. Стандарт государственной услуги и регламент предоставления государственной услуги. Правоприменительная практика в России. Административно-управленческий процесс. Надзорная, разрешительная, регламентирующая деятельность органов исполнительной власти. Регулирование тарифов. Особенности бюджетного процесса в России. Государственный заказ. | ДЗ |
| Тема 4. Социальная ответственность бизнеса как база построения эффективных коммуникаций с органами власти | Понятие социальной ответственности, роль социальной ответственности для компании. Разработка внутрифирменных стандартов. | ДЗ, Т |

28. Рабочая программа дисциплины «Технология взаимодействия с органами власти (gr)»

| Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|---|--|--------------------------|
| | <p>Значение уровня социальной ответственности бизнеса в регионе для органов власти соответствующей территории. Участие в реализации социальных проектов органов власти.</p> <p>Принципы составления, презентация и роль отчетов, подготовленных по международным стандартам нефинансовой отчетности.</p> | |
| Тема 5. Стратегический GR-менеджмент | <p>Место GR-менеджмента в системе общего менеджмента организации. Анализ системы внешних связей компании.</p> <p>Проектирование и расчет численности подразделения. Разработка корпоративной стратегии взаимодействия с органами власти. Профессиональная этика GR-специалиста. Корпоративные стандарты и GR.</p> <p>Методология разработки технического задания внешнему лоббисту.</p> | ДЗ |
| Тема 6. Особенности взаимодействия с федеральными органами власти | <p>Понятие «повестки дня». Работа с политической информацией. Особенности организации работы Государственной Думы России и Совета Федерации России. Формы и способы представительства интересов бизнеса и общества в политике.</p> <p>Крупные корпорации, банки и бизнес-группы как институциональные группы интересов. Объединения, артикулирующие интересы мелкого и среднего бизнеса. Отраслевые ассоциации как группы давления. Роль национальных союзов предпринимательских ассоциаций в представительстве интересов бизнес сообщества на политической сцене.</p> | ДЗ, Э |

| Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|--|--|---------------------------------|
| Тема 7. Особенности взаимодействия с государственными органами власти и управления субъекта Российской Федерации | Система и полномочия органов власти в регионе. Особенности принятия решений региональными властями. Крупный российский бизнес как инструмент политики центральной власти в регионах. Бизнес как самостоятельная сила в региональных политических процессах. Взаимоотношения губернаторов и правящих элитных групп с хозяйствующими субъектами: патронаж, партнерство, конфликт. | ДЗ, Т |
| Тема 8. Особенности взаимодействия с органами местного самоуправления | Система и полномочия органов местного самоуправления в России. Современные тенденции в работе малого бизнеса. Основные «точки» построения эффективных и взаимовыгодных коммуникаций малого бизнеса с органами местного самоуправления. Работа на форумах, конференциях и круглых столах. Участие во власти. | Э |
| Тема 9. Корпоративная стратегия и тактика GR-менеджмента | Формирование и управление информационными потоками для целей GR-менеджмента. Целеполагание и проектирование GR-коммуникаций в долгосрочной, среднесрочной и краткосрочной перспективе. Антикризисные GR-мероприятия. Риски и перспективы онлайн коммуникаций. Социальные медиа и социальные сети. Разработка медиа-стратегии и информационной политики для целей GR-менеджмента. | |

*Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 28.6 Структура дисциплины (модуля)

| Вид дисциплины | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 24 | 12 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 92 |
| Эссе (Э) | 14 | |
| Самостоятельное изучение разделов | 60 | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 10 | |
| Вид итогового контроля (зачет) | зачет | зачет |

Таблица 28.7 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | Наименование практических работ |
|------|---|
| 1. | Тема 1. Современные проблемы взаимодействия с органами власти. Терминология и история вопроса |
| 2. | Тема 2. Правовые основы взаимодействия с органами власти мировой опыт и российская практика |
| 3. | Тема 3. Механизм и формальные принципы работы органов власти (административный процесс) |
| 4. | Тема 4. Социальная ответственность бизнеса как база построения эффективных коммуникаций с органами власти |
| 5. | Тема 5. Стратегический GR-менеджмент |
| 6. | Тема 6. Особенности взаимодействия с федеральными органами власти |

Таблица 28.8 Вопросы самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|----------------------|---|
| Раздел № 1 Тема 1 | История развития и исследования лоббизма и GR в мире и в России. Современная практика лоббизма и GR в мире. Проблемы и перспективы развития лоббизма в России и в мире. |
| Раздел № 1 Тема 2 | Законодательный процесс в России. Место и роль неформальных отношений между акторами российского политического процесса. Ведомственное правовое регулирование. Правовые основы работы некоммерческих организаций. Многопрофильные и отраслевые НКО. |
| Раздел № 1 Тема 3 | Надзорная, разрешительная, регламентирующая деятельность органов исполнительной власти. Регулирование тарифов. |
| Раздел № 1 Тема 4 | Обзор международных стандартов (стандарт нефинансовой отчетности в области устойчивого развития Global Reporting Initiative (GRI), стандарт Британского Института социальной и этической отчетности AA 1000, Global Compact — Глобальное соглашение об общих принципах и ценностях (Глобальный договор ООН), стандарт ответственности Международной организации по стандартизации (ISO) — ISO 26000, стандарт SA8000. |
| Раздел № 1 Тема 5 | Проектирование и расчет численности подразделения. Оценка необходимости привлечения внешнего лоббиста или специалиста по GR. Описание GR-функции. Разработка структуры GR-подразделения. Регламентация работы GR-подразделения (разработка положений, регламентов, инструкций). Оценка работы GR-подразделения. |
| Раздел № 1 Тема 6 | Проблема формализации и регламентации диалога корпоративной элиты с органами власти. |
| Раздел № 1 Тема 7 | Система и полномочия органов власти в регионе. Особенности принятия решений региональными властями. |
| Раздел № 1 Тема 8 | Работа на форумах, конференциях и круглых столах. Участие во власти. |
| Раздел № 1 Тема 9 | Разработка медиа-стратегии и информационной политики для целей GR-менеджмента. |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

С целью развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств в ходе ос-

воения учебного курса используются образовательные технологии, которые предусматривают очное взаимодействие друг с другом, а также с преподавателями, экспертами и модераторами, в рамках малых (до 9 человек) имитационных управленческих команд. Для прохождения обучения, каждая учебная группа формирует ряд управленческих команд с различными функциональными ролями их участников. Все это способствует развития межличностного взаимодействия, снижению коммуникативных барьеров, улучшению кроссфункциональных связей, формирование навыков эмоционального лидерства, установлению устойчивого социально-психологического контакта, чтобы в «учебной» команде было «комфортно» работать.

Широко практикуются управленческие тренинги, деловые игры, практикоориентированные семинары, основанные на методологии командного взаимодействия.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Темы контрольной работы №1:

«Государственные региональные программы»

«Проблема коррупции и административная реформа в России»

Темы контрольной работы №2:

«Проведение мероприятия»

«Проведение переговоров с органами местного самоуправления»

«Разработка программы социальной ответственности для компании на уровне города, региона»

Примерные темы творческих работ (эссе)

1. Формационная / цивилизационная парадигма в научном осмыслении общественных процессов.

2. Системный подход в современной гуманитарной науке.

3. Аксиология как компонент методологии исследования социально-экономических и политических процессов.

4. Роль идеологии в методологии исследования социально-политических процессов.

5. Научный постмодернизм в методологии современного исследования.

6. Модернизация как методология исследования политического процесса.

7. Транзитные модели перехода к демократии: анализ эффективности.

8. Демократизация в России: способы политологического осмысления.

9. Культурологический подход к исследованию социальных процессов.

10. Политическая элита за рубежом и в России как объект научного исследования.

11. Бюрократия как предмет политологического исследования и субъект государственного управления.

12. Статистические и математические методы исследования: сравнительная характеристика.

13. Корреляционный, регрессионный, пат — анализ в исследовании социально-экономических и политических процессов.

14. Политическая / социально-экономическая аналитика в органах государственной власти/управления (в системе местного самоуправления).

15. Использование экспертных методов в исследовании социально-экономических и политических процессов.

16. Кейс-метод в политическом / социально-экономическом исследовании (на конкретном материале).

17. Моделирование в исследовании социально-экономических и политических процессов (с привлечением конкретного материала).

6.2 Контрольные вопросы для проведения экзамена и зачета

1. В чем заключаются основные различия терминов: лоббизм, GR, public affairs, government relations?

2. Опишите систему коммуникаций корпорации/общественной организации.

3. В чем заключаются особенности современного европейского лоббизма?

4. В чем заключаются особенности лоббистской деятельности в США?

5. Опишите правовой статус современного лоббиста в России.

6. Какие органы власти в России участвуют в регулировании (способны оказывать влияние) деятельности коммерческих организаций?

7. Назовите основные документы, регламентирующие работу служащих в органах государственной власти.

8. Какие правовые и неправовые формы деятельности органов власти вы можете назвать?

9. В чем заключается служебная роль администрации по отношению к обществу?

10. Перечислите виды отношений, возникающих при взаимодействии органов власти и организаций частного сектора.

11. Как вы понимаете термин «социальная ответственность бизнеса»?

12. Что такое корпоративные стандарты, и кто их разрабатывает?

13. Какие стандарты нефинансовых отчетов вам известны?

14. Как бизнес может оказывать содействие развитию региона страны с соблюдением высоких этических стандартов работы?

15. Каково место и роль GR-менеджмента в коммуникативной системе организации?

16. По каким критериям можно оценить необходимость создания в организации внутреннего подразделения по вопросам взаимодействия с органами власти?

17. Как разработать техническое задание внешнему лоббисту или специалисту по взаимодействию с органами власти?

18. Опишите методику разработки корпоративной GR-стратегии.

19. В каких случаях политическая информация полезна для организаций частного сектора?

20. Перечислите основные технологии взаимодействия с органами федеральными органами государственной власти.

21. Роль национальных союзов предпринимательских ассоциаций в представительстве интересов бизнес сообщества на политической сцене.

22. Оцените современную роль корпораций в законодательном процессе в России.

23. Перечислите основных субъектов влияния в регионах России.

24. Опишите характерные формы отношений бизнеса и власти в регионах.

25. Что такое «административное предпринимательство»?

26. Оцените особенности выхода компании в какой-либо регион России (на примере конкретного региона).

27. В чем заключается роль и значение органов местного самоуправления для бизнеса и некоммерческого сектора?

28. Назовите основные технологии работы и взаимодействия с органами местного самоуправления.

29. Оцените перспективы участия в осуществлении местного самоуправления бизнеса.

30. Опишите методологию, принципы и преимущества участия в работе форумов, конференций и круглых столов, организуемых органами власти, либо с приглашением органов власти.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|---|
| Не зачтено | Не знает: основные принципы и нормы GR-менеджмента, сущность и содержание лоббистской деятельности в России и в мире; принципы и механизм выработки решений в системе государственного управления, этических норм и правил; - принципы, структуру, регламентацию и особенности административных процессов в системе органов власти; базовые стратегии этического поведения организаций во взаимодействии с органами власти. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|---|
| | <p>Не умеет: анализировать повестку дня органов власти, оценивать возможные эффекты принятия решений по вопросам повестки для общества, бизнес-среды, отраслей экономики, конкретной организации, а также составлять соответствующие аналитические отчеты и заключения для обеспечения готовности действовать в нестандартных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none">- выстраивать стратегию взаимодействия организации с органами власти на основе демократических стандартов и гражданских ценностей; выработать предложения по совершенствованию работы органов государственной власти и местного самоуправления взаимовыгодных для целей развития бизнеса, государства и общества в целом. <p>Не владеет: методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления в нестандартных ситуациях с учетом ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками разработки и доведения рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления и местного самоуправления. |
| Зачтено | <p>Знает: основные принципы и нормы GR-менеджмента, сущность и содержание лоббистской деятельности в России и в мире; принципы и механизм выработки решений в системе государственного управления, этических норм и правил;</p> <ul style="list-style-type: none">- принципы, структуру, регламентацию и особенности административных процессов в системе органов власти; базовые стратегии этического поведения организаций во взаимодействии с органами власти. <p>Умеет: анализировать повестку дня органов власти, оценивать возможные эффекты принятия решений по вопросам повестки для общества, бизнес-среды, отраслей экономики, конкретной организации, а также составлять соответствующие аналитические отчеты и заключения для обеспечения готовности действовать в нестандартных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none">- выстраивать стратегию взаимодействия организации с органами власти на основе демократических стандартов и гражданских ценностей; выработать предложения по совершенствованию работы органов государственной власти и местного самоуправления взаимовыгодных для целей развития бизнеса, государства и общества в целом. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|--|
| | <p>Владеет: методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления в нестандартных ситуациях с учетом ответственности;</p> <p>- навыками разработки и доведения рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления и местного самоуправления.</p> |

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. GR и лоббизм: теория и технологии. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. В.А. Ачкасовой, И.Е. Минтусова, О.Г. Филатовой. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 315 с.

2. GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством. Учебное пособие / под ред. Л.В. Сморгунова и Л.Н. Тимофеевой. — М.: РОССПЭН, 2012. — 407 с.

3. Кабашов С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов М.: ИНФРА-М, 2011. — 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=206586>

4. Матасов М.В. Взаимодействие органов власти и промышленной корпорации. — М.: Нестор-История, 2014. — 164 с.

5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394168>

6. Никитин А.С. и др. GR для малого и среднего бизнеса. — Москва: Проспект, 2015. — 104 с.

7.2 Интернет-ресурсы

1. «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки — <http://diss.rsl.ru> (только из отдела «Электронная библиотека» ГУУ)

2. Интернет-библиотека СМИ «Public.ru» — <http://www.public.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - <http://book.ru>

4. Электронный каталог библиотеки ГУУ — <http://nb.guu.ru>

29. Рабочая программа дисциплины «ПОЛИТИКО-АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕФОРМЫ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 2 | зачет | 108 (3) | 6 | 18 | 84 | - |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 2 | зачет | 108 (3) | 4 | 8 | 92 | 4 |

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) является формирование готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях при реализации политико-административных реформ.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 29.1 Связь дисциплины «Политико-административные реформы» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.Б.02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |
| Б1.Б.04 | Управление в социальной сфере | 1 |
| Б1.Б.04 | Деловые коммуникации и практика принятия управленческих решений | 1 |
| Б1.Б.05 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления | 1 |

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.Б.06 | История государственных органов и учреждений | 1 |

Дисциплина «Политико-административные реформы» относится к дисциплинам по выбору (Блок 1) образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин, перечисленных в Таблице 29.1.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в ходе изучения дисциплин, представленных в Таблице 29.2, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 29.2 Связь дисциплины «Политико-административные реформы» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.В.03 | Механизмы управления в кризисных ситуациях | 3 |
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Инвестиционная политика территорий | 3 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего — представленных в Таблице 3.3.

Таблица 29.3 Связь дисциплины «Политико-административные реформы» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|----------------|---------------------------------------|---------|
| Б1.В.ДВ.02.03 | Государственный и муниципальный заказ | 2 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Межсекторное социальное партнерство | 2 |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Региональная экономика | 2 |
| Б1.В.ДВ.05.03 | Управление знаниями | 2 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 29.4 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Политико-административные реформы»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|--|---|
| Общекультурные | | |
| ОК-2 | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Знать: основные понятия, законы, теорию и практику современных политико-административных реформ в России и в зарубежных странах. Уметь: - действовать в нестандартных ситуациях, применять методы оценки эффективности политических, административных институтов и процессов; - выявлять и обосновывать необходимость и направления политико-административной реформы; - нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Владеть: навыками анализа и прогнозирования, согласования субъектов политического и административного процесса с интересами общества. Профессиональные компетенции |
| ПК-16 | Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях | Знать: методы командной, сетевой работы, подходы к планированию задач и распределенного управления с учетом специфики государственного управления; - принципы бюджетного планирования и содержание административных и политических процессов в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях при проведении политико-административных реформ. |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|--|
| | | <p>Уметь: планировать и управлять процессом разработки и реализации политико-административной реформы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наборы необходимых видов и объемов ресурсов в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях, проводить оценку реализации политико-административной реформы. <p>Владеть: способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки потребности в преобразованиях государственных административных процессов и структур, разработки и реализации государственных преобразований, применения информационных технологий на всех этапах планирования, реализации, оценки и мониторинга государственно-административных реформ. |

5. Содержание и структура дисциплины

Таблица 29.5 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|---|---|--------------------------|
| <p>Тема 1. Эффективность и результативность государственного управления: мировые тенденции и российская ситуация.</p> | <p>Понятие государственного управления в контексте административной реформы. Содержание основных положений конституции и принятого на ее основе законодательства, требующих реформирования государственного управления. Основные причины ослабления эффективности функционирования действующей системы и структуры государственного управления. Эффективность, социальная эффективность, результативность, продуктивность</p> | <p>ДЗ</p> |

| Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|---|--|--------------------------|
| | государственного управления. Конституционные и правовые предпосылки необходимости осуществления административной реформы. Объективная необходимость приведения системы государственного управления в Российской Федерации в соответствие с конституционными основами и принципами ее построения. | |
| Тема 2. Методы оценки эффективности политических, административных институтов и процессов | Оценка регулирующего воздействия Процесс оценки государственных норм регулирования, нормативных и/или законодательных актов, направленный на выявление норм, которые препятствуют конкуренции. Цель, задачи и преимущества ОРВ. Отличия от иных форм анализа, экспертиз, записок, существующих в практике государственного управления. Структура проведения ОРВ, элементы оценки, их особенности и характеристики. Этапы проведения ОРВ. Подготовка заключения об ОРВ, элементы заключения об ОРВ. | ДЗ, Т |
| Тема 3. Этапы политико-административной реформы. Обзор. | Задачи и цели преобразования системы государственного управления, ее структурной и организационной модернизации во всех сферах и областях жизнедеятельности страны. Основные этапы выявления проблем функционирования, ранжирование интересов, прогноз ресурсов. Стадии планирования, подготовки и реализации. Информационная прозрачность реформ. | ДЗ |
| Тема 4. Разработка политико-административной реформы. | Классификация основных направлений административных преобразований: сферы направлений, их содержание и правовое обеспечение. | ДЗ, Э |
| Тема 5. Обеспечение политико-административной реформы. | Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением. | ДЗ |

| Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|---|--|--------------------------|
| | <p>Правовые основы совершенствования процесса разграничения конституционных предметов ведения и полномочий между федеральной исполнительной властью и исполнительной властью субъектов Российской Федерации. Принципы перехода от отраслевого подхода в построении государственного управления к структурно-функциональному. Проблемные аспекты проведения административных преобразований по модернизации системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и их корреляции с системой и структурой органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Основные направления приоритетных национальных проектов, роль государственного управления в их реализации.</p> | |
| <p>Тема 6. Реализация реформы. Мониторинг и контроль.</p> | <p>Реализация и реализуемость. Методы и направления работы на этапе реализации реформы. Мониторинг. Контроль. Непрерывность цикла реформ. Конституционно-правовые предпосылки реформирования административно-процессуальной деятельности государственного управления в Российской Федерации. Понятие и содержание административного процесса, виды административно-процессуальной деятельности.</p> <p>Методы административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления. Меры административного реформирования по оптимизации управленческих процессов, форм и методов работы, обеспечению оптимального и целесообразного контроля и установлению стимулирующих механизмов к эффективной деятельности государственных служащих.</p> | <p>ДЗ, Т</p> |

| Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|---|--|---------------------------------|
| Тема 7. Оценка реализации политико-административной реформы. | Основные направления повышения эффективности правового регулирования административной реформы: внедрение инструментария по оценке работы органов исполнительной власти с учетом результатов их деятельности, установление административных регламентов по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти, исполнению государственных функций, оказанию государственных услуг, ликвидация дублирования функций и полномочий, закрепленных за органами исполнительной власти. Повышение профессиональной и правовой культуры управления через совершенствование институтов государственной службы. | ДЗ |
| Тема 8. Административная реформа в Российской Федерации. | Основные направления реформирования государственной службы Российской Федерации. Классификация государственной службы на государственную гражданскую службу, военную и правоохранительную службы. Взаимодействие между данными видами государственной службы и муниципальной службами. Концептуальные вопросы борьбы с коррупцией в системе государственной службы. Основные этапы, направления и содержание политико-административной реформы в Российской Федерации | ДЗ, Э |
| Тема 9. Информационные технологии как инструмент оптимизации государственного управления. | Место информационных технологий в процессе разработки и реализации политико-административной реформы. Информационное обеспечение реформы, информационное сопровождение реформ. Технологии и программное обеспечение сетевой работы, мониторинга и контроля в системе государственного управления. | Т |

*Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 29.6 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 12 | 12 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 92 |
| Эссе (Э) | 14 | 12 |
| Самостоятельное изучение разделов | 70 | 66 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 10 | 10 |
| Вид итогового контроля | зачет | зачет |

Таблица 29.7 Содержание практических занятий (семинаров) для очной формы обучения

| № ПЗ | Наименование практических работ |
|------|--|
| 1. | Тема 1. Эффективность и результативность государственного управления: мировые тенденции и российская ситуация. |
| 2. | Тема 2. Методы оценки эффективности политических, административных институтов и процессов |
| 3. | Тема 3. Этапы политико-административной реформы. Обзор. |
| 4. | Тема 4. Разработка политико-административной реформы |
| 5. | Тема 5. Обеспечение политико-административной реформы. |
| 6. | Тема 6. Реализация реформы. Мониторинг и контроль. |
| 7. | Тема 7. Оценка реализации политико-административной реформы. |

| № ПЗ | Наименование практических работ |
|-------------|---|
| 8. | Тема 8. Административная реформа в Российской Федерации. |
| 9. | Тема 9. Информационные технологии как инструмент оптимизации государственного управления. |

Таблица 29.8 Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|----------------------|--|
| Раздел № 1 Тема 1 | Понятие государственного управления в контексте административной реформы. Содержание основных положений конституции и принятого на ее основе законодательства, требующих реформирования государственного управления. |
| Раздел № 1 Тема 2 | Этапы проведения ОРВ. Подготовка заключения об ОРВ, элементы заключения об ОРВ. |
| Раздел № 1 Тема 3 | Основные этапы выявления проблем функционирования, ранжирование интересов, прогноз ресурсов. |
| Раздел № 1 Тема 4 | Принципы перехода от отраслевого подхода в построении государственного управления к структурно-функциональному. |
| Раздел № 1 Тема 5 | Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением. |
| Раздел № 1 Тема 6 | Понятие и содержание административного процесса, виды административно-процессуальной деятельности. Методы административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления. |
| Раздел № 1 Тема 7 | Повышение профессиональной и правовой культуры управления через совершенствование институтов государственной службы. |
| Раздел № 1 Тема 8 | Концептуальные вопросы борьбы с коррупцией в системе государственной службы. |
| Раздел № 1 Тема 9 | Информационное обеспечение реформы, информационное сопровождение реформ. |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины (модуля) «Политико-административные реформы» при проведении практических занятий, а именно, при выполнении групповых работ по дисциплине (модулю), обучающиеся полу-

чают навыки командной работы, межличностных коммуникаций принятия коллегиальных решений.

С целью развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств в ходе освоения учебного курса применяются образовательные технологии, которые предусматривают очное взаимодействие друг с другом, а также с преподавателями, экспертами и модераторами, в рамках малых (до 9 человек) имитационных управленческих команд. Для прохождения обучения, каждая учебная группа формирует ряд управленческих команд с различными функциональными ролями их участников. Все это способствует развитию межличностного взаимодействия, снижению коммуникативных барьеров, улучшению кроссфункциональных связей, формированию навыков эмоционального лидерства, установлению устойчивого социально-психологического контакта, чтобы в «учебной» команде было «комфортно» работать.

Широко практикуются управленческие тренинги, деловые игры, практикоориентированные семинары, основанные на методологии командного взаимодействия.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Примерные темы заданий:

1. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с институтами гражданского общества.
2. Административная реформа в субъектах Российской Федерации (на примере субъекта).
3. Информационные технологии в государственном управлении.
4. Административная реформа как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти.
5. Понятие организованных инноваций и этапы их внедрения. Преодоление сопротивления инновациям.
6. Актуальные проблемы административного права в свете административной реформы.
7. Административные реформы в современном мире: цели и направления.
8. Социальная необходимость и причины административных реформ в зарубежных странах

Примерные темы творческих работ (эссе)

1. Совершенствование организационных структур органов государственного управления
2. Модернизация государственного управленческого контроля

3. Создание качественного лидерства и эффективного менеджмента
4. Улучшение системы оказания услуг потребителям и гражданам
5. Управление и бюджетирование, ориентированное на результат
6. Совершенствование государственного финансового менеджмента
7. Модернизация системы управления персоналом в государственной службе
8. Модернизация инфраструктуры и системы обеспечения органов государственного управления
9. Использование информационных технологий в госуправлении
10. Совершенствование разработки правительственных программ и проектов
11. Развитие партнерства между федеральными и региональными структурами
12. Совершенствование системы государственного регулирования
13. Реформа государственной службы
14. Проблемы административно-правоприменительной деятельности органов исполнительной власти
15. Особенности разграничения компетенции системы органов исполнительной власти и местного самоуправления в Российской Федерации
16. Административная реформа в России: приоритеты, практика осуществления, проблемы и противоречия
17. Административная реформа в субъектах Российской Федерации
18. Административная реформа как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти
19. Актуальные проблемы административного права в свете административной реформы. Вопросы кодификации и гармонизации российского административного права
20. Административная реформа как способ модернизации сферы публичного управления

6.2 Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Социально-экономические и правовые предпосылки проведения административной реформы в Российской Федерации.
2. Основные направления административно-правового реформирования системы государственного управления, их содержание.
3. Конституционные основы разграничения предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
4. Пути оптимизации разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и исполнительной властью Российской Федерации, предусмотренные административной реформой.

5. Организационно-правовые основы административного реформирования федеральных органов исполнительной власти.
6. Этапы политико-административной реформы.
7. Особенности трехуровневой системы федеральных органов исполнительной власти, реализация положений об их соподчиненности и подведомственности.
8. Административно-правовое реформирование структуры федеральных органов исполнительной власти, ее проявление в субъектах Российской Федерации.
9. Административно-правовое регулирование механизма взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и его содержание.
10. Требования к содержанию регламента федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.
11. Правовые и экономические механизмы оптимизация функций и полномочий органов исполнительной власти в рамках административного регулирования.
12. Ожидаемая эффективность от реализации административного реформирования органов исполнительной власти.
13. Правовые новации в построении государственной службы, их содержание.
14. Совершенствование механизма административно-правового регулирования системы государственного управления.
15. Проблемы административно-правового реформирования деятельности правоохранительных органов.
16. Роль административных процедур (производств) в совершенствовании форм деятельности органов исполнительной власти.
17. Понятие и сущность административной реформы.
18. Административная реформа как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти.
19. Понятие организованных инноваций и этапы их внедрения. Преодоление сопротивления инновациям.
20. Актуальные проблемы административного права в свете административной реформы.
21. Административные реформы в современном мире: цели и направления.
22. Социальная необходимость и причины административных реформ в зарубежных странах.
23. Административная реформа как способ модернизации сферы публичного управления.
24. Административная реформа в России: приоритеты, практика осуществления, проблемы и противоречия.
25. Концепции административной реформы в России.

26. Динамика административной реформы в России: этапы, итоги, перспективы.

27. Проблемы реформирования административной системы в России.

28. Основные цели, задачи и нормативно-правовая основа реформирования административной системы.

29. Основные направления реформы административной системы на современном этапе.

30. Реформа системы государственной службы.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации:

Эссе

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Эссе соответствует формальным требованиям, предъявляемым к работе, предоставлена на проверку в установленные сроки, выполнена по выбранной теме. Учащийся проявил знание принципов бюджетного планирования и содержания административных и политических процессов в рамках междисциплинарных проектов, частично владеет навыками оценки потребности в преобразованиях государственных административных процессов и структур, разработки и реализации государственных преобразований, применения информационных технологий на всех этапах планирования, реализации, оценки и мониторинга государственно-административных реформ. |
| Хорошо | Эссе соответствует формальным требованиям, предъявляемым к работе, предоставлена на проверку в установленные сроки, выполнена по выбранной теме. Учащийся проявил знание основных понятий, законов, теории и практики современных политико-административных реформ в России и в зарубежных странах, а также принципов бюджетного планирования и содержания административных и политических процессов в рамках междисциплинарных проектов, умеет выявлять и обосновывать необходимость и направления политико-административной реформы, частично владеет навыками оценки потребности в преобразованиях государственных административных процессов и структур, разработки и реализации государственных преобразований, применения информационных технологий на всех этапах |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|--|
| | планирования, реализации, оценки и мониторинга государственно-административных реформ. |
| Отлично | <p>Эссе соответствует формальным требованиям, предъявляемым к работе, предоставлена на проверку в установленные сроки, выполнена по выбранной теме.</p> <p>Учащийся проявил знание основных понятий, законов, теории и практики современных политико-административных реформ в России и в зарубежных странах, а также принципов бюджетного планирования и содержания административных и политических процессов в рамках междисциплинарных проектов, умеет выявлять и обосновывать необходимость и направления политико-административной реформы, владеет навыками оценки потребности в преобразованиях государственных административных процессов и структур, разработки и реализации государственных преобразований, применения информационных технологий на всех этапах планирования, реализации, оценки и мониторинга государственно-административных реформ.</p> |

Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации:

Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|--|
| Не зачтено | <p>Не знает: основные понятия, законы, теорию и практику современных политико-административных реформ в России и в зарубежных странах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы командной, сетевой работы, подходы к планированию задач и распределенного управления с учетом специфики государственного управления; - принципы бюджетного планирования и содержание административных и политических процессов в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях при проведении политико-административных реформ. <p>Не умеет: действовать в нестандартных ситуациях, применять методы оценки эффективности политических, административных институтов и процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и обосновывать необходимость и направления политико-административной реформы; - нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. - планировать и управлять процессом разработки и реализации политико-административной реформы; |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|--|
| | <p>- определять наборы необходимых видов и объемов ресурсов в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях, проводить оценку реализации политико-административной реформы.</p> <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками анализа и прогнозирования, согласования субъектов политического и административного процесса с интересами общества.- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;- навыками оценки потребности в преобразованиях государственных административных процессов и структур, разработки и реализации государственных преобразований, применения информационных технологий на всех этапах планирования, реализации, оценки и мониторинга государственно-административных реформ. |
| Зачтено | <p>Знает: основные понятия, законы, теорию и практику современных политико-административных реформ в России и в зарубежных странах.</p> <ul style="list-style-type: none">- методы командной, сетевой работы, подходы к планированию задач и распределенного управления с учетом специфики государственного управления;- принципы бюджетного планирования и содержание административных и политических процессов в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях при проведении политико-административных реформ. <p>Умеет: действовать в нестандартных ситуациях, применять методы оценки эффективности политических, административных институтов и процессов;</p> <ul style="list-style-type: none">- выявлять и обосновывать необходимость и направления политико-административной реформы;- нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;- планировать и управлять процессом разработки и реализации политико-административной реформы;- определять наборы необходимых видов и объемов ресурсов в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях, проводить оценку реализации политико-административной реформы. <p>Владеет: навыками анализа и прогнозирования, согласования субъектов политического и административного процесса с интересами общества.</p> |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;- навыками оценки потребности в преобразованиях государственных административных процессов и структур, разработки и реализации государственных преобразований, применения информационных технологий на всех этапах планирования, реализации, оценки и мониторинга государственно-административных реформ. |

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Административная реформа в России. Научно-практическое пособие/ под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. М.: ИНФРА-М, 2018.

2. *Гаджиев К.С., Примова Э.Н.* Политология: Учебник / М.: ИНФРА-М, 2014. — 384 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=441099>

3. *Дмитриева Н.Е., Елисеенко В.Ф., Клименко А.В., Суворова И.К.* Административная реформа и проблемы государственного управления. М.: Издательский дом ГУ-ВШЭ, 2008.

4. *Пикулькин А.В.* Система государственного управления. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872287>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Иностранные и отечественные газеты — <http://library.pressdisplay.com>

2. EBSCO — универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний — <http://search.epnet.com>

3. «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки — <http://diss.rsl.ru> (только из отдела «Электронная библиотека» ГУУ)

4. «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru» — <http://www.public.ru/> Доступ с любого рабочего места территории ГУУ. Логин Guu.1 Пароль 1

5. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» — <http://book.ru>

30. Рабочая программа дисциплины «РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 2 | экзамен | 144 (4) | 6 | 18 | 79 | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 2 | экзамен | 144 (4) | 4 | 12 | 119 | |

2 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Региональная экономика» являются: формирование у обучающихся навыков по анализу, планированию и организации профессиональной деятельности в области развития территорий, как составных элементов государства, и знаний о механизмах функционирования и государственного управления экономикой территории; формирование у выпускников современного экономического мышления, позволяющего принимать управленческие решения в государственном и муниципальном секторе; приобретение навыков анализа исходной ситуации и формирования стратегического выбора и целей развития при планировании деятельности государственных (муниципальных) предприятий, учреждений, организаций.

Задачи дисциплины:

- сформировать базовый категориально-понятийный аппарат дисциплины для восприятия и усвоения знаний в области региональной экономики;
- дать слушателям представление о составе и структуре государственного и муниципального сектора, институциональных формах его организации;
- познакомить обучающихся с нормативно-правовой основой функционирования предприятий государственного и муниципального секторов;
- рассмотреть основы бюджетного федерализма;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач по оценке и анализу деятельности предприятий

различных отраслевых групп, входящих в состав государственного и муниципального сектора;

- освоить методы анализа эффективности функционирования государственного сектора и его составляющих.

3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1. Освоение дисциплины в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин, перечисленных в Таблице 30.1.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в ходе изучения дисциплин, представленных в Таблице 30.2, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 30.1 Связь дисциплины «Региональная экономика» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 1 |
| Б1.В.08 | Финансовое планирование и бюджетирование | 1 |

Таблица 30.2 Связь дисциплины «Региональная экономика» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.В.02 | Экономика города и управление социально-экономическим развитием | 3 |
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |

Таблица 30.3 Связь дисциплины «Региональная экономика» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.В.ДВ.02.03 | Государственный и муниципальный заказ | 2 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Бюджетирование, ориентированное на результат | 2 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться студентами в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего — представленных в Таблице 30.3.

4 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 30.4 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины вариативной части ОП

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|
| Профессиональные компетенции | | |
| ОПК-1 | Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | <i>Знать</i> — общую методологию и сущность системы государственного и управления, взаимосвязь с управлением экономическими и социальными процессами на территории; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного управления с учетом мировых тенденций. <i>Уметь</i> — анализировать экономическую, социальную среду, в регионе; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки экономических решений, программ и планов развития региона; вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем). <i>Владеть</i> — методами социальных и других гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой, аналитической деятельности в сфере государственного управления; методиками разработки, реализации и оценки государственной политики в регионе; |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|--|---|
| | | <p>навыками разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления на территории.</p> |
| ПК-4 | <p>Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> | <p>Знать — терминологический аппарат теории государственного управления; системы государственного управления в регионах; специфику планирования социально-экономического развития регионов.</p> <p>Уметь — анализировать практикуемые в регионах России и за рубежом механизмы государственного управления на предмет их результативности и эффективности; обосновывать выбор различных форм государственного управления; использовать различные подходы в планировании социально-экономического развития.</p> <p>Владеть — навыками анализа и оценки эффективности государственного и управления; методиками совершенствования организационно-правового, технологического, профессионально-кадрового и технологического обеспечения практикуемых в России методов государственного управления; навыками эффективного взаимодействия функциональных и обеспечивающих подсистем органов государственной власти.</p> |
| ПК-17 | <p>Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p> | <p>Знать — сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве; методы анализа уровня социально-экономического развития регионов; теоретические, методологические основы принятия стратегических управленческих решений,</p> |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|----------------------|---|
| | | <p>стратегию управления социально–экономическим развитием государства, региона и муниципальных образований и стратегический выбор депрессивного муниципального образования.</p> <p>Уметь — обосновать и разработать стратегию, а также организационные структуры управления организацией; проектировать систему управления реализацией стратегии и организационные структуры управления, позволяющие достигнуть стоящих перед организацией целей в условиях стратегических изменений; осуществлять диагностику и анализ проблемных ситуаций и квалифицированно формулировать миссию, стратегические цели и задачи организации, а также творчески разрабатывать стратегические планы, программы, проекты и осуществлять контроль за их реализацией.</p> <p>Владеть — методами выбора стратегических альтернатив, новым методическим инструментарием, используемыми при выборе стратегических направлений деятельности организации; методическими подходами к разработке долгосрочной стратегии, позволяющей учитывать изменения во внешней среде; навыками стратегического планирования в условиях стратегических изменений; стратегическим инструментарием по управлению будущим, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии; научными подходами к выбору стратегических приоритетов развития и управления стратегическими изменениями.</p> |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 30.5 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|-----------|--|--|--------------------------|
| 1. | Методы прогнозирования развития территории | Методы прогнозирования: <ul style="list-style-type: none"> • экспертных оценок • экстраполяции • моделирования и экономико-математические методы • экономического анализа • балансовый • нормативный | Т |
| 2. | Планирование социально-экономического развития территории | Методы государственного регулирования регионального развития: <ul style="list-style-type: none"> • поощрительные (стимулирующие) и сдерживающие (ограничительные) | Т |
| 3. | Программно-целевые методы планирования развития территории | Сущность и содержание программно-целевых методов | Т |
| 4. | Особые экономические зоны как способ обеспечения развития территории | Классификация ОЭЗ: <ul style="list-style-type: none"> • поощрительные (стимулирующие) и сдерживающие (ограничительные) По функциям • поощрительные (стимулирующие) и сдерживающие (ограничительные) По степени интеграции в экономику • поощрительные (стимулирующие) и сдерживающие (ограничительные) По системам льгот | Т |
| 5. | Методы расчетного обоснования величины бюджетов | Основные виды планирования социально-экономического развития территории | Т |
| 6. | Бюджетные методы планирования развития территории | Методы бюджетного планирования: <ul style="list-style-type: none"> • экономического анализа • индексный • нормативный метод | Т |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|-----------|---|--|--------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • балансовый метод • программно-целевой метод • бюджетирование, ориентированное на результат | |
| 7. | Микроэкономические методы планирования развития территории | Основные методы планирования развития территории: <ul style="list-style-type: none"> • функциональный анализ • предельный анализ • равновесный • метод верификации | Т |
| 8. | Макроэкономические методы регулирования территориального развития | Государственное макроэкономическое регулирование цели, методы и формы. Методы государственного регулирования территориального развития, применяемые в Российской Федерации. | Т |

*Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 30.6 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 |
| Аудиторная работа: | 24 | 16 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 12 |
| Самостоятельная работа: | 79 | 103 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.), | 38 | 94 |

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|-----------------------------|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Подготовка и сдача экзамена | 41 | 9 |
| Вид итогового контроля | экзамен | экзамен |

Таблица 30.7 Содержание практических занятий

| № ПЗ | Раздел | Наименование практических работ |
|------|---|--|
| 1. | Модели прогнозирования развития территории | Разработка моделей развития территории |
| 2. | Анализ основных итогов социально-экономического развития территории | Комплекс показателей эффективности управления социально-экономическим развитием |
| 3. | Программно-целевое управление развитием территории | Исследование стратегических зон хозяйствования |
| 4. | Особые экономические зоны | Национальные особенности государственного регулирования особых экономических зон |
| 5. | Расчетное обоснование объемов бюджетов | Нормативные методы обоснования объемов бюджетов |
| 6. | Бюджетные методы обоснования планирования развития территории | Бюджетное планирование развития территорий и территориально-производственных комплексов |
| 7. | Микроэкономические методы обоснования развития территории | Практика использования микроэкономических методов планирования развития территории: <ul style="list-style-type: none"> • Функциональный анализ • Предельный анализ • Равновесный • Метод верификации |
| 8. | Макроэкономические методы обоснования территориального развития | Макроэкономические методы анализа развития. Методы государственного регулирования территориального развития, применяемые в Российской Федерации |

Таблица 30.7 Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|--|--|
| 1. Модели прогнозирования развития территории | Методы прогнозирования: <ul style="list-style-type: none">• интуитивные методы прогнозирования;• индивидуально-экспертной оценки;• коллективно-экспертной оценки |
| 2. Социально-экономическое развитие территории | Методы планирования: <ul style="list-style-type: none">• балансовый;• нормативный;• программно-целевой;• экспериментальный;• метод планирования по технико-экономическим факторам |
| 3. Программно-целевое управление развитием территории | Сущность и содержание программно-целевых методов Алгоритмы программирования задач развития территории |
| 4. Особые экономические зоны | Реализация стратегии развития территории за счет придания особого статуса Алгоритмы актуализации направлений развития территории за счет придания особого статуса. |
| 5. Расчетное обоснование объемов бюджетов | Основные виды планирования социально-экономического развития территории Система социально-экономических нормативов |
| 6. Бюджетные методы обоснования планирования развития территории | <ul style="list-style-type: none">• Бюджетное финансовое планирование, система финансовых нормативов;• Расчетно-аналитический метод;• Балансовый метод;• Метод оптимизации плановых решений |
| 7. Микроэкономические методы обоснования развития территории | Микроэкономические методы анализа развития территории: <ul style="list-style-type: none">• Функционально-стоимостной анализ• Предельный анализ |
| 8. Макроэкономические методы обоснования территориального развития | <ul style="list-style-type: none">• Монетарная политика• Внешнеторговая политика• Фискальная политика |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины (модуля) «Региональная экономика» применяются такие формы групповой работы со студентами, как метод кейс-стади (по темам 1,5,7); научные семинары и круглые столы с обсуждением актуальных вопросов по изучаемой дисциплине (темы 4,6,7,8).

Тематика научных семинаров

1. Методы прогнозирования развития территории
2. Планирование социально-экономического развития территории
3. Программно-целевые методы планирования развития территории
4. Особые экономические зоны как способ обеспечения развития территории
5. Методы расчетного обоснования величины бюджетов
6. Бюджетные методы планирования развития территории
7. Микроэкономические методы прогнозирования развития территории
8. Макроэкономические методы регулирования территориального развития

Примерный план докладов.

Введение

1. Краткий обзор основных методов по направлению доклада
2. Рассмотрение собственно метода
3. Анализ положительного опыта использования анализируемого метода в мировой практике
4. Анализ положительного опыта использования анализируемого метода в российской практике
5. Анализ нормативно-правовой базы метода в России
6. Причины неудач в России
7. Выводы.

Объем 15-20 страниц текста с сопровождением графическим материалом.

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные вопросы для проведения экзамена

Раздел 1 Методы прогнозирования развития территории.

- 1) Критерии социально-экономического развития территории.
- 2) Каким нормативно-правовым актом регулируется деятельность, направленная на организацию планирования и прогнозирования социально-экономического развития?
- 3) Какой метод используются при индивидуальных экспертных оценках
- 4) Какие методы коллективных экспертных используют

5) Назовите последовательность целей концептуального моделирования и прогнозирования.

6) Какой из методов характеризуется тремя особенностями, которые отличают его от обычных методов группового взаимодействия экспертов? К таким особенностям относятся: анонимность экспертов; использование результатов предыдущего тура опроса; статистическая характеристика группового ответа.

Раздел 2 Планирование социально-экономического развития территории.

1) Выберите к определению соответствующий вид планирования.

... — это планирование заключается в реализации масштабного проекта на территории региона или города. Примером может служить планирование строительства крупного предприятия, аэропорта или другого социально значимого объекта

2) В какой из представленных стран важным достижением намеченных целей является развитие конкуренции?

3) Выберите главные факторы, влияющие на социально-экономическое развитие региона.

4) В каком веке начались исследования экономических и социальных аспектов регионального развития в России?

5) Что является объектом социально-экономического планирования?

Раздел 3 Особые экономические зоны как способ обеспечения развития территории

1) Назовите виды особых экономических зон (по функциям)

2) Назовите определение зоны свободной торговли (ЗСТ)

3) Каковы цели создания особых экономических зон?

4) Как звучит определение особой экономической зоны?

5) Сколько особых экономических зон насчитывается на территории РФ?

6) Назовите виды экономических зон по системам льгот

Раздел 4 Микроэкономические методы прогнозирования развития территории.

1) Кто ввел в научный оборот понятие позитивного и нормативного анализа?

2) Каковы современные микроэкономические проблемы перечисляются в науке?

3) В микроэкономике равновесные модели применяются при изучении:

4) Какие виды идеального моделирования Вы знаете?

5) Каких видов модели применяются в микроэкономике?

6) Какое моделирование преобладает в микроэкономике?

Раздел 5 Макроэкономические методы регулирования территориального развития

1) Основными макроэкономическими показателями, используемыми для реального статистического измерения производства и потребления национального продукта (НП), являются:

2) Методами прямого (административного) воздействия государства на экономику НЕ являются:

3) Оценка будущих перспектив, которые учитываются тем или иным субъектом в процессе принятия, это:

4) Специфическим методом исследования в макроэкономике является:

5) Общенаучными методами исследования в макроэкономике НЕ являются:

6) Прогнозирование — это _____.

6.2 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся в целом знает основные этапы развития экономики России, однако он не в достаточной мере освоил основные подходы к государственному регулированию, путается в понятийном аппарате учебного курса, плохо усвоил принципы и механизмы функционирования экономики. У обучающегося не сформированы системное мышление, он не обладает способностью всесторонне анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, в государственном развитии России, не в полной мере владеет методами обобщения, анализа, интерпретации и экономических процессов, проведения сравнительного анализа в предметном поле исследования. |
| Хорошо | Обучающийся знает: основные элементы экономической системы государства; социально-экономические аспекты функционирования государства; особенности функционирования основных отраслей народного хозяйства. Умеет: анализировать практикуемые в России механизмы развития на предмет их результативности и эффективности; обосновывать выбор различных форм планирования, как на государственном уровне, так и на уровне хозяйствующих субъектов. Владеет: навыками составления прогнозов различных экономических явлений с использованием экономико-математических и экспертных методов; методологией планирования; навыками эффективной организации планирования на уровне хозяйствующих субъектов. |
| Отлично | Обучающийся знает: основные методы и формы принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления; основные направления социальной политики государства. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|---------------|---|
| | Умеет: определять и анализировать эффективность и факторы экономического развития государства; готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития страны; принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных отношений. Владеет: навыками анализа экономического развития государства; приемами и методами государственного регулирования развития отраслей народного хозяйства. |

**Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации
Экзамен**

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не знает — теоретических, методологических основ принятия стратегических управленческих решений, стратегию управления социально-экономическим развитием государства, региона и муниципальных образований и стратегический выбор депрессивного муниципального образования. Не умеет — обосновать и разработать стратегию, а также организационные структуры управления организацией; проектировать систему управления реализацией стратегии и организационные структуры управления. Не владеет — методами выбора стратегических альтернатив, новым методическим инструментарием, используемыми при выборе стратегических направлений деятельности организации; методическими подходами к разработке долгосрочной стратегии, позволяющей учитывать изменения во внешней среде; навыками стратегического планирования в условиях стратегических изменений. |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает — теоретические, методологические основы принятия стратегических управленческих решений, стратегию управления социально-экономическим развитием государства, региона и муниципальных образований и стратегический выбор депрессивного муниципального образования. Умеет — обосновать и разработать стратегию, а также организационные структуры управления организацией; проектировать систему управления реализацией стратегии и организационные структуры управления. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|---|
| | Владеет — методами выбора стратегических альтернатив, новым методическим инструментарием, используемыми при выборе стратегических направлений деятельности организации; методическими подходами к разработке долгосрочной стратегии, позволяющей учитывать изменения во внешней среде; навыками стратегического планирования в условиях стратегических изменений. |
| Хорошо | Обучающийся знает — сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве; теоретические, методологические основы принятия стратегических управленческих решений, стратегию управления социально-экономическим развитием государства, региона и муниципальных образований и стратегический выбор депрессивного муниципального образования. Умеет — обосновать и разработать стратегию, а также организационные структуры управления организацией; проектировать систему управления реализацией стратегии и организационные структуры управления, позволяющие достигнуть стоящих перед организацией целей в условиях стратегических изменений. Владеет — методами выбора стратегических альтернатив, новым методическим инструментарием, используемыми при выборе стратегических направлений деятельности организации; методическими подходами к разработке долгосрочной стратегии, позволяющей учитывать изменения во внешней среде; навыками стратегического планирования в условиях стратегических изменений; стратегическим инструментарием по управлению будущим, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии. |
| Отлично | Обучающийся знает — сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве; методы анализа уровня социально-экономического развития регионов; теоретические, методологические основы принятия стратегических управленческих решений, стратегию управления социально-экономическим развитием государства, региона и муниципальных образований и стратегический выбор депрессивного муниципального образования. Умеет — обосновать и разработать стратегию, а также организационные структуры управления организацией; проектировать систему управления реализацией стратегии и организационные структуры управления, позволяющие достигнуть стоящих перед организацией целей в условиях стратегических изменений; |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|---|
| | осуществлять диагностику и анализ проблемных ситуаций и квалифицированно формулировать миссию, стратегические цели и задачи организации, а также творчески разрабатывать стратегические планы, программы, проекты и осуществлять контроль за их реализацией. Владеет — методами выбора стратегических альтернатив, новым методическим инструментарием, используемыми при выборе стратегических направлений деятельности организации; методическими подходами к разработке долгосрочной стратегии, позволяющей учитывать изменения во внешней среде; навыками стратегического планирования в условиях стратегических изменений; стратегическим инструментарием по управлению будущим, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии; научными подходами к выбору стратегических приоритетов развития и управления стратегическими изменениями и управления стратегическими изменениями. |

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1 *Новоселова Н. Н.* Инвестиционная стратегия региона: учеб. пособие / Н.Н. Новоселова, В.В. Хубулова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 162 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=913958>

2 *Панов М.М.* Постановка системы бюджетного управления, или три координаты бизнеса: БДР, БДДС, ББЛ. М.: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951295>

3 *Каменских Н. А.* Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития: учеб. пособие / Н.А. Каменских. М.: ИНФРА-М, 2018. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=945898>

31. Рабочая программа дисциплины «БЮДЖЕТИРОВАНИЕ, ОРИЕНТИРОВАННОЕ НА РЕЗУЛЬТАТ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма промежуточной аттестации | Общая трудоемкость, часов (зачетных единиц) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------------|---|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 2 | экзамен | 144(4) | 6 | 18 | 79 | 41 |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 2 | экзамен | 144(4) | 4 | 12 | 119 | 9 |

2. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины — формирование у магистрантов навыков владения основными концепциями и методами современной практики успешного бюджетного управления на государственном и муниципальном уровнях, а также проведения реформ, направленных на повышение бюджетной эффективности и подотчетности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Таблица 31.1 Связь дисциплины (модуля) «Бюджетирование, ориентированное на результат» с предшествующими дисциплинами (модулями) и сроки их изучения

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|-------------------------|--|---------|
| Б1.Б.04 | Управление в социальной сфере | 1 |
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |

Дисциплина (модуль) «Бюджетирование, ориентированное на результат» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.05.02 Блока Б1 «Дисци-

плины (модули)» рабочего учебного плана ОП. Дисциплина «Бюджетирование, ориентированное на результат» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Управление в социальной сфере», «Система государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины (модуля) в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин (модулей), перечисленных в Таблице 31.1.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), применяются обучающимися в процессе изучения дисциплин «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении», «Государственная инновационная политика», «Инвестиционная политика территорий», «Теория и практика стратегического управления», «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» (таблица 31.2), а также прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 31.2 Связь дисциплины (модуля) «Бюджетирование, ориентированное на результат» с последующими дисциплинами (модулями) и сроки их изучения

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|--------------------------------|---|----------------|
| Б1.В.ДВ.06.03 | Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении | 3 |
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |
| Б1.В.12 | Технологии управления государственным и муниципальным имуществом | 3 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Инвестиционная политика территорий | 3 |
| Б1.В.ДВ.03.03 | Государственная инновационная политика | 3 |

Таблица 31.3 Связь дисциплины (модуля) «Бюджетирование, ориентированное на результат» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|--------------------------------|--|----------------|
| Б1.В.08 | Финансовое планирование и бюджетирование | 2 |

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|-------------------------|---------------------------------------|---------|
| Б1.В.ДВ.05.01 | Региональная экономика | 2 |
| Б1.В.ДВ.02.03 | Государственный и муниципальный заказ | 2 |
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 2 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), могут применяться обучающимися в ходе изучения смежных дисциплин (модулей), прежде всего представленных в Таблице 31.3.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 31.4 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Бюджетирование, ориентированное на результат»

| Коды компетенций по ФГОС ВО | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-1 | Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | <i>Знать</i> — основные принципы анализа информационных массивов, обеспечивающих мониторинг профессиональной сферы. Основные понятия, законы, теорию и практику социально значимых проблем и информационных процессов современного общества. <i>Уметь</i> — самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности. Осуществлять аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности. возглавлять такую работу и организовывать ее выполнение. |

| Коды компетенций по ФГОС ВО | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|
| | | <i>Владеть</i> — навыками возглавлять, организовывать и оценивать эффективность выполнения поставленной профессиональной задачи. |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-4 | Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | <i>Знать</i> — основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин. <i>Уметь</i> — использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. <i>Владеть</i> — современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. |
| ПК-17 | Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | <i>Знать</i> — основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин. <i>Уметь</i> — использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. <i>Владеть</i> — современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. |

5. Содержание и структура дисциплины «Бюджетирование, ориентированное на результат»

Таблица 31.5 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|---|---|--------------------------|
| Тема 1. Становление и развитие системы управления по результатам. | Зарождение основ управления по результатам (УПР). Основные задачи УПР на современном этапе. Основные этапы внедрения УПР. Зарождение концепции УПР. | Р, |

31. Рабочая программа дисциплины
«Бюджетирование, ориентированное на результат»

| Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|--|---|--------------------------|
| | <p>Традиционная коммерческая организация. Управление по отклонениям (Management by expection). Новый формат представления федерального бюджета. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР). Система планирования — программирования — бюджетирования (СППБ). Порядок разработки СППБ. «Дерево целей». Недостатки СППБ. Новое государственное управление (НГУ) (New Public Management, NPM). Элементы УПР в деятельности органов государственной власти. Итоги и перспективы НГУ. Развитие методов ПЦУ и БОР. Система управления по целям (Management by Objectives, MBO). Взгляды П. Друкера. Взгляды Джона Хамбла. Критика MBO. Привлекательность MBO. Целеполагание в MBO. Совмещение MBO с бюджетированием. Новый этап в развитии УПР.</p> | |
| <p>Тема 2. Содержание системы управления по результатам.</p> | <p>Анализ реализации административной реформы в РФ. Традиционная модель системы управления. Причины внедрения УПР в РФ. Субъекты УПР. Указ Президента РФ № 825 от 28.06.2007 «Об оценке эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации». Недостатки внедрения системы УПР. Подходы к понятию УПР: Организация по экономическому сотрудничеству и развитию (ОЭСР); Великобритания; Новая Зеландия; Австралия; Центр стратегических разработок (Москва, Россия)</p> | <p>Р</p> |
| | <p>Содержание УПР в деятельности органов государственной власти. Цикл управления по результатам в ОГВ: Определение миссии; Определение стратегических приоритетов; Целеполагание и декомпозиция целей; Подбор показателей; Распределение программной и непрограммной деятельности;</p> | |

| Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|--|--|--------------------------|
| | Подготовка отчетных документов — докладов о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД) . Парадоксы УПР. | |
| Тема 3. Особенности управления по результатам в государственном управлении | Организационный, региональный, государственный и наднациональный уровень. Влияние политических процессов и политики. Бюрократизация деятельности. Цель — социально-экономический эффект. Сложность количественных и качественных измерений результатов. Сложность в проецировании результатов. Сложность стратегического планирования. | Р |
| Тема 4. Система сбалансированных показателей в системе управления по результатам | Теоретические основы ССП. Новые подходы к оценке деятельности организации. Логика построения ССП. Цели применения ССП. Показатели, которыми оперирует ССП. Баланс групп показателей. ССП в государственном управлении. Ключевые процессы, управляемые ССП. Декомпозиция организационной стратегии в ССП. Основные проекции в ССП. Взаимосвязь проекций (перспектив) в ССП. Выгоды применения ССП. Трудности применения ССП. | Р |
| Тема 5. Процесс разработки стратегии. | Технология разработки и внедрения ССП. Основные принципы ССП. Подготовка к разработке ССП. Разработка ССП. Контроль выполнения стратегии. Декомпозиция и построение дерева целей Понятие, цели и задачи стратегического управления. Понятие «стратегия». Компетенции субъекта стратегического управления. Содержание стратегического управления. Этапы стратегического управления. Виды стратегий и особенности их реализации. | Р, |

| Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|---|---|--------------------------|
| | <p>Виды стратегий. Функциональные стратегии. SWOT-анализ. Внешние факторы. Внутренние факторы.</p> <p>Стратегическое планирование в системе управления корпорацией. Стратегическое планирование. Виды стратегического планирования.</p> <p>Концепция управления по целям (Management by Objectives (MBO). Основная идея MBO. Основные принципы MBO. Особенности концепции MBO. Этапы реализации концепции MBO. Плюсы и минусы концепции MBO. Целевые управленческие технологии.</p> <p>Цель в управлении. Цель как явление. Требования «Правила — SMART-принцип».</p> <p>Целеполагание. Свойства цели. Иерархия целей. Обратное преобразование цели. Условия формирования цели.</p> | |
| <p>Тема 6. Бюджетирование, ориентированное на результат в новой системе государственного управления</p> | <p>Основные задачи и направления совершенствования бюджетной политики. Концепция реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004-2006 гг. Направления реализации реформы бюджетного процесса: реформирование бюджетной классификации и бюджетного учета, совершенствование среднесрочного финансового планирования, совершенствование и применение программно-целевых методов бюджетного планирования, упорядочение процедур составления и рассмотрения бюджета. Поправки в Бюджетный кодекс Российской Федерации.</p> | <p>Р</p> |
| | <p>Сущность бюджетирования ориентированного на результат (БОР). Использование БОР как элемента технологии Управления по результатам. Основопологающий принцип БОР. Внедрение механизмов БОР в бюджетную систему Российской Федерации. Метод «скользящей трехлетки» в рамках БОР.</p> | |

| Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-----------------------------|---|--------------------------|
| | Разработка финансового плана деятельности органов государственной власти и увязка стратегического планирования в структуру БОР. | |

*Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 31.6 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 |
| Аудиторная работа: | 24 | 16 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 12 |
| Самостоятельная работа: | 79 | 119 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 6 | 6 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 36 | 54 |
| Контрольная работа (К) | - | 2 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 37 | 59 |
| Подготовка и сдача экзамена | 41 | 9 |
| Вид промежуточного контроля | Экзамен | Экзамен |

Таблица 31.7 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|--|
| 25. | Тема 1 | <ol style="list-style-type: none">1. Зарождение концепции УПР.2. Традиционная коммерческая организация.3. Управление по отклонениям (Management by exception).4. Новый формат представления федерального бюджета.5. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР).6. Система планирования — программирования — бюджетирования (СППБ).7. Порядок разработки СППБ.8. «Дерево целей». |
| 26. | Тема 2 | <ol style="list-style-type: none">1. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 гг.2. Подходы к понятию УПР.3. Цикл управления по результатам в органах государственной власти.4. Парадоксы УПР |
| 27. | Тема 3 | <ol style="list-style-type: none">1. Уровни внедрения УПР.2. Политический фактор и особенности его влияния на УПР.3. Бюрократизация и особенности ее влияния на УПР.4. Возможности экономико-математического обоснования государственных решений.5. Стратегическое планирование в государственном управлении. |
| 28. | Тема 4 | <ol style="list-style-type: none">1. Теоретические основы ССП.2. Новые подходы к оценке деятельности организации.3. Логика построения ССП.4. Цели применения ССП.5. Показатели, которыми оперирует ССП.6. Баланс групп показателей. |
| 29. | Тема 5 | <ol style="list-style-type: none">1. Выработка стратегии организации.2. Шаги определения стратегии.3. Выбор стратегии.4. Выполнение стратегии. |

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|---|
| | | 5. Стадии выполнения стратегии. 6. Области и проблемы проведения стратегических изменений. 7. «Дерево целей» |
| 30. | Тема 6 | 1. Концепция реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004-2006 гг. 2. Направления реализации реформы бюджетного процесса. 3. Сущность и концепция бюджетирования, ориентированного на результат. 4. Преимущества использования БОР для правительства и учреждений. 5. Сравнительная характеристика модели постатейного бюджетирования и модели БОР. |

Таблица 31.8 Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|--|
| Тема 1 | 11. Перечислите основные этапы зарождения и становления УПР. 12. Назовите основные задачи УПР на современном этапе. 13. Охарактеризуйте основные этапы внедрения УПР. 14. Дайте характеристику системе управления по отклонениям. 15. В чем заключаются особенности нового формата представления федерального бюджета. 16. Дайте определение БОР. 17. В чем заключаются особенности «нового государственного управления» 18. Охарактеризуйте систему управления по целям. |
| Тема 2 | 3. Дайте оценку реализации административной реформы в РФ. 4. Назовите причины внедрения УПР. 5. Перечислите субъектов УПР. 6. Охарактеризуйте основные положения Указа Президента № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов государственной власти РФ». |

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-------------------------|--|
| | 7. Назовите недостатки внедрения системы УПР. 8. Каково содержание УПР в деятельности органов государственной власти. |
| Тема 3 | 1. Перечислите уровни внедрения УПР. 2. Каковы особенности влияния политического фактора на УПР. 3. Какое влияние оказывает бюрократизация на УПР. 4. В чем состоят ее особенности. 5. Перечислите возможности экономико-математического обоснования государственных решений. 6. В чем заключается сложность стратегического планирования в государственном управлении? |
| Тема 4 | 10. Охарактеризуйте теоретические основы системы сбалансированных показателей. 11. В чем заключаются новые подходы к оценке деятельности организации? 12. Каковы цели и логика построения и применения ССП. 13. Назовите показатели, которыми оперирует ССП. 14. Перечислите ключевые процессы, управляемые ССП. 15. Каковы выгоды и трудности применения ССП. 16. Назовите основные принципы ССП. |
| Тема 5 | 1. Дайте определение стратегического управления. 2. Определите цели и задачи стратегического управления. 3. Перечислите компетенции субъекта стратегического управления. 4. В чем заключается содержание стратегического управления. 5. Назовите основные этапы процесса стратегического управления. 6. Перечислите виды стратегий и особенности их реализации. 7. Охарактеризуйте виды стратегического планирования. 8. В чем состоит сущность концепции управления по целям (Management by Objectives)? 9. Перечислите основные принципы МВО. 10. В чем состоят плюсы и минусы концепции МВО? |
| Тема 6 | 9. Назовите основные задачи и направления совершенствования бюджетной политики. 10. Назовите основные положения концепции реформирования бюджетного процесса в РФ в 2004-2006 гг. 11. Охарактеризуйте направления реализации реформы бюджетного процесса. 12. Раскройте сущность понятия бюджетирование, ориентированное на результат (БОР) |

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|---|
| | 13. Назовите основополагающий принцип БОР. 14. Каковы результаты внедрения механизмов БОР в бюджетную систему РФ. 15. В чем состоят особенности разработки финансового плана деятельности органов государственной власти и увязка стратегического планирования в структуру БОР? |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины (модуля) «Бюджетирование, ориентированное на результат» применяются такие формы групповой работы со студентами, как:

- 1) Метод кейс-стади «Система сбалансированных показателей в системе управления по результатам» (темы 4, 5);
- 2) круглые столы с обсуждением актуальных вопросов по изучаемой дисциплине (темы 1, 2, 6); круглый стол «Внедрение механизмов БОР в бюджетную систему РФ».

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Контрольная работа № 1 (формирование компетенций ОПК-1, ПК-4)

Написание реферата из списка тем:

1. Цель и задачи бюджетирования, ориентированного на результат, в контексте проведения бюджетной реформы.
2. Принципы бюджетирования, ориентированного на результат.
3. Сервисный и проблемно-ориентированный подходы в бюджетировании, ориентированном на результат.
4. Достоинства и недостатки различных моделей бюджетирования, ориентированного на результат
5. Отечественный опыт использования бюджетирования, ориентированного на результат (на примере регионов).
6. Зарубежный опыт внедрения и применения бюджетирования, ориентированного на результат (на примере нескольких стран)
7. Преимущества бюджетирования, ориентированного на результат для участников бюджетного процесса и получателей бюджетных услуг
8. Задачи и порядок преобразования бюджетных учреждений в новые организационно-правовые формы «Автономные организации»

9. Программные и внепрограммные виды деятельности
10. Проблемы программного бюджетирования на макро и мезоуровнях.
11. Понятие ведомственной целевой программы (ВЦП). Виды ВЦП.
12. Оценка ВЦП. Критерии оценки ВЦП.
13. Сравнительная характеристика государственных программ и ВЦП.
14. Понятие бюджетной услуги в контексте бюджетирования, ориентированного на результат.
15. Оценка потребности населения в бюджетной услуге. Этапы планирования бюджетных услуг.
16. Понятие государственного (муниципального) задания. Функции государственного задания
17. Основные трудности при внедрении и использовании бюджетирования, ориентированного на результат.
18. Понятие затрат и расходов в рамках бюджетирования, ориентированного на результат.
19. Задачи расчета и планирование затрат в рамках бюджетирования, ориентированного на результат.
20. Изменения в финансировании бюджетных учреждений: переход от финансирования сети к финансированию государственных услуг.
21. Структура бюджетного процесса в рамках бюджетирования, ориентированного на результат.
22. Особенности планирования при бюджетировании, ориентированном на результат.
23. Планирование бюджета в части оказания бюджетных услуг.
24. Контроль эффективности бюджетных расходов.
25. Показатели эффективности и результативности бюджетных расходов.

Методические указания по выполнению реферата

Реферат формируется в процессе работы по темам.

Обучающимся I курса предлагается написать реферат на любую тему, касающуюся тематики дисциплины «Бюджетирование, ориентированное на результат». Реферат — это доклад на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата.

Написание и защита реферата осуществляется в целях приобретения профессиональных компетенций, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска, изучения литературы по выбранной теме. Реферат помогает проводить сравнительный анализ различных точек зрения на решение проблем. Кроме того, оно помогает глубже проникнуть в наиболее

сложные проблемы данной дисциплины, профессионально излагать свои мысли, правильно оформлять свои выводы и рекомендации по решению исследуемых проблем.

Публичная защита реферата способствует формированию правовой культуры, развитию умений и навыков профессиональной коммуникации в социуме.

Реферат должен отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности. Реферат защищается студентами на занятии с представлением презентации, в которой отражены основные положения по выбранной теме.

По результатам защит рефератов организуется коллоквиум, где слушатели задают вопросы и ведут дискуссию по исследуемой тематике.

Критерии оценивания представлены в п.6.3. Согласно данным критериям студентам выставляется оценка по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

6.2 Контрольные вопросы для проведения экзамена

1. Цель и задачи бюджетирования, ориентированного на результат.
2. Принципы бюджетирования, ориентированного на результат.
3. Сервисный подход в бюджетировании, ориентированном на результат.
4. Проблемно-ориентированный подход в бюджетировании, ориентированном на результат.
5. Достоинства и недостатки различных моделей бюджетирования, ориентированного на результат.
6. Особенности и отличительные черты бюджетирования, ориентированного на результат.
7. .Отечественный опыт использования бюджетирования, ориентированного на результат.
8. Зарубежный опыт внедрения и применения бюджетирования, ориентированного на результат.
9. Преимущества бюджетирования, ориентированного на результат для участников бюджетного процесса и получателей бюджетных услуг.
10. Отрицательные стороны бюджетирования, ориентированного на результат.
11. Проблемы внедрения БОР в бюджетный процесс.
12. Подготовка к внедрению БОР в бюджетный процесс.
13. Этапы внедрения БОР в Российской Федерации.
14. Нормативное обеспечение внедрения БОР в бюджетный процесс.
15. Хронология разработки и применения инструментов БОР.
16. Общая характеристика инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.

17. Доклады о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД).
18. Общие требования, предъявляемые к ДРОНДам.
19. Назначение и методика составления реестра расходных обязательств.
20. Понятие перспективного финансового планирования (ПФП) и его связь с бюджетированием, ориентированным на результат.
 21. Разработка ПФП.
 22. Программные и непрограммные виды деятельности.
 23. Государственные программы и ведомственные целевые программы (ВЦП).
 24. Критерии и показатели оценки результативности государственных программ.
 25. Понятие бюджетной услуги в контексте бюджетирования, ориентированного на результат.
 26. Оценка потребности населения в бюджетной услуге.
 27. Этапы планирования бюджетных услуг.
 28. Понятие государственного (муниципального) задания.
 29. Функции государственного задания.
 30. Понятие затрат и расходов в рамках бюджетирования, ориентированного на результат.
 31. Задачи расчета и планирование затрат в рамках бюджетирования, ориентированного на результат.
 32. Изменения в финансировании бюджетных учреждений: переход от финансирования сети к финансированию государственных услуг.
 33. Понятие автономных учреждений.
 34. Основные отличия и сходства автономных и бюджетных учреждений.
 35. Основные характеристики автономных учреждений.
 36. Задачи преобразования бюджетных учреждений в новые организационно-правовые формы «Автономные организации».
 37. Планирование бюджета в части оказания бюджетных услуг.
 38. Контроль эффективности бюджетных расходов.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенции Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации

Реферат

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, используемых |

| | |
|----------------|---|
| | в системе финансового планирования и бюджетирования в области государственного и муниципального управления. |
| Хорошо | Обучающийся знает: основные принципы анализа информационных массивов, обеспечивающих мониторинг профессиональной сферы, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, используемых в системе финансового планирования и бюджетирования в области государственного и муниципального управления. Умеет: самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, применять методы стратегического и текущего финансового планирования на государственном и муниципальном уровнях с целью обеспечения эффективного бюджетного управления. |
| Отлично | Обучающийся знает: основные принципы анализа информационных массивов, обеспечивающих мониторинг профессиональной сферы. Основные понятия, законы, теорию и практику социально значимых проблем и информационных процессов современного общества, методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ, основные понятия, законы, теорию и практику социально значимых проблем и информационных процессов современного общества. Умеет: осуществлять аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности. возглавлять такую работу и организовывать ее выполнение, использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук, применять методы стратегического и текущего финансового планирования на государственном и муниципальном уровнях с целью обеспечения эффективного бюджетного управления |

**Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации
Экзамен**

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся не умеет и не владеет навыками, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления с учетом специфики государственного и муниципального управления. В том числе, путается в понятийном аппарате, отсутствует системное мышление. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------------------------|---|
| Удовлетворительно | У обучающегося отсутствует системное мышление по дисциплине (модулю), он не освоил компетенции по овладению навыками возглавлять, организовывать и оценивать эффективность выполнения поставленной профессиональной задачи, навыками использования методик социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ с целью повышения эффективности принимаемых управленческих решений. |
| Хорошо | <p>Обучающийся знает основные понятия, законы, теорию и практику социально значимых проблем и информационных процессов современного общества, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, используемых в системе финансового планирования и бюджетирования в области государственного и муниципального управления, методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.</p> <p>Умеет самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, применять методы стратегического и текущего финансового планирования на государственном и муниципальном уровнях с целью обеспечения эффективного бюджетного управления, использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук.</p> <p>В том числе, обучающийся не путается в понятийном аппарате дисциплины (модуля), выражает свою точку зрения, отвечая на поставленные вопросы, и подкрепляет ее аргументами.</p> <p>Однако не вполне владеет навыками использования методик социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ с целью повышения эффективности принимаемых управленческих решений.</p> |
| Отлично | Обучающийся знает методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, используемых в системе финансового планирования и бюджетирования в области государственного и муниципального управления, основные принципы анализа информационных массивов, обеспечивающих мониторинг профессиональной сферы. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|--|
| | <p>Основные понятия, законы, теорию и практику социально значимых проблем и информационных процессов современного общества. Умеет самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, осуществлять аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности. Возглавлять такую работу и организовывать ее выполнение, применять методы стратегического и текущего финансового планирования на государственном и муниципальном уровнях с целью обеспечения эффективного бюджетного управления, использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук.</p> <p>Владеет навыками возглавлять, организовывать и оценивать эффективность выполнения поставленной профессиональной задачи, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления с учетом специфики государственного и муниципального управления, навыками использования методик социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ с целью повышения эффективности принимаемых управленческих решений.</p> <p>А также умеет выражать свою точку зрения. Имеет широкий кругозор в области стратегического и текущего финансового планирования на государственном и муниципальном уровнях с целью обеспечения эффективного бюджетного управления, выражает свою точку зрения, отвечая на поставленные вопросы, и подкрепляет ее аргументами, а также приводит интересные примеры.</p> |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изм. и доп.) . — Режим доступа: www.consultant.ru

2. Южаков В.Н., Александров О.В., Добролюбова Е.И. Внедрение управления по результатам в деятельность органов государственной власти: промежуточные итоги и предложения по дальнейшему развитию \ Учебное пособие М.: Дело, 2014. — 176 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-7749-0996-4. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/491473>

3. *Кожевина О.В., Балунова Н.В., Бойко А.Н.* Институционально-экономические основы оценки качества управления в организациях гос. сектора: Монография / М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 — 131 с.: 60x90 1/16. — (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010814-8. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502752>

4. *Асмолова М.Л.* Финансы для нефинансистов: Учебное пособие / Асмолова М. Л. — 2-е изд. — М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 154 с.: 60x88 1/16. — Президентская программа подготовки управленческих кадров) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01514-8. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538034>

5. *Вахрушина М.А., Пашкова Л.В.* Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: Монография: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 114 с. — (Научная книга). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942759>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ — www.government.gov.ru
2. Министерство экономического развития Российской Федерации — <http://economy.gov.ru>
3. Министерство финансов РФ — www.minfin.ru

32. Рабочая программа дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма промежуточной аттестации | Общая трудоемкость, часов (зачетных единиц) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------------|---|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 2 | экзамен | 144 (4) | 6 | 18 | 79 | 41 |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1 | экзамен | 144 (4) | 4 | 12 | 119 | 9 |

2. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины является овладение практическими методами и технологиями анализа, планирования и организации при обосновании и реализации инициатив по управлению знаниями в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление знаниями» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока Б1 «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05» учебного плана ОП. Освоение дисциплины в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин, перечисленных в Таблице 32.1.

Таблица 32.1 Связь дисциплины «Управление знаниями» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.Б.02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |

32. Рабочая программа дисциплины «Управление знаниями»

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.В.05 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления | 1 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в ходе изучения дисциплин, представленных в Таблице 32.2, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 32.2 Связь дисциплины «Управление знаниями» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3,4 |
| Б1.В.02 | Экономика города и управление социально-экономическим развитием | 3 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут применяться обучающимися в ходе изучения смежных дисциплин, прежде всего представленных в Таблице 32.3.

Таблица 32.3 Связь дисциплины «Управление знаниями» со смежными дисциплинами и сроки их изучения.

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 2 |
| Б1.Б.03 | Муниципальное управление и местное самоуправление | 2 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины «Управление знаниями» направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 32.4 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины
«Управление знаниями»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-1 | Способность к анализу планированию и организации профессиональной деятельности | <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - новые требования к управлению организацией и подготовке менеджеров в условиях новой экономики, основанной на знаниях; - основные подходы, концепции и модели управления знаниями в организациях, зарубежный и отечественный опыт их практической реализации; <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные методы анализа к планированию профессиональной деятельности — выбирать и комбинировать подходы, концепции, стратегии, методы при обосновании и реализации инициатив по управлению знаниями; - организовывать и осуществлять в компании проекты и инициативы по управлению знаниями в профессиональной деятельности <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и организации профессиональной деятельности; - методами планирования систем управления знаниями в организации |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-4 | Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы, концепции и модели управления знаниями в организациях, государственного и муниципального управления; - методы планирования в области управления знаниями <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы анализа и планирования на практике; |

32. Рабочая программа дисциплины «Управление знаниями»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|--|
| | | - выбирать и комбинировать подходы, концепции, стратегии, методы при обосновании и реализации инициатив по управлению знаниями в государственном и муниципальном управлении <i>Владеть</i> - существующими методами анализа и планирования |
| ПК-17 | Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | <i>Знать</i> — методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ <i>Уметь</i> — выявлять причины и факторы, вызывающие появление актуальных управленческих проблем, - проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, используя методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук <i>Владеть</i> - инструментарием осуществления экспертных и аналитических работ |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля) «Управление знаниями»

Таблица 32.5 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|-----------|---|--|--------------------------|
| 4. | Концептуальные основы управления знаниями | Тема 1. Введение. Экономика знаний, новые требования к управлению организацией и подготовке менеджеров Тема 2. Подходы, концепции, модели управления знаниями | Р,Т |

| № раз-дела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля* |
|------------|--|---|--------------------------|
| 5. | Управление знаниями в организации: стратегический и операционный уровень | Тема 3. Разработка стратегии управления знаниями Тема 4. Процессы и методы планирования процессов управления знаниями в организации. Тема 5. Формы и методы коммерциализации знаний. Тема 6. Информационные технологии и инструменты управления знаниями | ДЗ Р,Т |
| 6. | Формирование системы управления знаниями в организации | Тема 8. Формирование корпоративной культуры знаний. Тема 9. Структурное обеспечение управления знаниями. Сообщества в управлении знаниями Тема 10. Проектирование системы управления знаниями в организации | ДЗ Р,Т |

* формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 32.6 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|-----------------------------------|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 |
| Аудиторная работа: | 24 | 16 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 12 |
| Самостоятельная работа: | 79 | 119 |
| Реферат (Р) | 12 | 12 |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 50 |

32. Рабочая программа дисциплины «Управление знаниями»

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.), | 27 | 57 |
| Подготовка и сдача экзамена | 41 | 9 |
| Вид итогового контроля | экзамен | экзамен |

Таблица 32.7 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|-----------|--|
| 1 | 1. | Экономика знаний, новые требования к управлению организацией и подготовке персонала (конференция идей) |
| 2 | 1. | Подходы, концепции, модели управления знаниями (кейс) |
| 3 | 2. | Разработка стратегии управления знаниями (кейс) |
| 4-5 | 2. | Процессы и методы управления знаниями в организации (кейс) |
| 6 | 2. | Информационные технологии и инструменты управления знаниями (кейс) |
| 7 | 3. | Формирование культуры знаний (кейс) |
| 8 | 3. | Структурное обеспечение управления знаниями. Сообщества в управлении знаниями (конференция идей) |
| 9 | 3. | Проектирование системы управления знаниями в организации (кейс) |

Таблица 32.8 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-----------|---|
| 1. | Изучение на конкретных примерах структуры интеллектуального капитала компании. Подготовка презентации. |
| 1. | Конспектирование учебной литературы по управлению знаниями. Подготовка конспекта по теме «Модели управления знаниями» |

| № раз-дела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------|--|
| 1. | Подготовка письменного домашнего задания по определению ключевых интеллектуальных ресурсов компании, которые обеспечивают конкурентное преимущество и рост ее капитализации. |
| 2. | Изучение на конкретных примерах деятельности российских и зарубежных компаний методов создания, распространения, обмена и использования знаний. Подготовка презентации. |
| 2. | Подготовка примеров использования методов коммерциализации знаний. |
| 2. | Подготовка сообщения на тему «Интернет-ресурсы: направления их использования в управлении знаниями». |
| 3. | Изучение информационных источников (периодические издания, Интернет-ресурсы и др.) и подготовка примеров, характеризующих культуру знаний конкретных компаний |
| 3. | Подготовка примеров сторителлинга из управленческой практики. Их систематизация и направления использования в компаниях. |
| 3. | Подготовка сообщения на тему «Новые должности, цели, задачи, функции менеджеров по управлению знаниями» |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Групповая работа предполагает организацию совместных усилий обучающихся по решению поставленной на семинаре проблемы в составе малой рабочей группы. Все практические занятия проводятся в групповой форме.

Под групповой работой понимается такая форма проведения семинарских занятий, при которой:

- группа разбивается на малые рабочие группы по 4–5 чел.;
- внутри каждой рабочей группы между ее участниками распределяются роли;
- каждая рабочая группа получает определенное задание, которое может быть одинаковым для всех групп или же различным;
- процесс выполнения задания в рабочей группе осуществляется на основе совместной деятельности, предполагающей обсуждение проблемы, обмен мнениями, оценками;
- задания могут быть даны рабочей группе для их решения, как в аудитории, так и во внеаудиторное время, в качестве домашнего задания;
- выработанные в рабочей группе решения выносятся на обсуждение всей группы на семинаре.

В начале каждый индивидуально готовит в письменном виде свой вариант решения поставленной проблемы, а затем эти решения обсуждаются в группе и вырабатывается общее решение. В результате проведения индивидуального анализа, обсуждения в группе, определения проблем, нахождения альтернатив, выбора действий и плана их выполнения студенты получают возможность развивать навыки анализа и планирования

Групповые формы проведения занятий в процессе обучения позволяют магистрантам:

- преодолеть психологический барьер, избежать боязни ответа, преодолеть неуверенность в правильности своего ответа благодаря его совместному предварительному обсуждению;

- взаимно обучаться;
- научиться планировать свое время;
- овладевать умением логически мыслить, излагать свои мысли, отстаивать свою позицию;

- научиться слушать, уважать мнение других членов группы;
- выработать лидерские качества;
- научиться брать на себя ответственность;
- получить неоценимый реальный практический опыт совместной деятельности.

Командная работа проводится в форме групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов и анализа ситуаций.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине

Примеры домашних заданий:

1. Подготовка сообщения на тему: «Интернет-ресурсы: направления их использования в управлении знаниями».

Форма контроля: Письменный отчет и выступление на семинаре

2. Подготовка примеров использования различных форм и методов мотивации создания, обмена и распространения знаний.

Форма контроля: Презентация

3. Работа с информационными источниками (Интернет-ресурсами, периодическими изданиями, учебной литературой и др.) по подготовке конкретных примеров, характеризующих организационную культуру знаний российских и зарубежных компаний.

Форма контроля: Письменный отчет и выступление на семинаре

Примеры тестов для промежуточного тестирования:

1) *Что представляет собой интеллектуальный капитал организации?*

а) организационные знания

- б) исключительное право юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности
- в) совокупность качеств индивида, необходимых для умственной деятельности
- г) управленческая процедура внедрения в деятельность организации технологий, стандартов и методов работы лучших организаций
- д) интеллектуальные ресурсы компании, создающие добавленную стоимость

2) *Какие формы и методы использования знаний применяются в современных компаниях?*

- а) обучение
- б) социализация (обобществление)
- в) продажа знаний
- г) лизинг (аренда) знаний
- д) краудсорсинг

3) *Какие процессы управления знаниями являются основными?*

- а) экстернализация
- б) обмен и распространение знаний
- в) создание знаний
- г) аудит знаний
- д) использование знаний

4) *Отличительные черты экономики знаний:*

- а) ускоренное развитие и использование нематериальных активов
- б) активное развитие торговли
- в) определяющим фактором является промышленность, главные структуры — корпорация, компании
- г) эффективность все в большей степени зависит от достижений науки и техники
- д) внимание производителей и потребителей смещается от материального производства в сторону информационной деятельности;

5) *Что такое инновация?*

- а) знания, которые сохраняются, обобщаются и при необходимости вновь используются в новой ситуации
- б) комбинация ценностей и экспертных оценок, которая дает возможность оценивать новый опыт и знания
- в) совокупность нематериальных активов, формирующих условия для создания новых потребительных стоимостей, реализуемых на рынке
- г) технология коммуникационного менеджмента
- д) процесс или результат превращения творческой идеи в новый продукт, услугу, метод выполнения работы

б) *Какие знания являются явными?*

- a) опыт
 - b) бизнес-процессы
 - c) технические навыки
 - d) ценности и ментальные модели
 - e) инструкции
- 7) *Что представляют собой профессиональные сообщества или сообщества практики?*
- a) структурное подразделение, созданное для передачи результатов научной деятельности от ее разработчика к пользователю
 - b) реальные или виртуальные группы специалистов, объединенные общими профессиональными интересами
 - c) круг знакомств сотрудников как внутри, так и вне организации
 - d) добровольные неформальные объединения сотрудников, созданные для решения организационных задач
 - e) подразделение компании, предоставляющее интеллектуальные услуги корпоративным клиентам
- 8) *Какие знания являются неявными?*
- a) умения
 - b) догадки, озарения
 - c) идеи
 - d) программные продукты
 - e) научные отчеты
- 9) *К принципам создания творческой атмосферы в коллективе относятся:*
- a. выделение узких направлений деятельности, конкретизация решаемых задач
 - b. запрет инакомыслия
 - c. обеспечение права на ошибку
 - d. обеспечение гибкого графика работы
 - e. творческий дизайн рабочих помещений
- 10) *Мотивация персонала в системе управления знаниями должна быть направлена на:*
- a. создание структуры, которая предоставляет реальные возможности для проявления инициативы и творчества
 - b. развитие творчества, создание инноваций, стимулирование персонала к созданию и обмену знаниями
 - c. создание рабочей среды, способствующей росту организации
 - d. добровольный обмен знаниями
 - e. обучение персонала

Примерная тематика рефератов

1. Пути перехода к экономике знаний и основные факторы ее развития.

2. Наука и образование — движущие силы развития экономики, основанной на знаниях.
3. Нематериальные активы и их роль в обеспечении конкурентоспособности компаний.
4. Интеллектуальный капитал — стратегический ресурс развития компаний.
5. Методы оценки интеллектуального капитала компании.
6. Место и роль научных исследований и разработок в деятельности современной компании.
7. Современные концепции, подходы и мировые тенденции в образовании.
8. Образовательная среда как формирующий компонент системы управления знаниями.
9. Инновационное развитие как стратегия перехода к обществу, основанному на знаниях.
10. Общие черты и особенности НИС развитых стран.
11. Тип НИС, перспективный для России
12. Вклад управления знаниями в повышение эффективности деятельности компании.
13. Факторы и показатели эффективности управления знаниями компании.
14. Источники и виды знаний организации.
15. Формы и методы создания организационных знаний.
16. Управление знаниями как фактор выживания и развития организаций, успешности их деятельности в условиях глобализации.
17. Компетентность организации как результат внедрения системы управления знаниями.
18. Ключевая компетентность организации — основа для формирования долгосрочного конкурентного преимущества.
19. Особенности организационных знаний в различных отраслях и сферах экономики.
20. Концепции и модели управления знаниями в организации.
21. Стратегии управления знаниями.
22. Составление карты знаний.
23. Процесс управления знаниями и его этапы: задачи, характеристика, содержание.
24. Методы распространения и обмена знаниями в организации.
25. Рынок знаний, его структура. Особенности знаний как товара.
26. Коммерциализация организационных знаний: формы и методы.
27. Требования к компетенциям менеджеров в инновационной экономике.

28. Новые должности и подразделения по управлению знаниями в организационной структуре компании, их задачи и функции.
29. Корпоративные сообщества, их роль в управлении знаниями.
30. Сообщества практики, их характеристики.
31. Информационные технологии в управлении знаниями.
32. Интернет-ресурсы: корпоративный сайт, блог, форум и др., направления их использования в управлении знаниями.
33. Использование социальных сетей в управлении знаниями.
34. Краудсорсинг и его использование в управлении знаниями.
35. Базы данных и базы знаний. Их функции и роль в управлении знаниями.
36. Развитие обучающихся форм организаций в условиях конкуренции
37. Интеллектуальная организация: сущность, возможности и перспективы развития в экономике знаний.
38. Задачи и формы управления знаниями в современных консорциумах и стратегических альянсах.
39. Особенности сочетания отношений сотрудничества и конкуренции в сетевых структурах типа консорциумов и стратегических альянсов.
40. Особенности интеграции потенциала знаний в рамках проектов частно-государственного партнерства в современной экономике.
41. Приобретение, передача и использование знаний в проектах ЧПП как фактор распределения и снижения рисков.
42. Процесс человеческой коммуникации как передачи знаний в организации.
43. Преимущества и границы формальных и неформальных каналов и процессов передачи знаний.
44. Каналы и процессы передачи знаний между организациями.
45. Корпоративная культура — важная часть интеллектуального капитала компании, ее роль в управлении знаниями.
46. Концепция корпоративной культуры, ориентированной на знания.
47. Особенности обучения как базовой ценности корпоративной культуры знаний.
48. Мотивация персонала как важная часть системы управления знаниями.
49. Моральные и материальные стимулы в мотивации создания, обмена и распространения знаний.
50. Творчество как базовая ценность корпоративной культуры. Методы мотивации творчества.
51. Концепция управления талантами и ее связь с управлением знанием.
52. Факторы эффективности управления творческими процессами.
53. Знания как новый объект организационных изменений.
54. Особенности организационных изменений, связанных с управлением знаниями.

6.2 Контрольные вопросы для проведения экзамена по дисциплине «Управление знаниями»

1. Новая экономика — экономика знаний, ее основные черты и индикаторы. Роль нематериальных активов.
2. Содержание понятия «интеллектуальный капитал». Структура и состав интеллектуального капитала компании (классификация Т. Стюарта).
3. Содержание понятия «интеллектуальный капитал». Структура и состав интеллектуального капитала компании (классификация Э. Брукинга).
4. Содержание и взаимосвязь понятий: интеллектуальные ресурсы, интеллектуальный капитал, интеллектуальные активы, интеллектуальная собственность.
5. Роль образования в экономике знаний. Современные концепции, подходы и мировые тенденции в образовании.
6. Сущность концепции «образование в течение жизни», ее развитие в управленческом образовании.
7. Сущность компетентностного подхода и его развитие в управленческом образовании.
8. Открытое и дистанционное обучение (ОДО), его преимущества. Электронное обучение (e-learning).
9. Данные, информация, знания: сходство и различия.
10. Основные виды организационных знаний по различным критериям классификации.
11. Внутренние и внешние источники организационных знаний.
12. Типология организационных знаний (Д. Амидон и Д. Скирме).
13. Раскройте различные аспекты понятия «управление знаниями» (наука и искусство управления, концепция менеджмента, функция управления, система управления).
14. Основные подходы и модели управления знаниями.
15. Три базовых элемента модели управления знаниями, их соотношение и роль в управлении знаниями.
16. Сущность, цели и задачи управления знаниями в организации.
17. Базовые принципы управления знаниями.
18. Этапы управления знаниями в организации (модель К. Коллинсона и Д. Парселла).
19. Стратегии управления знаниями в компании. Факторы, влияющие на выбор стратегии.
20. Процесс управления знаниями, характеристика основных этапов. Вспомогательные процессы УЗ.
21. Создание знаний. Цели и задачи управления. Методы создания знаний.
22. Модель создания организационного знания «Спираль знаний» (И. Нонака, Х. Такеучи).
23. Краудсорсинг и его использование в управлении знаниями.

24. Распространение и обмен знаниями. Цели и задачи управления. Методы распространения и обмена знаниями.

25. Корпоративная память: понятие, формы, роль в управлении знаниями

26. Формы и методы использования знаний в организации. Цели и задачи управления.

27. Рынок знаний, его структура. Особенности знаний как товара.

28. Коммерциализация организационных знаний: формы и методы.

29. Новые должности и подразделения по управлению знаниями в организационной структуре компании, их задачи и функции.

30. Требования к компетенциям менеджеров в управлении знаниями.

31. Корпоративная культура знаний: понятие, основные элементы.

32. Базовые ценности корпоративной культуры знаний.

33. Значение, цели и задачи мотивации персонала в системе управления знаниями.

34. Творчество как базовая ценность корпоративной культуры. Методы мотивации творчества.

35. Особенности обучения как базовой ценности корпоративной культуры знаний.

36. Методы мотивации создания знаний.

37. Моральные и материальные стимулы в мотивации обмена и распространения знаний.

38. Корпоративные сообщества, их роль в управлении знаниями.

39. Сообщества клиентов в управлении знаниями: цели, направления деятельности.

40. Сообщества практики, их характеристики, отличия от рабочих групп.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации

Домашнее задание, реферат

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям |
| Удовлетворительно | Допускает погрешность при выполнении заданий, относительно использования методов, но обладает необходимыми знаниями для их устранения: знает новые требования к управлению организацией в условиях новой экономики; не владеет навыками построения моделей управления знаниями в организациях, допускает ошибки в использовании методов при обосновании и реализации инициатив по управлению знаниями в государственном и муниципальном управлении |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|--|
| Хорошо | Знает и умеет выбирать подходы, концепции, стратегии, методы при обосновании и реализации инициатив по управлению знаниями в государственном и муниципальном управлении, недостаточно развиты навыки совместного использования нескольких методов |
| Отлично | Знает основные подходы, концепции, модели, принципы содержание этапов процесса управления знаниями, владеет методами анализа и организации профессиональной деятельности; методами планирования систем управления знаниями в организации, методами осуществления экспертных и аналитических работ и умеет их применять |

Тестирование

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|--|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям; обучающийся не владеет понятийным аппаратом дисциплины (модуля), не знает современную методологию обоснования и реализации инициатив по управлению знаниями в государственном и муниципальном управлении |
| Удовлетворительно | Магистрант не в полной мере освоил основные методы, используемые при обосновании и реализации инициатив по управлению знаниями в государственном и муниципальном управлении |
| Хорошо | Знает и умеет выбирать концепции и методы для обоснования и реализации инициатив по управлению знаниями в государственном и муниципальном управлении, недостаточно развиты навыки комбинирования различных методических подходов |
| Отлично | Знает основные подходы, концепции, модели, принципы содержание этапов процесса управления знаниями, владеет методами анализа и организации профессиональной деятельности; методами планирования систем управления знаниями в организации, методами осуществления экспертных и аналитических работ и умеет их применять |

6.3.2 Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации Экзамен

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям: не обладает знаниями, необходимыми для постановки целей и задач по управлению знаниями; не обладает знаниями, необходимыми для обоснования и разработки стратегии управления знаниями; не обладает знаниями для реализации инициатив по управлению организационными знаниями |
| Удовлетворительно | Допускает погрешность при выполнении заданий, относительно использования методов, но обладает необходимыми знаниями для их устранения: знает новые требования к управлению организацией в условиях новой экономики, основанной на знаниях; не владеет навыками построения моделей управления знаниями в организациях; владеет минимальным уровнем знаний разработки стратегии управления знаниями, допускает ошибки в использовании методов при обосновании и реализации инициатив по управлению знаниями в государственном и муниципальном управлении; знает основные элементы процесса управления знаниями, недостаточно владеет методами и инструментами для осуществления процесса управления знаниями на всех его этапах |
| Хорошо | Знает новые требования к управлению организацией в условиях новой экономики, основанной на знаниях; допускает ошибки при построении моделей управления знаниями в организациях; знает и умеет выбирать подходы, концепции, стратегии, методы при обосновании и реализации инициатив по управлению знаниями в государственном и муниципальном управлении, не развиты навыки совместного использования нескольких методов, знает современные информационные и коммуникационные технологии, методы мотивации создания, добровольного обмена и распространения знаний в организации, допускает ошибки при осуществлении экспертных и аналитических работ |
| Отлично | Знает основные подходы, концепции, модели, принципы содержание этапов процесса управления знаниями, владеет методами анализа и организации профессиональной деятельности; методами планирования систем управления знаниями в организации; |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|--|
| | знает подходы и содержание этапов процесса разработки стратегии управления знаниями. умеет выбирать и комбинировать подходы, концепции, стратегии, методы при обосновании и реализации инициатив по управлению знаниями в государственном и муниципальном управлении; знает методы осуществления экспертных и аналитических работ и умеет их применять, владеет методами и инструментами для осуществления процесса управления знаниями на всех его этапах |

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. *Брагина З.В.* Управление организационным знанием промышленного предприятия: создание условий для проявления и использования творческой активности и предприимчивости персонала. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 198 с. — <http://www.znanium.com>; www.dx.doi.org/10.12737/2473

2. *Веснин В.Р.* Корпоративное управление. — М.: ИНФРА-М, 2017 — 272 с. <http://www.znanium.com>

3. *Егоршин А.П.* Эффективный менеджмент. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — <http://www.znanium.com> www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096

4. *Селетков С.Н.* и др. Управление информацией и знаниями в компании — М.: ИНФРА-М, 2018 — <http://www.znanium.com>, www.dx.doi.org/10.12737/694

5. *Филатов В.В.* Менеджмент: традиционные и современные модели — М.: ИНФРА-М, 2017. — 474 с — <http://www.znanium.com>, www.dx.doi.org/10.12737/23638

7.2 Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ — www.government.gov.ru

2. Министерство экономического развития Российской Федерации — <http://economy.gov.ru>

3. Правительство Москвы — www.mos.ru

4. <http://www.e-xecutive.ru/knowledge/announcement/s-1886/> Executive

5. <http://www.knowbase.ru/knowledge-management-technologies.htm>

6. http://community.livejournal.com/k_management_ru

33. Рабочая программа дисциплины «ОЦЕНКА БИЗНЕСА ПРЕДПРИЯТИЙ ГОССЕКТОРА»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудоемкость часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 3 | зачет | 108 (3) | 6 | 18 | 84 | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 2 | зачет | 108 (3) | 4 | 8 | 92 | 4 |

2. Цели освоения дисциплины

Формирование навыков учета стоимостных показателей хозяйствующих субъектов государственного сектора экономики при анализе, планировании и организации профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 33.1 Связь дисциплины «Оценка бизнеса предприятий госсектора» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.Б.02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |
| Б1.В.08 | Финансовое планирование и бюджетирование | 2 |
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 2 |

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6. Дисциплины (модули) образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин, перечисленных в Таблице 33.1.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), могут применяться обучающимися в ходе изучения смежных дисциплин (модулей), представленных в Таблице 33.2, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 33.2 Связь дисциплины «Оценка бизнеса предприятий госсектора» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |
| Б1.В.12 | Технологии управления государственным и муниципальным имуществом | 3 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 33.3 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-1 | Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | <i>Знать</i> — основные понятия, термины и определения, применяемые в практике оценки и управления стоимостью бизнеса, основные подходы и методы оценки стоимости предприятия (бизнеса), основные нормативные-правовые акты, |

33. Рабочая программа дисциплины «Оценка бизнеса предприятий госсектора»

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|---|---|
| | | <p>регулирующие управление и оценку стоимости предприятия (бизнеса) в Российской Федерации</p> <p><i>Уметь</i> — проводить анализ рынка недвижимости, рынка ценных бумаг, региональных рынков земли и давать оценку их состояния и тенденций развития, применять принципы оценки и использовать их в практической деятельности, обрабатывать полученные результаты различными методами и определять итоговое значение, выбрать наиболее существенные для целей оценки предприятия характеристики оцениваемого объекта;</p> <p><i>Владеть</i> — современными стандартами оценочной деятельности, инструментами сбора и обработки информации, необходимой для оценки стоимости бизнеса, методиками оценки, представления итогов проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии со стандартами оценочной деятельности</p> |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-4 | Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | <p><i>Знать</i> — принципы анализа и планирования, основы государственной политики в области развития бизнеса и трансформации государственного сектора экономики в России, основные подходы и методы оценки стоимости предприятия (бизнеса), основные нормативные-правовые акты, регулирующие приватизационные процессы, реорганизацию юридических лиц, фондовый рынок</p> <p><i>Уметь</i> — проводить анализ, прогнозирование и планирование в областях государственного управления,</p> |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|---|---|
| | | <p>требующих проведения оценки стоимости актива для принятия управленческого решения, прогнозировать прирост стоимости государственных активов по результатам реализации определенных управленческих решений</p> <p><i>Владеть</i> — современными стандартами оценочной деятельности, инструментами сбора и обработки информации, необходимой для оценки стоимости бизнеса, методиками оценки, анализа стратегии и тактики предприятия на предмет соответствия цели увеличения рыночной стоимости бизнеса</p> |

5. Содержание и структура дисциплины

Таблица 33.4 Содержание разделов(тем) дисциплины (модуля)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|---|---|-------------------------|
| 1 | Теоретические основы оценочной деятельности | Основные понятия оценки, стоимость, цена, затраты; цели и принципы оценки стоимости бизнеса; организация оценочной деятельности и стандарты оценки; информация необходимая для оценки бизнеса | ДЗ |
| 2 | Основные подходы к оценке стоимости бизнеса | Доходный, сравнительный и затратный подходы к оценке стоимости предприятия; особенности выбора подхода в зависимости от целей оценки; инструментарий, характерный для названных подходов | РГЗ |

33. Рабочая программа дисциплины «Оценка бизнеса предприятий госсектора»

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|--|---|-------------------------|
| 3 | Особенности оценки в государственном секторе экономики | Особенности оценки государственных и муниципальных имуществ; использование результатов оценки в управлении государственной собственностью; оптимизация состава государственного сектора экономики; приватизация государственных активов; реструктуризация предприятий | ДЗ |

Таблица 33.5 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работ | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 24 | 12 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 96 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | 8 | 20 |
| Контрольная работа (К) | - | 4 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 76 | 72 |
| Вид итогового контроля | зачет | зачет |

Таблица 33.6 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|-----------|--|
| 31. | Раздел 1 | Выявление разницы понятий стоимость и цена, когда стоимость выше цены, когда ниже, практическое применение тех или иных видов стоимостей |

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|-------------|------------------|--|
| 32. | Раздел 1 | Рассмотрение принципов оценки и применение к стоимостным показателям бизнеса |
| 33. | Раздел 1 | Этапы работ по оценке стоимости бизнеса, значение и содержание задания на оценку, сбор и обработка внешней и внутренней информации, проверка отчета на соответствие требованиям федеральных стандартов |
| 34. | Раздел 2 | Расчет стоимости с применением инструментария доходного подхода |
| 35. | Раздел 2 | Расчет стоимости с применением инструментария сравнительного подхода |
| 36. | Раздел 2 | Расчет стоимости с применением инструментария затратного подхода |
| 37. | Раздел 3 | Анализ особенностей проведения стоимостной оценки государственных и муниципальных имуществ |
| 38. | Раздел 3 | Практическое использование результатов стоимостной оценки в управлении государственной собственностью |
| 39. | Раздел 3 | Выявление особенностей оптимизация состава государственного сектора экономики и роли стоимостной оценки в данных процессах |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках практических занятий учебной дисциплины (модуля) «Оценка бизнеса предприятий госсектора», при выполнении групповых работ по дисциплине (модулю), обучающиеся получают навыки командной работы, межличностных коммуникаций принятия коллегиальных решений. В том числе, групповая работа над итоговым проектом (реферат) и не только, позволяет обучающимся вырабатывать лидерские качества.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1. Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Из числа приведенных вопросов формируются тестовые задания контрольные работы, расчетно-графические задания и бизнес кейсы.

1. Понятие и основные цели оценочной деятельности.

2. Объекты и субъекты оценочной деятельности.
3. Требования к договору о проведении оценки и отчету об оценке.
4. Определение рыночной стоимости объекта оценки.
5. Этапы проведения оценочной деятельности.
6. Регулирование оценочной деятельности в России.
7. Требования, предъявляемые к отчету об оценке.
8. Перечислите виды стоимостей, определяемых в процессе оценочной деятельности.
9. Чем отличается инвестиционная стоимость объекта оценки от других видов стоимостей?
10. В чем заключается экономический смысл эффективной стоимости бизнеса?
11. Назовите отличия утилизационной и ликвидационной видов стоимостей.
12. Какая информация необходима для оценки бизнеса.
13. Основные требования, предъявляемые к информации.
14. Внешняя информация и ее источники.
15. Внутренняя информация и ее источники.
16. Формирование информационных баз, используемых в оценочной деятельности.
17. Подходы и методы, используемые в оценке бизнеса.
18. Методы доходного подхода в оценке бизнеса.
19. Дисконтированный денежный поток и его использование, в определении рыночной стоимости бизнеса.
20. Определение чистого операционного дохода.
21. Методы расчета ставки капитализации доходов.
22. Понятие и состав государственного сектора экономики и государственных имуществ.
23. В каких случаях нормативно установлена необходимость проведения оценки стоимости имущества?
24. Как используются результаты оценки бизнеса в государственном и муниципальном управлении?
25. Какова тенденция трансформации государственного сектора экономики?
26. Роль оценки в приватизации государственных активов.
27. Роль оценки в реструктуризации предприятий.

6.2. Контрольные вопросы для проведения зачета

Промежуточная аттестация проводится по результатам выполнения расчетно-графического задания, итоговая аттестация по результатам выполнения теста. Примеры тестовых вопросов приведены ниже.

1. Какой из видов стоимости является синонимом понятия «стоимость в обмене»:

- а) собственная стоимость;
- б) стоимость для конкретного производства;
- в) ликвидационная стоимость;
- г) рыночная стоимость.

2. Стоимость бизнеса (предприятия) для конкретного инвестора, основанная на его планах, называется:

- а) стоимостью действующего предприятия;
- б) инвестиционной стоимостью;
- в) обоснованной рыночной стоимостью;
- г) балансовой стоимостью.

3. Из перечисленных далее найдите метод, который основывается на экономическом принципе замещения:

- а) метод дисконтированных денежных потоков;
- б) метод распределения;
- в) метод капитализации доходов;
- г) метод выделения;
- д) все ответы неверны.

4. Какая стоимость из перечисленных ниже обозначает стоимость воссоздания новой точной копии объекта собственности на базе нынешних цен и с использованием точно таких же или очень сходных материалов:

- а) полная стоимость замещения;
- б) обоснованная рыночная стоимость;
- в) ликвидационная стоимость;
- г) полная стоимость воспроизводства.

5. Оценка стоимости собственного капитала по методу стоимости чистых активов получается в результате:

- а) оценки основных активов;
- б) оценки всех активов компании;
- в) оценки всех активов компании за вычетом всех ее обязательств;
- г) ничего из вышеперечисленного.

6.3. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1. Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации

Расчетно-графическое задание

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям. |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------------------------|--|
| Удовлетворительно | Обучающийся знает: как рассчитать стоимость предприятия |
| Хорошо | Обучающийся знает: как рассчитать стоимость предприятия Умеет: применить доходный подход к оценке |
| Отлично | Обучающийся знает: как рассчитать стоимость предприятия Умеет: применить доходный сравнительный и затратный подходы к оценке и по результатам их применения агрегировать полученные результаты в окончательное значение стоимости предприятия |

6.3.2. Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации

Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|---|
| Не зачтено | Нижеприведенные компетенции не освоены |
| Зачтено | Знает основные понятия, термины и определения, применяемые в практике оценки основные подходы и методы оценки стоимости предприятия (бизнеса), основы государственной политики в области трансформации государственного сектора экономики, основные нормативные-правовые акты, регулирующие приватизационные процессы, реорганизацию юридических лиц. Умеет проводить анализ рынка недвижимости, рынка ценных бумаг, применять принципы оценки и использовать их в практической деятельности, обрабатывать полученные результаты различными методами и определять итоговые значения, выбрать наиболее существенные для целей оценки предприятия характеристики оцениваемого объекта, прогнозировать прирост стоимости государственных активов по результатам реализации определенных управленческих решений Владеет инструментами сбора и обработки информации, необходимой для оценки стоимости бизнеса, методиками оценки и анализа отчетов об оценке на предмет соответствия стандартам оценочной деятельности |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. *Чеботарев Н.Ф.* Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник. М.: Дашков и К, 2017. — 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450877>

2. Царев В.В., Кантарович А.А. Оценка стоимости бизнеса. Теория и методология: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 575 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872225>

3. Щепотьев А.В. Методика выявления и оценки «скрытых» и «мнимых» активов и обязательств (применяется для оценки рыночной стоимости организации (бизнеса)). М.: Юстицинформ, 2009. — 144 с. 60x90 1/16. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=201204>

4. Российское общество оценщиков Система нормативных документов РОО СТО РОО 10-01-95 Режим доступа: <http://srogoo.ru>

5. Российское общество оценщиков Стоимость действующего предприятия как база оценки СТО РОО 24-01-96 Режим доступа: <http://srogoo.ru>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Российского общества оценщиков — <http://srogoo.ru>
2. Официальный сайт Правительства РФ — <http://government.ru>
3. Официальный сайт Минэкономразвития России — <http://economy.gov.ru>
4. Официальный сайт Росстата — <http://www.gks.ru>
5. Официальный сайт журнала «Российский экономический журнал» — <http://www.rej.guu.ru>
6. Институт экономики переходного периода (ИЭПП) — <http://www.iet.ru>

34. Рабочая программа дисциплины «ТЕХНОЛОГИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 3 | зачет | 108 (3) | 6 | 18 | 84 | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 2 | зачет | 108 (3) | 4 | 8 | 92 | 4 |

2. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины — на основе изучения особенностей разработки, осуществления, мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг сформировать способности проектировать административные процессы и процедуры с учетом потребностей получателей услуг, с обеспечением доступности и качества государственных и муниципальных услуг при рациональном использовании ресурсов.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (модуль) «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ОП.

Освоение дисциплины (модуля) в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин (модулей) «Система государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Финансовое планирование и бюджетирование», перечисленных в Таблице 34.1.

Таблица 34. Связь дисциплины (модуля) «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг» с предшествующими дисциплинами (модулями) и сроки их изучения

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|--------------------------------|--|----------------|
| Б1.В.09 | Система государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 2 |
| Б1.Б.03 | Муниципальное управление и местное самоуправление | 2 |
| Б1.В.08 | Финансовое планирование и бюджетирование | 2 |

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), применяются обучающимися в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы,

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), могут применяться обучающимися в ходе изучения смежных дисциплин (модулей), «Экономика города и управление социально-экономическим развитием», «Теория и практика стратегического управления», представленных в Таблице 34.2.

Таблица 34.2 Связь дисциплины (модуля) «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг» со смежными дисциплинами (модулями) и сроки их изучения

| Код дисциплины (модуля) | Дисциплины (модули) | Семестр |
|--------------------------------|---|----------------|
| Б1.В.02 | Экономика города и управление социально-экономическим развитием | 3 |
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

34. Рабочая программа дисциплины «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг»

Таблица 34.3 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг»

| Коды компетенций по ФГОС ВО | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-1 | Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | <p><i>Знать:</i> порядок разработки, проектирования и принятия административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг; особенности обязанностей и ответственности органов власти и должностных лиц при организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг; общемировые практики и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг; требования, предъявляемые к стандартам деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и к организациям, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать новеллы законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; формировать выводы и заключения по вопросам оптимизации административных процессов в целях повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг.</p> <p><i>Владеть:</i> профессиональной терминологией в сфере отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг; технологиями проектирования и оценки административных процессов, межведомственного взаимодействия для качественного предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> |

| Коды компетенций по ФГОС ВО | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-4 | Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | <p><i>Знать:</i> нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг; особенности планирования административных процедур в органах власти.</p> <p><i>Уметь:</i> применять на практике законодательство в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; рационально применять методы планирования и проектирования административных процедур.</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями оценки эффективности деятельности организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, методикой оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг для граждан и организаций.</p> |

5. Содержание и структура дисциплины «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг»

Таблица 34.4 Содержание разделов(тем) дисциплины

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-----------|---|---|--------------------------|
| 7. | Цели и задачи административной реформы. | Общемировые тенденции развития публичного менеджмента и развитие сервисного подхода в деятельности органов власти. Институциональные реформы в России. Предпосылки, цели, задачи, этапы, результаты реализации административной реформы в России. | ДЗ |

34. Рабочая программа дисциплины «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг»

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-----------|--|--|--------------------------|
| 8. | Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг. | Развитие законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Роль общественного сектора в подготовке проектов правовых актов. Развитие федеральных и региональных нормативных правовых актов. Изменение содержания основных понятий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Отличительные особенности юридического, экономического, управленческого подходов к терминам «государственные услуги», «муниципальные услуги». Особенности трактовки терминов «государственные функции» и «государственные услуги». Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в правовом регулировании правоотношений, возникающих при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок составления реестра государственных услуг, муниципальных услуг; услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг. | ДЗ, Т |
| 9. | Права и обязанности сторон при предоставлении и при получении государственных и муниципальных услуг. | Анализ реализации принципов предоставления государственных и муниципальных услуг. Взаимосвязь принципов открытости деятельности органов и организаций, предоставляющих услуги, доступности обращений за предоставлением услуг с конституционными принципами деятельности органов власти и с мерами ответственности органов власти и должностных лиц. | ДЗ, К |

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-----------|--|---|--------------------------|
| | | Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг: анализ практики соблюдения прав заявителей на примере выбранных государственных и муниципальных услуг по заданным индикаторам. Обязанности органов и организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги. Анализ возможностей выбора форм предоставления услуг. Анализ соблюдения требований по взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг. | |
| 10. | Административные регламенты. | Цель, задачи, предпосылки разработки административных регламентов. Соотношение стандартов и регламентов государственных и муниципальных услуг. Анализ практик разработки и применения стандартов в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Структура административного регламента. Порядок разработки проектов административных регламентов. Выявление предпочтений получателей услуг при подготовке проекта административного регламента. Порядок проведения независимой экспертизы проекта административного регламента. Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги: требования и формы контроля. | ДЗ, Т, К |
| 11. | Межведомственное информационное взаимодействие | Предпосылки разработки и внедрения межведомственного взаимодействия. Разработка дорожных карт внедрения межведомственного взаимодействия. | ДЗ |

34. Рабочая программа дисциплины «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг»

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-----------|---|--|--------------------------|
| | при предоставлении государственных и муниципальных услуг. | Базовые государственные информационные ресурсы: понятие, структура, порядок формирования, актуализации и использования. Организация межведомственного взаимодействия органов, предоставляющих государственные услуги; органов, предоставляющих муниципальные услуги, подведомственных организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Структура и порядок подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов и информации | |
| 12. | Формы предоставления государственных и муниципальных услуг. | <p>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в органах власти непосредственно. Организация предоставления услуг в электронной форме. Организация предоставления услуг в многофункциональных центрах.</p> <p>Порталы государственных и муниципальных услуг: единый портал государственных и муниципальных услуг, региональные порталы государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Требования к порталам. Возможности, предоставляемые порталом.</p> <p>Анализ региональных порталов государственных и муниципальных услуг по показателям, предусмотренным законодательством. Организация деятельности многофункциональных центров по принципу «одного окна».</p> <p>Организационно-правовые формы многофункциональных центров: анализ преимуществ и недостатков.</p> <p>Соглашения о взаимодействии и методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров.</p> | ДЗ, Р |

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-----------|--|---|--------------------------|
| | | Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. | |
| 13. | Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий органов власти и должностных лиц при предоставлении услуг. | Случаи, предусматривающие досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органов власти, организаций, должностных лиц при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования. Анализ практики обжалования решений и действий органов власти и должностных лиц при предоставлении государственных и муниципальных услуг. | ДЗ, К |
| 14. | Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг. | Цель, задачи, методы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Деятельность государственных органов, органов местного самоуправления по оценке качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Организация мониторинга деятельности многофункциональных центров. Роль третьего сектора в проведении мониторинга. Социологические методы, применяемые при проведении мониторинга. Анализ результатов мониторинга (вторичных данных) и разработка показателей (на примере конкретной государственной или муниципальной услуги). | ДЗ, Р |

34. Рабочая программа дисциплины «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг»

| № раздела | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля* |
|-----------|--|--|--------------------------|
| 15. | Зарубежный опыт организации предоставления публичных услуг | Публичные услуги и причины, актуализирующие институциональные изменения в государственном и муниципальном управлении. Анализ опыта модернизации в сфере предоставления публичных услуг. Применяемые технологии и формы взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг. Анализ практик оценки качества и доступности публичных услуг: разработка и применение Хартии Марианны (Франция), Белая книга (Великобритания), электронные услуги (Сингапур) и др. Анализ возможностей адаптации положительных практик. | ДЗ, РК |

*Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Таблица 34.5 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|-----------------------------------|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 24 | 12 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 92 |
| Реферат (Р) | 8 | 8 |
| Самостоятельное изучение разделов | 30 | 30 |
| Контрольная работа (К) | 4 | 4 |

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|--|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 42 | 50 |
| Вид промежуточного контроля | зачет | зачет |

Таблица 34.6 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|--|
| 1. | Тема 1. | Общемировые тенденции развития публичного менеджмента и развитие сервисного подхода в деятельности органов власти. Институциональные реформы в России. Предпосылки, цели, задачи, этапы, результаты реализации административной реформы в России. |
| 2. | Тема 2. | Развитие законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Роль общественного сектора в подготовке проектов правовых актов. Развитие федеральных и региональных нормативных правовых актов. Изменение содержания основных понятий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Отличительные особенности юридического, экономического, управленческого подходов к терминам «государственные услуги», «муниципальные услуги». Особенности трактовки терминов «государственные функции» и «государственные услуги». Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в правовом регулировании правоотношений, возникающих при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок составления реестра государственных услуг, муниципальных услуг; услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг. |
| 3. | Тема 3. | Анализ реализации принципов предоставления государственных и муниципальных услуг. Взаимосвязь принципов открытости деятельности органов и организаций, предоставляющих услуги, доступности обращений |

34. Рабочая программа дисциплины «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг»

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|---|
| | | за предоставлением услуг с конституционными принципами деятельности органов власти и с мерами ответственности органов власти и должностных лиц. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг: анализ практики соблюдения прав заявителей на примере выбранных государственных и муниципальных услуг по заданным индикаторам. Обязанности органов и организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги. Анализ возможностей выбора форм предоставления услуг. Анализ соблюдения требований по взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг. |
| 4. | Тема 4. | Цель, задачи, предпосылки разработки административных регламентов. Соотношение стандартов и регламентов государственных и муниципальных услуг. Анализ практик разработки и применения стандартов в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Структура административного регламента. Порядок разработки проектов административных регламентов. Выявление предпочтений получателей услуг при подготовке проекта административного регламента. Порядок проведения независимой экспертизы проекта административного регламента. Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги: требования и формы контроля. |
| 5. | Тема 6. | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в органах власти непосредственно. Организация предоставления услуг в электронной форме. Организация предоставления услуг в многофункциональных центрах. Порталы государственных и муниципальных услуг: единый портал государственных и муниципальных услуг, региональные порталы государственных и муниципальных услуг. Требования к порталам. Возможности, предоставляемые порталом. Анализ региональных порталов государственных и муниципальных услуг по показателям, предусмотренным законодательством. |
| 6. | Тема 7. | Случаи, предусматривающие досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органов власти, организаций, должностных лиц при предоставлении государственных и муниципальных услуг. |

| № ПЗ | № раздела (темы) | Наименование практических работ |
|------|------------------|--|
| | | Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования. Анализ практики обжалования решений и действий органов власти и должностных лиц при предоставлении государственных и муниципальных услуг. |
| 7. | Тема 8. | <p>Цель, задачи, методы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Деятельность государственных органов, органов местного самоуправления по оценке качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Организация мониторинга деятельности многофункциональных центров. Роль третьего сектора в проведении мониторинга. Социологические методы, применяемые при проведении мониторинга. Анализ результатов мониторинга (вторичных данных) и разработка показателей (на примере конкретной государственной или муниципальной услуги).</p> <p>Организация деятельности многофункциональных центров по принципу «одного окна». Организационно-правовые формы многофункциональных центров: анализ преимуществ и недостатков. Соглашения о взаимодействии и методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.</p> |
| 8. | Тема 9. | <p>Публичные услуги и причины, актуализирующие институциональные изменения в государственном и муниципальном управлении. Анализ опыта модернизации в сфере предоставления публичных услуг. Применяемые технологии и формы взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг. Анализ практик оценки качества и доступности публичных услуг: разработка и применение Хартии Марианны (Франция), Белая книга (Великобритания), электронные услуги (Сингапур) и др.</p> <p>Анализ возможностей адаптации положительных практик.</p> |

Таблица 34.7 Вопросы для самостоятельного изучения разделов дисциплины (модуля)

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-------------------------|--|
| 1. | <ol style="list-style-type: none">1. Дайте определение понятию «административная реформа».2. Когда в России начата административная реформа, и каким образом подводились итоги ее реализации?3. Каким образом взаимосвязаны различные направления административной реформы?4. Какие цели административной реформы вы можете назвать?5. Какие цели и задачи административной реформы достигнуты? Обоснуйте примерами свою точку зрения.6. Предпосылки административной реформы.7. Общемировые тенденции развития публичного менеджмента.8. Характеристика сервисного подхода в деятельности органов власти.9. Институциональные реформы в России.10. Результаты реализации административной реформы в России.11. Роль проектного подхода в реализации административной реформы12. Анализ участия органов власти субъектов РФ в пилотных проектах административной реформы |
| 2. | <ol style="list-style-type: none">1. Дайте определение понятию «услуга». В каких случаях используется термин?2. Каким правовым происходило формирование современной правовой базы организации предоставления государственных и муниципальных услуг?3. Каким правовым актом определены термины «государственная услуга», «муниципальная услуга»?4. Какие различия можно назвать, сравнивая государственные и муниципальные услуги?5. Перечислите функции органов исполнительной власти, ставшие основанием их классификации. Какие органы исполнительной власти предоставляют государственные услуги?6. Этапы и результаты развития правовой базы предоставления государственных и муниципальных услуг.7. Порядок формирования реестра государственных услуг, муниципальных услуг.8. Сравнительный анализ подходов к определению термина «государственные услуги» в различных правовых актах: Бюджетном кодексе РФ, Налоговом кодексе РФ, в отраслевом законодательстве. |

| № раз-дела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|--------------------------|--|
| | <p>9. Понятие «юридически значимое действие».</p> <p>10. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>12. Формирование перечня организаций, имеющих право предоставлять государственных и муниципальных услуги.</p> <p>13. Анализ причин неудовлетворительного качества предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>14. Анализ региональных практик разработки правовых актов, регламентирующих порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> |
| 3. | <p>1. Дайте определение понятию «стандарт государственной / муниципальной услуги».</p> <p>2. Какие права имеют заявители при предоставлении государственных и муниципальных услуг?</p> <p>3. Что означает понятие «своевременное предоставление государственной или муниципальной услуги»?</p> <p>4. Каким образом заявитель может получить полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг?</p> <p>5. Какие государственные или муниципальные услуги можно получить в многофункциональном центре?</p> <p>6. Обязанности органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>7. Ответственность органов власти и должностных лиц за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>8. Порядок привлечения иных организаций к предоставлению государственных и муниципальных услуг.</p> <p>9. Порядок определения необходимого перечня информации и документов от заявителя.</p> <p>10. Обеспечение конфиденциальности сведений и информации в связи с осуществлением деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг.</p> <p>11. Порядок участия подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>12. Государственная пошлина за государственную или муниципальную услугу: порядок определения.</p> |

34. Рабочая программа дисциплины «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг»

| № раз-дела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|--------------------------|--|
| 4. | <ol style="list-style-type: none">1. Дайте определение понятию «Административный регламент».2. Перечислите виды административных регламентов.3. Перечислите причины разработки и внедрения административных регламентов.4. Приведите административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.5. Какова структура административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг?6. Как осуществляется разработка проекта административного регламента?7. Для чего проект административного регламента размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте разработчика?8. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.9. Результат предоставления государственной или муниципальной услуги10. Показатели доступности и качества государственных и муниципальных услуг11. Основания для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги12. Разработка административных регламентов государственных и муниципальных услуг, услуг необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями.13. Порядок проведения независимой экспертизы и экспертизы, проводимой уполномоченным органом государственной власти или уполномоченным органом местного самоуправления в отношении проектов административных регламентов. |
| 5. | <ol style="list-style-type: none">1. Дайте определение понятию «межведомственный запрос».2. Назовите цели создания и применения межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.3. Каким образом формируется социальный статус государственного и муниципального служащего?4. Какова ответственность за направление необоснованных межведомственных запросов?5. Каково предназначение и структура единой системы межведомственного электронного взаимодействия?6. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг. |

| № раз-дела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|--------------------------|--|
| | <p>7. Открытость деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>8. Единая система межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия</p> <p>9. Направление межведомственного запроса.</p> <p>10. Требования к порядку формирования, актуализации и использования базовых государственных информационных ресурсов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> |
| 6. | <p>1. Дайте определения понятию «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>2. Обоснуйте причины организации многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>3. Когда были организованы первые многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг?</p> <p>4. Каким образом осуществлялась государственная поддержка организации многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг?</p> <p>5. На основании каких документов происходит передача части государственных функций в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг?</p> <p>6. Какие требования предъявляются к многофункциональным центрам предоставления государственных и муниципальных услуг?</p> <p>7. Какие условия должны быть созданы в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг для заявителей?</p> <p>8. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.</p> <p>9. Организационно-правовой статус многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>10. Финансирование деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>11. Противодействие коррупции и деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг методы регулирования служебного поведения.</p> <p>12. Практика реализации формата «одно окно».</p> <p>13. Осуществление контроля в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> |

34. Рабочая программа дисциплины «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг»

| № раз-дела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|--------------------------|---|
| | <p>14. Статус сотрудника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>15. Заключение соглашений о взаимодействии многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов.</p> |
| 7. | <p>1. Анализ практики досудебного (внесудебного) обжалования в случае нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги.</p> <p>2. Анализ практики досудебного (внесудебного) обжалования в случае нарушения срока предоставления государственной или муниципальной услуги.</p> <p>3. Анализ практики досудебного (внесудебного) обжалования в случае требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги.</p> <p>4. Анализ практики досудебного (внесудебного) обжалования в случае отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя.</p> <p>5. Анализ практики досудебного (внесудебного) обжалования в случае отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.</p> <p>6. Анализ практики досудебного (внесудебного) обжалования в случае затребования с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;</p> <p>7. Анализ практики досудебного (внесудебного) обжалования в случае отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу,</p> |

| № раз-дела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|--------------------------|---|
| | <p>или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.</p> <p>8. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.</p> <p>9. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.</p> <p>10. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.</p> <p>11. Содержание жалобы.</p> <p>12. Принятие решений по результатам рассмотрения жалобы.</p> <p>13. Оценка гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей.</p> <p>14. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования.</p> <p>15. Инструмент обратной связи — публичная система «Ваш контроль» (Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг или АИС МКГУ).</p> |
| 8. | <p>1. Что такое мониторинг? Какими характеристиками должно обладать исследование, чтобы называться мониторингом?</p> <p>2. Назовите целевые установки для достижения уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>3. По каким критериям оценивается качество и доступность государственных и муниципальных услуг?</p> |

34. Рабочая программа дисциплины «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг»

| № раз-дела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-------------------|---|
| | <p>4. Субъекты оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг?</p> <p>5. Как часто и по какой методике оценивается качество и доступность государственных и муниципальных услуг?</p> <p>6. Какие тенденции можно проследить, оценивая результаты мониторингов качества и доступности государственных и муниципальных услуг?</p> <p>7. Наиболее проблемные сферы оказания государственных и муниципальных услуг.</p> <p>8. Динамика основных показателей оказания наиболее массовых услуг.</p> <p>9. Результаты социологических опросов граждан Российской Федерации, которые обращались в органы государственной власти или местного самоуправления за получением государственных или муниципальных услуг.</p> <p>10. Каким образом можно оценить единые требования к оформлению многофункциональных центров?</p> <p>11. Анализ плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на 2016-2018 годы, утвержденным распоряжением Правительства от 21 апреля 2016 г. № 747-р и его реализации.</p> <p>12. Возможности использования Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) — gosuslugi.ru. для проведения мониторинга.</p> |
| 9. | <p>1. Определение понятий «публичная услуга», «государственная услуга», «муниципальная услуга» в зарубежных практиках.</p> <p>2. Какие требования предъявляются при предоставлении публичных, государственных или муниципальных услуг в зарубежных странах?</p> <p>3. Каким образом регулируются правоотношения при предоставлении государственных и муниципальных услуг в зарубежных странах?</p> <p>4. Возможна ли адаптация зарубежного опыта предоставления государственных и муниципальных услуг зарубежных стран в России?</p> <p>5. Анализ опыта модернизации в сфере предоставления публичных услуг.</p> <p>6. Применяемые технологии и формы взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг.</p> <p>7. Анализ практик оценки качества и доступности публичных услуг.</p> |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках учебной дисциплины (модуля) «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг» применяются такие формы групповой работы со студентами, как:

1) метод деловых игр (по темам 4, 8)

Пример деловой игры по теме «Административные регламенты»:

Распределение заданий для мини-групп связано с позиционированием а) в качестве получателей государственных и муниципальных услуг, б) в качестве разработчика административного регламента.

Необходимо подготовить карточки с заданиями, учитывающими специальные потребности получателей услуг. В ходе переговоров необходимо достичь договоренности между различными группами интересов.

2) метод кейс-стади (по темам 2, 7)

Пример кейс-стади по теме 7:

Описание интерактивного обучающего инструмента (ИОИ)

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Вид метода обучения (деловая игра, конкретная ситуация — кейс, игровой проект, интерактивная автоматизированная обучающая система) | Кейс (конкретная деловая ситуация) |
| 2. | Название ИОИ | Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий органов власти и должностных лиц при предоставлении услуг |
| 3. | Цель ИОИ | Подготовка и рассмотрение жалобы, подготовка ответа и организация действий по результатам рассмотрения жалобы |
| 4. | Суть ИОИ | Кейс проводится в 3 этапа: 1. обучающимся предлагается государственная услуга, необходимо проанализировать административной регламент, рассмотреть правовые акты, устанавливающие правила досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий органов власти и должностных лиц при предоставлении услуг, рекомендовано рассмотреть информацию портала «Ваш контроль» 2. обучающийся готовит текст жалобы и презентует ее в группе; |

34. Рабочая программа дисциплины «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг»

| | | |
|----|---|--|
| | | 3. происходит обсуждение правильности составления жалобы, обоснованности жалобы и рассмотрение алгоритма действий должностных лиц; |
| 5. | Контингент и количество обучающихся, рекомендуемый для реализации ИОИ | Магистранты, направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» Группа — 15-20 человек |
| 6. | Требуемое время на проведение ИОИ | 2 часа |

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Контрольная работа № 1 в виде тестовых заданий (пример заданий) по темам 2, 4

Тестовые задания:

1. Выберите правильное определение из предложенных вариантов:

а) административный регламент — нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

б) административный регламент — нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

в) административный регламент — нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги.

2. Выберите правильное утверждение:

а) государственная пошлина взимается за предоставление государственных и муниципальных услуг в случаях, порядке и размерах, установленных нормативными актами государственных органов или органов местного самоуправления;

б) государственная пошлина взимается за предоставление государственных и муниципальных услуг в случаях, порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

в) государственная пошлина взимается за предоставление государственных и муниципальных услуг в случаях, порядке и размерах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Определите, какой из перечисленных элементов является не верным:

Федеральный реестр государственных услуг содержит сведения:

а) о государственных услугах, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, а также органами государственных внебюджетных фондов;

б) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, а также органами государственных внебюджетных фондов государственных услуг;

в) о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4. Выберите правильный вариант перечисления:

а) структура административного регламента содержит разделы: 1) общие положения; 2) требования к порядку предоставления государственной или муниципальной услуги; 3) административные процедуры;

б) структура административного регламента содержит разделы: 1) общие положения; 2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги; 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур; 4) формы контроля за исполнением административного регламента; 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих;

в) структура административного регламента содержит разделы: 1) общие положения; 2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги; 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур; 4) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих;

5. Укажите правильный вариант ответа:

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента

а) не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте;

б) не может быть менее двух недель со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте;

в) не может быть менее двух месяцев со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте.

Методические рекомендации по проведению тестирования.

Проведение контрольной работы необходимо для выяснения полноты усвоения основного содержания пройденных тем и умения использовать теоретический материал для решения практических задач. Тестирование предусматривает нахождение правильных ответов (одного и более) на вопросы тестовых заданий по пройденным темам.

Контрольная работа № 2.

Написание реферата на тему «Анализ статистики результатов деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Методические указания по выполнению реферата

Реферат формируется в процессе работы по темам 6, 8.

Для написания реферата обучающийся выбирает конкретный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и далее проводит анализ по следующей схеме:

- характеристика обслуживаемой территории;
- количество оказываемых услуг в соответствии с Соглашениями;
- распределение количества предоставляемых услуг по органам власти, внебюджетным фондам;
- количество сотрудников;
- соответствие организации деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг предъявляемым требованиям;
- показатели финансовой деятельности многофункционального центра;
- анализ качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Написание и защита реферата осуществляется в целях приобретения профессиональных компетенций, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска, изучения литературы по выбранной теме. Реферат помогает проводить сравнительный анализ различных точек зрения на решение проблем. Кроме того, оно помогает глубже вникнуть в наиболее сложные проблемы данной дисциплины, профессионально излагать свои мысли, правильно оформлять свои выводы и рекомендации по решению исследуемых проблем.

Публичная защита реферата способствует формированию правовой культуры, развитию умений и навыков профессиональной коммуникации в социуме.

Реферат должен отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности. Реферат защищается студентами на занятии с представлением презентации, в которой отражены основные положения по выбранной теме.

Критерии оценивания представлены в п. 6.3. Согласно данным критериям студентам выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.2 Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Понятия «государственная услуга», «муниципальная услуга» и отличительные признаки услуги.
2. Цели, задачи, основные результаты реализации административной реформы в России.
3. Правовое регулирование организации предоставления государственных и муниципальных услуг: развитие правовой базы, основные тенденции.
4. Сервисное государство: характеристики, признаки, качество услуг.
5. Соотношение понятие «государственная (муниципальная) услуга» и «государственная (муниципальная) функция».
6. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг: содержание и анализ реализации.
7. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг: содержание и анализ реализации. Требования к взаимодействию с заявителем.
8. Обязанности органов власти и организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.
9. Полномочия органов власти и порядок формирования реестра государственных и муниципальных услуг.
10. Порядок формирования перечня услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг. Порядок определения стоимости услуг.
11. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
12. Портал государственных и муниципальных услуг: структура, требования к содержанию.
13. Межведомственное информационное взаимодействие: понятие, предъявляемые требования, порядок осуществления.
14. Структура межведомственного запроса.
15. Виды регламентов. Понятие «административный регламент», его структура и порядок разработки.
16. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги.
17. Формы предоставления государственных и муниципальных услуг: сравнительный анализ преимуществ и недостатков.
18. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

19. Обратная связь с заявителем услуг и досудебное обжалование решений, действий (бездействий) органов, организаций, должностных лиц, предоставляющих услуги.

20. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействия) органов, организаций, должностных лиц, предоставляющих услуги.

21. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах: правовое регулирование деятельности МФЦ и организационно-правовые формы МФЦ.

22. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах: функции, права, обязанности и ответственность МФЦ.

23. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах: порядок подготовки и применения соглашений о взаимодействии МФЦ и органов власти, организаций, участвующих в предоставлении услуг.

24. Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг: порядок применения, показатели, результаты.

25. Социологические методы при исследовании качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

26. Зарубежный опыт организации предоставления публичных услуг.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации

Контрольная работа в форме тестирования

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям |
| Удовлетворительно | Слабо знает: нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг; порядок разработки, проектирования и принятия административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг; неверно определяет виды ответственности органов власти и должностных лиц при организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг Неправильно отвечает на вопросы о формах предоставления государственных и муниципальных услуг; о требованиях, предъявляемые к стандартам деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и к организациям, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|--|
| Хорошо | Знает: нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг; порядок разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг; виды ответственности органов власти и должностных лиц при организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг; формы предоставления государственных и муниципальных услуг Допускает некоторые ошибки, не более, чем в 25 процентах ответов |
| Отлично | Знает: нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг; порядок разработки, проектирования и принятия административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг; виды ответственности органов власти и должностных лиц при организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг; формы предоставления государственных и муниципальных услуг; требования, предъявляемые к стандартам деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и к организациям, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг |

Контрольная работа в виде реферата

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям |
| Удовлетворительно | Не умеет анализировать новеллы законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; затрудняется при формировке выводов и заключений по вопросам оптимизации административных процессов в целях повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Не вполне правильно осуществляет поиск, систематизацию, верификацию информации, необходимую для реферирования Испытывает затруднения при анализе информации о формах предоставления государственных и муниципальных услуг, о порядке проведения мониторинга; |

34. Рабочая программа дисциплины «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг»

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|--|
| | <p>Не всегда аргументировано излагает свою позицию, выбранные источники реферирования не достоверны, устаревшие.</p> <p>Не вполне уверенно владеет: профессиональной терминологией в сфере отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;</p> <p>методикой оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг для граждан и организаций</p> |
| Хорошо | <p>Умеет анализировать новеллы законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; формировать выводы по вопросам оптимизации административных процессов в целях повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Умеет осуществлять поиск, систематизацию информации, необходимой для реферирования; способен анализировать информацию о формах предоставления государственных и муниципальных услуг, о порядке проведения мониторинга и анализе полученных данных, достаточно аргументировано излагать свою позицию, основываясь на источниках реферирования</p> <p>Владеет: профессиональной терминологией в сфере отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;</p> <p>методикой оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг для граждан и организаций.</p> <p>Допускаются незначительные ошибки, которые автор реферата способен устранить самостоятельно</p> |
| Отлично | <p>Умеет анализировать новеллы законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; формировать выводы и заключения по вопросам оптимизации административных процессов в целях повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Умеет осуществлять поиск, систематизацию, верификацию информации, необходимой для реферирования; анализировать информацию о формах предоставления государственных и муниципальных услуг, о порядке проведения мониторинга и анализе полученных данных, аргументировано излагать свою позицию, основываясь на источниках реферирования</p> |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|--------|---|
| | Владеет: профессиональной терминологией в сфере отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг; методикой оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг для граждан и организаций |

6.3.2 Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------|--|
| Зачтено | <p>Знает: порядок разработки, проектирования и принятия административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг; особенности обязанностей и ответственности органов власти и должностных лиц при организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг; общемировые практики и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг; требования, предъявляемые к стандартам деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и к организациям, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг;</p> <p>умеет: анализировать новеллы законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; формировать выводы и заключения по вопросам оптимизации административных процессов в целях повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг.</p> <p>владеет: профессиональной терминологией в сфере отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг; технологиями проектирования и оценки административных процессов, межведомственного взаимодействия для качественного предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг; особенности планирования административных процедур в органах власти</p> <p>умеет: применять на практике законодательство в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; рационально применять методы планирования и проектирования административных процедур</p> |

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|-------------------|--|
| | владеет: технологиями оценки эффективности деятельности организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, методикой оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг для граждан и организаций |
| Не зачтено | Отсутствие каких-либо проявлений сформированности вышеперечисленных компетенций (или одной из них) |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», СПС «Консультант-Плюс» — <http://www.consultant.ru>

2. *Кириенко Г.С.* Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации на основе государственных (муниципальных) функций и услуг: проблемы и перспективы [Электронный ресурс] / Г.С. Кириенко. М.: Инфра-М, 2015. — 12 с. — ЭБС znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=5069>

3. *Фадеев В.И.* Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ: Монография / Под ред. В.И. Фадеева — М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 208 с ISBN 978-5-91768-698-1 ЭБС znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537334>

4. *Орешин В.П.* Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие/Орешин В. П. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 320 с ISBN 978-5-16-011591-7 ЭБС znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=195597>

5. *Иванов В.В., Коробова А.Н.* Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. М.: ИНФРА-М, 2014. — 383 с.: ISBN 978-5-16-004281-7 ЭБС znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=251189>

7.2 Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ — www.government.gov.ru
2. Министерство экономического развития РФ — <http://economy.gov.ru>
3. Министерство финансов РФ — www.minfin.ru
4. Правительство Москвы — www.mos.ru
5. Единый портал государственных и муниципальных услуг — www.gosuslugi.ru

35. Рабочая программа дисциплины «ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

| Семестр | Форма текущей аттестации | Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | СРС, часов | Контр. работа и проч. |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 3 | зачет | 108 (3) | 6 | 18 | 84 | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 2 | зачет | 108 (3) | 4 | 8 | 92 | 4 |

2. Цели освоения дисциплины

Формирование аналитических навыков, знаний в областях государственного и муниципального стратегического планирования, реализации принципов государственного стратегического планирования, владения инструментарием статистических, экспертных и комбинированных методов прогнозирования.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 35.1 Связь дисциплины Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.Б.02 | Методология государственно-управленческой науки | 1 |
| Б1.В.08 | Финансовое планирование и бюджетирование | 2 |
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 2 |

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6. Дисциплины (модули) образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины в методическом отношении опирается на навыки, полученные при изучении учебных дисциплин, перечисленных в Таблице 35.1.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, применяются студентами в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины (модуля), могут применяться обучающимися в ходе изучения смежных дисциплин (модулей), представленных в Таблице 35.2, а также в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 35.2 Связь дисциплины Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении со смежными дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Смежные дисциплины | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.В.11 | Теория и практика стратегического управления | 3 |
| Б1.В.12 | Технологии управления государственным и муниципальным имуществом | 3 |

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 35.3 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-1 | Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | <i>Знать:</i> современные системы управления, показатели социально-экономического развития, критерии, которым должны соответствовать целевые установки, виды организационных структур |

| Коды компетенций по ФГОС | Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------|--|---|
| | | <p><i>Уметь:</i> анализировать социально-экономические показатели, осуществлять целеполагание, формировать организационные структуры <i>Владеть:</i> аналитическим, прогнозным и плановым инструментарием профессиональной деятельности</p> |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-4 | Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | <p><i>Знать:</i> источники и виды информации, сущность прогностической и плановой деятельности, методы прогнозирования и планирования, полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области стратегического планирования <i>Уметь:</i> обрабатывать информацию, полученную в открытых источниках, выражать в материальном виде результаты прогностической и плановой деятельности <i>Владеть:</i> принципами государственного стратегического планирования, инструментарием статистических, экспертных и комбинированных методов прогнозирования, навыками применения базовых методов планирования</p> |

5. Содержание и структура дисциплины

Таблица 35.4 Содержание разделов(тем) дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|---|--|-------------------------|
| 1 | Теоретические основы прогнозирования и планирования | Основные понятия прогнозирования и планирования, история развития прогнозирования и планирования, прогнозирование, | РГЗ |

35. Рабочая программа дисциплины «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении»

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|---|--|-------------------------|
| | | как основа эффективного планирования, эвристические и экономико-математические методы и инструменты прогнозирования и планирования | |
| 2 | Роль прогнозирования и планирования в государственном регулировании экономики | Плановая экономика, применение директивного и индикативного планирования как инструментов государственного регулирования экономики в условиях рынка, роль плановых инструментов в реализации социально-экономических и инфраструктурных государственных проектов | К |
| 3 | Государственное стратегическое планирование | Виды документов стратегического государственного прогнозирования и планирования, полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования, практическая организация планирования | ДЗ |

Таблица 1.5 Структура дисциплины (модуля)

| Вид работ | Трудоемкость, часов | |
|------------------------------------|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 24 | 12 |
| Лекции (Л) | 6 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 84 | 96 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | 4 | 20 |
| Контрольная работа (К) | 30 | 4 |

| Вид работ | Трудоемкость, часов | |
|---|---------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.), | 50 | 72 |
| Вид итогового контроля | зачет | зачет |

Таблица 53.6 Содержание практических занятий (семинаров)

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|-----------|--|
| 40. | Раздел 1 | Выявление причинно-следственных связей при рассмотрении прогнозирования, как предшествующей стадии планирования |
| 41. | Раздел 1 | Расчет сезонных колебаний и экстраполяция полученных значений с применением метода скользящей средней |
| 42. | Раздел 1 | Апробирование экспертных методов прогнозирования |
| 43. | Раздел 2 | Выявление преимуществ и недостатков планового хозяйства |
| 44. | Раздел 2 | Рассмотрение директивных планов применяемых, в государственном управлении России |
| 45. | Раздел 2 | Рассмотрение индикативных планов применяемых, в государственном управлении России |
| 46. | Раздел 2 | Выявление плановых инструментов, применяемых в реализации современных социально-экономических и инфраструктурных государственных проектов |
| 47. | Раздел 3 | Анализ содержания документов стратегического государственного прогнозирования и планирования, |
| 48. | Раздел 3 | Рассмотрение признаков прогноза социально-экономического развития России, характеризующих его, как инструмент государственного регулирования экономики |

| № ПЗ | № раздела | Наименование практических работ |
|------|-----------|--|
| 49. | Раздел 3 | Выявление оптимальных формы и системы организации государственного планирования |
| 50. | Раздел 3 | Сопоставление полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования |

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

В рамках практических занятий учебной дисциплины (модуля) «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении», при выполнении групповых работ по дисциплине (модулю), обучающиеся получают навыки командной работы, межличностных коммуникаций принятия коллегиальных решений. В том числе, групповая работа над итоговым проектом (реферат) и не только, позволяет обучающимся вырабатывать лидерские качества.

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине(модулю)

Текущий контроль знаний осуществляется по результатам выполнения контрольной работы, вопросы которой формируются из следующих тем.

1. Роль прогнозирования при реализации управленческой функции планирование.

2. Сущность и содержание прогнозирования (объект прогнозирования, прогнозный фон, функции, виды неопределенностей, классификация).

3. Сущность и содержание планирования (этапы планирования, классификация планов).

4. Преимущества и недостатки планового хозяйства.

5. Характеристика экономико-математических и экспертных методов прогнозирования.

6. Директивное планирование и целесообразность его применения в государственном управлении.

7. Информация, используемая в целях планирования виды, источники, показатели.

8. Цель и задачи социально-экономического развития.

9. Роль прогнозирования и планирования в государственном регулировании экономики.

10. Система стратегического государственного планирования.

11. Документ стратегического планирования.

6.2. Контрольные вопросы для проведения зачета

Промежуточная аттестация проводится по результатам выполнения контрольной работы, итоговая аттестация по результатам выполнения теста. Примеры тестовых вопросов приведены ниже.

Вопрос 1. План как форма экономического предвидения представляет из себя:

1. Предуказание;
2. Научное исследование, направленное на определение перспектив развития;
3. Предсказание;
4. Отображение действительности, основанное на познании законов природы;
5. Все ответы верны.

Вопрос 2. Укажите неверное утверждение

1. Для плана характерно вероятностное наступление события;
2. План включает решение, волю и ответственность лиц, его принявших;
3. Различие прогноза и плана состоит в способе оперирования информацией о будущем;
4. Прогноз используется в процессе планирования;
5. Все утверждения верны.

Вопрос 3. Основные предпосылки для развития инструментов прогнозирования и планирования в России создают:

1. Развитие информационных технологий;
2. Стабилизация политической системы в стране;
3. Тенденции к экономическому росту;
4. Кризисные явления в экономике;
5. Стабилизация политической системы в стране и тенденции к экономическому росту;
6. Развитие информационных технологий и кризисные явления в экономике;
7. Все ответы верны.

Вопрос 4. Исходную базу построения гипотезы составляют:

1. Ряд действий, объединенных единой целью;
2. Количественные показатели явлений;
3. Теория и открытые на ее основе закономерности;
4. Рациональные связи между явлениями;
5. Все ответы верны.

Вопрос 5. Основной предпосылкой для применения в государственном управлении инструментов индикативного планирования послужили:

1. Революция 1917 года в России;

2. Мировой экономический кризис 1929-1933 годов;
3. Индустриализация промышленности СССР (электрификация);
4. Вторая мировая война;
5. Получение Индией независимости от Великобритании.

Вопрос 6. В соответствии с проблемно-целевым критерием различают прогнозы:

1. Ресурсный, научно-технический, общественных и личных потребностей;
2. Оперативный, краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный и дальнесрочный;
3. Сверхпростой, простой, сложный, сверхсложный;
4. Детерминированный и стохастический;
5. Поисковый и нормативный;
6. Сублокальный, локальный, суперлокальный и глобальный.

Вопрос 7. Замена фактических уровней динамического ряда расчетными, имеющими значительно меньшую колеблемость, чем исходные данные составляет метод прогнозирования:

1. Экстраполяция;
2. Скользящая средняя;
3. Интерполяция;
4. Интервью;
5. Сезонных колебаний.

Вопрос 8. Стратегическое планирование состоит в:

1. Составлении планов, в которых конкретизируется стратегия развития предприятия;
2. Составлении планов, в которых содержится детальная разработка инструментов воздействия на производственный процесс;
3. Разработке и принятии перспективных решений, реализация которых обеспечит выживание в долгосрочной перспективе.

Вопрос 9. Что ограничивает возможность планирования в экономической системе?

1. Неопределенность среды;
2. Новый стиль руководства персоналом;
3. Изменения внешней среды;
4. Увеличение размеров фирмы;
5. Усложнение структуры деятельности фирмы.

Вопрос 10. Когда в момент принятия управленческого решения необходимая статистическая информация отсутствует, а ее получение требует времени или средств более целесообразно применение:

1. Индикативного планирования;
2. Статистического прогнозирования;
3. Экспертного прогнозирования;

4. Директивного планирования.

Вопрос 11. В чем основная разница между стратегическим и тактическим планированием?

1. Это разница между целями и средствами;
2. Это разница между целями и миссией;
3. Это разница между средствами на этапы планирования;
4. В средствах на разработку планов.

Вопрос 12. Какие предпосылки составляют основы альтернативного подхода к прогнозированию?

1. Существует определенное число вариантов будущего развития фирмы;
2. Развитие фирмы происходит не только гладко и непрерывно, но скачкообразно и прерывисто; существует определенное число вариантов развития фирмы;
3. Развитие происходит гладко и непрерывно;
4. Развитие базируется на прошлом.

Вопрос 13. Что является основной целью прогнозирования и планирования регионального социально-экономического развития?

1. Обоснование направлений и перспектив развития региона для выработки политики и принятия соответствующих управленческих решений;
2. Выравнивание уровня жизни населения;
3. Уменьшение диспропорций регионального развития;
4. Обеспечение национальной безопасности.

Вопрос 14. Основным источником информации для тактического планирования является:

1. Изменения внешней среды;
2. Изменение внутренних условий под влиянием внешних изменений;
3. Внутренние условия (мощности, договоры о поставках и т.д.);
4. Все ответы верны.

Вопрос 15. Принцип стратегического планирования преемственности и непрерывности означает:

1. Согласованность и сбалансированность документов стратегического планирования по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;
2. Единство принципов и методологии организации и функционирования системы стратегического планирования, единство порядка осуществления стратегического планирования и формирования отчетности о реализации документов стратегического планирования;
3. Разработка и реализация документов стратегического планирования осуществляются участниками стратегического планирования последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых документов стра-

тегического планирования и с учетом этапов реализации документов стратегического планирования.

6.3. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1. Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации Контрольная работа

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|----------------------------|---|
| Неудовлетворительно | У обучающегося отсутствуют навыки и умения по реализуемым компетенциям |
| Удовлетворительно | Обучающийся знает: источники и виды информации, сущность прогностической и плановой деятельности, методы прогнозирования и планирования; Умеет: осуществлять целеполагание, применять прогнозные и плановые инструменты |
| Хорошо | Обучающийся знает: источники и виды информации, сущность прогностической и плановой деятельности, методы прогнозирования и планирования, полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области стратегического планирования, показатели социально-экономического развития, виды организационных структур; Умеет: анализировать социально-экономические показатели, осуществлять целеполагание, применять аналитические, прогнозные и плановые инструменты статистических и экспертных методов прогнозирования, выражать в материальном виде результаты прогностической и плановой деятельности |
| Отлично | Обучающийся знает: источники и виды информации, сущность прогностической и плановой деятельности, методы прогнозирования и планирования, полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области стратегического планирования, современные системы управления, показатели социально-экономического развития, критерии, которым должны соответствовать целевые установки, виды организационных структур; |

| | |
|--|--|
| | Умеет: анализировать социально-экономические показатели, осуществлять целеполагание, применять аналитические, прогнозные и плановые инструменты статистических, экспертных и комбинированных методов прогнозирования, обрабатывать информацию, полученную в открытых источниках, выражать в материальном виде результаты прогностической и плановой деятельности |
|--|--|

6.3.2. Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации Зачет

| Оценка | Формулировка требований к степени сформированности компетенции |
|------------|--|
| Не зачтено | Нижеприведенные компетенции не освоены |
| Зачтено | Знает классический подход к системе управления, умеет пояснить роль прогнозирования и планирования в системе управления, владеет навыками проекции системы управления на протекающие социально-экономические процессы. Знает существо прогнозирования и планирования, умеет описать их место в системе государственного регулирования, владеет основами аналитического, прогнозного и планового инструментария. Знает основные показатели социально-экономического развития и информационные источники, умеет их анализировать, владеет инструментарием обработки информации, целеполагания, основанного на результатах анализа, а также выражать в материальном виде результаты прогностической и плановой деятельности. |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. *Бассовский Л.Е.* Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2018. — 260 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=953265>

2. *Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев* Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944382>

3. *В.Г. Клинов* Прогнозирование долгосрочных тенденций в развитии мирового хозяйства учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2010. — 142 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=185000>

4. *Петросян Д.С.* Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: Учебное по-

собие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 300 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557149>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ — <http://kremlin.ru>
2. Официальный сайт Правительства РФ — <http://government.ru>
3. Официальный сайт Минэкономразвития России — <http://economy.gov.ru>
4. Официальный сайт Росстата — <http://www.gks.ru>
5. Официальный сайт журнала «Российский экономический журнал» — <http://www.rej.guu.ru>

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ
EDUCATIONAL EDITION

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Программы учебных дисциплин
для магистратуры

Учебное пособие

STATE AND MUNICIPAL ADMINISTRATION Programs of academic disciplines for master students

A training manual

ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЮСТИЦИНФОРМ»
юридическая, экономическая и деловая литература;
журналы «Право и экономика», «Вестник арбитражной практики»,
«Журнал предпринимательского и корпоративного права»

YUSTITSINFORM» PUBLISHING HOUSE
legal, economic and business literature;
magazines «Law and Economics», «Bulletin of arbitration practice»,
«Journal of Entrepreneurship and Corporate Law»

Главный редактор В.А. Вайпан
Chief editor V.A. Vaypan

Генеральный директор В.В. Прошин
CEO V.V. Proshin

Подписано в печать 17.12.2018.
Формат 60x90/16. Бумага офсетная. Печ. л. 40.38. Тираж 500 экз.
Signed in print 17.12.2018.
Format 60x90/16. Offset paper. 40.38 printer's sheets. Print run: 500 copies

Юстицинформ
119607, г. Москва, ул. Лобачевского, 94, оф. 7. Тел.: (495) 232-12-42

Yustitsinform
119607, Moscow, Lobachevsky street, 94, office 7. Phone number: (495) 232-12-42
<http://www.jusinf.ru> E-mail: info@jusinf.ru